



Etüt Birimi Görev Tanım Formu

Doküman No:	YİDB.GT.0013
Yayın Tarihi:	15.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

1. Birim/ Alt Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
2. Kadro Unvanı	Peyzaj Mimarı
3. Görev Unvanı	Peyzaj Mimarı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Etüt ve Proje Şube Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Etüt birimine havale edilen iş ve yazışmaları yürütmek.Kampüs Master Planlaması kapsamında Üniversitemizin yatırım programında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.Taşınmazlarla ilgili tapu, tahsis, devir, satış, cins değişikliği vb. gibi işlemleri gerçekleştirmek, mülkiyetle ilgili hukuki süreçlerde ilgili birimlere destek vermek.Üniversitemiz taşınmazlarının ve binalarının envanterinin yapılması, sicil kayıtlarının tutulması, belgelerin arşivlenmesi işlerini yapmak.Ruhsat ve iskan belgeleri temini için gerekli işlemleri yürütülmesinde emlak birimine destek vermek.Muhasebe kayıtları için gerekli olan taşınmaz bilgilerini güncelleyerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermek.Taşınmaz alan büyüklükleri ile ilgili istatistiki bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak.Üniversite taşınmaz mallarına ait tapu senetlerinin, irtifak hakkı belgelerinin, ihbarnamelerin, sözleşmelerin ve protokollerin muhafazasını sağlamak.Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri işlemleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



Etüt Birimi Görev Tanım Formu

Doküman No:	YİDB.GT.0013
Yayın Tarihi:	15.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---