

Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü - Doktora Süreci

- **Ders dönemi:** En az 7 ders + Seminer + Tez Hazırlık (21 kredi ve 60 AKTS şartı) **azami süre 4 yarıyıl.** (Diğer doktora programlarından **azami 3 ders** alınabilir.)
- Ders dönemi **Ağırlıklı Genel Not Ortalaması 3.00** ve üzeri olmalıdır.
- Başarılı başarısız tüm dersler not ortalamasına katılır.
- Not ortalaması yükseltilmesi için ders tekrarı yapılabilir, alınan son not geçerlidir.
- Doktora programında ders geçme notu **CB** ve üzeridir.
- Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde, **azami 40 AKTS** toplamı ders seçimi yapılabilir.
- Eğitim süreçlerinde kullanılan formlar <https://be.gazi.edu.tr/view/page/106518> adresinde bulunmaktadır.

1. Yarıyıl Ders Dönemi

- “**BE-5001 kodlu Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik**” ortak zorunlu ders, programa ait **5001** ve **5002** kodlu zorunlu dersler ile seçmeli dersler öncelikle alınmalıdır.
- Öğrenci ve Ana Bilim Dalı Başkanlığı onayı ile ders kayıt işlemi gerçekleşir.
- Öğrenci **danışman seçimi** için, dönem içerisinde Ana Bilim Dalı Başkanlığı’na başvuru yapar.
- Danışman atama işlemi Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yapılır.

2. (3. 4.) Yarıyıl Ders Dönemi

- Programa ait seçmeli/zorunlu dersler, Seminer ve Tez Hazırlık dersleri alınmalıdır.
- Öğrenci ve **Danışman** onayı ile ders kayıt işlemi gerçekleşir
- Öğrencinin **tez konusu**; Danışman, Ana Bilim Dalı Başkanı uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilmesi ile belirlenir.

Not1: Öğrencinin Tez Konusu Önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunda reddedilmesi durumunda, seminer sunumuna katılamaz ve **başarısız** olarak değerlendirilir.

Not2: Danışman atama işlemi yapılmayan öğrenci, danışmanlık dersleri olan Seminer ve Tez Hazırlık derslerine kayıt yapamaz/geçersizdir.

Not3: Kredi, AKTS, Ders yükü ve AGNO (3.00 ve üzeri) sağlayamayan öğrenci 3. ve 4. Yarıyıldaki ders dönemine devam edebilir.

Not4: Dört yarıyıl sonunda, ders dönemini başarı ile bitiremeyen öğrencinin kayıtlı olduğu programdan **ilişigi kesilir.**

3. Yarıyıl Yeterlik Aşaması (en erken 3. Yarıyıl, en geç 5. Yarıyıldaki başlar.)

- Kredi, AKTS, ders yükünü tamamlayan, AGNO’su 3.00 ve üzeri olan, seminer ve tez hazırlık derslerinden başarılı olan öğrenci, yeterlik aşamasına kayıt olabilir.
- Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde **Yeterlik Aşaması** ve **Tez Hazırlık Dersleri** seçilmez.
- Öğrenci ve Danışman onayı ile ders kayıt işlemi gerçekleşir.
- Yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci için, takip eden 1 ay içerisinde **Tez İzleme Komitesi** kurulur.

Not1: Tez İzleme Komitesi kurulmaması durumunda öğrencinin **danışman ataması iptal edilir**, danışman atama ve tez konusu önerme süreçleri yeniden başlatılmalıdır.

Not2: Yeterlik Sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıldaki 2. hakkını kullanabilir.

Not3: İlgili yarıyıldaki Yeterlik Aşaması dersine kayıt olmayan/dönem kaydını yenilemeyen öğrenci **başarısız** olarak değerlendirilir.

Not4: Yeterlik sınavında 2 kez başarısız olan öğrencinin kayıtlı olduğu programdan **ilişigi kesilir.**

4. Yarıyıl Tez Döneminin Başlaması - Tez Öneri Savunması

- Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde **Tez Çalışması** dersi seçilmelidir.
- Öğrenci ve **Danışman** onayı ile ders kayıt işlemi gerçekleşir.
- Yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci, en geç 6 ay içerisinde Tez İzleme Komitesi toplantısında **Tez Önerisi Savunmasına** girmelidir.
- Tez İzleme Komitesi toplantı tarihinden itibaren, değerlendirme sonucu 3 gün içerisinde Enstitümüze teslim edilmesi gerekir. Aksi takdirde **girmede/başarısız** olarak değerlendirilir.
Not1: Tez Önerisi savunmasında başarısız olan öğrenci, takip eden 3 ay içerisinde 2. hakkını kullanabilir.
Not2: Yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrenci Tez İzleme Komitesi toplantısına katılamaz ve başarısız olarak değerlendirilir.
Not3: Tez Önerisi Savunmasında 2 kez başarısız olan öğrencinin kayıtlı olduğu programdan **ilişği kesilir**.

5. 6. 7. 8. (9. 10. 11. 12.) Yarıyıl Tez İzleme Komitesi toplantıları

- Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde **Tez Çalışması** dersi seçilmelidir.
- Öğrenci ve **Danışman** onayı ile ders kayıt işlemi gerçekleşir.
- Tez İzleme Komitesi toplantısı **Ocak-Haziran** ve **Temmuz-Aralık** dönemleri içerisinde yılda 2 kez yapılır.
- Tez İzleme Komitesi toplantıları Başarılı/Başarısız olarak değerlendirilir.
- Tez İzleme Komitesi toplantı tarihinden itibaren, değerlendirme sonucu 3 gün içerisinde Bilişim Enstitüsü'ne teslim edilmesi gerekir. Aksi takdirde **girmede/başarısız** olarak değerlendirilir.
- Tez İzleme Komitesi toplantıları, Jüri üyelerince **Tez Savunma Sınavı yapabilir kararı** alınması ile sona erer.
Not1: Yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrenci Tez İzleme Komitesi toplantısına katılamaz ve **başarısız** olarak değerlendirilir.
Not2: Tez İzleme Komitesi değerlendirme sonucu, üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez **başarısız** bulunması durumunda öğrencinin kayıtlı olduğu programdan **ilişği kesilir**.

En erken 8. Yarıyıl, en geç 12. Yarıyıl - Tez Savunma Sınavı Hazırlık/Kontrol

Doktora Tez Savunma Sınav Jürisi Kurulabilmesi için;

- 1- En az 3 kez Tez İzleme Komitesi değerlendirme sonucuna göre başarılı olmak,
- 2- En az **240 AKTS** şartını sağlamak, sağlanmıyorsa **azami 12. yarıyıla** kadar eğitim hakkını kullanabilir.
- 3- Öğrenci Tez konusuyla ilgili danışmanıyla birlikte hazırladığı en az bir ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir **bilimsel makale**, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgelemesi, Enstitümüze teslim edilmesi,
- 4- Tezin danışman tarafından **İntihal Programından** geçirilmesi ve sonucun tutanakla Enstitümüze bildirilmesi,
- 5- Tezin **ilk kontrolü** için Enstitümüze teslim edilmesi ve onay alınması,
- 6- Doktora Tez Savunma Sınavı - **Jüri Atama Formu** 'nun imzalı olarak Enstitümüze teslim edilmesi gerekir.

- Bilişim Enstitüsü Yönetim Kurulu, Doktora Tez Savunma Sınavı **Jüri Üyelerini belirler** ve öğretim üyelerine yazışmalar yapılır. **Tez savunma sınavı için 1 aylık süreç başlar.**
- Öğrenci tezin bir örneğini ve Doktora Tez Savunma Öncesi Jüri Üyesi Tez Teslim Tutanağını jüri üyelerine teslim eder.
- Öğrenci danışman ile birlikte jüri üyelerinin de onayını alarak **tez savunma sınav tarihini** belirler e-mail olarak Enstitümüze iletir. <https://be.gazi.edu.tr/> Enstitümüz web sayfasında ilan edilir.

Doktora Tez Savunma Sınavı

- Tez savunma sınavı Bilişim Enstitüsü toplantı salonunda belirlenen gün ve saatte yapılır.
- Öğrenci tez savunma sınav saatinden, en az 30 dakika öncesinde Enstitümüzde hazır bulunmalı,
- Tez savunma sınavı Jüri üyeleri ve öğrencinin katılımı ile **yüz-yüze** yapılır.
(*Yalnızca şehir dışından katılacak jüri üyeleri **geçerli mazereti** bulunması durumunda çevrimiçi de katılabilir.*)
- Tez, sunuma uygun olarak hazır olmalı,
- Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu hazır olmalı,
- Tez Savunma Sınavı Jüri Üyesi - Kişisel Raporları hazır olmalı,
- Tez Savunma Sınavında öğrenci kendi bilgisayarını kullanabilir. Enstitümüz bilgisayarını da kullanabilir.
- Tez Savunma Sınavı yapılır ve jüri üyelerince **Başarılı**, **Düzeltilme** veya **Başarısız** kararı verilir.
Düzeltilme kararı verilmesi durumunda, belirlenen tarihe kadar Tez Savunma sınavı aynı jüri üyeleri karşısında yeniden yapılır.
Başarısız kararı verilmesi durumunda, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan **ilişigi kesilir**.
- Tez Savunma Sınav sonucu imzalı olarak 3 gün içerisinde Enstitümüze teslim edilmesi gerekmektedir.

Tez Teslimi ve Mezuniyet Süreci

- Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tez savunma sınav tarihinden itibaren **1 ay içerisinde**;
 - 1) Tezini son kontrol için Enstitümüze teslim eder, onay işlemi için gerekli düzeltilmeleri yapar.
 - 2) Son Kontrol Onayı verilen Tez, Ciltli ve imzalı olarak Enstitümüze teslim edilir.
 - 3) Tezin 2 adet CD/DVD ortamına yazılmış hali Enstitümüze teslim edilir.
 - 4) YÖK Tez veri giriş formu 2 nüsha Enstitümüze teslim edilir.
 - 5) Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Tez Teslim Formu 2 nüsha Enstitümüze teslim edilir.
 - 6) Öğrenci kimliği Enstitümüz öğrenci işlerine teslim edilir.
- Öğrencinin mezuniyeti, Enstitümüz Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.
- Öğrencinin mezuniyet durumu YÖKSİS kayıtlarına işlenir, e-devlet üzerinden görülebilir.
- Öğrencinin diploması yaklaşık 15 gün içerisinde hazır olur.
- Diploma teslimi, öğrencinin şahsına veya vekiline (Noterden verilen vekâletle) kimlik ibrazı ve imza karşılığı teslim edilir. (Hafta içi mesai saatler içerisinde)