–

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Birim/ Alt Birim** | Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü |
| **2. Kadro Unvanı** | Tekniker |
| **3. Görev Unvanı** | Tekniker |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | Koordinatör |
| **5. Görev, Yetki ve**  **Sorumlulukları** | 1) Üniversite içinden ve dışından gelen alan dışı seçmeli ders önerilerini toplar.  2) Alan dışı seçmeli derslerin açılması, şubelendirilmesi, kontenjanlarının belirlenmesi, derslerin gün, saat ve mekânlarının belirlenmesi ile ilgili işlemleri yapar.  3) Üniversite havuzunda açılmasına karar verilen alan dışı seçmeli derslerin ders tanımlama formlarının uygun formatta hazırlanması sağlar.  4) Senato tarafından onaylanan alan dışı seçmeli ve ortak derslerin listesini, ders tanımlama formlarını ve derslere ilişkin varsa diğer bilgilerini Ortak ve Seçmeli Dersler Biriminin internet sayfasında ilan eder.  5) Üniversitemiz ortak ders uygulamaları kapsamında, örgün öğretim ve uzaktan öğretim programları için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin (ı) fıkrası uyarınca müfredatta bulunan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve öğrenim dili Türkçe olan programlar için ortak İngilizce derslerinin birimlerce belirlenen sınav programlarını akademik birimlere duyurur. |
| **6. Adı Soyadı / İmza -Tarih** |  |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** |  |