



## Görev Tanım Formu

<b>Doküman No:</b>	ECZ.GT.0006
<b>Yayın Tarihi:</b>	10.11.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/1

<b>1. Birimi</b>	Eczacılık Fakültesi
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Prof. Dr./Doç. Dr./Dr. Öğr. Üyesi
<b>3. Görev Unvanı</b>	Anabilim Dalı Başkanı
<b>4. Bağlı Bulunduğu Amir</b>	Dekan Yardımcısı, Dekan, Genel Sekreter, Rektör Yardımcıları, Rektör
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Anabilim dalının eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak</li><li>Anabilim dalına ait faaliyetlerin uygulama sürecinde Anabilim Dalı Akademik Kurulunun desteği ile birlikte hareket etmek</li><li>Bitirme tezleri ve lisansüstü tezlerini izlemek</li><li>Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlamak</li><li>Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak</li><li>Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmak</li><li>Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak</li><li>Görev alanında karşılaştıkları herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmek</li><li>Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politikası hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek</li><li>Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak</li><li>Dekan / Dekan Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.</li></ol>
<b>6. Adı Soyadı / İmza - Tarih</b>	Anabilim Dalı Başkanı
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	Anabilim Dalı Başkan Yardımcısı/Öğretim Üyesi

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Dekan
---------------------------------	--------------------