



## İş Artışı / Eksilisi İş Akışı

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Doküman No:      | YİDB.İA.0025 |
| Yayın Tarihi:    | 24.11.2023   |
| Revizyon Tarihi: |              |
| Revizyon No:     |              |
| Sayfa:           | 1/1          |

| İş Akış Adımları  | Sorumlu   | İlgili Dokümanlar                         |
|---|---|---|
| <p>Yüklenicinin taahhüt dosyasında bulunan/bulunmayan iş kalemlerinde iş artışı/eksilisi kontrolün gerekli görmesi halinde yasal sınırlar içerisinde kalması koşulu ile iş artışı ya da eksilisine karar verilir.</p> | İlgili Kontrol Teskilatı  | Kamu İhale Mevzuatı / Kontrol Yönetmeliği |
| <p>Kontrollük Gerekçe Raporu ile birlikte Mukayeseli keşif hazırlanarak İhale Yetkilisinin (Daire Başkanı) olurlarına sunulur.</p>  | İlgili Kontrol Teskilatı / Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı  | Kamu İhale Mevzuatı                       |
| <p>Olur alındıktan sonra iş eksilisi / iş artışı işlerini gösteren revize proje hazırlanması yükleniciye yazıyla bildirilir. altına alınır. Bir nüshası da yükleniciye verilir.</p>                                   | İlgili Personel   | Kamu İhale Mevzuatı                       |
| <p>Fiyatlandırmalar Kamu İhale Genel Tebliğine göre belirlenerek yüklenici ile fiyat konusunda anlaşma sağlanır.</p>  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  | Kamu İhale Mevzuatı                       |
| <p>EVET ↓</p>   | İlgili Yüklenici  | Kamu İhale Mevzuatı                       |
| <p>HAYIR</p>  | Anlaşma sağlanamazsa bu durum tutanaga bağlanarak fiyatların belirlenebilmesi için Fen Kuruluna yazı yazılır. Fen Kurulunca belirlenen fiyatlara uyulur |   |
| <p>İş artışı durumunda belirlenen tutar üzerinden Sözleşme Karar Pulu ve İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi alınır. İş programı revize edilir.</p>   |   |   |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA