



PDÖ - KBE Derslikleri Personeli Görev Tanım  
Formu

Doküman No:	TIP.GT.0031
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim / Alt Birim	Tıp Fakültesi
2. Kadro Unvanı	
3. Görev Unvanı	PDÖ-KBE Derslikleri Personeli
4. Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi / Amir	Fakülte Sekreteri, Dekan
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersliklerde bulunan bilgisayar projeksiyon vb. ders araç gereçlerinin derslere hazır hale getirilmesi</li><li>2. Dersliklerin ihtiyacı olan araç gereçleri tespit ederek bu ihtiyaçların temini için dekanlığa bildirmek.</li><li>3. Derslik kullanım programını uygulamak.</li><li>4. Derslik ve laboratuvarların temizlik kontrollerini yapmak.</li><li>5. Dersliklerde bulunan bilgisayar ve görsel sistemlerin rutin bakım ve kontrollerini yapmak.</li><li>6. Teknik olarak bakım ve onarımı yapılmayan cihazları tespit edip dekanlığa bildirmek.</li><li>7. Dekanın ve Fakülte Sekreterinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek</li></ol>
6. Adı Soyadı / Tarih - İmza	.../.../20...
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN ...../...../..... Fakülte Sekreteri İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan İMZA
--	---