



## Teknik Hizmetler Birimi Görev Tanım Formu

Doküman No:	YİDB.GT.0007
Yayın Tarihi:	15.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Bakım Onarım Birimi
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Sürekli İşçi
<b>3. Görev Unvanı</b>	Bakım Onarım Personeli (Mekanik, Elektrik, Sıhhi Tesisat, İnşaat İşleri ve Mobilya İşleri)
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Başkanlığın web sayfasındaki arıza talep formuna üniversite çalışanları ve birimlerden gelen bakım onarım talebi doğrultusunda kendi alanı ile ilgili bakım yapmak.</li><li>Boya ve boya tadilatlarını yapmak.</li><li>Mekanik tesisat, sıhhi tesisat, pis su tesisatı ve kalorifer tesisatlarında meydana gelen küçük arızaları gidermek.</li><li>Elektrik arızalarını gidermek.</li><li>Cam,mobilya,demir,İNŞAAT, klima işlerinden bakım onarım talebi geldiğinde kendi alanı ile ilgili işi yapmak.</li><li>Kalite ve iç kontrol yönetim sistemleri dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.</li><li>Yöneticilerin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.</li></ol>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

