–

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Birim/ Alt Birim** | Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü |
| **2. Kadro Unvanı** | Şef |
| **3. Görev Unvanı** | Şef |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | Koordinatör |
| **5. Görev, Yetki ve****Sorumlulukları** | 1) Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) üzerinden talep edilen ve koordinatörlük ilgi alanına giren performans göstergelerini derler.2) Koordinatörlük bünyesinde yürütülen ortak ve alan dışı seçmeli derslerin başarı analizlerini yapar ve raporlar.3) Kurum içi diğer paydaşlar ile iş birliği halinde eğitim-öğretim kapsamına giren istatistiksel çıktıların iyileştirme faaliyetlerini yürütür.4) Akademik birimlerde yer alan ölçme ve değerlendirme komisyonları ile koordineli çalışır. |
| **6. Adı Soyadı / İmza -Tarih** |  |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** |  |