



## Kurum Enerji Birimi Görev Tanım Formu

Doküman No:	YİDB.GT.0018
Yayın Tarihi:	15.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

1. Birim/ Alt Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
2. Kadro Unvanı	Teknisyen
3. Görev Unvanı	Teknisyen
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Enerji yönetimi uygulamaları gerçekleştirmek üzere enerji yöneticisinin sorumluluğunda; binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla kurum yöneticisine karşı sorumlu olacak şekilde oluşturulan yapıdır.</li><li>2. Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında toplantıların yapılması, enerji verimliliği çalışmalarının planlanması, denetlenmesi, raporların hazırlanması, Enerji Verimliliği Yazılımına bilgilerin girilmesi, kontrol edilmesi iş ve işlemlerini Valilik Enerji Yönetim Birimi ile koordineli biçimde yapmak.</li><li>3. Üniversite birimlerinde, tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesine ve israfın önlenmesine yönelik önlem ve prosedürleri belirlemek, uygulamasını takip etmek.</li><li>4. Enerji verimliliği hakkında tanıtımlar yapmak ve gerektiğinde eğitim programları düzenlemek.</li><li>5. ETKB tarafından yapılacak veya şirketlere yaptırılacak etüt çalışmaları için gerekli koşulların sağlanması.</li><li>6. Aylık olarak elektrik, doğal gaz, fuel-oil tüketimlerinin ton eşdeğer petrol (TEP) cinsinden hesaplanarak rapor halinde veri tabanına işlenmesini sağlamak,</li><li>7. Enerji tüketen sistemler, süreçler veya ekipmanlar üzerinde yapılabilecek tadilatları belirlemek, tadilat yapılacak ekipmanın onarım veya değişimine kara verip yaklaşık maliyet hazırlayarak süreci koordine etmek,</li><li>8. Enerji etütlerinin yapılması, verimlilik artırıcı projelerin (VAP) hazırlanması ve uygulanması ile ilgili Pazar araştırmaları yapmak, anlaşmaları hazırlamak ve uygulamayı kontrol etmek,</li><li>9. Enerji tüketen ekipmanların verimliliklerini izlemek, bakım ve kalibrasyonlarının zamanında yapılmasını koordine etmek,</li></ol>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



## Kurum Enerji Birimi Görev Tanım Formu

<b>Doküman No:</b>	YİDB.GT.0018
<b>Yayın Tarihi:</b>	15.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	2/4

10. Geçmiş yıllardaki enerji tüketimini endeks bazında hesaplayarak "Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde belirlenen oranda tasarruf yapılması amacıyla plan hazırlayarak bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak ve enerji tasarrufunu izlemek,
11. Enerji ihtiyaçlarının ve verimlilik artırıcı uygulamaların planlarını, bütçe ihtiyaçlarını, fayda ve maliyet analizlerini hazırlamak ve Rektörlük Makamına sunmak,
12. Enerji tüketimi ve maliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve her yılın Aralık ve Haziran aylarında bu konuda rapor hazırlamak,
13. Enerji tüketimlerini izlemek için ihtiyaç duyulan sayaç ve ölçüm cihazlarının temin edilmesini ve montajını sağlamak üzere girişimlerde bulunmak,
14. Üniversiteye bağlı tüm binalarda özgül enerji tüketimini, enerji maliyetlerini, birimlerin enerji yoğunluğunu izlemek ve bunları iyileştirici öneriler hazırlamak,
15. Enerji kompozisyonunun değiştirilmesi ve alternatif yakıt kullanımı ile ilgili imkanları araştırmak; çevrenin korunmasına, emisyonların azaltılmasına ve sınır değerlerin aşılmamasına yönelik önlemleri hazırlayarak bunların uygulanmasını koordine etmek, Enerji ikmal kesintisi durumunda uygulanmak üzere petrol, doğal gaz ve fuel-oil kullanımını azaltmak amacıyla alternatif planlar hazırlamak,
16. Yakın, orta ve uzun vadede enerji tasarrufu planları ile ilgili her yılın Haziran ve Aralık aylarında rapor hazırlayarak Rektörlük Makamına sunmak,
17. Yapılan çalışmalar doğrultusunda alınan tasarruf tedbirlerini uygulamayan birimleri tespit etmek ve Rektörlük Makamına bildirmek, Üniversitemize bağlı birimlere enerji konusunda danışmanlık yapmak,
18. Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 30'uncu maddesi kapsamında, ETKB tarafından kamu kesimine ait enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü binalarda, enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin ve bunların fayda ve maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak kurumların belirlenmesi, sürecin takip edilerek ETKB ile işbirliği yapılması, 21. 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği kamu kurumlarına ait binalarda ETKB ile işbirliğinde Enerji Kimlik Belgesi'nin alınmasının sağlanması,
19. Enerji kullanımına ve enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgilerin her yıl mart ayı sonuna kadar ETKB'na gönderilmesi, ETKB bünyesinde bulunan Enerji Verimliliği Portalına veri girişlerinin yapılması veya yapılmasının sağlanması,

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



## Kurum Enerji Birimi Görev Tanım Formu

<b>Doküman No:</b>	YİDB.GT.0018
<b>Yayın Tarihi:</b>	15.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	3/4

20. Kurum bünyesindeki binalarda enerji yönetim faaliyetlerinin belgelendirmeye esas olan yürürlükteki ulusal veya uluslararası TS EN ISO 5001 Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuz ve Şartları Standardına uygun şekilde yürütülmesi veya yürütülmesinin sağlanması,
21. Enerji yöneticisi değişikliklerinde, görevde bulunanın ayrılmasını takip eden altmış takvim günü içinde yeni enerji yöneticisinin görevlendirilerek ETKB'na bildirilmesi,
22. Kurumuna ait binaların abone bilgileri (elektrik, su, doğal gaz), fatura bilgileri ve ödeme işlemlerinin Enerji Verimliliği Yazılım ile takip edilmesi,
23. Kamu binalarının tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım ve onarım ve tadilatların yapılmasından bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ve/veya enerji yöneticisi ile müstesilsilen sorumludur,
24. 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamındaki çalışmaların tanımlandığı İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberine göre hizmet verdikleri binalarda enerji verimliliği çalışmalarının yapılması, raporlama ve resmi kurumlara yapılması gereken yasal bildirimlerin takip edilmesi,
25. Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre asgari enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla kurum ve kuruluş faaliyetlerine uygun şekilde, birim-alan, kişi-birim, mal-birim, hizmet-birim gibi kriter başına tükettikleri birim enerjilerin belirlenmesi ve ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB'na bildirilmesi,
26. Görevlendirilen enerji yöneticilerinin kimlik, özgeçmiş, adres ve iletişim bilgileri ile değişikliklerin ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB'na bildirilmesi,
27. Yapı kullanma izni alınan ve toplam inşaat alanı onbin metrekarenin üzerinde olan kamu kurum binalarının yapı kullanma izni alınması ve takip eden bir yıl içinde ETKB'na bildirilmesi,
28. Her yıl Ocak ayının ikinci haftasında kutlanan Enerji Verimliliği Haftası etkinlikleri kapsamında, ETKB ile koordineli olarak tanıtım ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi veya ETKB tarafından organize edilen etkinliklere katkıda bulunulması, görevlerini yapar.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



## Kurum Enerji Birimi Görev Tanım Formu

Doküman No:	YİDB.GT.0018
Yayın Tarihi:	15.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	4/4

<b>6. Adı Soyadı / İmza - Tarih</b>	
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA