–

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Birim/ Alt Birim** | Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü |
| **2. Kadro Unvanı** | Profesör |
| **3. Görev Unvanı** | Koordinatör |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | Rektör |
| **5. Görev, Yetki ve**  **Sorumlulukları** | (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Rektör, uygun gördüğü takdirde Koordinatörün görevini sonlandırabilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.  (2) Koordinatör, Koordinatörlüğün görevleri doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Koordinatörlük faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin her yıl düzenli olarak faaliyet raporunu hazırlar. Gerekli durumlarda Üniversite dışındaki kurum veya kişilerle de işbirliğine gidebilir, ortak çalışmalar yapabilir.  (3) Koordinatör kısa süreli ayrılmalarda yardımcısını vekil olarak bırakır. Koordinatörün görevden alınması veya görev süresi dolmadan görevden ayrılması durumunda, yeni Koordinatör görevlendirilir. |
| **6. Adı Soyadı / İmza -Tarih** |  |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** |  |