



Gazi Üniversitesi  
Tıp Fakültesi  
Akademik-İdari Personelin İzin Alma İşlemi  
Süreci İş Akışı

Doküman No:	TIP.İA.0002
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Birim Personeli</li><li>- İlgili Personel</li><li>- Dekan</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- Bölüm Başkanı</li><li>- Anabilim Dalı Başkanı</li><li>- Birim Personeli</li><li>- Birim Personeli</li><li>- Dekan</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- Birim Personeli</li><li>- Birim Personeli</li><li>- Birim Personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 sayılı Kanun</li><li>- 657 sayılı Kanun</li><li>- 2547 sayılı Kanun</li><li>- 657 sayılı Kanun</li><li>- İzin talep formu</li><li>- 2547 sayılı Kanun</li><li>- 657 sayılı Kanun</li><li>- 2547 sayılı Kanun</li><li>- 657 sayılı Kanun</li><li>- Standart Dosya Planı</li></ul>

HAZIRLAYAN ...../...../..... Birim Kalite Ekibi İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan İMZA
---	---