



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Aralık 2025

Giriş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca üst yöneticiler ve bütçeye ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Kanunu'nun 9 uncu maddesinde kamu idarelerince, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla; nesnel, sistematik ve düzenli olarak verilerin toplanarak analiz edileceği, izleme ve değerlendirme sonuçlarının idare faaliyet raporlarında gösterileceği, 41 inci maddesinde ise anılan raporların idarelerin üst yöneticileri tarafından düzenlenerek kamuoyuna açıklanacağı hüküm altına alınmıştır.

İdare faaliyet raporu, Üniversite hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir.

Bu kapsamda idare faaliyet raporuna esas teşkil etmek üzere harcama yetkilileri tarafından birimlerin faaliyet sonuçlarını gösteren **2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu** hazırlanması gerekmektedir. Birim raporlarında yer alacak hususlar ve raporların hazırlanmasına ilişkin esaslar 22/4/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Başkanlığımız tarafından hazırlanan **Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi** ile düzenlenmiştir.

İlgili Yönetmelik gereği Birim Stratejik Planı Yıllık Değerlendirme Raporları birimler tarafından ayrıca hazırlanmamakta olup birimin kendi stratejik planında yer alan her bir hedef kartına ilişkin 2025 yılı değerlendirmeleri, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi uyarınca hazırlanmış olan ve "3.2.3. *Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları*" başlığında yer alan şablona göre birim faaliyet raporlarında yer almalıdır.

Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir.

Birimlerde yürütülen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini gösterir "İç Kontrol Güvence Beyanı"nın ıslak imzalı olarak birim faaliyet raporu ekinde bulunması gerekmektedir.

Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak hazırlanacak 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporlarının, resmi yazıda belirtilen sürelerle uyularak Başkanlığımıza iletilmesi ve birim internet sayfasından kamuoyuna duyurulması ilgili mevzuatlarla hüküm altına alınmıştır.

**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	6
1.1. MİSYON VE VİZYON	6
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1.3.1. Fiziki Yapı.....	8
1.3.4. Teşkilat Yapısı.....	9
1.3.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	13
2.3. DİĞER HUSUSLAR	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
3.1. MALİ BİLGİLER	17
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	17
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	17
3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	20
3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	22
3.2.6. Diğer Hususlar.....	22
V. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
4.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	23
4.2. ZAYIFLIKLAR	24
4.3. DEĞERLENDİRME.....	24
■ Tablo 1: Yıllara Göre Erasmus+ KA2 Proje Başvuru Sayıları	25
■ Tablo 2: Program Türüne Göre Proje Dağılımı (2025).....	25
■ Tablo 3: Akademik Birimlere Göre Proje Başvuruları (2025).....	25
■ Tablo 4: Başvuru Sahiplerinin Akademik Kariyer Aşamalarına Göre Dağılımı	26
■ Tablo 5: 2025 Yılı Eğitim ve Bilgilendirme Etkinlikleri	26
■ Tablo 6: Uluslararasılaşma ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri (2025).....	26
VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası proje üretiminin artırılması ve sürdürülebilir bir proje ekosisteminin oluşturulması amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezimizin temel amacı; üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin proje geliştirme, yürütme ve yönetme yetkinliklerini artırmak ve bu süreçlerde etkin destek sağlamaktır.

Bu kapsamda merkezimiz; ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kurum ve kuruluşlar tarafından açılan proje teklif çağrılarını düzenli olarak takip etmekte, ilgili akademik birimlere ve araştırmacılara duyurmakta ve proje geliştirme süreçlerinde koordinasyon sağlamaktadır. Proje fikrinin oluşumundan başvuru, uygulama, izleme ve raporlama aşamalarına kadar tüm süreçlerde sunulan rehberlik ve danışmanlık hizmetleriyle üniversitemizin kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf biçimde kullanılması desteklenmektedir.

Merkezimiz bünyesinde yürütülen eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla; proje yazma, bütçeleme, uygulama ve raporlama konularında akademik personel ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu çalışmalar, nitelikli insan kaynağının geliştirilmesine katkı sunmakta; 21. yüzyıl becerilerine sahip, proje temelli düşünebilen araştırmacı profilinin güçlenmesini sağlamaktadır.

Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi, bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedeflerine katkı sağlanması merkezimizin öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda yürütülen projeler sayesinde bilimsel bilginin uygulamaya aktarılması, proje çıktılarının toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi ve paydaş kurumlarla ilişkilerin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Aynı zamanda proje süreçlerinin mali ve idari açıdan etkin biçimde yönetilmesi, üniversitemizin araştırma performansının sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Merkezimiz aracılığıyla yürütülen projeler kapsamında; Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından desteklenen Erasmus+ Programı (Okul Eğitimi, Yükseköğretim, Mesleki Eğitim, Yetişkin Eğitimi, Gençlik, Jean Monnet, Spor Destekleri, Bilgi ve Sektörel Beceri Ortaklıkları), Brüksel merkezli Erasmus+ ve Horizon 2020 Programları ile çeşitli bakanlık projeleri ve uluslararası kuruluşlarla ortak yürütülen çalışmaların koordinasyonu sağlanmaktadır. Bu projeler, üniversitemizin uluslararasılaşma düzeyini artırmakta ve akademik görünürlüğüne önemli katkılar sunmaktadır.

2017 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından Araştırma Üniversitesi olarak belirlenen üniversitemizin; ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması, üniversite endeks ve sıralamalarında üst sıralarda yer alması ve araştırma odaklı kurumsal yapısının güçlendirilmesi hedefleri doğrultusunda merkezimiz, proje yapma kültürünün geliştirilmesi ve nitelikli proje sayısının artırılması için çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.



Prof. Dr. Elçin ÖZGÜR BÜYÜKATALAY
Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

İdarenin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuatı, sunulan hizmetleri, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilmelidir.

1.1. MİSYON VE VİZYON

Üniversitemizin amaçları doğrultusunda görevlerini en iyi şekilde yapmayı amaçlayan merkezimiz, kamu ve özel kuruluşlara proje konusunda danışmanlık hizmeti vermek, kuruluşlardan gelen istek ve önerileri değerlendirerek, yeni çalışma konularını gündeme getirmek ve akademisyenleri bu kapsamda projeler hazırlamaya teşvik etmek, proje yazımı ve yönetimi ile ilgili işbirliği içinde ortak çalışmalarını özendirmek amacıyla konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenler.

Vizyon

Merkezimiz; Ulusal ve Uluslararası proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurma, ilgili kişi ya da gruplar arası işbirliği ve koordinasyon sağlama, proje kaynaklarını doğru ve etkin kullanmayı sağlama, projeler ile ilgili danışmanlık, bilgilendirme ve eğitsel çalışmalarda bulunma, proje yönetim süreçlerini izleme, ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik konu ve ihalelerini yürütme, üniversitenin; sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırma vizyonuna sahiptir.

1.2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

15 Kasım 2010 tarihli ve 27770 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan yönetmelik ile kuruluş işlemleri tamamlanan Merkezimiz faaliyetlerine başlamıştır. Değişen koşullar ve gerçekleşen gelişmelere bağlı olarak Merkezimiz yapılanmasında değişiklik yapılması ihtiyacı doğmuştur ve buna istinaden 18 Nisan 2020 tarihli ve 31103 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak 6 yürürlüğe giren yönetmelikle görev ve sorumlulukları ile faaliyet alanlarında değişikliğe gidilmiştir. Ayrıca Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinin mülga olmasıyla söz konusu merkezin görevlerinin de merkezimize verilmesiyle faaliyet alanı genişlemiştir.

Buna bağlı olarak personel yapısı ve altyapısı güçlendirilerek günümüz koşullarına cevap verecek şekilde genişletilmiştir. Ulusal ve uluslararası destek programlarının çeşitlenmesi ve artmasına bağlı olarak Merkezimiz, dönemin gereklerine adapte olmaktadır. İlk zamanlarda sadece proje yönetimi safhasında muhasebe süreçlerinde öğretim elemanlarımıza destek olunurken, günümüzde proje hazırlık, proje yönetimi ve proje sürecinin sonlandırılması safhalarının tamamında destek olunmaya başlanılmıştır.

Merkezimiz 2018 yılında Eurodesk Türkiye Temas Noktası olarak seçilmiştir. Temas noktaları, T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, gençlere ve gençlik çalışanlarına Avrupa fırsatları hakkında bilgi vermekle yetkilendirilmiş kuruluşlardır. Bu bağlamda Merkezimiz, Eurodesk Temas Noktası olarak seçilmesiyle üniversitemizin uluslararası alanda görünürlüğünün artırılmasına katkı sağlamıştır.

Merkezimizin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanabilir;

- AB projeleri ve uluslararası projeler konusunda bilgilendirme, tanıtım, farkındalık ve eğitim faaliyetlerini yürütmek,
- Üniversitede AB Komisyonu hibe ve destekleri konusunda koordinasyonu sağlayarak çağrılarını akademisyenlerimize hızla duyurulmasını sağlamak,
- AB Programları proje çağrılarının anlaşılması, AB hibe ve desteklerinin tanıtılması gibi bilgilendirme faaliyetleri yürütmek

- AB fonlarının ulusal olarak yönetiminde görevli kamu kurum, kuruluşları ve paydaş kurumlarla sürekli eş zamanlı iletişim ve işbirliği kurmak,
- Öğretim elemanlarımıza proje başvurusu aşamasında, evrakların teknik ve bilimsel açıdan değerlendirmeksizin kontrol edilmesi ve bilgilerin ilgili veri tabanına aktarılması konularında hizmet vermek,
- AB Komisyonu hibe ve desteklerinin en etkin şekilde kullanımına yardımcı olmak,
- Öğretim elemanlarımız için standart belge ve kullanım kılavuzlarını temin etmek; çok ortaklı projelerde, proje ekibi oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak,
- Öğretim elemanlarımıza projelerin hazırlanması, yürütülmesi ve kapatılması sürecinde destek vermek,
- Üniversitenin AB kurumları tarafından tanınırlığı ve farkındalığının artırılması için farklı platformlarda çalışmalar yürütmek,
- Öğretim elemanlarımızı AB projeleri hazırlamaları yönünde teşvik etmek amacıyla eğitim ve tanıtım çalışmaları yapmak,
- Öğretim elemanlarının yanına öğrencilerimize de destek olunarak, projelerde yer alan hareketlilikler kapsamında öğrencilerimiz yurt dışına çıkma, yabancı dil becerilerini geliştirme ve projelerde çalışarak istihdam imkânları sağlamak,
- Halen yürümekte olan projelerin sözleşmelerinin, proje çıktılarının, ihale dosyalarının, ara ve final raporlarının gelecek yıllarda yapılacak denetimler için muhafaza etmektir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gazi Üniversitesinin temel ilke ve hedefleri doğrultusunda kalite politikasını belirlemektedir. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak gerçekleşmiş her başarının özverili ve disiplinli bir çalışma ile elde edildiğini ve her sonucun da yeni hedeflerin belirlenmesinde kilit role sahip olduğuna inanmaktayız. Kalite politikamızın özünü şunlar oluşturmaktadır;

- Proje çağrı ilanlarının sürekli olarak takip edilerek, tüm personele ivedilikle ve zamanında duyurulmasını sağlamak,
- Başvuru evraklarına yönelik kurumsal bilgilerin teminini eksiksiz bir şekilde hazırlayarak idari birimlerle paylaşmak,
- Başvuru form ve evraklarının ivedilikle imzaya sunularak iş takibini sağlamak,
- Hibe desteği alınan projelerin ortaklarla iletişim, yazışma ve bütçe takibi işlemlerini gerçekleştirmek,

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
1							40

*Adet olarak belirtilecektir.

1.3.2.1.Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m2	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m2	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m2	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
1	12	1	5	75	4	5	125	5

1.3.3.1.Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m2)	Sayı (Adet)	Alan (m2)	Sayı (Adet)	Alan (m2)
		1	30		

1.3.4. Teşkilat Yapısı

Merkezimizde 2 akademik kadrolu 2 memur kadrolu ve 1 sürekli işçi kadrosunda olmak üzere toplam 5 personel görev yapmaktadır. Birimimiz faaliyetleri göz önüne alındığında proje başvuru ve yürütme hizmetlerinin yürütülmesi için örgüt yapısı mevcut imkanlar dâhilinde yapılandırılmıştır. Birim iletişim ve evrak takibinin yapılmasında bir personel, finansal süreçlerin takibi ve ödeme işlerinin yürütülmesinde 3 personel aktif görev almaktadır. Diğer personeller ise proje başvuru ve mevzuat süreçlerinin Üniversitemiz süreçlerinde başvuru ve proje süreçleri hakkında destek hizmeti sunmaktadır



1.3.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Kullanılan yazılım ve bilgi sistemlerinin listesi ile bilgi sistemlerine ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 14 Adet

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 1 Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu			
Baskı makinesi			
Episkop			
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	2		
Fotokopi makinesi	2		
Kamera			
Mikroskop			
Projeksiyon	1		
Slayt makinesi	1		
Tarayıcı	2		
Televizyon	1		
Tepegöz			
Yazıcı	7		
3D Yazıcı			
.....			

1.3.4.1. İnsan Kaynakları

Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilmelidir. Personel Daire Başkanlığı aşağıdaki tabloları Üniversite geneli için ayrıca doldurmalıdır.

1.3.4.2. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	1		1	1	
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	2		2	2	

1Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
TOPLAM	

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	
Yüzde (%)			%50	%50	

1.3.4.2. İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM	3		3

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı				1	2	
Yüzde (%)				%33	%66	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	
Yüzde (%)				%33	%66	

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı					3	
Yüzde (%)					%100	

1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler**Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde (%)				%100		

Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde (%)					%100	

İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilmelidir. Ayrıca faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun 3.2.1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

Birimimizde, Ulusal Ajans tarafından finanse edilen proje programları, Avrupa Komisyonu çerçeve programları (Horizon2020), Brüksel Merkezli projeler, bakanlık projeleri, Ankara Kalkınma Ajansı projelerine idari yürütme ve başvuru aşamasında süreç desteği hizmetleri verilmiştir.

- Proje başvuru süreç desteği kapsamında;
- Kurumsal bilgilerin temini (PIC, OID, VAT, vb.)
- Destekleyici dokümanların temini (yetki devri belgesi, Legal Entity Form, PIF,vb.)
- Destek program yapıları hakkında bilgilendirme/yönlendirme
- İmza süreçlerinin takibini içermektedir.
- Proje yürütme süreç desteği kapsamında;
- Hibe sözleşmesi
- Proje hesabının açılması
- Görevlendirme/yetkilendirme
- Konsorsiyum/ortaklık sözleşmesi
- KDV istisna sertifikası
- Harcama usulü konusunda yönlendirme
- Finansal raporlama
- Projenin tamamlanması
- Proje hesabının kapatılmasını içermektedir

1.3.5. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Birimimiz faaliyet alanları ile Üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile kesişen faaliyet alanları olmaktadır. Bu hususta akademisyenlerin TTO’ya yönlendirilmesi de dahil olmak üzere mümkün olduğunda bilgilendirme ve yönlendirme yapılmakta ve Üniversitemizin diğer birimleri iç ve dış paydaşlarımız ile işbirliği sürdürülmektedir.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.) Birimimiz faaliyetler Merkez Müdürü tarafından yönetilmekte ve faaliyetleri izlenmektedir.

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

Birimimiz faaliyetlerinin büyük ve önemli bir kısmının uluslararası projelerin yürütme ve izleme süreçleri olduğu göz önünde bulundurularak, proje yürütme faaliyetlerine ait dokümantasyon manuel depolanmakta ve işlenmektedir. Mevcut veri hacminin geniş olması, veri talebinin sıklığı değerlendirildiğinde sağlıklı bilginin transferi açısından birimizin bir otomasyon sistemine ihtiyacı olduğu değerlendirilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde birimin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmelidir.

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Birimler, aşağıda örnek olarak sıralanan üst politika belgelerinin birim faaliyetleri ile ilgili kısımlarını dikkate almalıdır.

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı
-

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Birim stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere yer verilmelidir.

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi
Stratejik Amaç-1	Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının projelerinin başarılı bir şekilde yürütülmesinde etkin rol alması	Hedef-1	Başarılı proje sayısının artırılması
		Hedef-2	Proje hazırlama sürecine yönelik etkinlik sayısının artırılması
		Hedef-3	Yurt dışına daha fazla öğrenci göndermek ve gelmesini sağlamak
Stratejik Amaç-2	Öğretim Elemanlarının proje yazma ve yönetmeye teşvik etmek	Hedef-1	Uluslararası dış destekli proje çağrılarının akademisyenlere duyurusunun ve takibinin yapılması
		Hedef-2	Daha önce başvurusu reddedilen akademisyenlerin aktifleştirilmesi
		Hedef-3	Yeni başvuru yapacak akademisyenlere yönelik teknik destek ve nitelikli

			yönlendirmeye erişiminin sağlanması
.....			

2.3. DİĞER HUSUSLAR

PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

GAZİ Üniversitesi ve Ufuk Avrupa konusunda üniversitemizin çabaları vardır. (2014-2020) Gazi Üniversitesi H2020 programları kapsamında 40 başvuru, 2018-2023 Yılları arasında H2020 programları kapsamında şu ana kadar 33 başvuru gerçekleştirmiştir Bu projeler Tablo 4'te verilmiştir.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ'NDE YÜRÜTÜLEN H2020 PROJELERİ

PROJE ADI	Total Estimated Eligible Costs (€)	PROJE KODU	Proje Koordinatörü	Katılımcı sayısı	Süre (Ay)	GAZİ ÜNİVERSİTESİ'NİN ROLÜ
RISEinFAMILY	529 000,00	MSCA-RISE-2020	Prof. Dr. Ebru ERGENEKON	9	48	ORTAK
Advanced Materials and Advanced Manufacturing Technologies	4 773 120,00	MSCA-COFUND-2020	Prof. Dr. Metin Uymaz SALAMCI	1	60	KOORDİNATÖR

Yürütülmekte olan bu projeler Marie Curie burs ve dolaşım destekleri kapsamında akademisyen değişimi ve doktoralı öğrencisi yetiştirilmesi kapsamındadır. Üniversitemizin diğer H2020 kapsamındaki diğer programlara da başvuruları olmasına karşın bir kısmı rezerv listede kalmış bir kısmı ise kabul edilmemiştir. Bu kapsamda Araştırma Üniversite rolü ile RIA (araştırma ve yenilik projeleri) kapsamında değerlendirilen projelerin çağrılarını takip edilerek gerekli durumlarda TÜBİTAK destekleri ile Gazi Üniversitesinin konsorsiyumlara girmesi çalışmaları devam etmektedir.

Gazi Üniversitesi Ufuk Avrupa kapsamında;

Bilindiği gibi, Ufuk Avrupa (Horizon Europe), AB'nin 2021-2027 arasında sürdürülecek, bir Ar-Ge ve inovasyon programı, Ufuk 2020'nin devamı olarak uygulanmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz, Ufuk Avrupa, 95,5 milyar Euro'luk bir bütçeyle AB'nin araştırma ve yenilik için temel finansman programı olduğunun ve Kamu ve özel sektörlerin ortak proje başvurusu yapmaları durumunda toplam bütçenin daha da büyüyeceğinin bilincindedir.

Gazi Üniversitesi, Ufuk Avrupa ile desteklenen projelerde, araştırma, geliştirme ve yenilikçilik faaliyetleri ile bilimsel araştırmaların desteklenmesinin yanı sıra Avrupa Alanında sürdürülebilir ekonomik büyümenin desteklenmesi, iş olanaklarının yaratılması ve toplumsal sorunlara çözümlerin geliştirilmesi, sosyal ve çevresel etki yaratmayı amaçlamaktadır.

Üniversite olarak, Bilimsel Mükemmeliyet (Excellenct Science), Endüstriyel Liderlik ve Rekabetçilik (Industrial Leadership) ve Toplumsal Sorunlara Çözümler (Societal Challanges) sütunları altında Ufuk Avrupa yapısı gruplandırılmaktadır. Bu gruplar altında yer alan her bir destek programının ve alanlarının yıllık çalışma programlarında açılan çağrılar en hızlı şekilde akademisyenlerimize duyurulmaktadır.

Akademisyenlerimize Ufuk Avrupa programına erişim ve iş ve işlemlerin takibi ile hakem havuzuna başvurulara yönelik sürekli bildirimler yapılmaktadır. Ancak hakemlik konusunda yeterli talebin olmadığı değerlendirilmektedir.

Gazi Üniversitesi olarak hem halen devam eden hem de gelecekte yeni başvuru ve hibe destekleri temini hususunda TÜBİTAK ve Avrupa Birliği düzeyinde iletişim ve işbirliği etkin bir şekilde devam etmektedir.

Gazi Üniversitesi'nin halen Ufuk Avrupa kapsamında;

- Ortak bulma,
- konsorsiyum oluşturma veya konsorsiyumlara dahil olma,
- hakem havuzunda yer alma konusunda bilgilendirme,
- akademik personele bilgilendirme eğitimi konularında ihtiyacı bulunmaktadır.

HORIZON EUROPE Bağlamında Sorunlar ve Öneriler;

Türkiye'de Ufuk Avrupa programı projelerinin yeterince yaygın olarak başvurulmadığı ve/veya yeterince destek alınamadığı gözlemlenmektedir. Bu durum ile ilgili olarak;

- Ufuk Avrupa projelerinin daha akademik bilgi birikimi ve uzmanlık isteyen projeler olması,
- Uluslararası boyutunun çok daha fazla ön plana çıkması,
- Daha uzun zaman, emek ve çaba gerektiren projeler olması,
- Diğer projelere göre alanında uzman daha güçlü bir takım ve ekip gerektiriyor olması,
- İlgililerce konuya ilişkin duyurular yapılmasına rağmen akademisyenler tarafından yeterince takip edilmemesi,

Ülkemizin AB fonlarından ve dolayısıyla Ufuk Avrupa projelerinden daha fazla yararlanabilmesi için şu öneriler yapılabilir:

- Türkiye'de TÜBİTAK'ın öncülüğünde ve üniversitelerin katılımıyla konuya ilişkin bir komisyon kurulması,
- Söz konusu komisyon marifetiyle belli aralıklarla (örneğin 3 ayda bir) toplantı yapıp Ufuk Avrupa projelerine ilişkin daha fazla farkındalık ve bilgilendirme yapılması,
- Söz konusu komisyon marifetiyle, proje başvurusu yapılmadan önce başvuru sahibinin onayı alınarak bir ön inceleme ve değerlendirme yapılabilmesinin planlamasının yapılması,
- Söz konusu komisyon marifetiyle, Ufuk Avrupa projeleriyle ilgili farkındalığa ilişkin bir anket uygulanarak mevcut durumun ortaya konulması ve ortaya çıkan duruma göre gerekli önlemlerin hayata geçirilmesi
- Ufuk Avrupa projeleri konusunda sunum ve bilgilendirme toplantıları yanında atölye çalışması şeklinde uzmanlar mentörlüğünde belli aralıklarla toplantı yapılması,
- Özellikle genç akademisyenlerin daha tecrübeli olan hocalarımızın tecrübelerinden yararlanabilmelerinin yolunun açılması,

- Ufuk Avrupa projelerinde daha tecrübeli olan üniversitelerin tecrübe paylaşımında bulunması için toplantılar düzenlenmesi,
- Ufuk Avrupa projelerinin yazımı konusunda AB uzmanlarından yüzyüze ve/veya çevirim içi toplantılar yoluyla destek alınması,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereği Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler bölümünde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmelidir.

3.1. MALİ BİLGİLER

Kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Birim stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan ve birimin sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmelidir.

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlgili yılda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmelidir.

PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



FAALİYETLER

- Uluslararası fonlardan desteklenen projelerin kurumsal süreçlerinin yürütülmesi
 - Başvuru
 - Mali süreç (MYS, TTS, EBYS, vb.)
 - Kotalı başvuru işlemleri
 - KDV istisna sertifikası (başvuru, izleme ve sonlandırma)
 - Personel istihdamı ve süreçleri
 - Vize destek yazısı hazırlanması

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
PKUAM											16		16

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayı
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Hizmet İçi Eğitim Programı	
.....	

Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

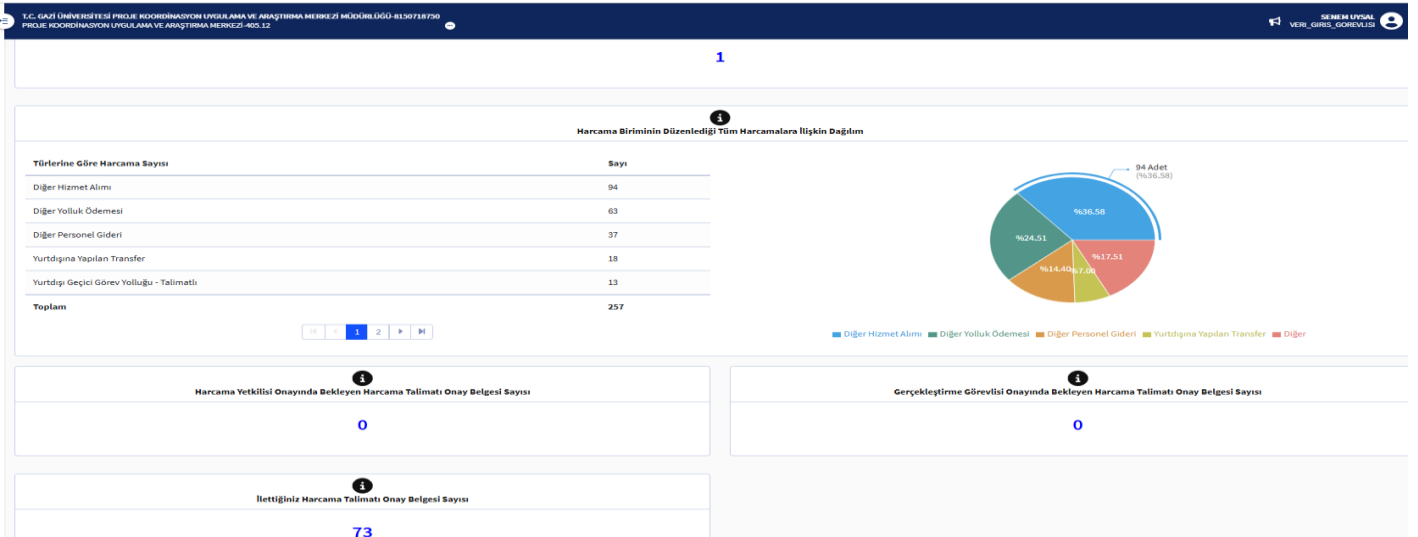
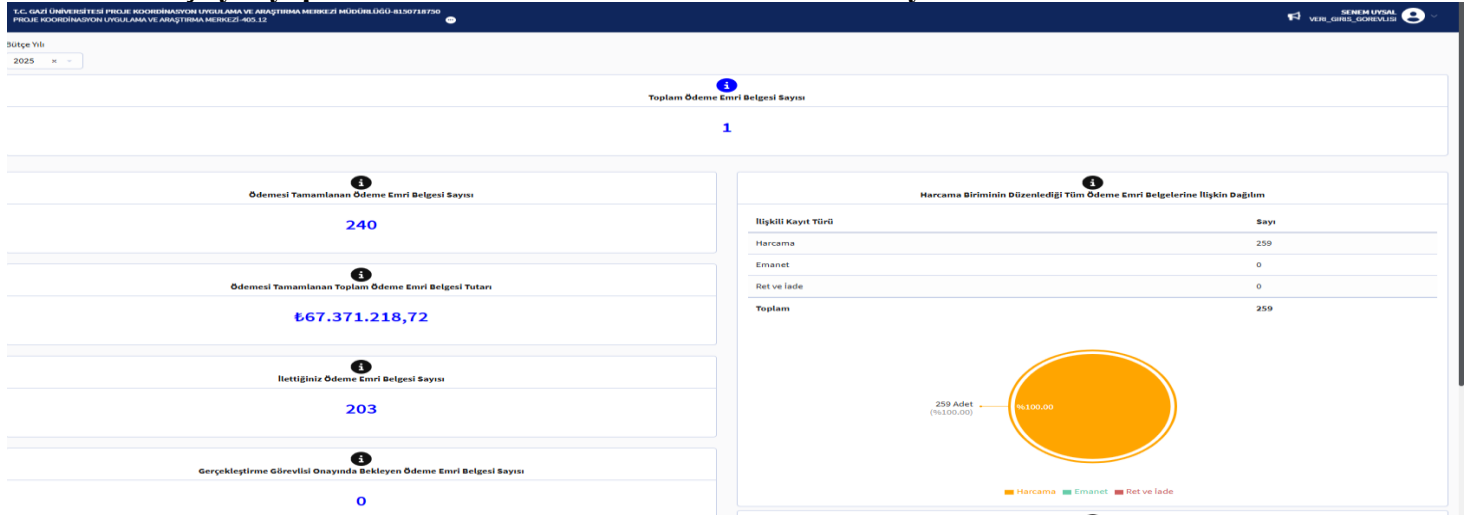
BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
						200				

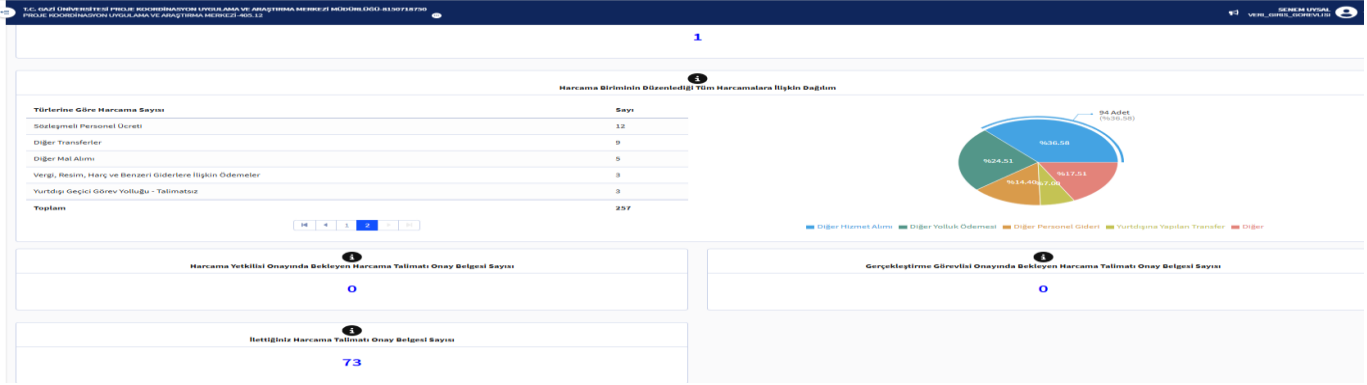
A: Ulusal, B: Uluslararası

3.2.1.2. Proje Bilgileri

Uluslararası Proje Sayısı						
Projeler	2025					
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)
SBB						
TÜBİTAK						
AB	30	1	31	14	€ 8.168.833 £ 23.538 \$ 62.400	67.371.218,72 ₺
Bilimsel Araştırma Projeleri						
Diğer	1		1			
TOPLAM	31	1	32	14	€ 8.168.833 £ 23.537,48 \$ 62.400,00	67.371.218,72 ₺

2025 bütçe yılı yapılan harcama ve ödemelerin MYS ekran kayıtları





3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2025 Yılı Performans Programında yer alan ve Birimin sorumlu olduğu Performans Göstergelerinin (aşağıda tablo olarak sunulmuştur) gerçekleştirmelerine ilişkin değerlendirmelere yer verilmelidir. Üniversitemizin performans sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla verilerin sorumlu birimlerce Üniversitemiz geneli için doldurulması gerekmektedir. Verilerin yıllık olarak kurumsal alt yapıda takibi amacıyla Kurumsal Veri Yönetimi Sistemine girilmesi de ayrıca resmi yazı ile talep edilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Araştırma Altyapısı Projesi Tamamlanma Oranı			
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı	TL		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin ödenek tutarı	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı			
*Döviz Notu: “Tablolarda yer alan döviz tutarlarının TL karşılıkları, ilgili yıl için TCMB ortalama alış kuru esas alınarak hesaplanmıştır.”			
Ar-Ge projeleri toplam tutarı	TL	Ar-Ge projeleri toplam tutarı (TL) A2M2TECH+RISEINFAMILY =(4773120,00+36800=4809920,00 €)4809920,00*48.75 (Euro alış kuru)=234.483.600,00 ₺ QNRF=62400,00*41.51= 2.590.224,00 ₺ TOPLAM AR-GE BÜTÇESİ=237073824,00 ₺	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ Bilimsel Araştırma

			Projeleri Koordinasyon Birimi
Toplam Bütçe Gideri	T L		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Döner Sermaye Gideri	T L		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılsonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı		Teknoloji Transfer Ofisi
Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı		Akademik Birimler Gazi Teknopark AŞ Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı			
Toplam Ar-Ge projesi sayısı	Sayı	3	-Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü - Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü - Teknoloji Transfer Ofisi - Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
Toplam öğretim elemanı sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı

Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı		Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	Sayı	3	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

.....

3.2.6. Diğer Hususlar

Veriler, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi kayıtlarından derlenmiştir.

V. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin üstün ve zayıf yönlerine yer verilmelidir.

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyetleri değerlendirildiğinde; merkezin kurumsal kapasitesini güçlendiren, sürdürülebilir başarıyı destekleyen ve üniversitenin stratejik hedeflerine katkı sunan başlıca üstünlükler aşağıda sıralanmaktadır:

Stratejik Plan ve Üst Politika Belgeleri ile Güçlü Uyum

Merkez faaliyetlerinin, Üniversitemizin Stratejik Planı, On İkinci Kalkınma Planı ve ilgili üst politika belgeleri ile uyumlu şekilde planlanması ve yürütülmesi.

Ulusal ve Uluslararası Proje Ekosisteminde Etkin Konumlanma

Erasmus+, Ufuk Avrupa, TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası fon programlarına yönelik yüksek farkındalık ve aktif başvuru kapasitesi.

Kurumsal Koordinasyon ve Paydaş İletişim Gücü

Akademik birimler, idari birimler, Türkiye Ulusal Ajansı, TÜBİTAK ve sanayi paydaşları ile etkin ve sürdürülebilir iletişim ve koordinasyon altyapısına sahip olunması.

Disiplinler Arası Proje Üretim Kapasitesi

Farklı fakülte, enstitü ve araştırma merkezlerinin projelerde yer alması sayesinde disiplinler arası iş birliğinin teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması.

Akademik Kapasite Geliştirmeye Yönelik Etkin Eğitim Faaliyetleri

Proje yazma, yürütme ve fon fırsatlarına yönelik düzenli eğitim, bilgilendirme toplantıları ve çalıştaylar aracılığıyla akademik insan kaynağının desteklenmesi.

Uluslararasılaşma ve Ortaklık Deneyimi

Uluslararası ortaklı projelerin sayısının ve niteliğinin artırılmasına yönelik deneyim ve bilgi birikiminin bulunması.

Öğrenci ve Genç Odaklı Proje Yaklaşımı

Öğrencilerin proje süreçlerine katılımını teşvik eden kongreler, bilim şenlikleri ve Eurodesk faaliyetleri ile proje kültürünün erken aşamada kazandırılması.

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Yetkinliği

Faaliyetlerin performans göstergeleri ve nicel verilerle izlenmesi, düzenli raporlanması ve kurumsal hafızanın oluşturulması. Personel arasındaki iş birliği ve uyum

İşini severek yapan alanında uzmanlaşmış personel

Rektörlük merkez binasında çalışıyor olmamızdan dolayı kolay ulaşılabilir olması

Projelerin koordinasyonu ile ilgili idari birimlere hızlı ve etkili ulaşabiliyor olması

Üniversitenin diğer birimleri ile etkili ve hızlı bilgi paylaşılabilmesi

Web sitesinin güncel tutulması

İlgili birimlere veri sağlamadaki hız ve tutarlılık

Hızlı iş takibi ve pozitif performans

Kurumsal hafızanın sürekliliği

4.2. ZAYIFLIKLAR

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyetleri değerlendirilirken; merkez faaliyetlerinin etkinliğini sınırlayan, geliştirilmesi gereken alanlar aşağıda özetlenmiştir:

İnsan Kaynağı Sınırlılığı

Merkez bünyesinde görev yapan akademik ve idari personel sayısının sınırlı olması, artan proje başvuru sayıları ve çeşitlenen fon programları karşısında iş yükünün yoğunlaşmasına neden olmaktadır.

Akademik Birimler Arasında Proje Deneyim Farklılıkları

Bazı akademik birimlerde proje yazma ve yürütme deneyiminin sınırlı olması, proje başvurularının belirli fakültelerde yoğunlaşmasına yol açmaktadır.

Uluslararası Proje Deneyiminin Kurumsal Düzeyde Dengeli Dağılamaması

Uluslararası fonlardan destek alan akademisyen sayısının sınırlı olması, proje deneyiminin kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasını zorlaştırmaktadır.

Kota ve Uygunluk Kısıtlarının Başvuru Süreçlerini Sınırlandırması

Erasmus+ KA2 programlarında uygulanan başvuru kota ve uygunluk sınırlamaları, proje başvuru potansiyelinin tamamının hayata geçirilmesini engelleyebilmektedir.

Proje Ön Değerlendirme ve Mentorluk Mekanizmalarının Geliştirilme İhtiyacı

Proje başvurularında kaliteyi artırmaya yönelik sistematik ön değerlendirme ve mentorluk süreçlerinin kurumsal olarak daha da güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Veri Toplama ve Performans İzleme Altyapısının Geliştirilme Gerekliliği

Faaliyet ve performans verilerinin farklı kaynaklardan toplanması, raporlama süreçlerinde zaman ve iş gücü kaybına yol açabilmektedir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Kurumsal faaliyetlerin etkinliği ve sürdürülebilirliği, düzenli izleme ve ölçülebilir performans göstergelerine dayalı değerlendirme süreçleriyle sağlanmaktadır. Bu kapsamda Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri nicel ve nitel göstergeler aracılığıyla değerlendirmekte ve sonuçlarını yıllık faaliyet raporlarında şeffaf biçimde raporlamaktadır.

Merkezimizin temel performans göstergeleri arasında; yıllık ulusal ve uluslararası proje başvuru sayısı, destek almaya hak kazanan proje sayısı, akademik birim bazlı proje dağılımı, uluslararası ortaklı proje oranı, düzenlenen eğitim/bilgilendirme etkinliği sayısı ve bu etkinliklere katılan akademik personel sayısı yer almaktadır. Bu göstergelere ilişkin nicel veriler Tablo 1–Tablo 6'da sunulmuştur.

2025 yılı itibarıyla Erasmus+ KA2 programı kapsamında yürütülen izleme ve değerlendirme sürecinde, kota sınırlamaları dikkate alınarak üniversitemiz adına toplam 23 proje önerisi değerlendirmeye alınmıştır (Bkz. Tablo 1). Bu projelerin 22'si KA220, 1'i KA210 Küçük Ölçekli Ortaklıklar programına yöneliktir. KA220 projeleri kapsamında 10 koordinatörlük, 12 ortaklık başvurusu yapılmıştır (Bkz. Tablo 2). Başvuruların farklı fakülte ve meslek yüksekokullarından gelmesi, disiplinler arası proje üretiminin geliştiğini göstermektedir (Bkz. Tablo 3).

Ulusal Ajans rehberinde yer alan uygunluk kriterleri doğrultusunda, başvurular On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028) ve Uzun Vadeli Gelişme Stratejisi (2024–2028) ile uyum açısından değerlendirilmiş; stratejik önceliklerle örtüşen proje önerilerine öncelik verilmiştir. Ayrıca, erken kariyer aşamasındaki araştırmacıların desteklenmesi performans göstergeleri kapsamında izlenmiştir (Bkz. Tablo 4).

Merkezimiz tarafından 2025 yılı içerisinde AB fonları, TÜBİTAK ve YÖK destek programlarına yönelik toplam ... adet bilgilendirme toplantısı ve eğitim etkinliği düzenlenmiştir (Bkz. Tablo 5). Bu etkinliklere ... akademik personel ve ... öğrenci katılım sağlamıştır. Düzenlenen etkinlikler arasında; Avrupa Birliği proje fırsatları konferansı, Erasmus+ merkezi projeler bilgilendirme günü, Ufuk Avrupa çevrimiçi bilgilendirme toplantıları, TÜBİTAK ARDEB ve TEYDEB programlarına yönelik eğitimler yer almaktadır.

Uluslararasılaşma ve toplumsal katkı performans göstergeleri kapsamında; Eurodesk Temas Noktası faaliyetleri, ErasmusDays etkinlikleri, sanayi–akademi iş birliği çalıştayları ve öğrenci projelerine yönelik kongre ve bilim şenliği gibi faaliyetler yürütülmüştür. Bu faaliyetlerin sayısı ve katılımcı profilleri Tablo 6’da gösterilmektedir.

Sonuç olarak, performans göstergelerine dayalı değerlendirme sonuçları; Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin üniversitemizin araştırma kapasitesinin artırılması, uluslararası fonlardan yararlanma oranının yükseltilmesi ve proje yapma kültürünün kurumsallaştırılması hedeflerine anlamlı katkılar sunduğunu ortaya koymaktadır. Elde edilen nicel veriler, izleyen dönemlerde hedeflerin güncellenmesi ve faaliyetlerin iyileştirilmesi için temel girdi olarak kullanılacaktır.

Tablo 1: Yıllara Göre Erasmus+ KA2 Proje Başvuru Sayıları

Yıl	KA220 Başvuru Sayısı	KA210 Başvuru Sayısı	Toplam
2024	20	5	25
2025	30	6	36

Tablo 2: Program Türüne Göre Proje Dağılımı (2025)

Program Türü	Koordinatörlük Ortaklık Toplam		
KA220	18	4	22
KA210 (Küçük Ölçekli Ortaklıklar)	1	4	5
ESC/KA154-153	5	4	9
Toplam	24	12	36

Tablo 3: Akademik Birimlere Göre Proje Başvuruları (2025)

Akademik Birim	Başvuru Sayısı
Eğitim Fakültesi	13
Fen Fakültesi	5
Sağlık Hizmetleri MYO	9
Spor Bilimleri Fakültesi	1

Akademik Birim	Başvuru Sayısı
Teknik Bilimler MYO	1
Teknoloji Fakültesi	3
Tıp Fakültesi	1
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1
Yapay Zekâ UAM (Mühendislik Fak.)	1
Toplam	36

Tablo 4: Başvuru Sahiplerinin Akademik Kariyer Aşamalarına Göre Dağılımı

Akademik Unvan	Başvuru Sayısı
Profesör	12
Doçent	10
Dr. Öğr. Üyesi	8
Öğr. Gör./Araş. Gör.	6
Toplam	36

Tablo 5: 2025 Yılı Eğitim ve Bilgilendirme Etkinlikleri

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
AB Proje Fırsatları Konferansı	1	80
Erasmus+ Merkezi Projeler Bilgilendirme Günü	1	50
Ufuk Avrupa Bilgilendirme Toplantıları	2	65
TÜBİTAK ARDEB / TEYDEB Bilgilendirme	2	52
STAR Programı Bilgilendirme Toplantıları	2	60
Fakülte/Birim Özel Bilgilendirme Toplantıları	2	50
Toplam	10	357

Tablo 6: Uluslararasılaşma ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri (2025)

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Hedef Kitle
Eurodesk Stand ve Tanıtım Faaliyetleri	3	Öğrenciler
ErasmusDays Etkinlikleri	1	Öğrenciler
Sanayi–Akademi Çalıştayları (TEYDEB / Ufuk Avrupa)	2	Akademisyen & Sanayi
Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliği	1	Öğrenciler
Toplam	7	—

VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesi sonucunda; proje üretim kapasitesinin artırılması, uluslararası fonlardan yararlanma oranının yükseltilmesi ve proje yapma kültürünün kurumsallaştırılması amacıyla aşağıdaki öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesi uygun görülmektedir.

1. Proje Başvuru Sayısının ve Kalitesinin Artırılması

Öneri: Ulusal ve uluslararası proje çağrılarına yönelik başvuru sayısının artırılması için akademik birim bazlı hedefler belirlenmesi.

Tedbir: Fakülte ve araştırma merkezleri özelinde çağrı takvimleri oluşturulması, başvuru öncesi iç değerlendirme ve mentorluk mekanizmalarının güçlendirilmesi.

2. Uluslararasılaşma ve Ortaklık Ağlarının Güçlendirilmesi

Öneri: Erasmus+, Ufuk Avrupa ve diğer AB programlarında üniversitenin görünürlüğünün artırılması.

Tedbir: Uluslararası ortak arama platformlarının etkin kullanımına yönelik düzenli eğitimler verilmesi ve başarılı uluslararası projelere sahip akademisyenlerin deneyim paylaşımına yönelik etkinlikler düzenlenmesi.

3. Kota ve Uygunluk Risklerinin Etkin Yönetimi

Öneri: Erasmus+ KA2 programlarında uygulanan kota sınırlamalarının başvuru süreçlerini olumsuz etkilememesi.

Tedbir: Başvuru önceliklendirme kriterlerinin şeffaf biçimde duyurulması, erken kariyer araştırmacılarının ve disiplinler arası projelerin önceliklendirilmesi.

4. Akademik İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

Öneri: Proje yazma ve yürütme yetkinliklerinin tüm akademik personel düzeyinde artırılması.

Tedbir: Proje yazma atölyeleri, uygulamalı eğitimler ve başarılı proje örneklerinin paylaşıldığı çalıştayların periyodik olarak sürdürülmesi.

5. Üniversite-Sanayi İş Birliğinin Güçlendirilmesi

Öneri: Sanayi ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması.

Tedbir: TEYDEB, Ufuk Avrupa ve benzeri programlar kapsamında sanayi temsilcileri ile akademisyenleri bir araya getiren tematik çalıştayların artırılması.

6. Öğrenci Odaklı Proje Kültürünün Yaygınlaştırılması

Öneri: Öğrencilerin proje süreçlerine aktif katılımının artırılması.

Tedbir: Öğrenci projeleri kongresi, bilim şenliği ve Eurodesk faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması ve bu etkinliklerin yaygınlaştırılması.

7. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Süreçlerinin Güçlendirilmesi

Öneri: Faaliyet sonuçlarının performans göstergeleriyle daha etkin izlenmesi.

Tedbir: Stratejik Plan performans göstergeleri ile uyumlu veri toplama ve raporlama altyapısının güçlendirilmesi, yıllık hedef gerçekleştirme analizlerinin yapılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³.

(ANKARA –16.01.2026)

Prof. Dr. Elçin ÖZGÜR BÜYÜKATALAY
Merkez Müdürü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.