



Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi
Zimmet Verme İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TIP.İA.0055
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İstek Birim Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisinden demirbaş talebinde bulunur.</p> <p>Depoda yeterli miktarda var mı?</p> <p>EVET</p> <p>Zimmet Fişi (Verme) düzenlenerek talep karşılanır.</p> <p>Zimmetle verilen taşınıra ait barkotlama işlemi yapılarak Demirbaş Listesi Hazırlanıp ilgiliye teslim edilir.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti dosyalanır.</p> <p>SÜREC SONU</p>	<p>- Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>- Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>- Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>- Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm - 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği - Standart Dosya Planı</p>

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
---	---