



Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi
Öğrenci Danışman Ataması İşlemleri Süreci İş
Akışı

Doküman No:	TIP.İA.0039
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencilerin yükseköğrenimleri boyunca akademik hayatlarına ilişkin konularda yardım almaları amacıyla, akademik danışman atanması, öğrencinin üniversiteye kesin kayıt yaptırmasıyla başlar.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Anabilim Dalı Başkanı- Dönem Koordinatörü	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- G.Ü. Akademik Danışmanlık Yönergesi
<p>Danışman, her bir öğrenci için, "Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" hükümlerine uygun olarak, bölümün öğretim elemanları arasından Dekanlık tarafından görevlendirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Akademik Danışman	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- G.Ü. Akademik Danışmanlık Yönergesi
<p>Danışman adı, öğrenciler için ilan edilir ve öğrenci bilgi sisteminden danışman ataması yapılır.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- G.Ü. Akademik Danışmanlık Yönergesi- https://obs.gazi.edu.tr
<p>SÜREÇ SONU</p>		

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
---	---