



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



Ankara
2021

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
A.2.3. Performans Yönetimi.....	14
A.3. Yönetim Sistemleri	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	16
A.3.3. Finansal Yönetim	17
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	18
A.4. Paydaş Katılımı.....	19
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	19
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	20
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	21
A.5. Uluslararasılaşma	22
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetim.....	22
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	23
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	24
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	25
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	25
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	27
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	28

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	29
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	30
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	31
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	31
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	32
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	33
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	34
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	35
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	35
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	36
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	37
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	38
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	39
B.4. Öğretim Kadrosu.....	40
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	40
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	41
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	42
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	43
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	43
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	43
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	45
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	46
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	47
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	48
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	48
C.3. Araştırma Performansı	49
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	49
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	50
TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	51
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	51
D.1.2. Kaynaklar	52
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	53
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	53
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	54
EKLER	65

ÖZET

29678 sayılı Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ile Gazi Üniversitesi Senatosu'nun 12.05.2016 tarih ve 05 sayılı toplantısında alınan 2016/47 sayılı kararıyla kabul edilen "Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi" 'ne uygun olarak oluşturulan Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Birim Kalite Ekibi (ABKE) tarafından 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirtilen hedefler ve 2021 yılına ait Bölüm Başkanlıklarının ve Anabilim dallarının faaliyet raporları ile idari hizmetlere ilişkin bilgiler doğrultusunda "2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.

SBF, 08.04.2016 tarih ve Resmi Gazete'de yayımlanan 25.01.2016 tarih ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla "Spor Bilimleri Fakültesi" (SBF) unvanıyla lisans eğitimi sürdürmektedir. SBF 2021 BİDR hazırlanmasında 14.01.2022 tarih ve E-72796105-109.04-263050 Sayılı yazıyla Gazi Üniversitesi, Kalite Komisyonu tarafından gönderilen yazıda yer alan şablon kullanılmıştır.

Her yıl Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak, Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından hazırlanan SBF Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlama süreci, 2021 Aralık ayında yapılan toplantı ile başlatılmıştır. Bu toplantıda Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Gruplarına PİDR'lerini hazırlamak üzere son tarih olarak 01.02.2022 tarihi verilmiştir. 11.01.2022 tarihinde Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Gruplarında yer alan öğretim elemanlarının Dekanlık tarafından yenilenmesiyle 14.01.2022 tarihinde yeni Alt Çalışma Grupları ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda ekibe yeni katılan üyeler başta olmak üzere PİDR hazırlanması ile ilgili genel bilgiler aktarılmış ve 01.02.2022 tarihinde bitirilmesi gereken PİDR üzerinde durulmuştur. Tüm ekipler bölümlerine ait PİDR'leri belirtilen süre içinde teslim etmiş ve bu raporları birleştirerek SBF BİDR hazırlanması için her alt birimden ikişer kişi, birim kalite ekibi başkanı ve fakülte dekan yardımcısından oluşan yeni ekip her gün kendilerine verilen görevleri tamamlayarak ve 2-4 Şubat 2022 tarihleri arasında 14-16 saatleri arasında bir araya gelerek çalışmış ve 2021 yılı SBF BİDR'i hazırlamıştır.

SBF ABKE tarafından hazırlanan raporda gerçekleştirilen iyileştirmeler ve iyileştirilmesi gereken alanlar özetle şunları içermektedir:

Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı altında yönetim modeli ve idari yapının oluşturulduğu, kalite güvence sistemini yerleşmesi için üst yönetim liderliğinin geliştirilmesi gerektiği, iç kalite mekanizmalarının daha etkin çalıştırılması gerektiği, kamuoyunu bilgilendirme hususuna titizlikle uyulduğu, stratejik amaç ve hedeflerin süreçlere uygun olarak belirlendiği, bilgi, insan kaynakları, finans, süreç yönetimi gibi konularda ilgili yönergeler doğrultusunda hareket edildiği, iç ve dış paydaş katılımlarına başlandığı, ancak sonuçlarının paylaşılmadığı, uluslararasılaşma faaliyetlerinde çaba gösterildiği ancak yeterli olmadığı belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretim başlığı altında program tasarım, güncelleme, ders dağılım uyumu, ders kazanımlarının PÖÇ'lerle uyumu, eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminin iyi düzeyde olduğu; programların yürütülmesinde öğrenci merkezli yaklaşımların önemli ölçüde benimsendiği, önceki öğrenmelerin kabulü, diploma işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak gerçekleştirildiği, öğrenme ortamlarının ve özellikle uygulamalı dersler için kullanılan alanların her yıl talep edilse de henüz karşılanmadığı, akademik destek hizmetlerinin uygun şekilde yerine getirildiği, dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirmelerin daha da geliştirilmesi gerektiği, kültürel ve sportif faaliyetlerin sadece üniversite sporları federasyonu faaliyetleri ile sınırlı olduğu; atama yükseltme ve görevlendirmelerde belirlenen ölçütlere göre hareket edildiği belirlenmiştir.

Araştırma ve geliştirme başlığı altında iç ve dış kaynaklardan yeterince faydalanılmadığı, doktora sonrası olanakların sınırlı olduğu, uluslararası ortak programların yetersiz olduğu, performans izleme ve değerlendirmelerin yapıldığı ancak sonuçlarından yararlanılmadığı, öğretim elemanlarının kongrelere katılımlarında üniversite tarafından sağlanan katkıların oldukça düşük olduğu belirlenmiştir.

Toplumsal katkı başlığı altında süreçleri yönetecek bir mekanizmanın olmadığı, fiziki ve mali kaynakların yetersiz olduğu, bu olumsuzluklara karşın program öğretim elemanları desteği ile oluşturulan öğrenci topluluklarının önemli etkinlikler gerçekleştirdiği, toplumsal katkı performansının

izlenmediği belirlenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Spor Bilimleri Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür	Prof. Dr. Latif AYDOS	0 312 202 35 01	laydos@gazi.edu.tr
Sorumlu DekanYardımcısı	Dr. Öğretim Üyesi. İ. Fatih YENEL	0 312 202 35 05	fyenel@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Zafer ÇİMEN	0 312 202 35 85	zcimen@gazi.edu.tr
Birim Adresi: G.Ü. Spor Bilimleri Fakültesi, Gazi Mahallesi, Abant Sokak No 12, Y. Mahalle/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Günümüzdeki adıyla Gazi Üniversitesi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün talimatı üzerine 1926 yılında “Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü” adıyla eğitim alanında hizmet vermeye başlamıştır. 1929 yılında adı “Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü” olarak değiştirilen Muallim Mektebine yeni şubeler açılarak eğitim verilen alanlar genişletilmiştir. Bu yeni şubeler içine Beden Eğitimi Şubesinin eklenebilmesi için spor salonu ve spor sahası yapımına da başlanmıştır. 1932 yılında spor salonu ve spor sahasının yapımının tamamlanmasının ardından, Talim ve Terbiye Kurulu Gazi Orta Muallim Mektebi'ne erkekler için eğitim süresi üç yıl olan Beden Eğitimi Şubesi açılması için 5 Temmuz 1932 tarih ve 105 sayılı kararı almıştır. Bu kararın alınmasından yaklaşık 7 ay sonra (31 Aralık 1932) Beden Eğitimi Şubesi 1932-1933 Eğitim-Öğretim yılında 22 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü'nün adı 1976 yılında “Gazi Eğitim Enstitüsü” olarak adı değiştirilmiş ve ülkenin uzun yıllar beden eğitimi ve spor alanında hizmet veren kişileri yetiştiren tek kurumu olan Beden Eğitimi Şubesi de bu enstitüye bağlanmıştır. Gazi Eğitim Enstitüsü, Beden Eğitimi Bölümünün adı 1980 yılında Gazi Yüksek Öğretmen Okulu Beden Eğitimi Bölümü olarak değiştirilmiş ve eğitim süresi dört yıl olmuştur. 20 Temmuz 1982'de 41 sayılı kanun hükmünde kararnamenin Resmi Gazete'de yayınlanmasıyla yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde, beden eğitimi ve spor eğitimi veren kurumlar üniversite çatısı altına alınmıştır. Bu nedenle Gazi Eğitim Enstitüsü, Beden Eğitimi Bölümü'nün adı Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü olarak değiştirilmiştir. Eğitim Fakültesine bağlı olan Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, 1992 yılında Gazi Eğitim Fakültesinden ayrılmış ve önce Gazi Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu adını almıştır. Yüksekokul 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 25.01.2016 tarih ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla da “Spor Bilimleri Fakültesi”ne dönüştürülmüştür.

Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, günümüzde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, 1993 yılında kurulan Spor Yöneticiliği Bölümü (ilk öğrencilerini 1998 yılında almıştır), 2004 yılında kurulan Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve 2007 yılında kurulan Rekreasyon Bölümü (ilk öğrencilerini 2010 yılında almıştır) olmak üzere dört bölümle lisans ve lisansüstü eğitimi vermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Beden eğitimi ve spor alanının ilk eğitim kurumu olarak sağlam köklerinden ve geçmişten getirdiği birikimden yararlanarak, ulusal ve evrensel değerleri benimseyen ve bu değerleri çağdaş bilimsel

gelişmelerle destekleyerek kazandığı bilgi ve becerileri beden eğitimi ve spor alanına aktaracak önder bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Bilime verdiği değerle, beden eğitimi ve spor alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygınlığı olan önder eğitim kurumu olmak.

Değerler

Cumhuriyet'in beden eğitimi ve spor alanında öncü bireyler yetiştiren ilk eğitim kurumu olmanın gururu ve araştırma üniversitesi olan Gazi Üniversitesi'nin parçası olmanın yüklediği sorumluluklarla Spor Bilimleri Fakültesi aşağıdaki temel değerleri benimser:

SBF, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerini esas alarak, bilimin önderliğinde eğitim-öğretim ve akademik çalışmalarda en iyiye ulaşmak için bilimsel etik kurallar çerçevesinde özgürce hareket eden, toplumsal gelişmeye eğitim yoluyla öncülük ettiğine inanan, yaratıcılığı ve özgür düşüncüyü önceleyen, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirildiği, tüm faaliyetlerinde liyakate önem veren, çalışanlarının memnuniyetinin yüksek seviyede olduğu ve üyesi olmaktan her zaman gurur duyulan, sosyal sorumluluklarının bilincinde ve çevreye saygılı bireylerden oluşan, Türkiye'nin beden eğitimi ve spor alanında ilk eğitim kurumu ve Gazi Üniversitesi'nin en köklü birimlerinden biridir.

SBF, hedefleri doğrultusunda etik değerlere bağlı kalarak ve beden eğitimi ve spor alanında oluşan evrensel bilgileri de kullanarak, toplumun beden eğitimi ve spora verdiği önemi ve katılımının artırılmasını sağlamayı, toplumsal sağlık bilincinin gelişmesine katkıda bulunacak şekilde sorgulayan, araştıran ve çözüm üretme gücüne sahip, hızla değişen ve gelişen dünyada, yeniliklerine açık ve bunları uygulamaya hazır, mesleğini benimsemiş, beden eğitimi ve spor alanının her türlü faaliyetinde bilgilendirme, yönlendirme, eğitme, yönetme gibi süreçlerin tüm seviyelerinde etkin ve sorumluluklarının bilincinde olan önder spor insanları yetiştirmeyi amaçlar.

Ayrıca SBF, lisans düzeyinde sahip olduğu bölümleri ve lisansüstü düzeyde sahip olduğu Anabilim Dallarıyla gerek kurumsal ve bireysel, gerekse diğer kurumlarla ortaklaşa gerçekleştirdikleri çalışmalarıyla, SBF'nin ulusal tanınırlığının sürdürülmesinin yanı sıra uluslararası alanda da tanınırlığının oluşturulması için spor ve eğitimle ilgili kurum ve kuruluşları arasında işbirliği sağlanarak, her düzeyde eğitim ve araştırma kabiliyet ve kalitesini yükseltmek için hareket eder.

Hedefler

1. Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak

- Öğrenci sayılarını araştırma üniversitesi olma ölçütleri çerçevesinde yeniden değerlendirmek.
- Laboratuvar ve dersliklerde eğitim teknolojilerine yönelik olanakları geliştirmek.
- Öğrencilerin sosyal faaliyetlerinde gerekli kolaylıkları sağlamak.
- SPORAK'a akreditasyon başvurusu yapma çalışması yürüten bölümlere gerekli desteği sağlamak.
- Müfredat programlarının değerlendirmek için uygulanan ölçme araçlarından çıkan bulgulardan, programları geliştirmede yararlanmak.
- Uluslararası ve ulusal düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini geliştirmek için yeni anlaşmalar yapmak.

2. Bilimsel araştırmaları geliştirmek

- Ulusal ve uluslararası bilimsel yayın sayısını ve niteliğini artırmak.
- Bilimsel araştırma projelerine desteğin artırılmasını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını artırmak.

3. Alt yapı olanaklarını geliştirmek

- Öğrencilerin uygulamalı derslerine daha iyi koşullarda erişimi sağlayacak spor tesisleri yapımı için girişimlerde bulunmak.
- Fakültede kullanım ömrünü tamamlayan araç gereçlerin yenilenmesi için rektörlük makamı ile süreçleri başlatmak.
- SBF'nin sahip olduğu laboratuvarlar için eksiklikleri belirlenen araç gereç ve malzemeler yenilemek için gerekli süreçleri başlatmak.

4. Çevre ve sosyal sorumluluklarla ilgili çalışmaları geliştirmek

- Pandemi döneminde daha da önemli hale gelen temizlik ve hijyen konularında öğrencilerin bilinçlendirilmeleri çerçevesinde faaliyetler gerçekleştirmek.
- Geri dönüşüm ve sosyal yardım konularında öğrencileri aktif hale getirecek farklı gönüllülük etkinlikleri düzenlemek.
- Öğrencilerin doğa ve çevre kulüplerine katılımını artırmak ve oluşturulan öğrenci topluluklarının gerçekleştirecekleri etkinliklerine aktif katkı vermek.
- Ankara ilinde kamu ve özel kurumlarca gerçekleştirilen çevre, sosyal sorumluluk ve sporla ilgili etkinliklerin içinde yer alarak sağlıklı bir toplumun oluşması için katkı vermek.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

SBF’de görev tanımları ve görev dağılımlarına ilişkin bilgiler SBF genel ağ sayfasında “Hakkımızda” başlığı altında paylaşılmıştır. Diğer bölümlerde de benzer uygulamalar mevcuttur örneğin Spor Yöneticiliği Bölümü genel ağ sayfasında Yönetim başlığı altında paylaşılmıştır. İç kalite güvence mekanizmaları, kalite güvence kültürünü içselleştirmek için oluşturulmuş ve SBF genel ağ sayfasında “Hakkımızda” sekmesi Kurul ve Komisyonlar ve İş Akış Şemaları gibi başlıklar altında paylaşılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

- Dış paydaşların görüşlerinden yararlanmak için Danışma Kurulu oluşturulmuş ve 2021 yılı içinde ilk toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar her yıl Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere tekrarlanması planlanmıştır.
- Öğrenci temsilcileri seçilerek fakülte kurul ve komisyon toplantılarına katılmaya 2021 güz döneminde başlamış ve 2022 yılında kalite kültürünün yaygınlaşması adına geliştirilerek uygulanacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

- Dış paydaşların görüş ve önerilerinden yararlanmak için Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır (A1.1.1).
- Öğrenci temsilcileri fakülte kurul ve komisyon toplantılarında yer almıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Oluşturulan yönetim yapısı, iş akış süreçleri gibi gereklilikler yasal yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve gerekli düzeltmeler için yasal süreçler takip edilerek iyileştirme ve geliştirmeler yapılmaktadır.
- Kalite kültürünün yerleşmesi için yapılan Danışma Kurulu toplantıları ve öğrenci temsilcileri katılımları ABKE tarafından izlenecek olup, bununla ilgili gerekli bilgi ve dokümanlar SBF tarafından ABKE’ye iletilecek ve Kalite Alt Çalışma Grupları aracılığı ile programlar iletilecektir. Tüm aşamaların denetim süreci gönderilme süreci ABKE başkanı ilgili dekan yardımcısı tarafında denetlenecektir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşme; karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.1.1.1 Danışma Kurulu Toplantısı					

Kanıtlar

A.1.1.1. Danışma Kurulu Toplantısı

A.1.1.2. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

A1.1.3. İş Akış Şemaları

A.1.2. Liderlik

SBD’de liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi değerlendirilmektedir. Kalite güvence sisteminin yerleşmesi liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü yerleşmiş ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Ancak zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır. Kalite kültürüne katkı sağlamak için kurumsal süreklilik ve işleyişi, elde edilen deneyimlerin süreçlere aktarılması yapılmakla birlikte sistematik hale getirilememiştir. Dolayısı ile kalite kültürü gelişimi izlenememektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sınırlı düzeyde kalmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- Fakülte Yönetim ve diğer kurullarında alınan kararlar şeffaf bir şekilde tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılacaktır.
- SBF’nin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için, ekte bulunan liderlik ölçeği (A.1.2.1.) kullanılarak, elde edilen sonuçların iç paydaşlar tarafından değerlendirilmesi ve mevcut durumun ortaya konulması planlanmaktadır

Uygulama Faaliyetleri

- Liderlik ölçeği ilk defa 2022 Ocak ayında uygulanmış ancak sonuçları otaya çıkmamıştır. Sadece bir programda ilk uygulaması gerçekleştirilen uygulama tüm programlara yayılacaktır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi ni destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.1.2.1. Liderlik Ölçeği					

- 2021 yılı içerisinde SBF Spor Yöneticiliği bölümü tarafından uygulanan liderlik ölçeği sonuçlarının değerlendirilmesiyle çıkacak sonuçlara göre gerekli iyileştirme faaliyetleri belirlenecektir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.1.2.1. Liderlik Ölçeği

A.1.2.2 Danışma Kurulu Toplantısı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

SBF stratejik planda gösterilen amaç ve hedeflerini alanda yaşanan değişimleri izleyerek güncelliğini koruma ve gelecekte yaşanacaklara uyum sağlamak için öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen kongre, sempozyum ve söyleşilere katılması noktasında cesaretlendirmektedir. Ancak manevi içerikli olan bu cesaretlendirmenin daha etkili olabilmesi için üniversitenin sağladığı maddi olanakların da özellikle yurt dışı etkinliklerde geliştirilmesi gereklidir. SBF gerek paydaş katılımlı anket ve toplantılar, gerekse öğrencilerinden gelen geri dönütlerle yaşanan değişimi görüp anlayarak yönetme, başka kurumların mezunlarını değerlendirme olanağı olan paydaşlar aracılığı ile kıyaslama gibi yollarla kurumsal özgünlüğünü koruma güçlendirmeye yönelik adımlar atılacaktır.

Planlama Faaliyetleri

- BİDR içine yeni alınan bu madde için hazırlanacak değişim ve yenilik yönetim sistemleri oluşturulacak ekiplerle hazırlanması 2022 yılı içinde gerçekleştirilecektir.
- Kıyaslama raporlama için bu bölüm başlığı altında bahsi geçen katılımlı anket ve toplantılar gibi araçların yanında, işbirliği yapılacak diğer üniversitelerin SBF'leri ve kıyaslama yapılacak süreçlerin belirlenmesi 2022 yılı içinde belirlenerek protokoller yapılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

- İlgili başlığın ilk defa rapor içinde yer almasından dolayı uygulama faaliyeti yoktur. Ancak uygulamaya temel olabilecek dış paydaş katılımı ve öğrenci geribildirimleri 2021 yılında gerçekleştirilmiştir.
- SBF'nin amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda güncelliğini koruması ve gelecek ile uyum içerisinde olması adına bölüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen kongre, sempozyum ve söyleşilere katılması noktasında desteklenmektedir.
- Fakültemiz öğrencilerinin müfredat kapsamında almış oldukları Staj Uygulamaları dersi için mevcut paydaş bilgilendirmelerinin yanı sıra yeni staj olanakları oluşturmak için görüşmeler yapılmakta ve hizmet alanlarının sunduğu imkânlar öğrencilere düzenlenen söyleşiler aracılığıyla iletilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- İlgili başlığın ilk defa rapor içinde yer almasından dolayı iyileştirme faaliyeti yoktur.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.1.3.1. Prof. Dr. Erdal ZORBA Egzersiz ve Psikolojik Zindelik A.1.3.2. Prof. Dr. Suat KARAKÜÇÜK Bartın Üniversitesi Söyleşi A.1.3.3. Prof. Dr. Zafer ÇİMEN 19. Spor Bilimleri Kongresi Davetli Konuşmacı A.1.3.4. Arş. Gör. Ecem TÜRKMEN Kongre Katılım A.1.3.5. Rekreasyon Bölümü- MA-ME-PA Rekreasyonda Yönetim ve Girişimcilik Söyleşileri					

Kanıtlar

- A.1.3.1. Prof. Dr. Erdal ZORBA Egzersiz ve Psikolojik Zindelik
- A.1.3.2. Prof. Dr. Suat KARAKÜÇÜK Bartın Üniversitesi Söyleşi
- A.1.3.3. Prof. Dr. Zafer ÇİMEN 19. Spor Bilimleri Kongresi Davetli Konuşmacı
- A.1.3.4. Arş. Gör. Ecem TÜRKMEN Kongre Katılım
- A.1.3.5. Rekreasyon Bölümü- MA-ME-PA Rekreasyonda Yönetim ve Girişimcilik Söyleşileri
- A.1.3.6. Prof. Dr. Erdal ZORBA Akademisyenlik ve Bilim Etiği

A.1.3.7. Prof. Dr. Erdal ZORBA Sporda Yaşam Kalitesi ve Wellness

A.1.3.8. Prof. Dr. Suat KARAKÜÇÜK Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Konuşmacı

A.1.3.9. Arş. Gör. Ecem TÜRKMEN 19. Spor Bilimleri Kongresi Katılım

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

SBF’de kalite güvence sisteminin yerleşmesi liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü yerleşmiş ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, ancak zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır. Kalite kültürüne katkı sağlamak için kurumsal süreklilik ve işleyişi, elde edilen deneyimlerin süreçlere aktarılması yapılmakla birlikte sistematik hale getirilememiştir. Dolayısı ile kalite kültürü gelişimi izlenememektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sınırlı düzeyde kalmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- SBF’nin kalite politikasına ilişkin süreç, müfredat içerisinde yer alacak lisans ve lisansüstü derslerin belirlenmesiyle başlamakta, müfredatın belirlenmesi sürecinde ilgili bölümlerde bulunan öğretim üyelerinin uzmanlıkları göz önünde bulundurularak ders dağılımlarının yapılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- SBF’de kalite güvence sisteminin yerleşmesi liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü yerleşmiş ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, ancak zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır. Kalite kültürüne katkı sağlamak için kurumsal süreklilik (A.1.4.3.) ve işleyişi, elde edilen deneyimlerin süreçlere aktarılması yapılmakla birlikte sistematik hale getirilmeye çalışarak düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- SBF’de öğrenim görmeye hak kazanarak fakültemize kayıt yaptıran yeni öğrenciler için bölümler özelinde bir tanışma toplantısı düzenlenerek fakültemiz ve bölümleri tanıtılmakta, öğrencilere danışmanlık yapacak öğretim elemanları, fakülte bünyesinde ve kampüs bünyesinde yer alan tesisler hakkında bilgi verilerek öğrencilerin intibak süreçleri tamamlanmaktadır (A.1.4.4.)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- İç kalite güvence sisteminin aktif hale getirilmesi için kurulan iletişim ağının sürekliliğinin sağlanabilmesi adına SBF idaresi tarafından denetiminin sağlanacağı bir kontrol mekanizmasının kurulması sağlanacaktır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.1.4.1. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi İş Akış Süreci ve Şeması A.1.4.2. Gazi Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim A.1.4.3. Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları A.1.4.4. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Tanıtım Günleri					

Kanıtlar

A.1.4.1. [Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi İş Akış Süreci ve Şeması](#)

A.1.4.2. [Gazi Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim](#)

A.1.4.3. Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları

A.1.4.4. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Tanıtım Günleri

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

SBF’de kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Yönetimin etkinliğini artırmak amacıyla düzenli olarak akademik ve idari personele yönelik çeşitli toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılarda gündeme ilişkin konular ve sorunlar değerlendirilmektedir. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri vb. faaliyetlerini içeren güncel verileri web sitesi, sosyal medya, basın organları ve Gazi Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Ayrıca fakülte web sayfası ve sosyal medya hesapları sık sık güncellenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

- SBF web sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncellenmesi yeni gelişmeler olduğunda yapılacaktır. Ayrıca programlara verilen sorumluluklarla program web sayfalarının da güncel tutulmasına devam edilecektir.

Uygulama Faaliyetleri

- SBF’nin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Kurumsal yönetimin en önemli özelliklerinden biri hesap verilebilirliktir. Hesap verilebilirliğin en önemli özellikleri ise kurum ve birimlerle ilgili yetki ve sorumlulukların kullanımına ilişkin olarak ilgili kişilere cevap verebilir olma imkânı sunmak ve eleştirileri dikkate almaktır. Bu bağlamda bölüm içinde yetkili ve sorumlu kişilerin kendi aralarında kontrol sistemi kurulmuş olup, iç denetim mekanizmaları sürekli canlı tutulmaya çalışılmakta ve belli aralıklarla yönetim kuruluna bilgi verilmektedir. SBF’de yönetimin hesap verilebilirliği ve şeffaflığı mevzuatlar kadar mesleki normlara uygun olarak çıkarılan sonuçlar biçiminde sıralanmaktadır. SBF’de hesap verilebilirlik ve şeffaflığın nihai koruyucusu olarak kabul edilen denetim sistemleri kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin intern sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiye vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirlik ilkesi gerçekleştirilmek üzere mekanizma bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.1.5.1. Spor Bilimleri Fakültesi Faaliyet Raporları https://sporbilimleri.gazi.edu.tr/view/page/19120 A.1.5.2. Danışma Kurulu Toplantısı A.1.5.3. http://sporbilimleri.gazi.edu.tr/ A.1.5.4. https://www.instagram.com/gazisporbilimfk/					

Kanıtlar

A.1.5.1. Spor Bilimleri Fakültesi Faaliyet Raporları

- A.1.5.2. Danışma Kurulu Toplantısı
- A.1.5.3. [SBF Web Sayfası](#)
- A.1.5.4. [SBF Instagram Sayfası](#)
- A.1.5.5. [SBF Facebook Sayfası](#)
- A.1.5.6. [SBF Twitter Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

SBF'nin Stratejik planında yer alan hedefler ve değerler temel alınarak, misyon ve vizyon ifadelerinin yazılmasında konuyla ilgili ilkeler takip edilmiştir. Fakülte ve tüm bölümleri kapsayan misyon ve vizyon ifadeleri 2020 yılında yenilenmiştir. Oluşturulan misyon ve vizyon ifadelerinde çerçevesinde fakültenin tüm birimleri kendi alanlarıyla ilgili süreçleri yürütmektedir. Bu değişiklikler birim stratejik planları ve politikaları yenileme süreçleri de dikkate alınarak izlenecektir. Stratejik Plan doğrultusunda yapılacak uygulamalarla hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu değişiklikler birim stratejik planları ve politikaları yenileme süreçlerinde de dikkate alınarak izlenecektir.

Planlama Faaliyetleri

- Misyon, vizyon ve politikaların güncel gelişmelere uygun hale getirilmesi için gerek görüldüğü takdirde güncelleme yapılacaktır. Programlarda bu yönde desteklenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

- 2020 yılında yenilenen misyon, vizyon ve politikaların herkesçe görünmesi Birimin ve programların web sayfalarında paylaşılarak görünür ve bilinir olması sağlanmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.					
	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.2.1.1. 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan					

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Dış paydaşların görüş ve önerilerinden yararlanmak için Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır. Bu doğrultuda iyileştirmeler yapılacaktır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.2.1.1. [2019-2023 Dönemi Stratejik Plan](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

SBF Stratejik planında yer alan hedefler ve değerler temel alınarak ve misyon ve vizyon ifadelerinin yazılmasında konuyla ilgili ilkeler takip edilmiştir. Fakülte ve tüm bölümleri kapsayan misyon ve vizyon ifadeleri yenilenmiştir. Oluşturulan misyon ve vizyon ifadelerinde çerçevesinde fakültenin tüm birimleri kendi alanlarıyla ilgili süreçleri yürütmektedir. Bu değişiklikler birim stratejik planları ve politikaları yenileme süreçleri de dikkate alınarak izlenecektir. Stratejik Plan doğrultusunda yapılacak uygulamalarla hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu değişiklikler birim stratejik planları ve politikaları yenileme süreçlerinde de dikkate alınarak izlenecektir.

Planlama Faaliyetleri

- 2023 yılında yenilenecek stratejik plan ve politikalar üzerinde çalışmalar başlatmak üzere program temsilcilerinden oluşan bir ekip oluşturulacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Stratejik plan ve politikalar üzerinde çalışmalar başlatmak üzere program temsilcilerinden oluşturulacak ekip sorumlu dekan yardımcısı tarafından kontrol edilecektir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış v kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.2.2.1 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan A.2.2.2. Öğr. Gör. Dr. Pınar Yaprak International Organization Health Sports Kinesiology-Scholarship Award					

Kanıtlar

A.2.2.1 [2019-2023 Dönemi Stratejik Plan](#)

A.2.2.2. Dr. Öğr. Üyesi Pınar Yaprak- International Organization Health Sports Kinesiology-Scholarship Award

A.2.3. Performans Yönetimi

SBF’de performans yönetim sistemleri tüm bölümler tarafından bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Dönem içerisinde yapılan akademik kurul toplantıları ile SBF’nin stratejik amaçları doğrultusunda ki yapılan çalışmaların süreçleri denetlenmektedir ama bu denetimin devamlılığı ve fakülteye olan katkılarının artırılabilmesi için toplantıların sıklaştırılması gerekmektedir. SBF bölümlerinin performans göstergeleri bölümlere gönderilen yazılarla bölümlerden yıllık olarak istenilmekte ve takipleri yapılmaktadır. Performans gösterge tablolarında bir önceki yılın hedefleri ve gelecek yıl için planlanan hedefler açıkça belirtilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

- SBF bünyesinde belirlenen süreçlerin düzenli olarak değerlendirilmesi amacıyla yapılan bölüm kurul toplantıları ve akademik kurul toplantılarının sayısının artırılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Stratejik planda (A.2.3.1.), faaliyet raporları (A.2.3.2.) ve iç değerlendirme raporlarında (A.2.3.3.) görüldüğü üzere fakültemizde performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Süreçlerin değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak bölüm kurulları ve akademik kurul toplantıları yapılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Yıllık olarak belirlenen hedeflerin ne kadarının gerçekleştiği hangilerinde eksik kalındığı belirlenerek hazırlanacak olan bir rapor ile süreç kayıt altında tutulmakta.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.2.3.1. 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan A.2.3.2. Faaliyet Raporları A.2.3.3. İç Değerlendirme Raporları A.2.3.4. Akademik Kurul Toplantı Tutanakları					

Kanıtlar

A.2.3.1. [2019-2023 Dönemi Stratejik Plan](#)

A.2.3.2. [Faaliyet Raporları](#)

A.2.3.3. [İç Değerlendirme Raporları](#)

A.2.3.4. Akademik Kurul Toplantı Tutanakları

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

SBF bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerin ve yürütülen süreçlerin başlangıç ve bitişinde veriler toplanmakta, incelenerek raporlanmakta ve stratejik yönetim için önemli bir rol oynamaktadır. Üniversite bünyesinde tüm fakülteler tarafından aktif olarak kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri SBF’de de hem akademik hem de idari personel tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Dönem başlarında yeni öğrencilerimize yapılan oryantasyon programları ile öğrenci bilgi sisteminin işleyişi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar

sistematiik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Kurumsal i ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler rapor şeklinde ve yıllık periyotlar halinde toplanmakta ve hem birimimiz hem de Rektörlük veri tabanında depolanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere, internet veri tabanlı Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Bu bilgi sistemi, eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak (öğrencilerin; demografik bilgileri, not ve devam durumları, başarı oranı, program memnuniyeti vb.) konuları kapsamaktadır.
- Kurumsal i ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler rapor şeklinde ve yıllık periyotlar halinde toplanmakta ve hem bölümümüz hem de Fakülte veri tabanında depolanmaktadır. Bölüm tüm faaliyetleri hakkında bilgileri açık şekilde yönetim kurullarında, akademik kurullarda, fakülte yönetim toplantılarında ve etkinliklerde sunmaktadır.
- Bölüm içi duyurular, etkinlikler web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta olup, Bölüm İçi Bilgi Sistemi aracılığıyla akademik ve idari personelle kolay ulaşılabilir bilgi paylaşımında bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilme sine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.3.1.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) A.3.1.2. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi A.3.1.3. Puantaj Bilgi Sistemi A.3.1.4. Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) A.3.1.5. SBF Tanıtım- Youtube Videosu					

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Bilgi Yönetim Sisteminin daha kolay ulaşılabilir olması adına adımların atılması planlanmakta, yapılacak faaliyet, etkinlik veya organizasyonların buradan tüm öğrencilere duyurulması planlanacaktır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- A.3.1.1. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)
 A.3.1.2. [Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#)
 A.3.1.3. [Puantaj Bilgi Sistemi](#)
 A.3.1.4. [Yükseköğretim Bilgi Sistemi \(YÖKSİS\)](#)
 A.3.1.5. [SBF Tanıtım- Youtube Videosu](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

SBF’de İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmaya başlanmıştır. Sonuçları değerlendirilecek ve iyileştirilmeler gerçekleştirilecektir. İnsan kaynakları yönetiminin gerekli bir unsuru olarak birim içinde görevli akademik ve idari personelin dönemsel olarak hizmet eğitim çalışmalarına katılmaları sağlanmakta ve kendilerini geliştirici imkânlar sunulmaktadır. İş performansını arttırmak için motivasyona özen gösterilmektedir. Akademik ve idari personel içinde adil şekilde görev ve sorumluluk paylaşımı yapılmaya çalışılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- 2022 yılı için SBF’nin önemli etkinliklerinin ve süreçlerinin akademik ve idari personel açısından nasıl değerlendirildiğinin tespiti için memnuniyet anketi düzenlenerek analizlerin yapılması ve bunun yıllık olarak uygulanması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- İnsan kaynaklarının yönetimi SBF’nin amaçlarına ulaşabilmek için doğru, etkin ve verimli biçimde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda SBF’nin amaçlarına uygun şekilde kalite ve verimliliğe özen göstererek hedef ilkeler çerçevesinde insan kaynakları yönetiminde bulunmaktadır. İnsan kaynakları yönetiminin gerekli bir unsuru olarak SBF içinde görevli akademik ve idari personelin dönemsel olarak hizmet eğitim çalışmalarına katılmaları sağlanmakta ve kendilerini geliştirici imkânlar sunulmaktadır. İş performansını arttırmak için kolektif çalışma ve motivasyona özen gösterilmektedir. Görevde yükselme ile personel liyakat ilkesi göz önünde bulundurularak görevlendirilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Akademik/İdari personel ile öğrencilerin daha aktif olacağı bir sistem içerisinde yer alacak olan şikâyet ve önerilerin hızla değerlendirilip aksiyon alınması planlanmaktadır. Bu sistemin her bir öğrenci tarafından bilinmesi adına, sistemin tanıtılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli krite olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.3.2.1. Arş. Gör. Ecem Türkmen ZOOM Eğitimi A. 3.2.2. Doç. Dr. Tebessüm AYYILDIZ DURHAN Eğitim A. 3.2.3. Küresel Salgın Dönemi Rekreasyon Bölümü Zoom Görevlisi Görevlendirme A. 3.2.4. 2022 için Rekreasyon Bölümü Eğitim Talebi					

Kanıtlar

A.3.2.1. Arş. Gör. Ecem Türkmen ZOOM Eğitimi

A. 3.2.2. Doç. Dr. Tebessüm AYYILDIZ DURHAN Eğitim

A. 3.2.3. Küresel Salgın Dönemi Rekreasyon Bölümü Zoom Görevlisi Görevlendirme

A. 3.2.4. 2022 için Rekreasyon Bölümü Eğitim Talebi

A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversitemiz birimleri, Rektörlük tarafından her yıl kendilerine tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlediği harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, harcama yetkilileri tarafından, taşınır kayıtlarının tutulmasından sorumlu olan taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirilir. Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmal sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Planlama Faaliyetleri

- Mali kaynakların yönetimi KBS sistemi üzerinden HYS modülü ve Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

- Mali kaynakların yönetimi KBS sistemi üzerinden HYS modülü ve Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS sistemi (A.3.3.3) üzerinden TKYS modülü üzerinden kontrol edilmektedir. Fakülte ambarlarında bulunan taşınır ve taşınmaz mallar bulundukları birimlere ve programlara göre çalışanlar üzerine zimmetlenerek kullanıma verilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.3.3.1. SBF Bütçe Uygulama Sonuçları A.3.3.2. Muhasebe Bilgi Sistemi A.3.3.3. TC. Hazine ve Maliye Bakanlığı					

- SBF yıllık temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içerisinde de izlenmektedir. SBF 2021 yılı faaliyet raporunda belirlenen bütçe ve giderler belirlenerek açıklanmıştır (A.3.3.1.).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.3.3.1. SBF Bütçe Uygulama Sonuçları

A.3.3.2. [Muhasebe Bilgi Sistemi](#)

A.3.3.3. [TC. Hazine ve Maliye Bakanlığı](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

SBF'nin iş akış şemaları belirlenmiş ve en güncel haliyle fakülteye ait web sayfasında yayınlanmıştır. Belirlenen iş akış süreçlerine uyularak etkinlikler gerçekleştirilmekte ve takipleri yapılarak kanıtları dosyalanmaktadır. Süreç iyileştirme döngüsü aktif olarak kullanılamasa bile bu hatanın ortadan kaldırılması adına kurul toplantılarında tartışılmakta ve çözüm yolları belirlenmeye çalışılmaktadır. Dış paydaşlar ile

yapılan toplantılar ile şeffaf bir yönetim süreci devam ettirilmeye çalışılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- Pandeminin eğitim öğretim hayatına yansımalarından biri olan uzaktan eğitim sistemi aktif olarak kullanılmakta, öğrencilere ders programları web sitemiz üzerinden yüz yüze ya da çevrim içi olacağı hakkında bilgilendirmelerle paylaşılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- SBF’de süreç yönetimine ait süreçler ve alt süreçleri tanımlıdır, SBF web sitesinde (A.3.4.1) paylaşılmış olup yapılan değişikliklerde sayfada güncellenmektedir.
- Fakültemiz birimlerinde Süreç Yönetimine ilişkin Temel Süreçlerin Sınıflandırması (A.3.4.2) ve Süreç Profilleri (A.3.4.3) aşağıdaki şekildedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Sistem içerisinde kullanılan uzaktan eğitim araçlarının yoğun kullanımda oluşması muhtemel kesintilerin

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.3.4.1. Spor Bilimleri A.3.4.2. Temel Süreçlerin Sınıflandırması A.3.4.3. Süreç Profilleri A.1.1.1. Danışma Kurulu Toplantısı					

giderilmesi adına adımlar atılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.3.4.1. <http://sporbilimleri.gazi.edu.tr/>

A.3.4.2. Temel Süreçlerin Sınıflandırması

A.3.4.3. Süreç Profilleri

A.1.1.1. Danışma Kurulu Toplantısı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde SBF’nin iç ve dış paydaşlarına yönelik analizi yapılarak, listesi çıkarılmıştır. Ayrıca paydaşlarımızın kalite süreçlerimize daha etkili katılımı için Mezun Bilgi Sistemi gibi çeşitli veri toplama araçları aracılığı ile görüşleri alınmaktadır. İç ve dış paydaş katılımını arttırmak ve daha verimli geri dönüş sağlamak amacı ile daha etkin veri toplama yöntemlerinin hizmete sunulması planlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- İç ve dış paydaş katılımını arttırmak ve daha verimli geri dönüş sağlamak amacı ile daha etkin veri toplama yöntemlerinin hizmete sunulması planlanmaktadır. Bu plan çerçevesinde eğitim öğretimin iyileştirilmesinde dış paydaş katılımının daha ileri taşınması ve kapsayıcılığının artırılması için dış paydaşların fiziksel ortamlarında gerçekleştirilen alan uygulaması, staj vb. derslerde değerlendirme almak

üzere her bölüm alanına uygun anketler/formlar geliştirmesi planlanmıştır. Bu anketlerden elde edilen bulgular analiz edilerek değerlendirilecek ve sistematik hale getirilecektir. Böylece PUKÖ döngüsüne paydaş katılımı sağlanacak ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

- SBF’de yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Kalite kültürünün iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ve kontrol edilmesi amacı ile iyileştirme çalışmaları çerçevesinde anket oluşturularak (özel sektör, kamu, yerel yönetim, federasyon) sektör temsilcilerinden görüşü alınmıştır. Buradan elde edilecek sonuçlar kapsamında geri bildirimler uygulanacaktır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde SBF’nin iç ve dış paydaşlarına yönelik analizi yapılarak, listesi çıkarılmıştır:
- Ayrıca paydaşlarımızın kalite süreçlerimize daha etkili katılımı için Mezun Bilgi Sistemi gibi çeşitli veri toplama araçları aracılığı ile görüşleri alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4.1. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.4.1.1. Mezun Bilgi Sistemi A.4.1.2. Stratejik Plan A.1.1.1. Danışma Kurulu Toplantısı					

Kanıtlar

A.4.1.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.4.1.2 [Stratejik Plan](#)

A.1.1.1. Danışma Kurulu Toplantısı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri(ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi konusunda bazı aksaklıklar yaşandığı tespit edilmiştir. SBF’de aktif öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına özen gösterilmekte ve bu durum öğrencileri ezberden uzaklaştırmaya, merak olgusunu teşvik etmeye ve sorgulayan bireylerin yetişmesine olanak sağlamaktadır. Bu doğrultuda sürecin değerlendirilmesi için öğrenci bilgi sistemi üzerinden doldurulan “Ders Değerlendirme Anketi” sonuçlarından yararlanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. SBF’de aktif öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına özen gösterilmekte ve bu durum öğrencileri ezberden uzaklaştırmaya, merak olgusunu teşvik etmeye ve sorgulayan bireylerin yetişmesine olanak sağlamaktadır. Bu doğrultuda sürecin değerlendirilmesi için “Ders Değerlendirme Anketi” sonuçlarından yararlanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Öğretim elemanlarının göstermiş oldukları performansın dönütleri ve buna ilişkin kontrol, önlem ve iyileştirme faaliyetleri, öğrenciler tarafından doldurulan Spor yöneticiliği bölümü tarafından hazırlanan öz değerlendirme formları üzerinden sağlanmaktadır (A.4.2.1.).
- Öğrenciler tarafından derslerin müfredata uygunluğu, bireysel ve mesleki gelişime etkisi gibi unsurların belirlenmesi için Ders Değerlendirme formu ile toplanan veriler analiz edilerek raporlaştırılmıştır. (A.4.2.2.)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- SBF’de öğrenci görüşleri önemsenmekte ve buna yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Henüz

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Birimde öğrenci geri bildirimleri nin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimleri nin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimleri nin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar A.4.2.1. Öz Değerlendirme Formu A.4.2.2. Öz Değerlendirme Formu Raporu					

fakültenin tamamına yaygınlaştırılmayan memnuniyet anketlerinin genele hitap etmesi sağlanacaktır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Öğrenci memnuniyet anketi
- Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Kanıtlar

A.4.2.1. Öz Değerlendirme Formu

A.4.2.2. Öz Değerlendirme Formu Raporu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Fakültemiz bünyesinde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Fakat yeterli bilgi sağlamamakla birlikte

üniversitenin mezun bilgi sistemi takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

- SBF’de mezun ilişkileri yönetimini gerçekleştirmek amacı ile Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sisteminin kullanılması planlanmaktadır. Ancak bu plan doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.
- Mezun ilişkilerini geliştirmek adına fakülte özelinde mezun bilgi sistemi kurulması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Yok.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Kurulması planlanan mezun takip sisteminin kontrol ve takibi için düzeli aralıklarla kontrollerin yapılması

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, g düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişim stratejilerinde kullanılmaktadır.	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşamadığının irdelenmesi amacıyla mezun izleme sistemi ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programlar genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Kanıt bulunmamaktadır.					

ve beklenen dönüşünün alınamaması durumunda ilgili sistem hakkında duyuruların sıklaştırılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bu yapı kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Ancak yönetim ve organizasyon yapısının işleyişi ve etkinliği irdelenmesi ve bu yapının izlenmesi ve iyileştirilmesi gerçekleştirilmemektedir. Konuyla ilgili eksiklikler bu uygulamaları koordine eden birim ve bölüm sorumlularına gerekli uyarılar yapılmış ve süreçlerin daha etkin yürütülmesi için PUKÖ döngüsünün tamamlanabilmesi için (izlemeyle başlayan ve geliştirmeye sonuçlanan işlemler) etkinleştirilmesi için gerekli uyarılar yapılmıştır

Planlama Faaliyetleri

- SBF’nin uluslararasılaşma süreçleri kapsamında lisans öğrencilerimizin Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında yurt dışı kurumlara gönderilmesine ilişkin planlamalar yapılmıştır. Fakültemiz stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Uluslararasılaşma Politika belgesi hazırlanmış ve web sayfamızdan yayımlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

- SBF’nin uluslararasılaşma süreçleri kapsamında spor yöneticiliği dördüncü sınıf lisans öğrencisi Erasmus staj hareketliliği programı kapsamında Londra spor pazarlaması üzerine faaliyet gösteren Kin Partners Ltd. firmasına gönderilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışı kurum ve kuruluşlara gönderilen öğrencilerin öğrenim veya staj dönemlerini etkili geçirmelerinin kontrolü amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla düzenli olarak iletişime geçilmiş ve geri dönüşler alınmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- SBF'nin uluslararasılaşma süreçleri kapsamında spor yöneticiliği dördüncü sınıf lisans öğrencisi Erasmus staj hareketliliği programı kapsamında Londra spor pazarlaması üzerine faaliyet gösteren Kin Partners Ltd. firmasına gönderilmiştir

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçleri yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim organizasyonel yapı ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenim ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapı işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.					
Örnek Kanıtlar					
A.5.1.1. SBF Politika Belgeleri					
A.5.1.2. Kurumlar arası Anlaşma Listeleri					
A.5.1.3. Prof. Dr. Mehmet Günay, European University Sports Association (EUSA), Yönetim Kurulu Üyeliği					
A.5.1.4. Arş. Gör. Kadir Keskin, EUSA Öğrenci Komisyonu Üyesi					

Kanıtlar

A.5.1.1. [SBF Politika Belgeleri](#)

A.5.1.2. [Kurumlar arası Anlaşma Listeleri](#)

A.5.1.3. [Prof. Dr. Mehmet Günay, European University Sports Association \(EUSA\), Yönetim Kurulu Üyeliği](#)

A.5.1.4. [Arş. Gör. Kadir Keskin, EUSA Öğrenci Komisyonu Üyesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

SBF'nin uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Bu kaynaklar üniversite rektörlüğü ve Erasmus ofisi gibi ilgili birimler tarafından verilmekte ve aktarılmaktadır. Kaynakların yönetimi programlar arası dengeler programların bu konudaki çalışmaları dikkate alınarak adil şekilde paylaşımı sağlanmaktadır. Kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılamamakta ve üst yönetimden iyileştirmeler yapılması için talepler iletilmektedir. Dolayısı ile kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi de yapılamamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- SBF'nin uluslararasılaşma kaynaklarına ilişkin bir planlama faaliyeti bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Yok.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Uluslararasılaşmaya yönelik planlama ve programlama yapılması düşünülmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikteki fiziki, teknik ve finansal kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arasında dengeli gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (maddesel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte değerlendirilmektedir.					
Örnek Kanıtlar					
Örnek kanıt bulunmamaktadır.					

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

SBF'nin en büyük eksikliğinin hissedildiği bölüm olan uluslararasılaşma için ne kadar stratejik plan içerisinde kendisine yer bulsa da uygulamaya geçilemiyor olması büyük bir engel oluşturmaktadır. Öğrenci değişim programlarının fakülte ve bölüm koordinatörlerinin süreç içerisinde aktif olarak dâhil edilmesinin olumlu gelişmeler yaşanmasında büyük katkılarının olacağı düşünülmektedir. PUKÖ döngüsünün bu bölüm için tamamlanabilmesi idari birimlerin kontrolünde ilerleyen bir sürecin varlığı ile gerçekleşecektir.

Planlama Faaliyetleri

- Stratejik Planımızda uluslararasılaşma hedeflerimizi vurgulayan bölümlere bulunmaktadır. Ancak belirlenmiş olan hedeflere ulaşma noktasında yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsayarak uluslararasılaşma performansını üstlere çıkaracak uygulama bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Yok.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme)

- 2022 yılı için belirlenen hedeflere ulaşabilmek adına uygulama odaklı yeni stratejiler belirlenerek bir yol haritası oluşturulması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.					
Örnek Kanıtlar					
A.5.3.1. SBF Politika Belgeleri					
A.5.3.2. Prof. Dr. Mehmet Günay, European University Sports Association (EUSA), Yönetim Kurulu Üyeliği					
A.5.3.3. Arş. Gör. Kadir Keskin, EUSA Öğrenci Komisyonu Üyesi					

Kanıtlar

A.5.3.1. <https://sporbilimleri.gazi.edu.tr/view/page/240052/politika-belgelerimiz>

A.5.3.2. [Prof. Dr. Mehmet Günay, European University Sports Association \(EUSA\), Yönetim Kurulu Üyeliği](#)

A.5.3.3. [Arş. Gör. Kadir Keskin, EUSA Öğrenci Komisyonu Üyesi](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

SBF eğitim öğretim faaliyetlerini Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon bölümlerinde yerine getirilmektedir. Bu faaliyetler sonunda bölümlerin amacı eğitim kurumlarına beden eğitimi öğretmeni, spor endüstrisi içinde yer alan sporla ilgili özel ve kamu kurum ve kuruluşlarında görev alacak antrenör, mentor, kondisyoner, masör, spor yöneticisi ve rekreasyon uzmanları yetiştirmektir. Bu bölümde eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlikler her başlık altında ayrıntılı olarak verilecektir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

SBF, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirmektedir. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni (TYYÇ) esas alacak şekilde program tasarım ve onayı için belirlenmiş süreçlere sahiptir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

SBF bünyesinde yer alan bölümlerin programları Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü için YÖK tarafından gönderilen program ve TYYÇ çerçevesinde XXX yılında yenilenen 2 ayrı programla üretilmekte olup, diğer üç bölümün programları 2019 yılında yenilenmiştir. 2020-21 eğitim öğretim yılında 1. sınıflar bu yeni programa göre ders almaya başlamıştır. Müfredat programları yenileme çalışmaları sırasında bölümlerin amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumları konusunda ilgili oldukları çerçeve programlar dikkate alınmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yenilenen ders programlarında kazanımların (PÖÇ) ifade edilmesinde Bloom'un taksonomisinde öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor (devinimsel) seviyeyi açıkça belirtir şekilde yapılmasına özen gösterilmiştir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Programların yenilenen tasarımlarında güncel ve teknolojik gelişmelerle, kurumun fiziksel ve teknolojik olanakları dikkate alınmıştır. Programlar yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazandırılabilceği hazırlanan matrislerde gösterilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken yeterlilikler çerçevelerinin yanı sıra her bölüm kendisinin ve SBF'nin misyon ve vizyonunu göz önünde bulundurmıştır. Yenilenen ve şu an 2019 ve öncesi kayıtlılar için geçerli olan ders bilgi paketleri bölümlerin web sayfasında paylaşılmıştır. Ayrıca Spor yöneticiliği ve rekreasyon bölümleri SPORAK'ın YÖKAK'tan yeniden alacağı yetkinin ardından akreditasyon başvurusu yapmak üzere hazırlıklarını yapmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- Program çıktılarının ve programda yer alan derslerin programın amaçlarına ne derece hizmet ettiği ve öğrencilerin meslekleri için ne kadar gerekli olduğuna yönelik hazırlanan öğrenci memnuniyet anketleri 2022 yılı bahar döneminde ölçülecek ve elde edilen veriler program akademik kurullarında ele alınacaktır.
- SBF dış paydaş kurulu (danışma kurulu) ile yılda iki kez (haziran ve aralık aylarında) yapılacak toplantılarla yeni gelişmeler doğrultusunda hangi konularda öğrencilerin geliştirilmesi gerektiği yönünde geri dönütler alınacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

- Program çıktılarının gerçekleşmeleri programlar tarafından hazırlanan öğrenci memnuniyet anketleri ile 2022 yılı güz döneminde ölçülmeye başlanmış ve ilk veriler toplanmıştır.
- 2020 yılında oluşturulan SBF dış paydaş kurulu, ilk toplantısını 2021 Aralık ayında çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.
- Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi Bölümleri SPORAK tarafından hazırlanan çekirdek programda istenen nitelikleri sağladığı için akreditasyon süreçlerini tamamlamış ve 2021 yılı 29.09.2021 Ağustos ayında 2 yıl süreyle akredite olmuştur.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Dış paydaş toplantılarından ve öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen bulgular öncelikle program akademik kurullarında ele alınacak ve alınan kararlar SBF akademik kurulunda paylaşılacaktır.
- Buradan çıkan geri dönütlerle birlikte yapılması gerekli iyileştirmeler yine programlar tarafından planlanarak iyileştirme süreçleri başlatılacaktır.
- **Örnek Gösterilen Uygulamalar**
 - Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar B.1.1.1. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü (Rekreasyon Bölümü 2021 Müfredatı Aktivite Kontrolü) B.1.1.2. 2021/2022 Güz Dönemi Açılan ve Eklenen Dersler için Yazışmalar B.1.1.3. Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi Linki B.1.1.4. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ile Antrenörlük Bölümü Akreditasyonu (SPORAK)				

Kanıtlar

B.1.1.1. ÖBS Ekran Görüntüsü (Rekreasyon Bölümü 2021 Müfredatı Aktivite Kontrolü)

B.1.1.2. 2021/2022 Güz Dönemi Açılan ve Eklenen Dersler için Yazışmalar

B.1.1.3. [Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi Linki](#)

B.1.1.4. [Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ile Antrenörlük Bölümlerinin Akreditasyonu \(SPORAK\)](#)

B.1.1.5. Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü - Rekreasyon Bölümü Sayfası

B.1.1.6. Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü - Rekreasyon Bölümü TYYÇ Program Yeterlilikleri

B.1.1.7. Rekreasyon Bölümü Akademik Kurul Toplantılarından Bir Fotoğraf - 01.03.2021

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısı, 2018/31 sayılı kararı gereğince “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi”nin hükümlerinde açıkça belirtilmiştir. Bu yönerge çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde öğretim programlarının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca her dönem öğrencilerin alması gereken derslerin sayısı ve haftalık ders saatlerinin (ders yükü) belirlenmesinde öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

- Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği süreçleri öğrenci memnuniyet anketleri ve staj ve uygulama formlarında yer aldığı şekliyle 2021 Bahar döneminde olduğu gibi 2022 Bahar döneminde de geliştirilerek gerçekleştirilecektir.
- Her birim stajlardan elde ettikleri bulguları değerlendirerek dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri kendi akademik kurullarında değerlendirecektir.
- Henüz staj formları için anket oluşturmayan bölümler, hazırlıklarını tamamlayarak 2022 yılı bahar dönemi sonuna yetiştirmeleri sağlanacaktır.

- Alan dışı seçmeli derslere katkı veren öğretim elemanı sayısının artması için dekanlıkça gerekli girişimler yapılacak ve 2022-23 eğitim yılında SBF öğretim elemanlarınca verilecek ders sayısının artırılması sağlanacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

- Öğrencilerin staj yaptığı kurumlarda gerçekleştirilen anketler.
- Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığı ile öğrencilerin aldıkları derslere yönelik değerlendirmelerinin alınması.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Öğrenci memnuniyet anketleri ile ilk kez 2022 yılı güz döneminde gerçekleştirildiği ve sonuçların bahar dönemi ile birleştirilerek değerlendirileceği için kontrol ve iyileştirmeler 2022 yılı içinde gerçekleştirilecektir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar B.1.2.1. Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi Linki B.1.2.2. Rekreasyon Bölümü Tam Müfredat Formu (Seçmeli Dersler ve Derslerin Dağılımı) B.1.2.3. Rekreasyon Bölümü Öğretim Programı (2020/2021)					

Kanıtlar

- B.1.2.1. [Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi Linki](#)
 B.1.2.2. Tam Müfredat Formu (Seçmeli Dersler ve Derslerin Dağılımı)
 B.1.2.3. Rekreasyon Bölümü Öğretim Programı (2020/2021)
 B.1.2.4. [Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi - Rekreasyon Bölümü Linki](#)
 B.1.2.5. [Rekreasyon Bölümü Web Sayfası - Bilgi Paketi](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

SBF'nin tüm programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (PÖÇ) hibrit eğitime uygun olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda derslerin öğrenme çıktılarıyla ders kazanımları eşleştirmesi ders tanımlama formlarında açıkça belirtilmiş ve paylaşılmıştır. Kazanımların ifade edilmesinde Bloom taksonomisinde öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor (devinişsel) düzeyler belirtilmiş ve tüm düzeyler için PÖÇ oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Alanla ilgili derslerin öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin belirlenmesi için planlama bulunmasına karşın, kazanımların irdelenmesine yönelik yöntem ve süreçler ayrıntılı ele alınmamıştır.

Planlama Faaliyetleri

- Derslerin öğrenme kazanımlarının açıkça tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımlarının

eşleştirilerek ilan edilmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

- Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- SBF bünyesinde düzenli olarak akademik toplantılar düzenlenmekte, eksiklikler tartışılmakta ve bunlara karşı alınacak önlemler ve iyileştirme faaliyetleri görülmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar B.1.3.1. Rekreasyon Bölümü TYYÇ Tablosu B.1.3.2. Rekreasyon Bölümü Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki				

Kanıtlar

B.1.3.1. Rekreasyon Bölümü TYYÇ Tablosu

B.1.3.2. Rekreasyon Bölümü Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki

B.1.3.3. Rekreasyon Bölümü Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü (Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi)

B.1.3.4. Rekreasyon Bölümü Program Yeterlilikleri (Türkçe-İngilizce)

B.1.3.5. REK 101 - Rekreasyon Bilimine Giriş Dersi Tanımlama Dosyası (Türkçe)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bölümlere ait ders programları ve bu derslere ait ders tanımlama formları (AKTS değeri, değerlendirme sistemi, öğrenci iş yükü) web sayfası üzerinden paylaşılmış ve öğrenci iş yükü takibi yapılarak doğrulanması sağlanmaktadır. Bölüm ders programlarında staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları yaratacak derslerin yer alması sağlanmış ve bu derslerin sayılarının uygunluğu ve zamanlaması ders programları, öğrenci iş yükleri ve krediler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda, uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- Programların müfredatlarında yer alan tüm derslerin AKTS değerlerinin, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmesi, ders tanımlama dosyalarının buna uygun olarak düzenlenmesi ve ilan edilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Programların müfredatlarında yer alan tüm derslerin AKTS değerleri, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiş, ders tanımlama dosyaları da buna uygun olarak düzenlenmiş ve ilan edilmiştir.
- Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları ve staj imkânı mevcuttur.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Gerçekleşen uygulamaların niteliği sorumlu öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne davalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar B.1.4.1. Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi Linki B.1.4.2. Bilgi Paketi REK 101 – Rekreatyon Bilimine Giriş Ders İçeriği Çıktısı B.1.4.3. Rekreatyon Bölümü Web Sayfası - Staj Belgeleri					

Kanıtlar

B.1.4.1. [Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi Linki](#)

B.1.4.2. Bilgi Paketi REK 101 – Rekreatyon Bilimine Giriş Ders İçeriği Çıktısı

B.1.4.3. [Rekreatyon Bölümü Web Sayfası - Staj Belgeleri](#)

B.1.4.4. ÖBS Ekran Görüntüsü - REK 312 Staj I 2020-2021 Bahar Dönemi İstatistiği

B.1.4.5. ÖBS Ekran Görüntüsü - REK 408 Staj II 2020-2021 Bahar Dönemi Görevlendirmeleri

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

SBF eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm bölümlerde titizlikle yürütülmektedir. İç paydaşlarımız olan öğrencilerle iletişim danışmanlık sistemi ve memnuniyet anketleri ile kurulmaya başlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bilimsel gelişmelere uygun olarak, ulusal ve uluslararası gelişmeler de göz önünde bulundurularak belirlenen programlara ait ders bilgi paketleri SBF Bilgi Paketi vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük bölümlerinin akreditasyon süreçlerini 2021 Eylül ayında başarıyla tamamlanmış, SPORAK başvuru süreçlerini 2021 Ekim ayında başlattığı için diğer iki bölüm hazırlıklarını sürdürmektedir.

Planlama Faaliyetleri

- Dönemsel olarak SBF’de, programların ve her bir açılan ders için amaçların ve öğrenme çıktılarının işleyişinin takibi ve değerlendirilmesi planlanmaktadır.
- Bu takip ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilerek akreditasyon ve iç kalite güvence sistemine katkı sunulması amaçlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- SBF’de yürütülen programların işlevselliği, eksiklikler ve iyileştirme önerileri düzenli aralıklarla gerçekleştirilen yönetim ve akademik toplantılarında tartışılmaktadır.
- Derslerin öğrenme çıktıları öğrenci bilgi sisteminden her dönem sonunda alınan öğrenci geri bildirimleri ve ders istatistikleri ile takip edilmektedir.
- Bütün bir eğitim-öğretim yılı verileri her yıl düzenli olarak oluşturulan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar B.1.5.1. Rekreasyon Bölümü 2020/2021 Güz Dönemi için Açılan ve Eklenen Ders Yazışmaları B.1.5.2. Rekreasyon Bölümü Eski-Yeni Müfredat Ders Denkliği Yazışması B.1.5.3. Rekreasyon Bölümü Ders Değerlendirme Formları İnceleme ve Görüş Yazışmaları					

Kanıtlar

- B.1.5.1. Rekreasyon Bölümü 2020/2021 Güz Dönemi için Açılan ve Eklenen Ders Yazışmaları
- B.1.5.2. Rekreasyon Bölümü Eski-Yeni Müfredat Ders Denkliği Yazışması
- B.1.5.3. Rekreasyon Bölümü Ders Değerlendirme Formları İnceleme ve Görüş Yazışmaları
- B.1.5.4. REK 203 - Spor Yönetimi ve Organizasyon Ders Değerlendirme Çıktısı (2020/2021 Güz)
- B.1.5.5. REK 304 – Oyun, Kültür ve Boş Zaman Ders Değerlendirme Çıktısı (2020/2021 Bahar)
- B.1.5.6. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü (Rekreasyon Bölüm Başarı İstatistiği Raporları)
- B.1.5.7. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü (Rekreasyon Ders Başarı İstatistiği Raporları)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

SBF’de eğitim ve öğretim süreçleri rektörlük ve dekanlık koordinasyonunda yürütülmekte ve süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Programlarda kazanımlar, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme şekli (örgün, uzaktan, karma) ve ölçme-değerlendirme uyumuna ilişkin süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

- Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumlulukların ilgili öğretim elemanlarına tanımlanması planlanmaktadır.
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

- Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetim tarafından yürütülmektedir.
- Eğitim ve öğretim programlarının yürütülmesi ve değerlendirilmesi belirlenen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- SBF’de yürütülen programların işleyişi belirli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılarla değerlendirilmekte ve gerekli görülen noktalarda iyileştirme önlemleri alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar B.1.6.1. 2021/2022 Akademik Takvimi B.1.6.2. 2021/2020 Akademik Takvim Linki B.1.6.3. Spor Bilimleri Fakültesi 2021/2022 Güz Final Programı ve Görevlendirmeleri					

Kanıtlar

B.1.6.1. 2021/2022 Akademik Takvimi

B.1.6.2. [2021/2020 Akademik Takvim Linki](#)

B.1.6.3. Spor Bilimleri Fakültesi 2021/2022 Güz Final Programı ve Görevlendirmeleri

B.1.6.4. 2021 Yaz Okulu Dersleri (Ders Açma ve İlan)

B.1.6.5. Rekreasyon Bölümü Eski-Yeni Müfredat Ders Denkliği Yazışması

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

SBF’de öğretim programında teorik ve öğrencilerin sportif becerileri kazanmalarını sağlayacak olan uygulamalı dersler de yer almaktadır. Bu derslerle öğrenciler öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya dökme becerisi kazanmanın yanı sıra çağdaş eğitim sistemine uygun olarak deneyimleyerek öğrenme fırsatını bulmaktadırlar. Ayrıca teorik ve uygulamalı derslerden elde edilen kazanımlar, staj eğitimleriyle pekiştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

- Öğrencilerin eğitim ve araştırma süreçlerine katılımının müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Öğrencilerin eğitim ve araştırma süreçlerine katılımı müfredatta yer alan ders ve uygulamalar ile sağlanmakta, yöntem ve yaklaşımlarla da desteklenmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Sorumlu öğretim elemanlarınca öğrencilerin eğitim, araştırma ve projelere dâhil olma süreci denetlenmekte ve iyileştirilmesi için gerekli görülen önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar B.2.1.1. 2021-2022 Güz Dönemi için açılan Araştırma Projesi Dersleri B.2.1.2. 2020-2021 Bahar Dönemi için açılan Gönüllülük ve Toplumsal Duyarlılık Dersleri					

Kanıtlar

B.2.1.1. 2021-2022 Güz Dönemi için açılan Araştırma Projesi Dersleri

B.2.1.2. 2020-2021 Bahar Dönemi için açılan Gönüllülük ve Toplumsal Duyarlılık Dersleri

B.2.1.3. 2021 Yılı Rekreasyon Bölümü Öğrenci Faaliyetleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

SBF' ölçme ve değerlendirme ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Programlar eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşılmadığını izlemekte ve proje, ödev, spor etkinlikleri gibi yöntemlerle süreci gerçekleştirmektedirler. Ölçme ve değerlendirme işlemlerinde Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

- Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesi ve öğrencilerin kendilerini ifade etme olanaklarını mümkün olduğunca çeşitlendirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir.
- Yazılı sınavlara ek olarak ödev, sunum vb. uygulamalarla öğrencilerin kendilerini ifade etme ve öğrendiklerini uygulama yolları çeşitlendirilmektedir.
- Eğitim türüne (örgün, uzaktan ya da karma) uygun sınav ve ölçme-değerlendirme uygulamaları gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Eğitim komisyonları ve akademik kurul toplantılarında program ve derslerin işleyişi düzenli olarak ele alınmakta ve gerekli önlemler öğrencilerin lehine olacak şekilde alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar B.2.2.1. Spor Bilimleri Fakültesi Mazeret Sınavları Linki B.2.2.2. REK 342 İleri Yaşlarda Rekreasyon Online Vize Sınavı (Ekran Görüntüsü) B.2.2.3. REK 342 İleri Yaşlarda Rekreasyon Online Final Ödevi (Ekran Görüntüsü) B.2.2.4. 2021/2022 Güz Dönemi İleri Yaşlarda Rekreasyon Dersi (Uzaktan Eğitim) Yabancı Uyraklı Öğrenci İngilizce Final Ödevi					

Kanıtlar

B.2.2.1. [Spor Bilimleri Fakültesi Mazeret Sınavları Linki](#)

B.2.2.2. REK 342 İleri Yaşlarda Rekreasyon Online Vize Sınavı (Ekran Görüntüsü)

B.2.2.3. REK 342 İleri Yaşlarda Rekreasyon Online Final Ödevi (Ekran Görüntüsü)

B.2.2.4. 2021/2022 Güz Dönemi İleri Yaşlarda Rekreasyon Dersi - Yabancı Uyraklı Öğrenci İngilizce Final Ödevi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

SBF özel yetenek sınavıyla öğrenci aldığı için duyurular Üniversite ve SBF web sayfasında öğrenci kabulüne ilişkin süreçleri ilan eder ve gerekli güncellemeler zamanında duyurulur. Bu duyurular, konuyla ilgili oluşturulan komisyonun özel yetenek sınavlarında uygulanacak mekanizmaları belirlemesi ve yaptığı gerekli yenilemeleri içerir. Spor yöneticiliği ve rekreasyon bölümleri için öğrenci yerleştirme, ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılan tercihlerle gerçekleştirilir. Öğrenci kabulüne yönelik ilke ve kurallar tutarlı ve uygulamalar da kamuoyuna açıktır. Öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla önceki öğrenmelerinden edindikleri bilgi ve becerilerinin tanınması işlemleri ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kural ve ilkeler Gazi Üniversitesi önlisans ve lisans kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesinde belirlenmiştir. Bu çerçevede ilgili süreçler öğrenci işleri daire başkanlığına verilen dilekçe ve belgelerle başlar ve bölüm intibak komisyonlarınca tanınma ve kredilendirme yapılır.

Planlama Faaliyetleri

- Gazi Üniversitesi tarafından ilan edilmiş ilke ve kurallar çerçevesinde tutarlı ve şeffaf uygulamalar ile öğrenci kabulü gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Önceki öğrenmenin tanınması için ilgili yönergeler doğrultusunda gerekli süreçlerin işletilmesi ve çalışmaların yürütülmesi düşünülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

- Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon programlarımıza ÖSYM tarafından düzenlenen YKS ile merkezi yerleştirme sonuçlarına göre öğrenci kabul yapılmıştır.
- Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programı ile Antrenörlük Eğitimi programlarına ise YKS'den asgari olarak belirlenen puanı alabilen öğrencilerin başvuru yaptığı özel yetenek sınavlarının sonuçlarına göre şeffaf ve denetimli bir süreç sonucu öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- SBF eğitim ve intibak komisyonları ile yönetim ve akademik kurul toplantılarında öğrencilerin ve öğrenci adaylarının ihtiyaçları düzenli aralıklarla ele alınmakta ve gerekli önlemler öğrencilerin lehine olacak şekilde alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar B.2.3.1. Rekreasyon ve Spor Yöneticiliği 2021 YKS Yerleştirme Sonuçları – 61. Sayfa B.2.3.2. Gazi Üniversitesi 2021/2022 Eğitim ve Öğretim Yılı Kayıt Kılavuzu B.2.3.3. Gazi Üniversitesi, Senato Kararı – Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi					

Kanıtlar

- B.2.3.1. Rekreasyon ve Spor Yöneticiliği 2021 YKS Yerleştirme Sonuçları – 61. Sayfa
- B.2.3.1. Rekreasyon ve Spor Yöneticiliği 2021 YKS Yerleştirme Sonuçları – 61. Sayfa
- B.2.3.2. Gazi Üniversitesi 2021/2022 Eğitim ve Öğretim Yılı Kayıt Kılavuzu
- B.2.3.3. Gazi Üniversitesi, Senato Kararı – Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi
- B.2.3.4. Gazi Üniversitesi, Ön lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- B.2.3.5. Öğrenci Mezuniyeti için İntibak Komisyon Kararı
- B.2.3.6. Öğrenci Yatay Geçiş için İntibak Komisyon Kararı
- B.2.3.7. Eski-Yeni Müfredat Ders Denkliği ve İntibak Yazışması

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

SBF yeterliliklerin belgelendirilmesi, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülür, izlenir ve gerekli önlemler alınır. Bu işlemlerde Gazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge dikkate alınır. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nda mezuniyet işlemlerine ilişkin bir dokümanları ve izlenecek süreçleri web sayfasında ilan etmiştir.

Planlama Faaliyetleri

- Sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak mezuniyet aşamasına gelmiş her bir öğrenci için yürütülmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- SBF yönetim ve akademik kurul toplantılarında öğrencilerin ihtiyaçları düzenli aralıklarla ele alınmakta ve gerekli önlemler öğrencilerin lehine olacak şekilde alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Yok.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimde genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar B.2.4.1. Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği B.2.4.2. Gazi Üniversitesi Çevrimiçi Diploma İşlemleri Duyurusu B.2.4.3. Gazi Üniversitesi Çevrimiçi Mezuniyet İşlemleri					

Kanıtlar

B.2.4.1. [Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.4.2. [Gazi Üniversitesi Çevrimiçi Diploma İşlemleri Duyurusu](#)

B.2.4.3. Gazi Üniversitesi Çevrimiçi Mezuniyet İşlemleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

SBF’de D Blok (derslikler ve öğretim elemanları odaları), C Blok (Dekanlık ve İdari ofisler) ve A Blok (spor salonları) olmak üzere üç hizmet binası, D Blokte 16 derslik, 2 seminer salonu, 4 Laboratuvar (Anatomi, Fizyoloji, Masaj ve Bilgisayar), 1 İnternet Odası (10 Bilgisayar), C Blokte 3 Spor Salonu (Badminton, Cimnastik ve Çok Amaçlı), A Blokte 3 Spor Salonu (Hentbol, Okçuluk, Ağırlık) ve 1 Kapalı Atletizm Pisti ve Kampus içinde bulunan Selim Sırrı Tarcan Voleybol Salonu (Voleybol, Güreş, Judo) bulunmaktadır. Programlar uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Yüzme havuzunun dersler dışında ücretsiz kullanılamaması bir eksiklik olarak görülmektedir. Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmakta, ancak bilgisayarlar genelde kötü durumdadır.

Planlama Faaliyetleri

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelikte ve nicelikte olması, erişilebilir kılınması ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- SBF, programlar ve üniversite tarafından eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilmek için gerekli kontroller gerçekleştirilmekte ve önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/video lar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenciöğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/ekaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar B.3.1.1. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı B.3.1.5. Merkez Kütüphanenin Yenilenmesi Yenilenen Kütüphanenin Hizmete Açılması Haberi					

Kanıtlar

B.3.1.1. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

B.3.1.2. Gazi Üniversitesi Lisansı ile Elektronik Dergilere Erişim [Üniversite Ağından Erişim Linki](#)

B.3.1.3. Gazi Üniversitesi Lisansı ile Elektronik Kitaplara Erişim [Üniversite Ağından Erişim Linki](#)

B.3.1.4. Gazi Üniversitesi Eş-Zamansız Öğrenme Olanakları [Gazi Üniversitesi Açık Ders Materyalleri](#)

B.3.1.5. Merkez Kütüphanenin Yenilenmesi [Yenilenen Kütüphanenin Hizmete Açılması Haberi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

SBF’de öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunları ve kariyer planlamalarına destek sağlayan danışman öğretim üyesi bulunur. Öğrencilerin danışmanlarına çeşitli şekillerde (yüz yüze, çevrimiçi) kolayca erişir. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmeti henüz verilmemektedir.

Planlama Faaliyetleri

- Kayıt yaptıran her öğrencinin akademik süreçlerinin izlenmesinde ve ihtiyaç duyulan her türlü akademik sorunlarında ve kariyer planlamalarında onlara destek olacak, yön gösterecek danışman öğretim elemanlarının görevlendirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Yeni kayıt öğrenciler için danışmanlık görevlendirilmeleri gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencilerin her dönem başında ve süresince ders kayıt, sınav takip, çeşitli yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve kültürel değişim programlarına yönlendirilmesi ve katılım süreçlerinde ihtiyaç duyulan destekler sağlanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Akademik danışmanlık hizmetleri programlarda eğitim komisyonları tarafından izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda ilgili önlemler hem program hem de SBF tarafından (danışmanlık ataması, danışman değişikliği vb.) alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dâhilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar B.3.2.1. Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi B.3.2.2. Akademik Danışmanlık Hizmetlerinin Denetlenmesi Yazısı B.3.2.3. E-Danışman Uygulaması Yazışması B.3.2.4. Danışmanlık Eğitimi için Yazışma				

Kanıtlar

- B.3.2.1. Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi
- B.3.2.2. Akademik Danışmanlık Hizmetlerinin Denetlenmesi Yazısı
- B.3.2.3. E-Danışman Uygulaması Yazışması
- B.3.2.4. Danışmanlık Eğitimi için Yazışma
- B.3.2.5. Mesajlaşma Ekran Görüntüsü - Öğrenci Danışman İletişimi ve Danışmanlık Hizmeti
- B.3.2.6. Mesajlaşma Ekran Görüntüsü - Öğrenci Danışman İletişimi ve Danışmanlık Hizmeti 2
- B.3.2.7. Öğrenci Erasmus Programına Kayıt Formu
- B.3.2.8. 2020/2021 Bahar Dönemi Erasmus Programı Kazananlar Listesi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

SBF tesis ve altyapısı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. SBF'ye ait D Blok (derslikler ve öğretim elemanları odaları), C Blok (Dekanlık ve İdari ofisler), A Blok (spor salonları) ve Üniversitemiz kampüsü içerisinde Selim Sırrı Tarcan Voleybol Salonu olmak üzere kendisine ait dört hizmet binası bulunmaktadır. D Blokte öğrencilerin kullandığı 16 derslik (64 Kişi * 16 sınıf = 1024 kişi, 72 m² * 16 sınıf = 1152 m²), 2 seminer salonu (12 kişi, 28 m² / 35 kişi, 60 m²), 1 konferans salonu (100 kişi, 115 m²), 4 Laboratuvar (Anatomi, Fizyoloji, Masaj ve Bilgisayar) (Bilgisayar Lab. 30 Kişi, 72 m² / Diğ. Lab. 50 Kişi, 400 m²), 1 İnternet Odası (10 Bilgisayar), 1 kantin (50 Kişi, 80 m²), 3 Spor Salonu (Badminton, Cimnastik ve Çok Amaçlı), A Blokte 3 Spor Salonu (Hentbol & Basketbol, Okçuluk, Ağırlık) ve 1 Kapalı Atletizm Pisti ve Kampüs içinde bulunan Selim Sırrı Tarcan Voleybol Salonu'nda ise 3 Spor Salonu (Voleybol, Güreş, Judo) (10 Adet, 4650 m²) bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için tesis ve altyapıların ihtiyaca uygun nitelikte ve nicelikte, erişilebilir olması için gerekli süreçlerin işletilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Birim ve üniversite tarafında tesis ve altyapıların ihtiyaca uygun nitelikte ve nicelikte, erişilebilir olması için gerekli kontrol ve önlem süreçleri işletilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar B.3.3.1. Gazi Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Faaliyet Raporları Spor Bilimleri Fakültesi Faaliyet Raporları (gazi.edu.tr) B.3.3.2. "Eduroam" uygulaması kapsamında mobil kullanıcılar, ziyaret ettiği kurumun kablosuz ağ hizmetlerinden, kendi kurumunun kullanıcı kodu ve şifresi ile yararlanma olanağı bulmaktadırlar. http://eduroam.gazi.edu.tr B.3.3.3. Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜADEK), http://kalite.gazi.edu.tr B.3.3.4. Merkez Kütüphanenin Yenilenmesi Yenilenen Kütüphanenin Hizmete Açılması Haberi					

Kanıtlar

B.3.3.1. Gazi Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Faaliyet Raporları [Faaliyet Raporları](http://sporbilimleri.gazi.edu.tr)

B.3.3.2. "Eduroam" uygulaması kapsamında mobil kullanıcılar, ziyaret ettiği kurumun kablosuz ağ hizmetlerinden, kendi kurumunun kullanıcı kodu ve şifresi ile yararlanma olanağı bulmaktadırlar. <http://eduroam.gazi.edu.tr>

B.3.3.3. Bölümümüz öğrencilerine sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve tarafından sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği; Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜADEK) tarafından yürütülen kalite ve akreditasyon çalışmaları ile güvence altına alınmaktadır. <http://kalite.gazi.edu.tr>

B.3.3.4. Merkez Kütüphanenin Yenilenmesi [Yenilenen Kütüphanenin Hizmete Açılması Haberi](http://yenilenen.kutuphanesi.gazi.edu.tr)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

SBF dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim (uzaktan ve örgün) olanaklarına erişiminde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık özelliklerini gözetilmektedir. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. SBF’de bu doğrultuda çalışmalara başlamış ve çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirmiştir.

Planlama Faaliyetleri

- Eğitim faaliyetlerinin dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) hak ve olanaklara erişimi, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık konularında hassasiyet ve farkındalık yaratacak şekilde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Rekreasyon Bölüm Başkanı Prof. Dr. Suat Karaküçük’ ün başkanlığında, Rekreasyon Bölümü öğrencilerinin gönüllülükleriyle 2008 yılında faaliyetine başlanılan “OSEP (Otistik Bireyler Spor Eğitimi) Projesi” halen devam etmektedir. Öğrencilerimiz, “OSEP Projesi” vasıtasıyla toplumsal duyarlılık kazanmak, toplumsal sorunların çözümünde aktif rol almak, özel gereksinimli bireylerle çalışma imkânı sayesinde genel olarak toplumda engelli birey ve ailelerine olan farkındalık duygularının artırılması gibi kazanımlar elde etmektedir. Covid-19 Pandemisi nedeni ile Mart, 2020’den okulumuz spor salonunda hafta sonları gerçekleştirilen spor eğitim ve etkinliklerine geçici bir süre ile ara verilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- SBF’de ve programlarında belirli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılarda dezavantajlı bireylere ve gruplara, azınlık, göçmen ya da yabancılara dair farkındalık yaratacak uygulamalar değerlendirilmekte ve gerekli görülen noktalarda iyileştirme önerileri sunulmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • B.3.4.1. OSEP Projesi Yazışmaları ve Fotoğrafları • B.3.4.2. 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü Çevrimiçi Etkinliği Duyuru Linki • B.3.4.3. Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi • B.3.4.4. Gazi Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Birimi					

Kanıtlar

B.3.4.1. OSEP Projesi Yazışmaları ve Fotoğrafları

B.3.4.2. 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü Çevrimiçi Etkinliği [Duyuru Linki](#)

B.3.4.3. Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi <https://engelli-ogrenci-birimi.gazi.edu.tr/>

B.3.4.4. Gazi Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Birimi <https://gazi-international.gazi.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

SBF’de öğrenim gören öğrenciler, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonun’un faaliyet takviminde yer alan faaliyetlere Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Spor Bilimleri Fakültesi’nin koordineli şekilde çalışmasıyla düzenli olarak Gazi Üniversitesi’ni temsilen katılım göstermektedir. Konuyla ilgili koordinasyon SBF ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı arasında gerçekleşmektedir.

Planlama Faaliyetleri

- Üniversite genelinde ve fakülte özelinde kurulan ve yürütülen sosyal, kültürel ve sportif öğrenci toplulukları ve örgütlenmelerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda desteklenmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Üniversite genelinde ve fakülte özelinde sosyal, kültürel ve sportif öğrenci toplulukları ve örgütlenmeleri kurulmuş ve kurulmaktadır; öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda desteklenmektedir.
- Ayrıca birim özelinde öğrencilerin bu ihtiyaçlarına yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Birimde belirli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılarda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçları ve talepleri değerlendirilmekte ve buna uygun önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - B.3.5.1. Spor Bilimleri Fakültesi – Elektronik Sporlar Topluluğu - B.3.5.2. 24. Rektörlük Kupası Futbol Turnuvası					

Kanıtlar

B.3.5.1. Spor Bilimleri Fakültesi – Elektronik Sporlar Topluluğu [Link](#)

B.3.5.2. 24. Rektörlük Kupası Futbol Turnuvası [Link](#)

B.3.5.3. Vehbi Koç Oyuncak Müzesi Gezisi Afişi

B.3.5.4. Rekreasyon Bölümü Trekking Etkinliği

B.3.5.5. Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Listesi [Link](#)

B.3.5.6. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Paneli [Link](#)

B.3.5.7. Türk Tasavvuf Musikisi Konseri [Link](#)

B.3.5.8. Gazi Teknofest ve Öğrenci Toplulukları Şöleni [Link](#)

B.4. Öğretim Kadrosu**B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

SBF’de öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ile belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçiminde yetkinliklerin (çalışma alanı / akademik uzmanlık alanı vb.) dersle örtüşmesine özen gösterilir. Benzer şekilde kurum içindeki ders görevlendirmelerinde de eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı / akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri için alanları ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı mesleki eğitimlere, kongre ve sempozyumlara katılmaya teşvik edilir ve destek sağlanır, süreç “Gazi Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi (<http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-yonergeler-218378?siteUri=personel>)” ile yürütülür.

Planlama Faaliyetleri

- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterlerinin, akademik liyakat ve fırsat eşitliği gözetilerek belirlenmiş kriterlere göre ve kamuoyuna açık olarak işletilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, akademik liyakat ve fırsat eşitliği gözetilerek belirlenmiş kriterlere göre ve kamuoyuna açık olarak yürütülmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- SBF bünyesinde ihtiyaçlar dâhilinde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri işletilmekte, eksikliklere göre önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • B.4.1.1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • B.4.1.2. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği • B.4.1.3. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik					

Kanıtlar

B.4.1.1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

B.4.1.2. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

B.4.1.3. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

B.4.1.4. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

B.4.1.5. Gazi Üniversitesi Akademik Personel Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Yönergeleri <http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-yonergeler-218378?siteUri=personel>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

SBF öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi konusunda desteği üniversiteden almaktadır. Bu tip etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Böylece öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaya çalışılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmemektedir.

Planlama Faaliyetleri

- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli/aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak üzere etkileşimli/aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları ile birlikte öğretim yetkinliklerini geliştirmek üzere eğitimler düzenlenmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- SBF ve üniversite genelinde ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri düzenlenmesi için kontrol ve önlem alma süreçleri işletilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • B.4.2.1. GUZEM Öğretim Elemanı Kılavuzları Öğretim Elemanı Kullanım Kılavuzları - Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim (gazi.edu.tr) • B.4.2.2. Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Eğitimi 1 Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Bilgilendirmesi 1 - Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim (gazi.edu.tr) • B.4.2.3. GUZEM Youtube Eğitim ve Bilgilendirme Kanalı GaziUni UZEM - YouTube • B.4.2.4. Gazi Üniversitesi İstatistik Eğitimleri – Rekreasyon Bölümü Katılımı					

Kanıtlar

- B.4.2.1. GUZEM Öğretim Elemanı Kılavuzları [Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim \(gazi.edu.tr\)](#)
- B.4.2.2. Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Eğitimi 1 [Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim \(gazi.edu.tr\)](#)
- B.4.2.3. GUZEM Youtube Eğitim ve Bilgilendirme Kanalı [GaziUni UZEM - YouTube](#)
- B.4.2.4. Gazi Üniversitesi İstatistik Eğitimleri – Rekreasyon Bölümü Katılımı
- B.4.2.5. EBSCO Eğitim Webinarları
- B.4.2.6. ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi
- B.4.2.7. Windows 10-11 ve Office 365 Servisleri Eğitimi
- B.4.2.8. Proquest Eğitim Webinarları
- B.4.2.9. Danışmanlık Eğitimi Yazışması

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitede öğretim elemanlarının yayın performansı sistematik olarak ölçülmekte ve Uluslararası Literatürde (SCI-EXPANDED, SSCI, AHCI) yer alarak Gazi Üniversitesinin adını duyuran makale, atıf, patent ve editörlükleri, kitap/kitap bölümü, kitap editörlüğü ve uluslararası projeler ödüllendirilmektedir. Ödüller her yıl Haziran ayında Uluslararası Yayın Teşvik Ödülleri töreni ile öğretim elemanlarına sunulmaktadır. Teşvik ödüllerinin verilmesinde aranan esasların belirlenmesi, duyurulması, başvuruların kabulü ve değerlendirilmesi ile ödüllerle ilgili itirazların incelenmesi “Gazi Üniversitesi Uluslararası Yayınları Teşvik Ödülleri Komisyonu” tarafından Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi uyarınca yapılır.

Planlama Faaliyetleri

- Araştırma ve gelişmeye yönelik teşvik edici mekanizmaların sağlıklı ve tutarlı bir biçimde işletilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- SBF ve üniversite genelinde eğitimi ve öğretimi önceliklendirmek üzere gelişmeye yönelik teşvik edici uygulamalar yürütülmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- SBF ve üniversite genelinde ihtiyaçlar doğrultusunda teşvik edici ve ödüllendirici uygulamaların denetimi ve iyileştirilmesi için önlem alma süreçleri işletilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (Ek. B16) 3.5.201583005.pdf (mevzuat.gov.tr) • B.4.3.3. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi ATOSIS (gazi.edu.tr) • B.4.3.4. Akademik Teşvik Kesin Liste					

Kanıtlar

B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Hakkında Duyuru [Gazi Üniversitesi | Akademik Teşvik Ödeneği Hakkında Duyuru](#)

B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (Ek. B16) [3.5.201583005.pdf \(mevzuat.gov.tr\)](https://www.mevzuat.gov.tr/Mevzuat/MTR035201583005.pdf)

B.4.3.3. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi [ATOSIS \(gazi.edu.tr\)](https://atosis.gazi.edu.tr)

B.4.3.4. Akademik Teşvik Kesin Liste

B.4.3.5. Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi – Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosu

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

SBF araştırma süreçlerinin geliştirmeye ilgili yapılan tüm çalışmalarda lisans ve lisansüstü öğrencileri, öğretim elemanları, bölüm başkanlıkları, dekanlık, enstitüler, rektörlük ve rektörlüğe bağlı birimler, komisyonlar ve dış paydaşların da katılımı ile üniversite ve fakülte organizasyon ve iş akış şemalarına uygun olarak araştırma geliştirme süreçlerini devam ettirerek, izleme, yürütme ve değerlendirme yapmaktadır. Spor bilimleri alanı için araştırma ve diğer akademik faaliyetleri desteklemek ve bilimsel çalışmaların sonuçlarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak için Gazi Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisinin sürekliliğini sağlamıştır.

Planlama Faaliyetleri

- Araştırma süreçlerinin yönetiminin benimsenen yaklaşımlara, üniversite ve birim stratejik planlarına uygun olarak yürütülmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Araştırma geliştirme alanı ile ilgili yapılan tüm çalışmalarda lisans ve lisansüstü öğrencileri, öğretim elemanları, bölüm başkanlıkları, dekanlık, enstitüler, rektörlük ve rektörlüğe bağlı birimler, komisyonlar

ve dış paydaşların da katılımı ile üniversite ve fakülte organizasyon şemalarına ve iş akış şemalarına uygun olarak araştırma geliştirme süreçlerini devam ettirerek, izleme, yürütme ve değerlendirme yapmaktadır.

- Gazi Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Kurumun “araştırma odaklı” yapıya yönelim sürecinin kurum içerisinde sahiplenilmesi ve BAP başvuru talebinin arzu edilen düzeyde korunabilmesi adına yapılan kontrol faaliyetlerinde tespit edilen en önemli sorun, şimdiye kadar BAP projesi ve diğer kurumların (TUBİTAK, MEB gibi) düzenlediği projelerde yer alınmamış olmasıdır. Fakülte akademisyenleri ile toplantı yapılarak BAP ve Diğer projelerle ilgili bilgilendirme yapılarak, projelere yönelik ortak çalışma kararı alınmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar C.1.1.1.Spor Bilimleri Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı C.1.1.2. Akademik Birim Performans Takip ve Değerlendirme Yazışması C.1.1.3. Rektörlük Veri Talebi Yazısı C.1.1.4. Rekreasyon Bölümü 2021 Yılı - Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans Bilgileri Yazışması C.1.1.5. Araştırma Üniversitesi İzleme Toplantıları - Çevrimiçi (Fakülteye) C.1.1.6. Araştırma Üniversitesi İzleme Toplantıları - Çevrimiçi (Bölüme)				

Kanıtlar

- C.1.1.1.Spor Bilimleri Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı
- C.1.1.2. Akademik Birim Performans Takip ve Değerlendirme Yazışması
- C.1.1.3. Rektörlük Veri Talebi Yazısı
- C.1.1.4. Rekreasyon Bölümü 2021 Yılı - Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans Bilgileri Yazışması
- C.1.1.5. Araştırma Üniversitesi İzleme Toplantıları - Çevrimiçi (Fakülteye)
- C.1.1.6. Araştırma Üniversitesi İzleme Toplantıları - Çevrimiçi (Bölüme)
- C.1.1.7. Uluslararası Yayınları Teşvik Ödülleri
<https://gazi.edu.tr/view/getmainannouncementpage/267916?type=1/2020-yili-uluslararası-yayinlari-tesvik-odulleri-basvuru-sartlari>
- C.1.1.8. Spor Bilimleri Fakültesi Stratejik Planları
<https://sporbilimleri.gazi.edu.tr/view/page/191560>
- C.1.1.9. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Çalışması ve Etik Konular
<https://saglikb.gazi.edu.tr/view/page/122692>
- C.1.1.10. Gazi Üniversitesi Proje İş Akış Şeması
<https://sporbilimleri.gazi.edu.tr/view/page/191008>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

SBF’de misyon ve hedeflerle uyumlu olarak araştırmaya yönelik, araştırma ve uygulama merkezi, araştırma laboratuvarları ve kütüphane veri tabanlarının etkin kullanımını sağlayan fiziki ve teknik imkanlar yer alır. Ancak, stratejik ortaklık bulunmamaktadır. Üniversitede araştırma potansiyelini geliştirmek için proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca bilinir.

Planlama Faaliyetleri

- Fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının misyon, hedef ve stratejiler ile uyumlu olarak yönetilmesi ve kullanılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- SBF’de öğretim elemanlarının yürütücü ve araştırmacı olarak, 1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı “Spor Araştırmaları” Özel Proje Çağrısı’na proje başvuruları olmuştur
- “Takım Sporlarında Antrenman ve Performans Monitörizasyonu” başlıklı Bilimsel Araştırma Projesi birim öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. “Takım Sporlarında Antrenman ve Performans Monitörizasyonu” başlıklı Bilimsel Araştırma bilimsel araştırma projesi devam etmektedir. Fakülte öğretim elemanımızın Makine Mühendisliği bölümü ile beraber geliştirdikleri antrenman yükü takibi projesi hayat geçmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar Birim fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar C.1.1.1.Spor Bilimleri Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı C.1.2.2.Kongreler ve Tebliğlerin Akademik Teşvik için Kabulü Konulu Yazışma C.1.2.3. " 1001 - Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı - Özel Çağrılar" program başvurusu C.1.2.4. Bilimsel Araştırma Projesi C.1.2.5. Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri https://bap.gazi.edu.tr/					

Kanıtlar

C.1.1.1.Spor Bilimleri Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı

C.1.2.2.Kongreler ve Tebliğlerin Akademik Teşvik için Kabulü Konulu Yazışma

C.1.2.3. " 1001 - Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı - Özel Çağrılar" program başvurusu

- C.1.2.4. Bilimsel Araştırma Projesi
C.1.2.5. Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri <https://bap.gazi.edu.tr/>
C.1.2.6. Gazi Üniversitesi Ar-Ge ve Proje Destekleri <https://gazi.edu.tr/view/page/180112/ar-ge>
C.1.2.7. Burs, Tübitak ve Araştırma Projelerinin Desteklenmesi
<https://gazi.edu.tr/view/page/188938/burs-tubitak-arastirma-projesinin-desteklenmesi>
C.1.2.8. Sporda Performans ve Hareket Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi
C.1.2.9. Kütüphane veri tabanları
C.1.2.10. Antrenman yükü takibi <https://www.ivmes.com/tr/ana-sayfa/>
C.1.2.11. Happy Bones erasmus projesi
<https://sporbilimleri.gazi.edu.tr/view/getmainnewspage/268426/pekel-ve-altunsoy-a-buyuk-onur->

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

SBF’de araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü’nde, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nde çeşitli Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir. ’nda ve Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı’nda doktora eğitimi verilmektedir. **2021 yılında birim doktora eğitim programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı ??????????**. Doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmamakta ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açık değildir.

Planlama Faaliyetleri

- Birim stratejik planına uygun olarak anabilim dalına bağlı doktora programlarının yürütülmesi planlanmaktadır. Doktorasını bitirmiş öğrenci ve öğretim elemanları TÜBİTAK tarafından sağlanan 2219 - Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı dâhilinde mesleki bilgilerini daha da geliştirmeleri planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Fakültemizde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Araştırma Üniversitesi statüsünün kazanılmasının ardından lisansüstü eğitime daha fazla önem verilmiş, lisansüstü öğrenci kontenjanları artırılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Anabilim dalına bağlı doktora programlarının süreç ve çıktıları takip edilmekte ve gerekli iyileştirme önlemleri alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.
- Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar C.1.3.1. 2219 - Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı C.1.3.2. Antrenman ve Hareket Bilimleri Programı C.1.3.3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Programları C.1.3.4. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programları					

Kanıtlar

- C.1.3.1. 2219 - Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı
C.1.3.2. Antrenman ve Hareket Bilimleri Programı
C.1.3.3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Programları
<https://saglikb.gazi.edu.tr/view/page/126919>
C.1.3.4. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programları
<https://saglikb.gazi.edu.tr/view/page/287590/programlar>
C.1.3.5. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Kesin Kayıt Hakkı Kazananların Listesi
<https://saglikb.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/290342?type=1>
C.1.3.6. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programları
<https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/279593/lisansustu-programlar>
C.1.3.7. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci Alım Sonuçları
C.1.3.8. <https://egtbil.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/290311?type=1/lisansustu-ogrenci-alimi-basvuru-sonuclari-kesin-kayitlari-ve-ders-surecleri-2021-2022-bahar>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

SBF öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği geliştirilme kapsamında, Gazi Üniversitesince belirlenen yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları vardır. Öğretim elemanlarının bu yetkinliklerini geliştirmek için Gazi üniversitesi çeşitli kurs ve sertifika programları yürütmekte ve SBF bu etkinliklere katılmaları konusunda öğretim elemanlarına gerekli bildirimleri yapmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere üzere eğitim, çalıştay, proje vb. uygulamaların takibi ve katılım imkânlarının sunulması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere üzere eğitim, çalıştay, proje vb. uygulamalara katılım imkânları sunulmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirme faaliyetlerinin süreç ve çıktıları takip edilmekte ve gerekli iyileştirme önlemleri alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birliği ve Destekler					
Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar C.2.1.1. Gazi Üniversitesi İstatistik Eğitimleri Katılımı C.2.1.2. EBSCO Eğitim Webinarları C.2.1.3. Proquest Eğitim Webinarları					

Kanıtlar

C.2.1.1. Gazi Üniversitesi İstatistik Eğitimleri Katılımı

C.2.1.2. EBSCO Eğitim Webinarları

C.2.1.3.Proquest Eğitim Webinarları

Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi

<https://gazi.edu.tr/view/page/264658?siteUri=gazi.edu.tr>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

SBF’de araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmesi sınırlı düzeyde gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

- Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

- SBF öğretim elemanları farklı disiplinlerden meslektaşlarıyla ve farklı kurumlarla ortak yürüttüğü veya başvuruda bulunduğu bilimsel araştırma projeleri bulunmaktadır. Sporda Performans ve Hareket Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir (C.2.2.1.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve kurumlar arası işbirliklerini ve girişimleri özendirecek oluşumlar tanımlanmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birliği ve Destekler					
	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar C.2.2.1. Araştırma merkeziyle yapılan çalışmalar C.2.2.2. https://www.ivmes.com/tr/ana-sayfa/ C.2.2.3. Birimin dâhil olduğu araştırma ağları http://lib.gazi.edu.tr/posts/view/title/veritabanlari-15148					

Kanıtlar

C.2.2.1. Araştırma merkeziyle yapılan çalışmalar

C.2.2.2. <https://www.ivmes.com/tr/ana-sayfa/>

C.2.2.3. Birimin dahil olduğu araştırma ağları <http://lib.gazi.edu.tr/posts/view/title/veritabanlari-15148>

C.2.2.4. Ulusal düzeyde kurumlar arası ortak programlar

<http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus+-kurumlararası-anlasmalar-98221?siteUri=erasmus>
C.2.2.5. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi 2019 – 2023 Dönemi Stratejik Planı (Stratejik Amaç
2 Başlıklı Öğretim Elemanlarına Yönelik Kısım)
<http://sporbilimleri.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-191560?siteUri=sporbilimleri>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SBF akademik personel performansları yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile değerlendirir. Bu izleme ve değerlendirmeler Gazi Üniversitesince belirlenen tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) çerçevesinde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülür. Akademik personel, araştırma ve geliştirme performansının arttırılması için üniversite tarafından ödüllendirilir. BAP projelerinin takibi BAP Otomasyon Sistemi üzerinden sağlanır ve başvuru ve yürütmeye ilişkin esaslar birimin web sayfasından duyurulur. Proje uygulamalarında etkinliğin sağlanması amacıyla TÜBİTAK, SAN-TEZ, TAGEM ve Kalkınma Bakanlığı (mülga) projelerinin takibi BAP birimi, Avrupa Birliği projelerinin takibi ve yönetilmesi Proje Koordinasyon Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından sağlanır.

Planlama Faaliyetleri

- Araştırma performanslarının yıl bazında izlenmesi, değerlendirilmesi ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanıma sunulması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

- Araştırma performansları izlenmekte, yıl bazında raporlanmakta, değerlendirilmekte ve şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Araştırma performansları takip edilmekte ve iyileştirilmesi için gerekli önlemler birim ve kurum olarak alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.					
Örnek Kanıtlar					
C.3.1.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği					
C.3.1.2. 2020/2021 Birim Performans Değerlendirme Raporu					
C.3.1.3. 2021 Yılı Bölüm Hedeflerinin Gerçekleştirilmesi Raporu					
C.3.1.4. Rekreasyon Bölümü Yıllık Faaliyet Raporu - 2021					

Kanıtlar

C.3.1.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

C.3.1.2. 2020/2021 Birim Performans Değerlendirme Raporu

C.3.1.3. 2021 Yılı Bölüm Hedeflerinin Gerçekleştirilmesi Raporu

C.3.1.4. Rekreasyon Bölümü Yıllık Faaliyet Raporu - 2021

- C.3.1.5. Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi
C.3.1.6. Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi
C.3.1.7. Gazi Üniversitesi 2021 Performans Programı
(<https://gaziuniversitesi.gazi.edu.tr/view/page/151/raporlar>).
C.3.1.8. Gazi Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi (<https://abs.gazi.edu.tr>).

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

SBF’de araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

- Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını paylaşacağı tanımlı süreçlerin işletilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

- Akademik personelin araştırma performanslarını paylaşacağı tanımlı süreçler işletilmektedir ve bu raporlar paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Akademik personelin araştırma performansları takip edilmekte ve iyileştirilmesi için gerekli önlemler birim ve kurum olarak alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar C.3.2.1. 2021 Yılı Bölüm Hedeflerinin Gerçekleştirilmesi Raporu C.3.2.2. Akademik Teşvik Kesin Liste					

Kanıtlar

- C.3.2.1. 2021 Yılı Bölüm Hedeflerinin Gerçekleştirilmesi Raporu
C.3.2.2. Akademik Teşvik Kesin Liste
C.3.2.3. Gazi Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, 2021 Faaliyet Raporu
C.3.2.4. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/sosyal/beden_egitimi.php).
C.3.2.5. Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (<http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-odul-yonergesi-190184?siteUri=aolcutodul>).
C.3.2.6. Akademik Teşvik Ödeneği (<http://gazi.edu.tr/posts/download?id=238470>)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

SBF kurumsal stratejisi belirlenirken yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri dikkate almakta ve toplumsal katkı süreçleri iç ve dış paydaşların katılımı ile yıl boyunca sürdürülmektedir. Toplumsal katkı politikasının yerine getirilmesinde Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ve SBF fiziki ve mali kaynak olanaklarını programların düzenleyeceği faaliyetlerde kullanılmasına her zaman yeterli düzeyde katkı yapmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültede, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı fakülte toplumsal katkı politikası ile uyumlu bir şekilde kurumsallaşmamıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri birim programları tarafından iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen eğitim ve bilgilendirme toplantıları ve çeşitli etkinliklerle yürütülmektedir. Bu kapsamda 2021 yılı için beden eğitimi ve spor aracılığıyla topluma katkı sağlaması hedeflenen bazı proje ve etkinlikler planlanmış fakat bu faaliyetler pandemi süreci nedeni ile yapılamamıştır. 2021 güz döneminde programlar tarafından yürütülen çeşitli toplumsal katkı uygulamaları vardır. SBF’de topluma katkı süreçlerinin organize bir yapıya kavuşturulması gereklidir.

Planlama Faaliyetleri

- Topluma katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı 2022 yılında oluşturularak, programlar tarafından yürütülen faaliyetlerin SBF kurumsal çatısı altında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

- SBF’inde yürütülen Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında çeşitli kurum ve kuruluşlara öğrenciler aracılığıyla gerçekleştirilmiştir (D.1.1.1. ve D.1.1.2).
- SBF öğretim elemanları, topluma katkı politikası çerçevesinde çevrimiçi söyleşi programlarına dâhil olmuş ve farklı konularda alanda bilgilendirici faaliyetler gerçekleştirmişlerdir (D.1.1.3).
- SBF öğrencilerince oluşturulan öğrenci toplulukları, akademik danışmanları ile birlikte okullara beden eğitimi ve spor eğitimi faaliyetleri yürütmede çeşitli malzeme desteği sağlama etkinliği gerçekleştirmiştir (D.1.1.4).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- SBF öğrenci topluluklarının faaliyetleri dekanlıkla ve G.Ü. Öğrenci Toplulukları Birimi ile bilgi paylaşılarak ve destek alınarak gerçekleştirilmektedir.
- Topluma katkı süreçlerinin organizasyon yapısı oluşturulduktan sonra ilgili ekip tarafından planlamalar ve denetimler yapılarak topluma katkı uygulamalarının daha kurumsal yapıda işlemesi sağlanacaktır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.
- **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar D 1.1.3. Söyleşi, Sohbet ve Eğitimler (Öğretmenlik, Yöneticilik ve Rekreasyon) D 1.1.4 Okullara Yardım Projesi					

Kanıtlar

Kanıt D.1.1.1. Gönüllülük ve Toplumsal Duyarlılık Dersi

Kanıt D 1.1.2 Gönüllülük ve Toplumsal Duyarlılık Dersi Proje Planlama Örnekleri (4 adet)

Kanıt D 1.1.3 Söyleşi, Sohbet ve Eğitimler (Öğretmenlik, Yöneticilik ve Rekreasyon)

Kanıt D 1.1.4 Okullara Yardım Projesi

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) organizasyon yapısı belirlenmediği için SBF Dekanlığı tarafından belirlenmesi, paylaşılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmemektedir. Buna karşın, öğrenciler toplumsal katkı için çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde etkin bir şekilde görev almakta (D.1.1.1. ve D.1.1.2) ve bu etkinlikler SBF kurumsal sosyal medya hesabından paylaşılmaktadır (D1.2.1). Akademik personel çeşitli spor federasyonlarının seminer ve kurslarında, Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerinin çeşitli projelerinde eğitmen olarak görev alarak katkı sunmaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel) yeterli düzeyde değildir.

Planlama Faaliyetleri

- Topluma katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmesi, paylaşılması ve kurumsallaşması için organizasyon yapısı 2022 yılında oluşturulacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

- Öğrenciler toplumsal katkı için çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde etkin bir şekilde görev almıştır (D.1.1.1. ve D.1.1.2).
- Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı etkinlikleri SBF kurumsal sosyal medya hesabından paylaşılmıştır (D1.2.1).
- Akademik personel, Spor Bilimleri alanında faaliyet gösteren çeşitli derneklerde (Spor Bilimleri Derneği, Rekreasyon Çalışmaları ve Araştırmaları Derneği, Türkiye Beden Eğitimi Öğretmenleri Derneği gibi) aktif olarak görev alarak, spor bilimine yönelik eğitim programlarının ve uluslararası bilimsel toplantıların düzenlenmesine katkı sağlamıştır ((D1.2.2 ve D1.2.3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Topluma katkı etkinliklerini iyileştirmek ve daha kurumsal hale getirerek kontrolünü gerçekleştirmek için organizasyon yapısı 2022 yılında oluşturulacaktır.
- Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı etkinlikleri SBF Dekanlığı tarafından denetimden geçtikten sonra sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar D1.2.1. Spor Bilimleri Fakültesi Instagram Hesabı D1.2.2. https://www.sporbilimleri.org.tr/yonetim-kurulu.html D1.2.3. http://www.sbk2021.org/?p=kurullar					

Kanıtlar

Kanıt D 1.2.1. Spor Bilimleri Fakültesi [Instagram Hesabı](#)

Kanıt D 1.2.2. Spor Bilimleri Derneği <https://www.sporbilimleri.org.tr/yonetim-kurulu.html>

Kanıt D 1.2.3. Spor Bilimleri Kongresi <http://www.sbk2021.org/?p=kurullar>

Kanıt D 1.2.4 Spor Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı gerçekleştirme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen projelerin çıktıları ve her yılsonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir. Gerekli iyileştirmeler, bu raporlardan elde edilen veriler ve iç ve dış paydaşların da görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (D 2.1.1, D 2.1.2 ve D 2.1.3). İzleme ve iyileştirme süreçleri yeterli düzeyde değildir.

Planlama Faaliyetleri

- Topluma katkı etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için organizasyon yapısı 2022 yılında oluşturulacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

- Uygulama faaliyeti bulunmamaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

- Topluma katkı etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için organizasyon yapısı oluşturularak kurumsal olarak kontrol ve iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı					
Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapıla görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar D2.1.1 2019-2023 Stratejik Plan					

Kanıtlar

Kanıt D 2.1.1 2019-2023 Stratejik Plan

Kanıt D 2.1.2 Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi İç Değerlendirme Raporu 2020

Kanıt D 2.1.3 Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Faaliyet Raporu 2021

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

SBF’de görev tanımları ve görev dağılımlarına ilişkin bilgiler SBF genel ağ sayfasında “Hakkımızda” başlığı altında paylaşılmıştır. Diğer bölümlerde de benzer uygulamalar mevcuttur. İç kalite güvence mekanizmaları, kalite güvence kültürünü içselleştirmek için oluşturulmuş ve SBF genel ağ sayfasında “Hakkımızda” sekmesi Kurul ve Komisyonlar ve İş Akış Şemaları gibi başlıklar altında paylaşılmıştır. Dış paydaşların görüşlerinden yararlanmak için Danışma Kurulu oluşturulmuş ve 2021 yılı içinde ilk toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar her yıl Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere tekrarlanması planlanmıştır. Kalite kültürünün yerleşmesi için yapılan Danışma Kurulu toplantıları ve öğrenci temsilcileri katılımları ABKE tarafından izlenecek olup, bununla ilgili gerekli bilgi ve dokümanlar SBF tarafından ABKE’ye iletilecek ve Kalite Alt Çalışma Grupları aracılığı ile programlar iletilecektir. Tüm aşamaların denetim süreci gönderilme süreci ABKE başkanı ilgili dekan yardımcısı tarafında denetlenecektir.

A.1.2. Liderlik

SBD’de liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi değerlendirilmektedir. Kalite güvence sisteminin yerleşmesi liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü yerleşmiş ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Ancak zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır. Fakülte Yönetim ve diğer kurullarında alınan kararlar şeffaf bir şekilde tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılacaktır. Liderlik ölçeği ilk defa 2022 Ocak ayında uygulanmış ancak sonuçları otaıa çıkmamıştır. Sadece bir programda ilk uygulaması gerçekleştirilen uygulama tüm programlara yayılacaktır. 2021 yılı içerisinde SBF Spor Yöneticiliği bölümü tarafından uygulanan liderlik ölçeği sonuçlarının değerlendirilmesiyle çıkacak sonuçlara göre gerekli iyileştirme faaliyetleri belirlenecektir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

SBF stratejik planda gösterilen amaç ve hedeflerini alanda yaşanan değişimleri izleyerek güncelliğini koruma ve gelecekte yaşanacaklara uyum sağlamak için öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen kongre, sempozyum ve söyleşilere katılması noktasında cesaretlendirmektedir. Ancak manevi içerikli olan bu cesaretlendirmenin daha etkili olabilmesi için üniversitenin sağladığı maddi olanakların da özellikle yurt dışı etkinliklerde geliştirilmesi gereklidir. BİDR içine yeni alınan bu madde için hazırlanacak değişim ve yenilik yönetim sistemleri oluşturulacak ekiplerle hazırlanması 2022 yılı içinde gerçekleştirilecektir.İlgili başlığın ilk defa rapor içinde yer almasından dolayı uygulama faaliyeti yoktur. SBF’nin amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda güncelliğini koruması ve gelecek ile uyum içerisinde olması adına bölüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen kongre, sempozyum ve söyleşilere katılması noktasında desteklenmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

SBF’de kalite güvence sisteminin yerleşmesi liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü yerleşmiş ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, ancak zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır. SBF’nin kalite politikasına ilişkin süreç, müfredat içerisinde yer alacak lisans ve lisansüstü derslerin belirlenmesiyle başlamakta, müfredatın belirlenmesi sürecinde ilgili bölümlerde bulunan öğretim üyelerinin uzmanlıkları göz önünde bulundurularak ders dağılımlarının yapılması planlanmaktadır. SBF’de kalite güvence sisteminin yerleşmesi liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü yerleşmiş ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, ancak zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır. Kalite kültürüne katkı sağlamak için kurumsal süreklilik ve işleyişi, elde edilen deneyimlerin süreçlere aktarılması yapılmakla birlikte sistematik hale getirilmeye çalışarak düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir. SBF’de öğrenim görmeye hak kazanarak fakültemize kayıt yaptıran yeni öğrenciler için bölümler özelinde bir tanışma toplantısı düzenlenerek fakültemiz ve bölümleri tanıtılmakta, öğrencilere danışmanlık yapacak öğretim elemanları, fakülte bünyesinde ve kampüs bünyesinde yer alan tesisler hakkında bilgi verilerek öğrencilerin intibak süreçleri tamamlanmaktadır. İç kalite güvence sisteminin aktif hale getirilmesi için kurulan iletişim ağının sürekliliğinin sağlanabilmesi adına SBF idaresi tarafından denetiminin sağlanacağı bir kontrol

mekanizmasının kurulması sağlanacaktır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

SBF topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri vb. faaliyetlerini içeren güncel verileri web sitesi, sosyal medya, basın organları ve Gazi Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Ayrıca fakülte web sayfası ve sosyal medya hesapları sık sık güncellenmektedir. SBF'nin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.1.6. Stratejik Amaç ve Hedefler

SBF Stratejik planında yer alan hedefler ve değerler temel alınarak ve misyon ve vizyon ifadelerinin yazılmasında konuyla ilgili ilkeler takip edilmiştir. Fakülte ve tüm bölümleri kapsayan misyon ve vizyon ifadeleri yenilenmiştir. Oluşturulan misyon ve vizyon ifadelerinde çerçevesinde fakültenin tüm birimleri kendi alanlarıyla ilgili süreçleri yürütmektedir. 2023 yılında yenilenecek stratejik plan ve politikalar üzerinde çalışmalar başlatmak üzere program temsilcilerinden oluşan bir ekip oluşturulacaktır. Stratejik plan ve politikalar üzerinde çalışmalar başlatmak üzere program temsilcilerinden oluşturulacak ekip sorumlu dekan yardımcısı tarafından kontrol edilecektir.

A.1.7. Performans Yönetimi

SBF'de performans yönetim sistemleri tüm bölümler tarafından bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Dönem içerisinde yapılan akademik kurul toplantıları ile SBF'nin stratejik amaçları doğrultusunda yapılan çalışmaların süreçleri denetlenmektedir ama bu denetimin devamlılığı ve fakülteye olan katkılarının artırılabilmesi için toplantıların sıklaştırılması gerekmektedir. SBF bünyesinde belirlenen süreçlerin düzenli olarak değerlendirilmesi amacıyla yapılan bölüm kurul toplantıları ve akademik kurul toplantılarının sayısının artırılması planlanmaktadır. Yıllık olarak belirlenen hedeflerin ne kadarının gerçekleştiği hangilerinde eksik kalındığı belirlenerek hazırlanacak olan bir rapor ile süreç kayıt altında tutulmakta.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

SBF bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerin ve yürütülen süreçlerin başlangıç ve bitişinde veriler toplanmakta, incelenerek raporlanmakta ve stratejik yönetim için önemli bir rol oynamaktadır. Üniversite bünyesinde tüm fakülteler tarafından aktif olarak kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri SBF'de de hem akademik hem de idari personel tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Dönem başlarında yeni öğrencilerimize yapılan oryantasyon programları ile öğrenci bilgi sisteminin işleyişi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere, internet veri tabanlı Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Bu bilgi sistemi, eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak (öğrencilerin; demografik bilgileri, not ve devam durumları, başarı oranı, program memnuniyeti vb.) konuları kapsamaktadır. Bilgi Yönetim Sisteminin daha kolay ulaşılabilir olması adına adımların atılması planlanmakta, yapılacak faaliyet, etkinlik veya organizasyonların buradan tüm öğrencilere duyurulması planlanacaktır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. 2022 yılı için SBF'nin önemli etkinliklerinin ve süreçlerinin akademik ve idari personel açısından nasıl değerlendirildiğinin tespiti için memnuniyet anketi düzenlenerek analizlerin yapılması ve bunun yıllık olarak uygulanması planlanmaktadır. Görevde yükselme ile personel liyakat ilkesi göz önünde bulundurularak görevlendirilmektedir. Akademik/İdari personel ile öğrencilerin daha aktif olacağı bir sistem içerisinde yer alacak olan şikâyet ve önerilerin hızla değerlendirilip aksiyon alınması planlanmaktadır. Bu sistemin her bir öğrenci tarafından bilinmesi adına, sistemin tanıtılması planlanmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversite birimleri, Rektörlük tarafından her yıl kendilerine tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlediği harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır. Taşınır ve

taşınmaz kaynakların yönetimi, harcama yetkilileri tarafından, taşınır kayıtlarının tutulmasından sorumlu olan taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirilir. Mali kaynakların yönetimi KBS sistemi üzerinden HYS modülü ve Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir. Mali kaynakların yönetimi KBS sistemi üzerinden HYS modülü ve Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

SBF'nin iş akış şemaları belirlenmiş ve en güncel haliyle fakülteye ait web sayfasında yayınlanmıştır. Belirlenen iş akış süreçlerine uyularak etkinlikler gerçekleştirilmekte ve takipleri yapılarak kanıtları dosyalanmaktadır. Pandeminin eğitim öğretim hayatına yansımalarından biri olan uzaktan eğitim sistemi aktif olarak kullanılmakta, öğrencilere ders programları web sitemiz üzerinden yüz yüze ya da çevrim içi olacağı hakkında bilgilendirmelerle paylaşılmaktadır. Sistem içerisinde kullanılan uzaktan eğitim araçlarının yoğun kullanımda oluşması muhtemel kesintilerin giderilmesi adına adımlar atılması planlanmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde SBF'nin iç ve dış paydaşlarına yönelik analizi yapılarak, listesi çıkarılmıştır. Ayrıca paydaşlarımızın kalite süreçlerimize daha etkili katılımı için Mezun Bilgi Sistemi gibi çeşitli veri toplama araçları aracılığı ile görüşleri alınmaktadır. İç ve dış paydaş katılımını arttırmak ve daha verimli geri dönüş sağlamak amacı ile daha etkin veri toplama yöntemlerinin hizmete sunulması planlanmaktadır. Bu plan çerçevesinde eğitim öğretim iyileştirilmesinde dış paydaş katılımının daha ileri taşınması ve kapsayıcılığının artırılması için dış paydaşların fiziksel ortamlarında gerçekleştirilen alan uygulaması, staj vb. derslerde değerlendirme almak üzere her bölüm alanına uygun anketler/formlar geliştirmesi planlanmıştır. Bu anketlerden elde edilen bulgular analiz edilerek değerlendirilecek ve sistematik hale getirilecektir. Böylece PUKÖ döngüsüne paydaş katılımı sağlanacak ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır. SBF'de yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Kalite kültürünün iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ve kontrol edilmesi amacı ile iyileştirme çalışmaları çerçevesinde anket oluşturularak (özel sektör, kamu, yerel yönetim, federasyon) sektör temsilcilerinden görüşü alınmıştır. Buradan elde edilecek sonuçlar kapsamında geri bildirimler uygulanacaktır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri(ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi konusunda bazı aksaklıklar yaşandığı tespit edilmiştir. SBF'de aktif öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına özen gösterilmekte ve bu durum öğrencileri ezberden uzaklaştırmaya, merak olgusunu teşvik etmeye ve sorgulayan bireylerin yetişmesine olanak sağlamaktadır. Bu doğrultuda sürecin değerlendirilmesi için öğrenci bilgi sistemi üzerinden doldurulan "Ders Değerlendirme Anketi" sonuçlarından yararlanılmaktadır. Öğretim elemanlarının göstermiş oldukları performansın dönütleri ve buna ilişkin kontrol, önlem ve iyileştirme faaliyetleri, öğrenciler tarafından doldurulan Spor yöneticiliği bölümü tarafından hazırlanan öz değerlendirme formları üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler tarafından derslerin müfredata uygunluğu, bireysel ve mesleki gelişime etkisi gibi unsurların belirlenmesi için Ders Değerlendirme formu ile toplanan veriler analiz edilerek raporlaştırılmıştır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Fakülte bünyesinde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Fakat yeterli bilgi sağlamamakla birlikte üniversitenin mezun bilgi sistemi takip edilmektedir. SBF'de mezun ilişkileri yönetimini gerçekleştirmek amacı ile Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sisteminin kullanılması planlanmaktadır. Ancak bu plan doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bu yapı kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Ancak yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmesi ve bu yapının izlenmesi ve iyileştirilmesi gerçekleştirilmemektedir. SBF'nin uluslararasılaşma süreçleri kapsamında lisans öğrencilerimizin Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında yurt dışı kurumlara gönderilmesine ilişkin planlamalar yapılmıştır. Fakültemiz stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Uluslararasılaşma Politika belgesi hazırlanmış ve web sayfamızdan yayımlanmıştır. Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışı kurum ve kuruluşlara gönderilen öğrencilerin öğrenim veya staj dönemlerini etkili geçirmelerinin kontrolü amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla düzenli olarak iletişime geçilmiş ve geri dönüşler alınmıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Bu kaynaklar üniversite rektörlüğü ve Erasmus ofisi gibi ilgili birimler tarafından verilmekte ve aktarılmaktadır. SBF'nin uluslararasılaşma kaynaklarına ilişkin bir planlama faaliyeti bulunmamaktadır. Uluslararasılaşmaya yönelik planlama ve programlama yapılması düşünülmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

SBF'nin en büyük eksikliğinin hissedildiği bölüm olan uluslararasılaşma için ne kadar stratejik plan içerisinde kendisine yer bulsa da uygulamaya geçilemiyor olması büyük bir engel oluşturmaktadır. Öğrenci değişim programlarının fakülte ve bölüm koordinatörlerinin süreç içerisine aktif olarak dâhil edilmesinin olumlu gelişmeler yaşanmasında büyük katkılarının olacağı düşünülmektedir. 2022 yılı için belirlenen hedeflere ulaşabilmek adına uygulama odaklı yeni stratejiler belirlenerek bir yol haritası oluşturulması planlanmaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

SBF eğitim öğretim faaliyetlerini Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon bölümlerinde yerine getirilmektedir. Bu faaliyetler sonunda bölümlerin amacı eğitim kurumlarına beden eğitimi öğretmeni, spor endüstrisi içinde yer alan sporla ilgili özel ve kamu kurum ve kuruluşlarında görev alacak antrenör, mentor, kondisyonier, masör, spor yöneticisi ve rekreasyon uzmanları yetiştirmektir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

SBF, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirmektedir. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni (TYYÇ) esas alacak şekilde program tasarım ve onayı için belirlenmiş süreçlere sahiptir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

SBF bünyesinde yer alan bölümlerin programları Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü için YÖK tarafından gönderilen program ve TYYÇ çerçevesinde XXX yılında yenilenen 2 ayrı programla üretilmekte olup, diğer üç bölümün programları 2019 yılında yenilenmiştir. 2020-21 eğitim öğretim yılında 1. sınıflar bu yeni programa göre ders almaya başlamıştır. Müfredat programları yenileme çalışmaları sırasında bölümlerin amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumları konusunda ilgili oldukları çerçeve programlar dikkate alınmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yenilenen ders programlarında kazanımların (PÖÇ) ifade edilmesinde Bloom'un taksonomisinde öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor (devinimsel) seviyeyi açıkça belirtir şekilde yapılmasına özen gösterilmiştir. Yenilenen ve şu an 2019 ve öncesi kayıtlılar için geçerli olan ders bilgi paketleri bölümlerin web sayfasında paylaşılmıştır. Ayrıca Spor yöneticiliği ve rekreasyon bölümleri SPORAK'ın YÖKAK'tan yeniden alacağı yetkinin ardından akreditasyon başvurusu yapmak üzere hazırlıklarını yapmaktadır. Program çıktılarının ve programda yer alan derslerin programın amaçlarına ne derece hizmet ettiği ve öğrencilerin meslekleri için ne kadar gerekli olduğuna yönelik hazırlanan öğrenci memnuniyet anketleri 2022 yılı bahar döneminde ölçülecek ve elde edilen veriler program akademik kurullarında ele alınacaktır. Program çıktılarının gerçekleşmeleri programlar tarafından hazırlanan öğrenci memnuniyet anketleri ile 2022 yılı güz döneminde ölçülmeye başlanmış ve ilk veriler toplanmıştır. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi Bölümleri SPORAK tarafından hazırlanan çekirdek programda istenen nitelikleri sağladığı için akreditasyon süreçlerini tamamlamış ve 2021 yılı 29.09.2021 Ağustos ayında 2 yıl süreyle

akredite olmuştur.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısı, 2018/31 sayılı kararı gereğince “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi”nin hükümlerinde açıkça belirtilmiştir. Bu yönerge çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde öğretim programlarının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği süreçleri öğrenci memnuniyet anketleri ve staj ve uygulama formlarında yer aldığı şekliyle 2021 Bahar döneminde olduğu gibi 2022 Bahar döneminde de geliştirilerek gerçekleştirilecektir. Öğrenci memnuniyet anketleri ile ilk kez 2022 yılı güz döneminde gerçekleştirildiği ve sonuçların bahar dönemi ile birleştirilerek değerlendirileceği için kontrol ve iyileştirmeler 2022 yılı içinde gerçekleştirilecektir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

SBF’nin tüm programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (PÖÇ) hibrit eğitime uygun olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda derslerin öğrenme çıktılarıyla ders kazanımları eşleştirmesi ders tanımlama formlarında açıkça belirtilmiş ve paylaşılmıştır. Kazanımların ifade edilmesinde Bloom taksonomisinde öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor (devinişsel) düzeyler belirtilmiş ve tüm düzeyler için PÖÇ oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Derslerin öğrenme kazanımlarının açıkça tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilerek ilan edilmesi planlanmıştır. Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. SBF bünyesinde düzenli olarak akademik toplantılar düzenlenmekte, eksiklikler tartışılmakta ve bunlara karşı alınacak önlemler ve iyileştirme faaliyetleri görülmektedir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bölgümlere ait ders programları ve bu derslere ait ders tanımlama formları (AKTS değeri, değerlendirme sistemi, öğrenci iş yükü) web sayfası üzerinden paylaşılmış ve öğrenci iş yükü takibi yapılarak doğrulanması sağlanmaktadır. Programların müfredatlarında yer alan tüm derslerin AKTS değeri, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmesi, ders tanımlama dosyalarının buna uygun olarak düzenlenmesi ve ilan edilmesi planlanmaktadır. Programların müfredatlarında yer alan tüm derslerin AKTS değeri, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiş, ders tanımlama dosyaları da buna uygun olarak düzenlenmiştir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

SBF eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm bölümlerde titizlikle yürütölmektedir. İç paydaşlarımız olan öğrencilerle iletişim danışmanlık sistemi ve memnuniyet anketleri ile kurulmaya başlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bilimsel gelişmelere uygun olarak, ulusal ve uluslararası gelişmeler de göz önünde bulundurularak belirlenen programlara ait ders bilgi paketleri SBF Bilgi Paketi vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Dönemsel olarak SBF’de, programların ve her bir açılan ders için amaçların ve öğrenme çıktılarının işleyişinin takibi ve değerlendirilmesi planlanmaktadır. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. SBF’de yürütölen programların işlevselliği, eksiklikler ve iyileştirme önerileri düzenli aralıklarla gerçekleştirilen yönetim ve akademik toplantılarında tartışılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

SBF’de eğitim ve öğretim süreçleri rektörlük ve dekanlık koordinasyonunda yürütölmekte ve süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütölmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenecektir. Eğitim ve öğretim programlarının yürütölmesi ve değerlendirilmesi belirlenen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. SBF’de yürütölen programların işleyişi belirli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılarla değerlendirilmekte ve gerekli görölen noktalarda iyileştirme önlemleri alınmaktadır.

B.2. Programların Yürütölmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

SBF’de öğretim programında teorik ve öğrencilerin sportif becerileri kazanmalarını sağlayacak olan uygulamalı dersler de yer almaktadır. Bu derslerle öğrenciler öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya dökme becerisi kazanmanın yanı sıra çağdaş eğitim sistemine uygun olarak deneyimleyerek öğrenme fırsatını bulmaktadırlar. Öğrencilerin eğitim ve araştırma süreçlerine katılımının müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanmaktadır. Sorumlu öğretim elemanlarınca öğrencilerin eğitim, araştırma ve projelere dâhil olma süreci denetlenmekte ve iyileştirilmesi için gerekli görülen önlemler alınmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

SBF’ ölçme ve değerlendirme ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Programlar eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşır ulaşılmadığını izlemekte ve proje, ödev, spor etkinlikleri gibi yöntemlerle süreci gerçekleştirmektedirler. Ölçme ve değerlendirme işlemlerinde Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesi ve öğrencilerin kendilerini ifade etme olanaklarını mümkün olduğunca çeşitlendirilmesi planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

SBF özel yetenek sınavıyla öğrenci aldığı için duyurular Üniversite ve SBF web sayfasında öğrenci kabulüne ilişkin süreçleri ilan eder ve gerekli güncellemeler zamanında duyurulur. Bu duyurular, konuyla ilgili oluşturulan komisyonun özel yetenek sınavlarında uygulanacak mekanizmaları belirlemesi ve yaptığı gerekli yenilemeleri içerir. Gazi Üniversitesi tarafından ilan edilmiş ilke ve kurallar çerçevesinde tutarlı ve şeffaf uygulamalar ile öğrenci kabulü gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon programlarımıza ÖSYM tarafından düzenlenen YKS ile merkezi yerleştirme sonuçlarına göre öğrenci kabul yapılmıştır. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programı ile Antrenörlük Eğitimi programlarına ise YKS’den asgari olarak belirlenen puanı alabilen öğrencilerin başvuru yaptığı özel yetenek sınavlarının sonuçlarına göre şeffaf ve denetimli bir süreç sonucu öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. SBF eğitim ve intibak komisyonları ile yönetim ve akademik kurul toplantılarında öğrencilerin ve öğrenci adaylarının ihtiyaçları düzenli aralıklarla ele alınmakta ve gerekli önlemler öğrencilerin lehine olacak şekilde alınmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

SBF yeterliliklerin belgelendirilmesi, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu işlemlerde Gazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge dikkate alınır. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’da mezuniyet işlemlerine ilişkin bir dokümanları ve izlenecek süreçleri web sayfasında ilan etmiştir. Sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak mezuniyet aşamasına gelmiş her bir öğrenci için yürütülmesi planlanmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

SBF’de D Blok (derslikler ve öğretim elemanları odaları), C Blok (Dekanlık ve İdari ofisler) ve A Blok (spor salonları) olmak üzere üç hizmet binası, D Blokte 16 derslik, 2 seminer salonu, 4 Laboratuvar (Anatomi, Fizyoloji, Masaj ve Bilgisayar), 1 İnternet Odası (10 Bilgisayar), C Blokte 3 Spor Salonu (Badminton, Cimnastik ve Çok Amaçlı), A Blokte 3 Spor Salonu (Hentbol, Okçuluk, Ağırlık) ve 1 Kapalı Atletizm Pisti ve Kampus içinde bulunan Selim Sırrı Tarcan Voleybol Salonu (Voleybol, Güreş, Judo) bulunmaktadır. Programlar uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Yüzme havuzunun dersler dışında ücretsiz kullanılamaması bir eksiklik olarak görülmektedir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelikte ve nicelikte olması, erişilebilir kılınması ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulması planlanmaktadır. SBF, programlar ve üniversite tarafından eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilmek için gerekli kontroller gerçekleştirilmekte ve önlemler alınmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

SBF’de öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunları ve kariyer planlamalarına destek sağlayan danışman öğretim üyesi bulunur. Öğrencilerin danışmanlarına çeşitli şekillerde (yüz yüze, çevrimiçi) kolayca erişir. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmeti henüz verilmemektedir. Kayıt yaptıran her öğrencinin akademik süreçlerinin izlenmesinde ve ihtiyaç duyulan her türlü akademik sorunlarında ve kariyer planlamalarında onlara destek olacak, yön gösterecek danışman öğretim elemanlarının görevlendirilmesi planlanmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri programlarda eğitim komisyonları tarafından izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda ilgili önlemler hem program hem de SBF tarafından (danışmanlık ataması, danışman değişikliği vb.) alınmaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

SBF tesis ve altyapısı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için tesis ve altyapıların ihtiyaca uygun nitelikte ve nicelikte, erişilebilir olması için gerekli süreçlerin işletilmesi planlanmaktadır. Birim ve üniversite tarafında tesis ve altyapıların ihtiyaca uygun nitelikte ve nicelikte, erişilebilir olması için gerekli kontrol ve önlem süreçleri işletilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

SBF dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim (uzaktan ve örgün) olanaklarına erişiminde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık özelliklerini gözetilmektedir. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. SBF’de bu doğrultuda çalışmalara başlamış ve çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirmiştir. Eğitim faaliyetlerinin dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) hak ve olanaklara erişimi, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık konularında hassasiyet ve farkındalık yaratacak şekilde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Rekreasyon Bölüm Başkanı Prof. Dr. Suat Karaküçük’ ün başkanlığında, Rekreasyon Bölümü öğrencilerinin gönüllülükleriyle 2008 yılında faaliyetine başlanılan “OSEP (Otistik Bireyler Spor Eğitimi) Projesi” halen devam etmektedir. Covid-19 Pandemisi nedeni ile Mart, 2020’den okulumuz spor salonunda hafta sonları gerçekleştirilen spor eğitim ve etkinliklerine geçici bir süre ile ara verilmiştir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

SBF’de öğrenim gören öğrenciler, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonun’un faaliyet takviminde yer alan faaliyetlere Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Spor Bilimleri Fakültesi’nin koordineli şekilde çalışmasıyla düzenli olarak Gazi Üniversitesi’ni temsilen katılım göstermektedir. Konuyla ilgili koordinasyon SBF ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı arasında gerçekleşmektedir. Üniversite genelinde ve fakülte özelinde kurulan ve yürütülen sosyal, kültürel ve sportif öğrenci toplulukları ve örgütlenmelerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda desteklenmesi planlanmaktadır. Üniversite genelinde ve fakülte özelinde sosyal, kültürel ve sportif öğrenci toplulukları ve örgütlenmeleri kurulmuş ve kurulmaktadır; öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda desteklenmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

SBF’de öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ile belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçiminde yetkinliklerin (çalışma alanı / akademik uzmanlık alanı vb.) dersle örtüşmesine özen gösterilir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri için alanları ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı mesleki eğitimlere, kongre ve sempozyumlara katılmaya teşvik edilir ve destek sağlanır, süreç “Gazi Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi (<http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-yonergeler-218378?siteUri=personel>)” ile yürütülür. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterlerinin, akademik liyakat ve fırsat eşitliği gözetilerek belirlenmiş kriterlere göre ve kamuoyuna açık olarak işletilmesi planlanmaktadır. SBF bünyesinde ihtiyaçlar dâhilinde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri işletilmekte, eksikliklere göre önlemler alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

SBF öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi konusunda desteği üniversiteden almaktadır. Bu tip etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Böylece öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaya çalışılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmemektedir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli/aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimler planlanmaktadır. SBF ve üniversite genelinde ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri düzenlenmesi için kontrol ve önlem alma süreçleri işletilmektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Teşvik ödülleri verilmesinde aranan esasların belirlenmesi, duyurulması, başvuruların kabulü ve değerlendirilmesi ile ödüllerle ilgili itirazların incelenmesi “Gazi Üniversitesi Uluslararası Yayınları Teşvik Ödülleri Komisyonu” tarafından Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi uyarınca yapılır. SBF ve üniversite genelinde eğitimi ve öğretimi önceliklendirmek üzere gelişmeye yönelik teşvik edici uygulamalar yürütülmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

SBF araştırma süreçlerinin geliştirmeye ilgili yapılan tüm çalışmalarda lisans ve lisansüstü öğrencileri, öğretim elemanları, bölüm başkanlıkları, dekanlık, enstitüler, rektörlük ve rektörlüğe bağlı birimler, komisyonlar ve dış paydaşların da katılımı ile üniversite ve fakülte organizasyon ve iş akış şemalarına uygun olarak araştırma geliştirme süreçlerini devam ettirerek, izleme, yürütme ve değerlendirme yapmaktadır. Spor bilimleri alanı için araştırma ve diğer akademik faaliyetleri desteklemek ve bilimsel çalışmaların sonuçlarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak için Gazi Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisinin sürekliliğini sağlamıştır. Araştırma geliştirme alanı ile ilgili yapılan tüm çalışmalarda lisans ve lisansüstü öğrencileri, öğretim elemanları, bölüm başkanlıkları, dekanlık, enstitüler, rektörlük ve rektörlüğe bağlı birimler, komisyonlar ve dış paydaşların da katılımı ile üniversite ve fakülte organizasyon şemalarına ve iş akış şemalarına uygun olarak araştırma geliştirme süreçlerini devam ettirerek, izleme, yürütme ve değerlendirme yapmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

SBF’de misyon ve hedeflerle uyumlu olarak araştırmaya yönelik, araştırma ve uygulama merkezi, araştırma laboratuvarları ve kütüphane veri tabanlarının etkin kullanımını sağlayan fiziki ve teknik imkanlar yer alır. Ancak, stratejik ortaklık bulunmamaktadır. SBF’de öğretim elemanlarının yürütücü ve araştırmacı olarak, 1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı “Spor Araştırmaları” Özel Proje Çağrısı’na proje başvuruları olmuştur

“Takım Sporlarında Antrenman ve Performans Monitörizasyonu” başlıklı Bilimsel Araştırma Projesi birim öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. “Takım Sporlarında Antrenman ve Performans Monitörizasyonu” başlıklı Bilimsel Araştırma bilimsel araştırma projesi devam etmektedir. Fakülte öğretim elemanımızın Makine Mühendisliği bölümü ile beraber geliştirdikleri antrenman yükü takibi projesi hayat geçmiştir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

SBF’de araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü’nde, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nde çeşitli Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir. ’nda ve Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı’nda doktora eğitimi verilmektedir. Doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmamakta ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açık değildir. Fakültemizde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Araştırma Üniversitesi statüsünün kazanılmasının ardından lisansüstü eğitime daha fazla önem verilmiş, lisansüstü öğrenci kontenjanları artırılmıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

SBF öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği geliştirilme kapsamında, Gazi Üniversitesince belirlenen yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları vardır. Öğretim elemanlarının bu yetkinliklerini geliştirmek için Gazi üniversitesi çeşitli kurs ve sertifika programları yürütmekte ve SBF bu etkinliklere katılmaları konusunda öğretim elemanlarına gerekli bildirimleri yapmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje vb. uygulamaların takibi ve katılım imkânlarının sunulması planlanmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

SBF’de araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmesi sınırlı düzeyde gerçekleşmektedir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri planlanmıştır. SBF öğretim elemanları farklı disiplinlerden meslektaşlarıyla ve farklı kurumlarla ortak yürüttüğü veya başvuruda bulunduğu bilimsel araştırma projeleri bulunmaktadır. Sporda Performans ve Hareket Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SBF akademik personel performansları yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile değerlendirir. Bu izleme ve değerlendirmeler Gazi Üniversitesince belirlenen tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) çerçevesinde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülür. Araştırma performanslarının yıl bazında izlenmesi, değerlendirilmesi ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanıma sunulması planlanmıştır. Araştırma performansları izlenmekte, yıl bazında raporlanmakta, değerlendirilmekte ve şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını paylaşacağı tanımlı süreçlerin işletilmesi planlanmaktadır. Akademik personelin araştırma performansları takip edilmekte ve iyileştirilmesi için gerekli önlemler birim ve kurum olarak alınmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültede, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı fakülte toplumsal katkı politikası ile uyumlu bir şekilde kurumsallaşmamıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri birim programları tarafından iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen eğitim ve bilgilendirme toplantıları ve çeşitli etkinliklerle yürütülmektedir. Bu kapsamda 2021 yılı için beden eğitimi ve spor aracılığıyla topluma katkı sağlaması hedeflenen bazı proje ve etkinlikler planlanmış fakat bu faaliyetler pandemi süreci nedeni ile yapılamamıştır. 2021 güz döneminde programlar tarafından yürütülen çeşitli toplumsal katkı uygulamaları vardır. SBF’de topluma katkı süreçlerinin organize bir yapıya kavuşturulması gereklidir. Topluma katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı 2022 yılında oluşturularak, programlar tarafından yürütülen faaliyetlerin SBF kurumsal çatısı altında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. SBF’inde yürütülen Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında çeşitli kurum ve kuruluşlara öğrenciler aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. SBF öğretim elemanları, topluma katkı politikası çerçevesinde çevrimiçi söyleşi programlarına dâhil olmuş ve farklı konularda alanda bilgilendirici faaliyetler gerçekleştirmişlerdir. SBF öğrencilerince oluşturulan öğrenci toplulukları, akademik danışmanları ile birlikte okullara beden eğitimi ve spor eğitimi faaliyetleri yürütmede çeşitli malzeme desteği sağlama etkinliği gerçekleştirmiştir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) organizasyon yapısı belirlenmediği için SBF Dekanlığı tarafından belirlenmesi, paylaşılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmemektedir. Buna karşın, öğrenciler toplumsal katkı için çeşitli sosyal sorumluluk

projelerinde etkin bir şekilde görev almakta ve bu etkinlikler SBF kurumsal sosyal medya hesabından paylaşılmaktadır. Akademik personel çeşitli spor federasyonlarının seminer ve kurslarında, Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerinin çeşitli projelerinde eğitmen olarak görev alarak katkı sunmaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel) yeterli düzeyde değildir. Topluma katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmesi, paylaşılması ve kurumsallaşması için organizasyon yapısı 2022 yılında oluşturulacaktır. Öğrenciler toplumsal katkı için çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde etkin bir şekilde görev almıştır ve SBF kurumsal sosyal medya hesabından paylaşılmıştır. Akademik personel, Spor Bilimleri alanında faaliyet gösteren çeşitli derneklerde (Spor Bilimleri Derneği, Rekreasyon Çalışmaları ve Araştırmaları Derneği, Türkiye Beden Eğitimi Öğretmenleri Derneği gibi) aktif olarak görev alarak, spor bilimine yönelik eğitim programlarının ve uluslararası bilimsel toplantıların düzenlenmesine katkı sağlamıştır.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen projelerin çıktıları ve her yılsonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir. Gerekli iyileştirmeler, bu raporlardan elde edilen veriler ve iç ve dış paydaşların da görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İzleme ve iyileştirme süreçleri yeterli düzeyde değildir. Topluma katkı etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için organizasyon yapısı 2022 yılında oluşturulacaktır. Topluma katkı etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için organizasyon yapısı oluşturularak kurumsal olarak kontrol ve iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

ZAYIF YÖNLER

- Kurumsal performans yönetimi
- İç kalite güvencesi
- Liderlik ve kalite güvencesi kültürü
- Uluslararasılaşma kaynakları
- Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
- Mezun izleme sistemi
- Üniversite içi kaynaklar (BAP)
- Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
- Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
- Araştırma bütçe performansı
- Toplumsal katkı kaynakları
- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

- İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)
- Kalite Ekibi
- İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı
- Uluslararasılaşma
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)
- Tesis ve altyapılar (Yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)
- Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

- Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve geliştirilmesi
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri
- Öğretim elemanı performans değerlendirmesi (Araştırma Performansları)
- Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

GÜÇLÜ YÖNLER

- Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)
- Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)
- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması
- Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)
- Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)
- Akademik danışmanlık
- Programların tasarımı ve onayı
- Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım
- Ölçme ve değerlendirme
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
- Öğrenme kaynakları
- Engelsiz üniversite
- Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
- Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
- Süreç yönetimi
- İnsan kaynaklarının yönetimi
- Finansal kaynakların yönetimi
- Entegre bilgi yönetim sistemi
- Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
- Destek Hizmetleri -Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
- Kamuoyunu bilgilendirme
- Hesap verme yöntemleri

EKLER

- Kanıt Listesi
- Kanıt Dosyaları