



Biyolog Görev Tanım Formu

Doküman No:	TIP.GT.0042
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim / Alt Birim	Tıp Fakültesi
2. Kadro Unvanı	
3. Görev Unvanı	Biyolog
4. Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi / Amir	Fakülte Sekreteri, Dekan
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Öğrenci uygulama laboratuvarında kullanılacak malzemeleri ders öncesi hazırlamak.Öğrenci uygulama laboratuvarında derslerde kullanılacak malzemelerin hazırlıklarını yapmak.Öğrenci uygulama laboratuvarında derslerde kullanılacak malzemeleri laboratuvarlara ulaştırmak.Uygulama derslerinde öğretim üyelerine teknik olarak yardımcı olmak.Araştırma ve uygulamalarda yardımcı olmak.Fakülte Sekreterinin ve Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.
6. Adı Soyadı / Tarih - İmza	.../.../20...
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... Fakülte Sekreteri İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	---