GAZİ ÜNİVERSİTESİ
PLAKA TANIMA SİSTEMİ
KURUMSAL VERİ YÖNETİM SİSTEMİNE
VERİ GİRİŞ YÖNERGESİ

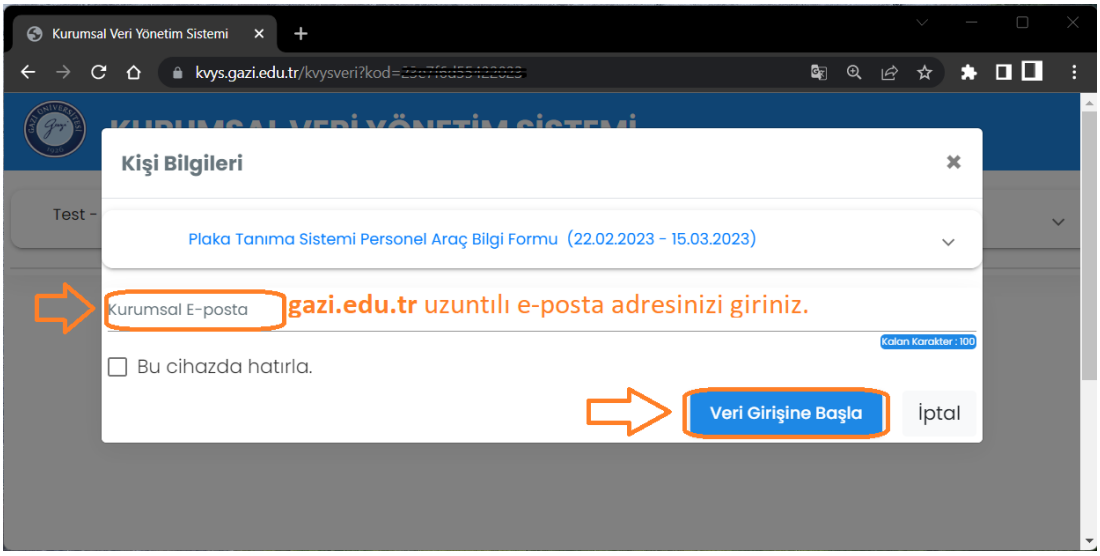
Personelimizin Üniversitemiz kampüslerine araçları ile giriş yapabilmeleri için **Plaka Tanıma Sistemine** geçilecektir. Araç bilgileri Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden derlenecek ve sisteme tanımlanacaktır. Sisteme her personel **yalnızca bir araç tanımlayabilecektir.**

1. Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinde tanımlı tüm personele ait kurumsal e-postalar (Akademik/İdari/Sözleşmeli/Sürekli İşçi) Kurumsal Veri Yönetim Sistemine (KVYS) tanımlanmıştır, eğer sisteme veri girişi yapamıyorsanız kurumsal e-posta adresiniz PBS üzerinde tanımlı değildir.

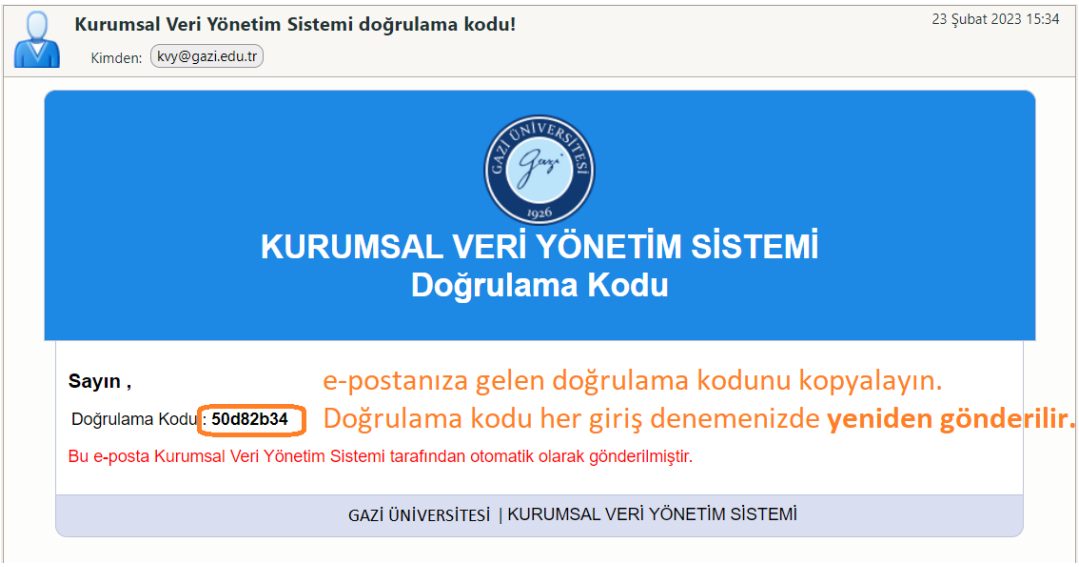
2. Kurumsal e-postanıza gelen bağlantı ile veya aşağıdaki linke tıklayarak veri girişine başlayabilirsiniz.

   https://kvys.gazi.edu.tr/kvysveri?kod=4c714aca422023

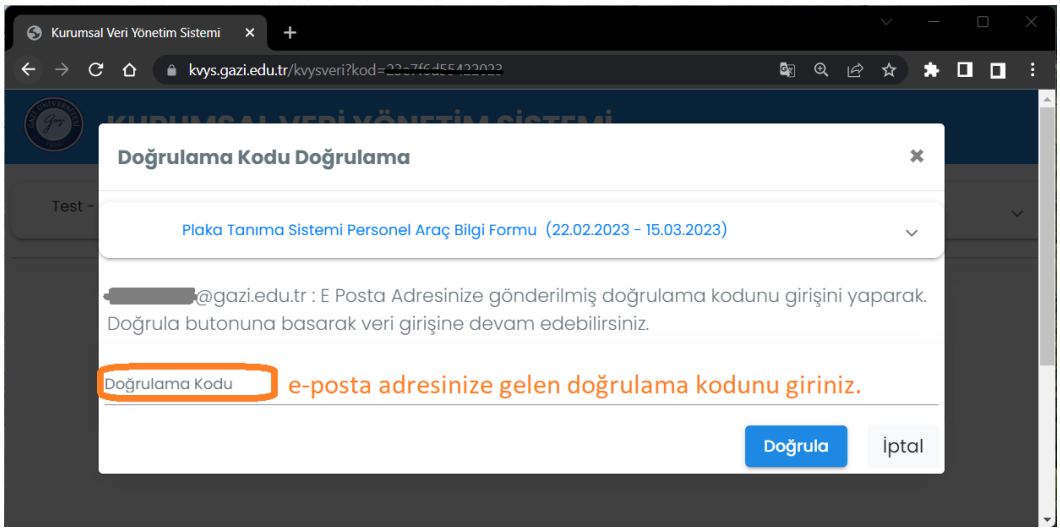
3. Aşağıda görselde bulunan forma "**gazi.edu.tr**" uzantılı e-postanızın tamamını yazarak **Veri Girişine Başla** butonuna tıklayınız. E-posta adresinize doğrulama kodu gelecektir.

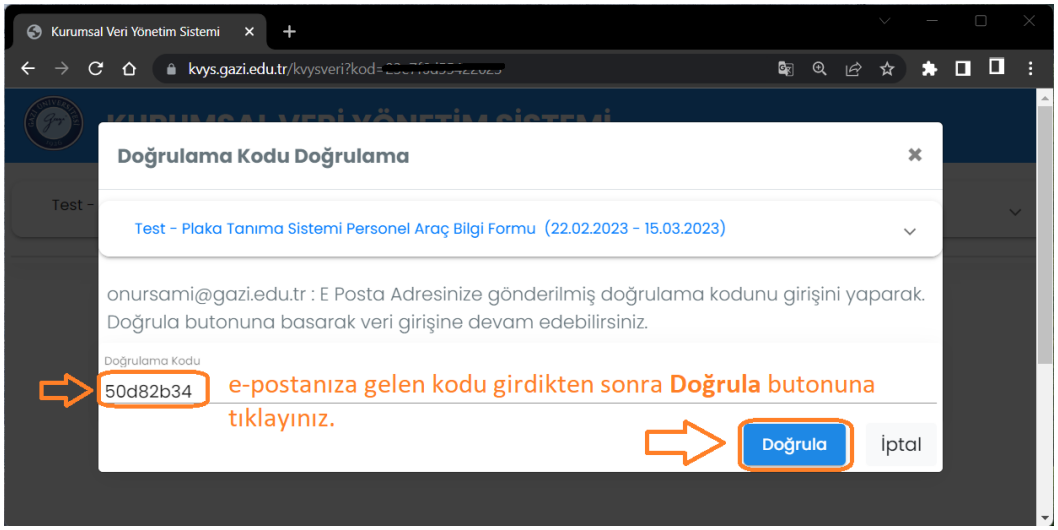


4. E-postanızı kontrol ederek gelen Doğrulama Kodunu kopyalayınız.

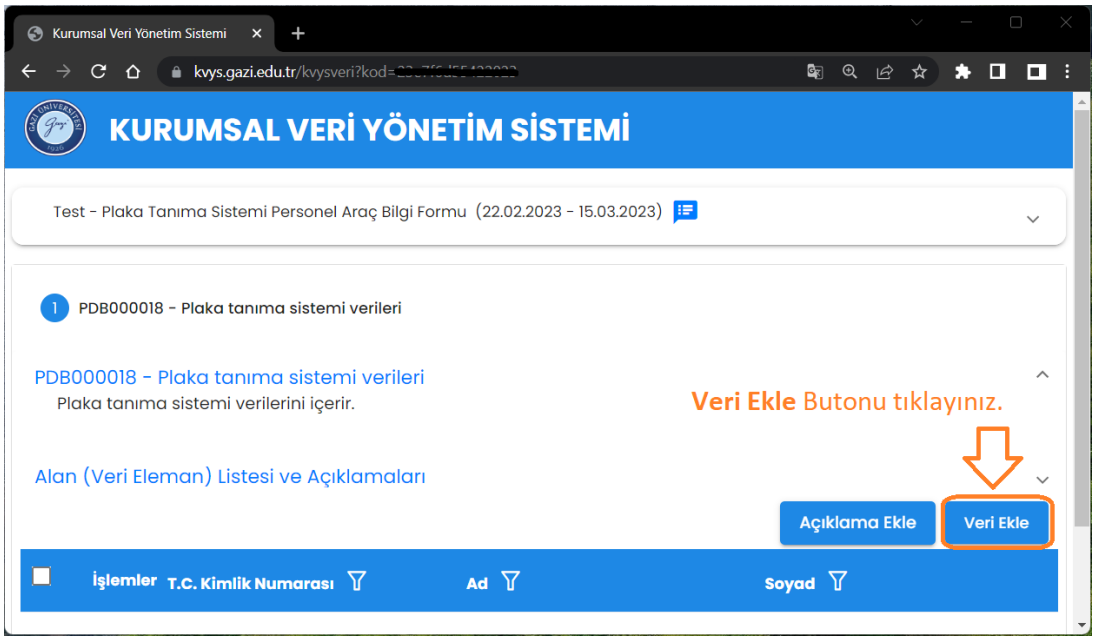


5. Gelen doğrulama kodunu aşağıdaki ekrana yapıştırıp **Doğrula** butonuna tıklayınız. Doğrulama kodu her veri girişi denemenizde yeniden gönderilecektir.

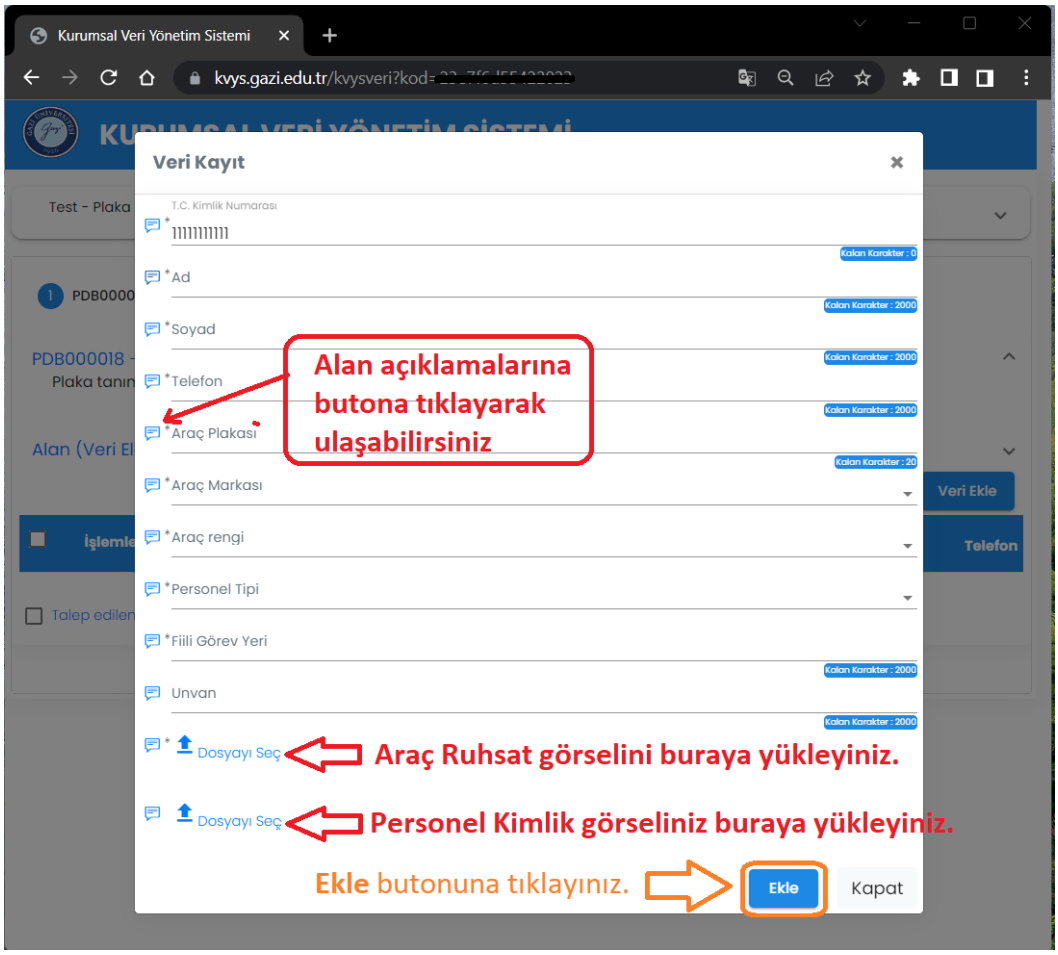


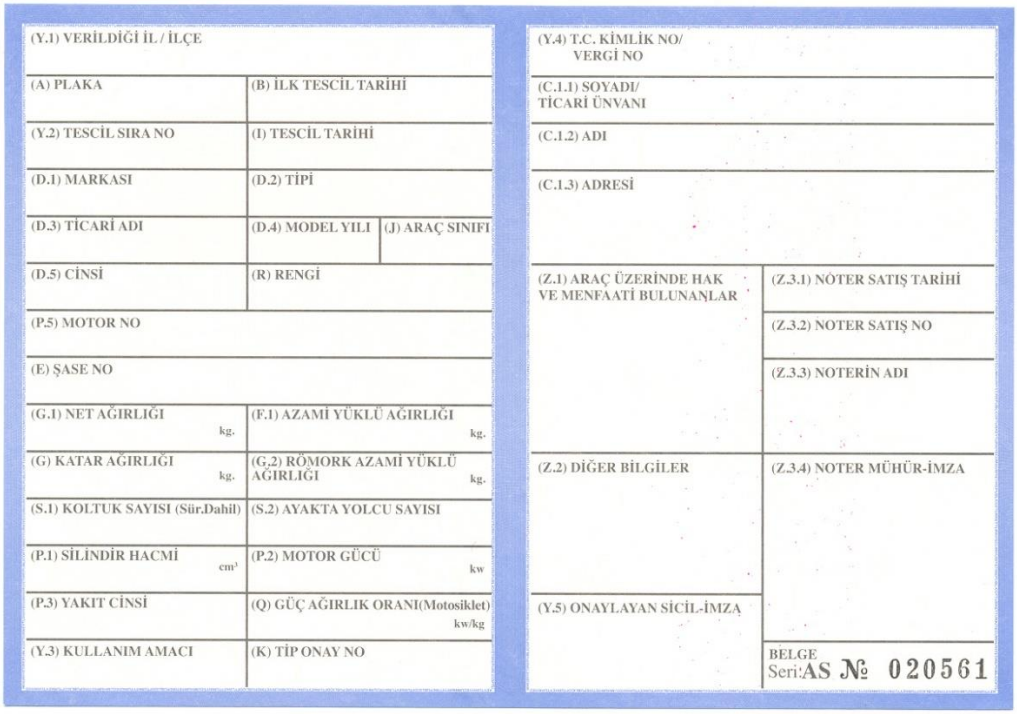


6. Eğer <u>e-postanız sisteme tanımlı ise</u> **Doğrula** butonuna tıkladıktan sonra aşağıdaki veri giriş ekranı açılacaktır. **Veri Ekle** butonuna tıklayarak devam edebilirsiniz.



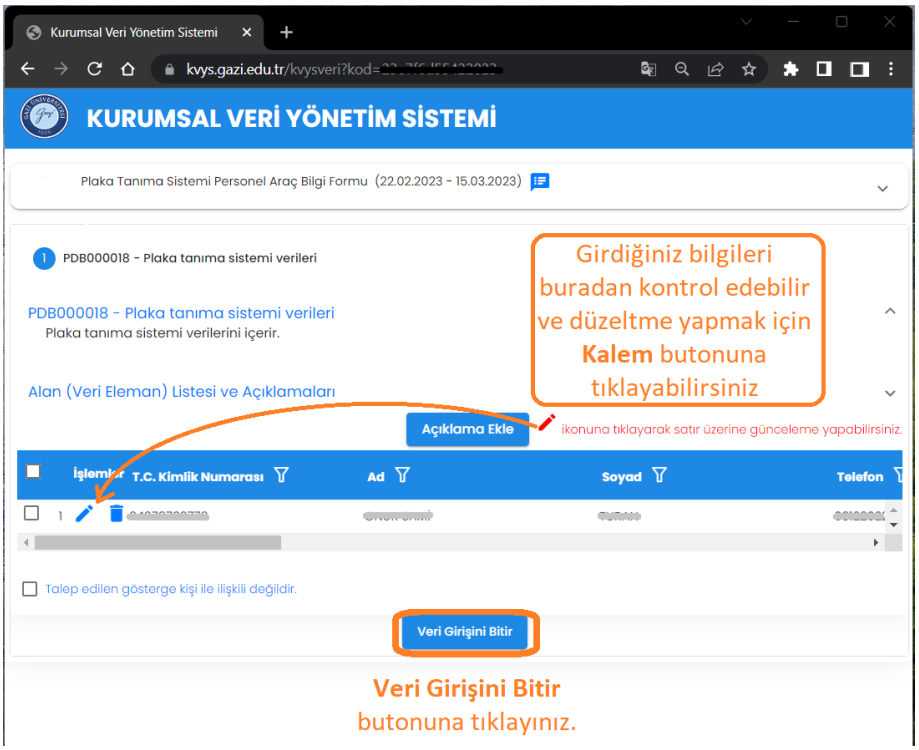
7. Veri Kayıt ekranında Kendinize ve Aracınıza Ait verileri giriniz. Altta bulunan Dosya Yükleme alanlarının ilkine Araç Ruhsatı görselini ikincisine Personel Kimliğinizin görselini ekleyiniz. Plaka, Marka ve Model bilgileri yüklediğiniz ruhsat görseli ile uyumlu olmalıdır. **Araç personelimizin adına kayıtlı değil ise T.C. No, Ad, Soyad ve Telefon bilgileri personelimizin bilgileri olmalıdır.** Veri girişi bittikten sonra **Ekle** butonuna tıklayınız.





Yüklenmesi gereken örnek ruhsat görseli yukarıdaki gibidir. Veriler okunaklı olmalıdır.

8. **Ekle** butonuna tıkladıktan sonra aşağıdaki ekran gelecektir, bu ekranda girdiğiniz verileri görebilirsiniz ve **Kalem** butonuna tıklayarak girdiğiniz bilgileri güncelleyebilirsiniz. Bilgileri girdikten sonra **Veri Girişini Bitir** butonuna tıklayınız.



9. Açılan ekranda **Kaydet ve Onayla** butonuna tıklayarak veri girişini tamamlayabilirsiniz. Daha sonra **İşlem Başarılı** uyarısını göreceksiniz.

