



Görev Tanım Formu

Doküman No:	ECZ.GT.0003
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Eczacılık Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Prof. Dr.
3. Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Dekan, Genel Sekreter, Rektör Yardımcıları, Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Fakültenin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olmak2. Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek3. Ders görevlendirmelerini kontrol etmek4. Fakülte web sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak5. Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak6. Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek7. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak8. Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinliklerin organizasyonuna yardımcı olmak ve denetlemek9. Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini denetlemek10. Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor, izin ve burs ile ilgili işlemleri denetlemek11. Yıllık Akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak12. Dekanın uygun göreceği diğer işleri yapmak
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Dekan Yardımcısı
7. Yerine Görev Yapacak Personel	Dekan Yardımcısı

HAZIRLAYAN

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Dekan