|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MALZEME ADI** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **İSTENİLEN MİKTAR** | **KARŞILANAN MİKTAR** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **İstek Yapan Birim** | "Karşılanan Miktar" sütununda kayıtlı miktarlar teslim edilmiştir. |
|  |
| Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırların verilmesini arz/rica ederim. |
| **İSTEK YAPAN/TESLİM ALAN** | **TESLİM EDEN** |
| **Adı Soyadı** |  | **Adı Soyadı** |   |
| **Unvanı** |  | **Unvanı** |   |
| **Tarih** |  | **Tarih** |  |
| **İmzası** |  | **İmzası** |   |
|  |  |  |  |  |
| * Gerekli durumlarda forma satır eklenebilir.
* Belgenin bir örneği istek yapan birimde dosyalanmak üzere taşınırın teslim edildiği görevliye verilir.
 |