



## Detay Programı Hazırlama İş Akışı

Doküman No:	YİDB.İA.0003
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Yatırım Programının Yayınlanması</p> <p>↓</p> <p>Yatırım Programının Resmi Gazetede yayınlanmasından sonra harcama birimlerine ( İdari Mali İşler Daire Başkanlığı,Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,Bilimsel Araştırma Proje Birimi)SGDB'nca yazı ile Detay programları yapılmasına dair yazı gönderilir</p> <p>↓</p> <p>Detay Programı hazırlanmasına dayanak teşkil eden tablolar hazırlanarak SGDB' na gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>SGDB 'nca gönderilen belgeler kontrol ve konsolide edilir.</p> <p>↓</p> <p>HAYIR</p> <p>Düzenlenen Detay Programları üst yönetici onayına sunulur.</p> <p>EVET</p> <p>↓</p> <p>Üst yönetici tarafından imzalanan Detay Programları G.Ü. SGDB aracılığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.</p>	<p>Daire Başkanı Bütçe Görevlisi</p> <p>Daire Başkanı Bütçe Görevlisi</p> <p>Bütçe Personeli</p> <p>Üst Yönetici</p> <p>Daire Başkanı Bütçe Personeli</p>	<p>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Yatırım Programı</p> <p>Başkanlığımız Yıllık Yatırım Detay Programı</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



## Detay Programı Hazırlama İş Akışı

<b>Doküman No:</b>	YİDB.İA.0003
<b>Yayın Tarihi:</b>	01.06.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/1

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA