



Taşınır Malzeme Teslim Etme İş Akışı

Doküman No:	YİDB.İA.0012
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tüketim malzemeleri için birimlerin talepleri incelenir.</p> <p>↓</p> <p>Anbar durumuna göre talep edilen malzemeler tespit edilir.</p> <p>↓</p> <p>Çıkış TİF düzenlenerek malzeme teslim edilir, TİF malzemeyi teslim alan tarafından imzalanır.</p> <p>↓</p> <p>Demirbaş malzemeler için ofislerin talepleri incelenir.</p> <p>↓</p> <p>Demirbaş malzeme stok durumuna göre talep edilen malzeme tespit edilir. Demirbaş zimmet fişi hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Zimmet fişi teslim alan tarafından imzalanır, malzeme teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>Belgeler ilgili dosyasına konur.</p>	<p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>KBS Sistemi</p> <p>KBS Sistemi</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



Taşınır Malzeme Teslim Etme İş Akışı

Doküman No:	YİDB.İA.0012
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA