



Geçici Kabul İş Akışı

Doküman No:	YİDB.İA.0027
Yayın Tarihi:	24.11.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Yüklenicinin isin kabule hazır olduğuna dair başvuru yazısı idareye teslim edilir.

İlgili Yüklenici

Yazı ilgili memur tarafından kaydedilerek kontrol teskilatına havale edilir.

Yapı ve Uygulama Şube Müdürü/Daire Başkanı



İsin kabule hazır olmadığı yüklenici ile birlikte tutanak altına alınıp yükleniciye bildirilir.

İlgili Kontrol Teskilatı

4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri

Geçici Kabul Teklif Belgesi hazırlanarak idareye gönderilir.

İlgili Kontrol Teskilatı/Yüklenici

İdarece geçici kabul komisyonu oluşturulur.

Yapı ve Uygulama Şube Müdürü/Daire Başkanı

Geçici Kabul Komisyonu; Kontrol Teskilatı ve yüklenicinin de katılımıyla isyerine gider.

İlgili Kabul Komisyonu/ İlgili Kontrol Teskilatı / İlgili Yüklenici

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

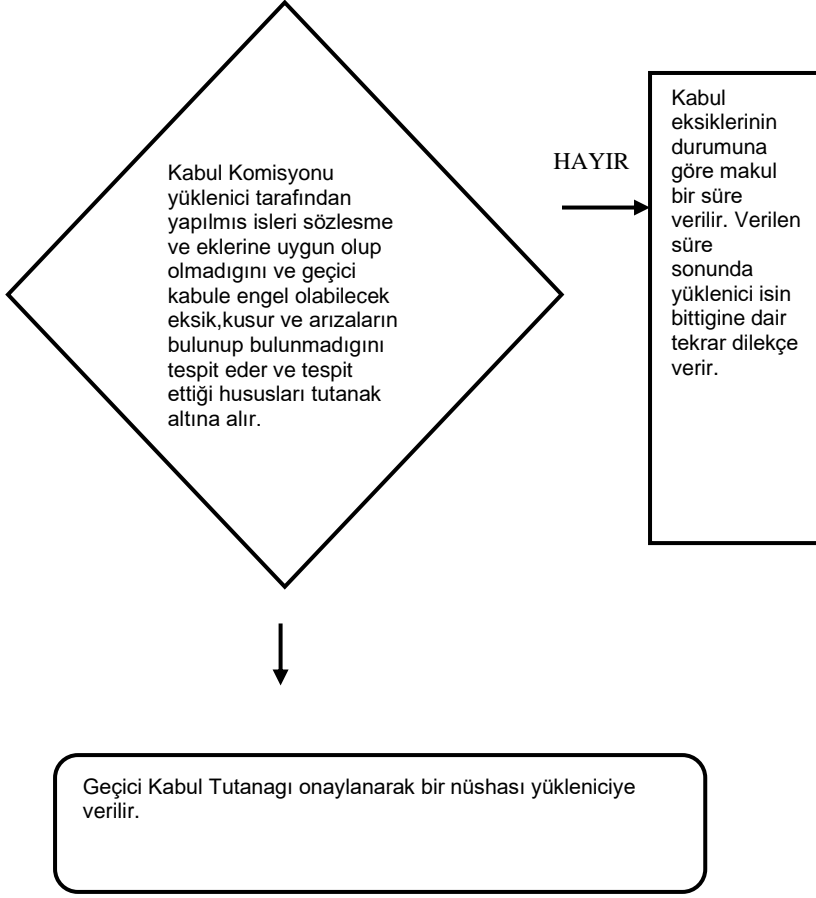
.....

İMZA



Geçici Kabul İş Akışı

Doküman No:	YİDB.İA.0027
Yayın Tarihi:	24.11.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1



İlgili Kabul Komisyonu/ İlgili Kontrol Teskilatı / İlgili Yüklenici

İlgili Kontrol Teskilatı/Yüklenici

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA