



Görev Tanım Formu

Doküman No:	ECZ.GT.0008
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

1. Birimi	Eczacılık Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Dekan, Genel Sekreter, Rektör Yardımcıları, Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Öğrencilerin; Atatürk İlke ve inkılapları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı, - Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, - Toplum yararını, ülke ve millet sevgisini kişisel çıkarlarının üstünde tutan, - Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen - Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, - İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetişmesine katkıda bulunmakTürk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, birlik ve mutluluğunu artırmak amacıyla; yükseköğretimin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlarının uygulanmasında yardımcı olmakÖğrencilere, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılmasına yardımcı olmakMilli kültür ve değerlere bağlı kalarak evrensel kültür içinde öğrencilere milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücünün kazandırılmasına yardımcı olmakKendi lisansüstü eğitimine devam etmek, eğitiminin gerektirdiği sorumluluklarını yerine getirmek ve akademik gelişimi için çalışmakLisans eğitim-öğretimi plan ve programlarının, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülkenin gereksinim ve kaynaklarına göre kısa ve uzun vadeli oluşturulmasında, eğitim-öğretim plan ve programlarının gelişiminin sürekliliğine katkıda bulunmakBölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde yardımcı olmakDoktora eğitimini tamandıktan sonra birim yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde ders görev ve sorumluluğunu almakBirim ve bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmada katkıda bulunmakLisans eğitiminde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemlerin alınmasına katkıda bulunmakKurum tarafından yapılan bilimsel araştırma, inceleme, deney ve çalışmalara yardımcı olmak, bilgi ve teknoloji üretiminde katkıda bulunmak, araştırma verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmakBilimsel faaliyetlerin yürütülmesi esnasında ilgili birim amirleri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek

HAZIRLAYAN

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Dekan



Görev Tanım Formu

Doküman No:	ECZ.GT.0008
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

13. Ders sınavlarının uygulanmasına yardımcı olmak
14. Birim ya da bölümdeki ilgili komisyonlarda kendisine verilen görevleri yerine getirmek
15. Birim ve bölüm yönetimi tarafından uygun görülen toplantı ve seminerlere katılmak, bilimsel toplantıların düzenlenmesine yardımcı olmak
16. Öğrencilerin rehberlik, danışmanlık ya da oryantasyonu kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek
17. Yıllık olarak yaptığı akademik faaliyetleri Anabilim Dalı Başkanına başkanına sunmak
18. Kurum kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak
19. Kurum politikaları ve etik kurallara uygun hareket etmek
20. Birim ve bölüm faaliyetlerinin (Planla/Uygula/Kontrol et/Önlem al (PUKÖ)) kalite standartları doğrultusunda gerçekleşmesine yardımcı olmak
21. Sorumlusu olduğu görevler hakkında amirine gerekli açıklamaları yapmak ve gerekli dokümanları sunmak
22. Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uymak
23. Dekanın, Anabilim Dalı Başkanının ve danışmanı olan öğretim üyesinin vereceği diğer görevleri yapmak
24. Yıllık akademik faaliyetlerini Anabilim Dalı Başkanlığına sunmak

6. Adı Soyadı / İmza -
Tarih

Öğretim Görevlisi

7. Yerine Görev Yapacak
Personel

HAZIRLAYAN

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Dekan