



Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi
Öğretim Görevlisi- Araştırma Görevlisi Görev
Süresi Uzatması İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TIP.İA.0042
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgilinin görev süresi bitiminden 3 ay önce Anabilim Dalına bilgi verilir ve görüş istenir</p>	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	- 2547 sayılı Kanun 31. ve 33. Madde
<p>Görev süre uzatımı konusunda Anabilim Dalı Başkanlığı görüşünü de yazarak Dekanlığa gönderir.</p>	- Anabilim Dalı Başkanı	- 2547 sayılı Kanun 31. ve 33. Madde
<p>Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve karar alınır.</p>	- Fakülte Yönetim Kurulu	- Yönetim Kurulu Kararı
<p>Fakülte Yönetim Kurulu kararı olumlu mu?</p>		
<p>EVET</p>		
<p>YKK ve Anabilim Dalı Başkanlığı görüşü Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir</p>	- Birim Personeli	- 2547 sayılı Kanun 31. ve 33. Madde
<p>HAYIR</p>		
<p>YKK ve Anabilim Dalı Başkanlığı görüşü Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir</p>	- Birim Personeli	- 2547 sayılı Kanun 31. ve 33. Madde - EBYS
<p>Rektörlükten gelen Onay Bölüme, Tahakkuka bildirilir.</p>	- Birim Personeli	- 2547 sayılı Kanun 31. ve 33. Madde - EBYS
<p>SÜREÇ SONU</p>		

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
---	---