



Gazi Üniversitesi  
Tıp Fakültesi  
Dikey Geçiş İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TIP.İA.0017
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Dikey Geçiş Sınav Sonucunun ÖSYM tarafından açıklanmasını takiben duyuruda belirtilen tarihlerde e-devlet üzerinden üniversiteye gelmeden ya da istenilen evraklar ile birlikte öğrenci kayıt için başvuruda bulunur.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlgili Öğrenci</li><li>- Birim Personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- DGS Sonuç Belgesi</li><li>- Önlisans Diploması</li><li>- Mezuniyet Belgesi</li></ul>
<p>Öğrenci, ders eşdeğerliği ve intibakıyla ilgili isteğini, kaydının yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içerisinde bir dilekçe ile talep eder. Mezun olduğu bölümün not çizelgesi(transkript) ve ders içeriklerini dilekçesine ekler.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dekan</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- Birim Personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi</li></ul>
<p>Dekanlık dilekçe ve eklerini yazı ile dönem koordinatörlüğüne iletir ve ders eşdeğerliğinin yapılmasını ister.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dönem Koordinatörlüğü</li></ul>	
<p>Dekanlık tarafından kurulan İntibak Komisyonu 1 (bir) hafta içinde değerlendirme yapar. Ön lisans eğitimleri sırasında alıp başarmış oldukları eşdeğer kabul edilen derslere muafiyet verilerek programdan alınması gereken dersler belirlenir. Muaf olunan kredi sayısına göre intibakı yapılır. Hazırlanan intibak formları Dekanlığa iletilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İntibak Komisyonu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi</li></ul>
<p>Fakülte İntibak Komisyonu tarafından hazırlanan intibak formları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere karara bağlanır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fakülte Yönetim Kurulu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi</li></ul>
<p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan İntibak formları imza karşılığı öğrenciye verilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dekan</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- Birim Personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</li></ul>
<p>Sisteme girilmesi için karar ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dekan</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- Birim Personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</li><li>- EBYS</li></ul>
<p>Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan intibak formları sisteme girilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci İşleri Daire Bşk.</li></ul>	<a href="http://obs.gazi.edu.tr">http://obs.gazi.edu.tr</a>
<p>Öğrenci İntibakının yapıldığı sınıftaki öğrencilerin mezuniyet değerlendirme gruplarına tabi olur ve intibak ettirildiği yıl kadar süre azami öğrenim süresinden düşülür.</p>		
<p>SÜREÇ SONU</p>		

HAZIRLAYAN ...../...../..... Birim Kalite Ekibi İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan İMZA
---	---