



Dekan
Görev Tanım Formu

Doküman No:	TIP.GT.0001
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim / Alt Birim	Tıp Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Profesör Doktor
3. Görev Unvanı	Dekan
4. Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi / Amir	Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek2. Fakülte bölüm ve birimlerinin işbirliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak3. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu tüm çalışanları ile paylaşmak,gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek4. Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu,denetim raporu vs) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak5. Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik kullanılmasınısağlamak6. Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak7. Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak8. Fakülte personelini denetleme görevini yürütmek9. Fakülte öğrenci kapasitesini belirlemek ve başarıyı artıracak önlemler almak10. Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmalar yapmak11. Fakültenin akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak12. ÖSYM ve Açık Öğretim Fakültesi ile ilgili faaliyetleri düzenlemek13. Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak
6. Adı Soyadı / Tarih - İmza	Dekan
7. Yerine Görev Yapacak Personel	Dekan Yardımcıları

HAZIRLAYAN/...../..... Fakülte Sekreteri İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	---