



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM DEĞERLENDİRME

PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU YAZILIMI KULLANIM REHBERİ

Akademik Birimler ve Öğretim Elemanları İçin

Kullanıcı Giriş

Programa erişim sağlamak için öncelikle **kullanıcı giriş ekranına** gidilmelidir. Giriş ekranına (<https://programdegerlendirme.gazi.edu.tr/login>) adresinden ulaşabilirsiniz. Açılan ekranda, sisteme tanımlı **Gazi uzantılı E-Posta ve Şifre** bilgileri ilgili alanlara girilir. Bilgiler kontrol edildikten sonra “**Giriş**” butonuna tıklanarak sisteme giriş yapılır.



Program Değerlendirme

Kullanıcı adı olarak gazi.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz
(gazi.edu.tr ifadesi hariç) ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

Kullanıcı Adı

Kullanıcı Adı

Şifre

Şifre

Giriş



E-posta ile Giriş



Kullanıcı Bilgileri ile Giriş

© 2026, Gazi Üniversitesi

Program Ana Sayfası

Kullanıcı girişi gerçekleştirildikten sonra Program Ana Sayfası görüntülenir. Bu bölümde, programa ilişkin temel bilgiler ve programın içeriğini oluşturan başlıklar yer almaktadır.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

Kılavuzun Yapısı

Gazi Üniversitesi Program Değerlendirme Raporu Kılavuzu'nun amacı, Gazi Üniversitesine bağlı ön lisans, lisans ve lisansüstü programların öz değerlendirme yaparak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesini, kalite kültürünün tabana yayılmasını ve içselleştirilmesini sağlamaktır.

Program Değerlendirme Raporu iki bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde programların belirlenen ölçütler bazında kendilerini değerlendirmeleri beklenmektedir. Kılavuzda programların kendilerini değerlendirmelerine yol gösterecek ölçütler 6 ana başlık altında verilmiştir.

Program Değerlendirme Ölçütleri



1. AMAÇ VE HEDEFLER

Programın misyon, vizyon, amaç, hedef ve yeterliklerinin açık ve net olarak tanımlanması, TYYÇ ve UÇEP ile uyumu, paydaş görüşlerinin alınması.



2. EĞİTİM PROGRAMLARI

Ders öğrenme çıktıları, içerik, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme, AKTS uyumu, staj uygulamaları ve ders başarıları.



3. FİZİKİ ORTAM

Derslik, laboratuvar, spor salonları, sosyal ve kültürel alanlar, kütüphane olanakları ve teknolojik donanımlar.



4. AKADEMİK KADRO

Öğretim elemanı sayısı, yetkinlikleri, teknolojik yeterlik, hizmet içi eğitim ve bilimsel etkinliklere katılım.



5. ÖĞRENCİLER

Öğrenci kabul koşulları, sayıları, topluluklar, danışmanlık hizmetleri, engelli öğrenci önlemleri ve hareketlilik programları.



6. MEZUN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Mezun izleme sistemi, düzenli izleme süreçleri, mezun ve işveren görüşleri, AGNO takibi.

5

Sürecin Değerlendirmesi

Rapor, Akademik Birim Eğitim Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme Ekiplerine iletilir ve özet rapor hazırlanır.

6

İyileştirme Planına Yansıtma

Program değerlendirme sonuçları Akademik Birim iyileştirme planlarına eğitim-öğretim iyileştirmeleri olarak yansıtılır.

7

Üniversite Eğitim Komisyonu

Akademik birim yönetim kurulunda onaylanan rapor Üniversite Eğitim Komisyonuna iletilir.

8

Müfredat Güncelleme

Program Değerlendirme Raporları, müfredat güncelleme başvurularında göz önünde bulundurulur.

Program Geliştirme ve Değerlendirme

Bir eğitim programı; **hedefler**, **içerik**, **öğrenme-öğretme yaşantıları** ve **ölçme-değerlendirme** olmak üzere dört öğeden oluşmaktadır. Program geliştirme ise bu öğeler arasındaki dinamik ilişkiler bütünüdür.

→ İhtiyaç analizine dayalı amaçlar ve hedefler saptanır

→ Hedeflere ulaşmayı sağlayıcı içerik oluşturulur

→ Öğrenme yaşantıları planlanır

→ Ölçme ve değerlendirme yöntemleri saptanır

Veri Toplama Teknikleri ve Araçları

Program değerlendirme raporlarının hazırlanmasında şu veri toplama teknikleri ve araçları kullanılmaktadır:



Başarı testi



Öğrenci projeleri



Portfolyo



Gözlem



Performans testi



Staj değerlendirme formu



Görüşmeler



Memnuniyet anketleri



Ders değerlendirme anketi



İşveren anketi



Mezun anketi

Değerlendirme Ölçeği

Birinci bölümde yer alan maddelere ilişkin yeterlik düzeyleri aşağıdaki ölçek ile değerlendirilecektir:

1

Yeterli Değil

2

Kısmen Yeterli

3

Yeterli

-

Görülmedi

Sistem Özellikleri

- ✓ 6 ana başlık altında kapsamlı program değerlendirme
- ✓ Likert tipi ölçek ile yeterlik düzeyi belirlenme
- ✓ Güçlü yönler, gelişmeye açık yönler ve iyileştirme önerileri
- ✓ Kanıt tabanlı değerlendirme ve raporlama
- ✓ Yıllık rapor hazırlama ve onay süreçleri
- ✓ Müfredat güncelleme başvurularında kullanım

Program Değerlendirme Süreci Aşamaları

Akademik Birim Sorumlusu Yönetimi

Akademik Birim Sorumlusu, program değerlendirme sürecinin akademik birim düzeyinde etkin ve düzenli biçimde yürütülmesini koordine eden kişidir. Bu kapsamda değerlendirme sürecine ilişkin çalışmaların planlanması, ilgili paydaşlarla iletişimin sağlanması, gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması ve sürecin izlenmesi görevlerini yürütür. Akademik Birim Sorumlusu, program değerlendirme çalışmalarının kurumun kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlar.

Program Değerlendirme Kılavuzu yazılımında “**Akademik Birim Sorumlusu**” alanına giriş yapıldığında, öncelikle Koordinatörlüğümüz tarafından tanımlanan akademik birim sorumlusunun ekranı görüntülenir.

Akademik Birim Sorumlusunun bu bölümde **program ekleme** işlemini gerçekleştirmesi ve ilgili bölüm sorumlusu ile program sorumlusunu ataması gerekmektedir. Program eklemek için aşağıdaki adımlar izlenmelidir:

1. **Akademik Yıl** alanından ilgili akademik yılı seçiniz. Not: Önceki eğitim öğretim dönemlerinin kayıtları da ilgili yıl seçilerek görüntülenebilmektedir.
2. **Akademik Birim** alanından ilgili akademik birimi seçiniz.
3. Seçimlerin ardından “**Program Ekle**” butonuna tıklayınız.
4. Açılan ekrandan ilgili gerekli alanları doldurarak program ekleme işlemini tamamlayınız.

Akademik Birim Yönetimi

Akademik Yıl

2026-2027

Akademik Birim

GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

Program Ekle

Programlar

Akademik Birimler

İlerleme veya durum ne olursa olsun, dilediğiniz programları seçip “Koordinatörlüğe Gönder” ile doğrudan gönderebilirsiniz – Program/Bölüm onayını beklemeniz gerekmez. Butona basınca açılan pencerede, her form başlığı için Güçlü Yönler/Geliştirmeye Açık Yönler/İyileştirmeler alanlarının tamamının doldurulması zorunludur. Koordinatörlüğe göndermek yerine, satır bazında “Düzeltilme İste” ile programı gerekçe yazarak Bölüm Sorumlusuna geri gönderebilirsiniz.

☐ Tümünü Seç (0/4)

Likert Bazında Özet

Koordinatörlüğe Gönder (0)

PROGRAM ADI	AKADEMİK BİRİM SORUMLUSU	İLERLEME	DURUM	İŞLEMLER
ARAPÇA ÖĞRETMENLİĞİ	Admin Admin	81%	Program Sorumlusunun Formların Onaylarının Tamamlanması Bekleniyor	
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	Admin Admin	100%	Akademik Birim Sorumlusunun Onaylaması Bekleniyor	
☐ FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Egemen Tüzmen	0%	Program Sorumlusunun Formların Onaylarının Tamamlanması Bekleniyor	
☐ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLİĞİ (4 YILLIK)	Egemen Tüzmen	100%	Akademik Birim Sorumlusunun Onaylaması Bekleniyor	

Açılan pencerede ilgili alanlar doldurulmalıdır sonrasında tanımlanan program **örnekteki gibi** eklenecektir.

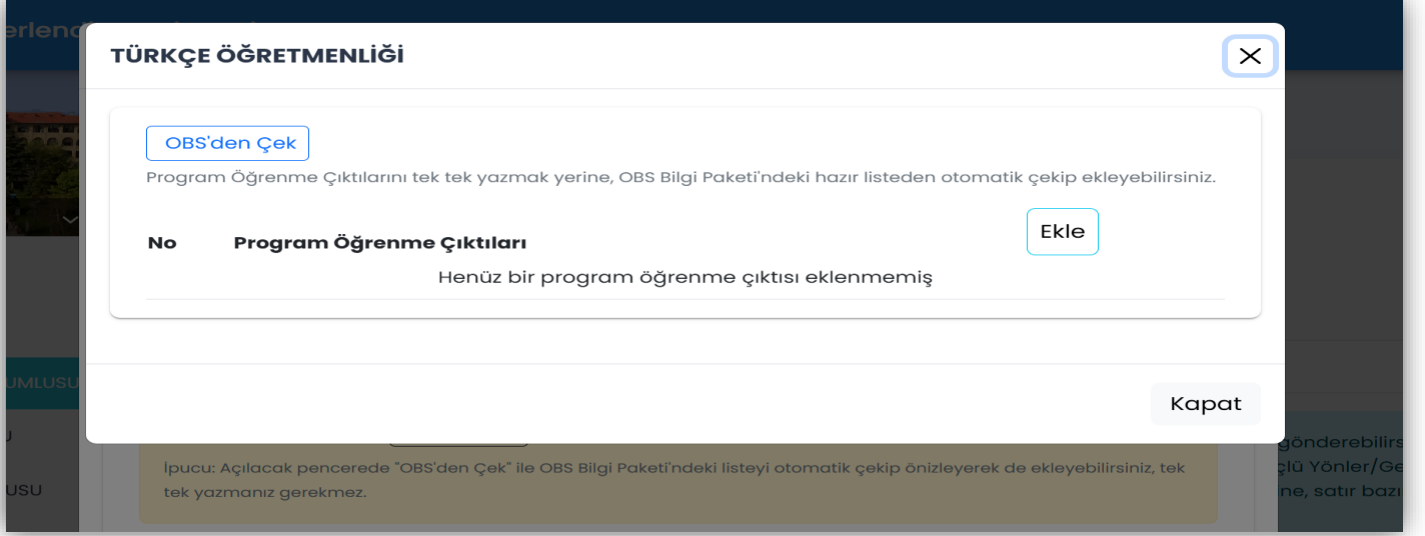
Program Ekle butonuna tıklandığında, ekranda görselde yer alan seçenekler görüntülenecektir. İlgili sorumlunun **Programlar** sekmesinden **tanımlayacağı programları** seçmesi ve seçilen her bir program için **Bölüm Sorumlusu** ile **Program Sorumlusu** tanımlaması yapması gerekmektedir.

Bu bölümde süreç için **'Bölüm 1'**, ölçek tipi için **'4'lü Likert'** seçilmesi gereklidir.

Programlar sekmesine tıkladığımızda karşımıza **örnekteki gibi sarı renkte bir bölüm** çıkacaktır.

Bu bölümde ilgili programı eklerken, program yeterlilikleri ve dersleri Akademik Birim Sorumlusu eklemesi gerekmektedir.

Aynı pencerede **Program Yeterliliklerini Gir** seçeneğine tıkladığımızda bilgileri OBS Bilgi Paketinden doğrudan çekebileceğimiz bir ekran açılacaktır.



TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ

OBS'den Çek

Program Öğrenme Çıktılarını tek tek yazmak yerine, OBS Bilgi Paketi'ndeki hazır listeden otomatik çekip ekleyebilirsiniz.

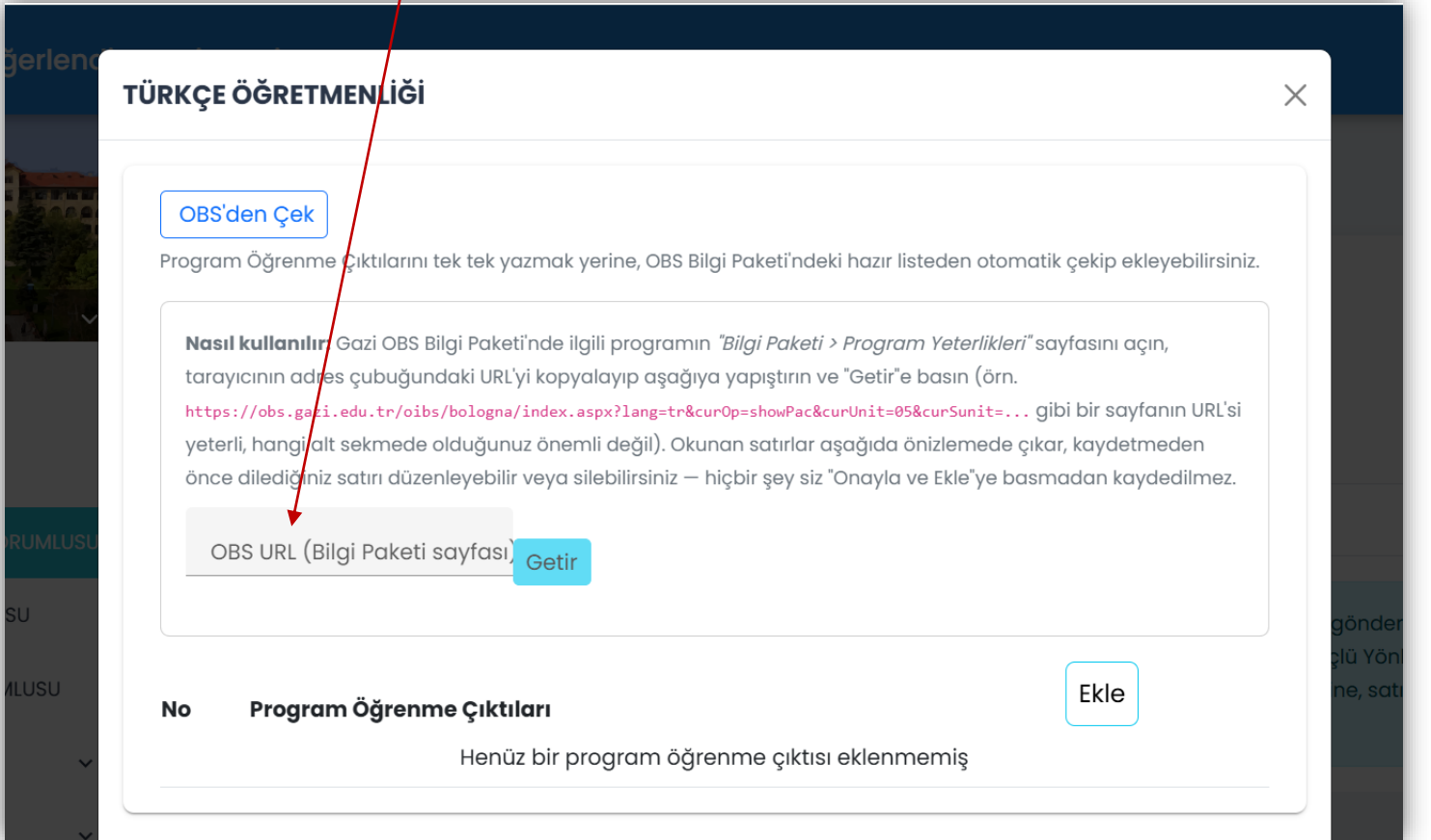
No	Program Öğrenme Çıktıları	Ekle
Henüz bir program öğrenme çıktısı eklenmemiş		

Kapat

İpucu: Açılacak pencerede "OBS'den Çek" ile OBS Bilgi Paketi'ndeki listeyi otomatik çekip önizleyerek de ekleyebilirsiniz, tek tek yazmanız gerekmez.

OBS'den Çek butonuna tıkladığımızda ise'

Açılan bu ekranda **ilgili bölüme** OBS Bilgi Paketi sayfasının linkini yapıştırıp **Getir** butonuna tıkladığımızda Program Yeterlilikleri otomatik olarak eklenecektir.



TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ

OBS'den Çek

Program Öğrenme Çıktılarını tek tek yazmak yerine, OBS Bilgi Paketi'ndeki hazır listeden otomatik çekip ekleyebilirsiniz.

Nasıl kullanılır: Gazi OBS Bilgi Paketi'nde ilgili programın "*Bilgi Paketi > Program Yeterlilikleri*" sayfasını açın, tarayıcının adres çubuğundaki URL'yi kopyalayıp aşağıya yapıştırın ve "Getir"e basın (örn. <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=...> gibi bir sayfanın URL'si yeterli, hangi alt sekmede olduğunuz önemli değil). Okunan satırlar aşağıda önizlemede çıkar, kaydetmeden önce dilediğiniz satırı düzenleyebilir veya silebilirsiniz — hiçbir şey siz "Onayla ve Ekle"ye basmadan kaydedilmez.

OBS URL (Bilgi Paketi sayfası) **Getir**

No	Program Öğrenme Çıktıları	Ekle
Henüz bir program öğrenme çıktısı eklenmemiş		

OBS'den bilgi çekebilmek için **Akademik Birim** seçilmeli ilgili bölümden **program yeterlilikleri** ve **dersler bölümüne** girilerek sayfa **linkleri** alınmalıdır.

The screenshot shows the OBS system interface. The left sidebar has a menu with 'Akademik Birimler' selected, and 'Bilgi Paketi' is highlighted. The main content area is titled 'Program Yeterlilikleri' and contains a table with 18 rows of learning outcomes. Red arrows point from the text above to the 'Akademik Birimler' menu, the 'Bilgi Paketi' option, and the 'Program Yeterlilikleri' table.

No	Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:
1	Dil becerileri ve özellikleri hakkında teorik ve kavramsal bilgileri edinir.
2	Türkçenin tarihî gelişimi, yapısı, kuralları, dilbilimsel özellikleri ve kullanılan alfabeler hakkındaki bilgileri kavrar.
3	Edebiyat bilimi, Türk edebiyatının tarihî gelişimi, devir ve alanları hakkındaki bilgileri kavrar.
4	Türkçenin öğretildiği farklı hedef kitleleri tanıyarak gelişimsel ve öğretimsel özellikleri, öğrenme ihtiyaçları ve olası farklılıklar konusunda bilgi sahibi olur.
5	Türkçenin farklı hedef kitlelere öğretiminde kullanılabilecek yaklaşım, strateji, yöntem ve teknikleri bilir.
6	Türkçenin farklı hedef kitlelere öğretiminde kullanılabilecek ölçme değerlendirme yaklaşım, yöntem ve teknikleri ile ölçme araçları hakkında bilgi sahibi olur.
7	Türkçenin farklı hedef kitlelere öğretiminde kullanılması gereken materyallerin özelliklerini bilerek uygun materyaller tasarlar.
8	Sınıf içi uygulamalara yön veren sınıf yönetimi, program geliştirme, planlama ve değerlendirme alanlarındaki temel ilke ve yaklaşımlar ile Türk eğitim sisteminin özelliklerini bilir.
9	Sahip olduğu alan ve meslek bilgisini kullanarak farklı hedef kitlelere yönelik Türkçe öğretim faaliyetlerini planlar, uygular ve değerlendirir.
10	Türkçe eğitimi alanındaki bilgi kaynaklarını bilir ve güncel bilgiye hakim olmak için bilgiye ulaşma yollarını aktif olarak kullanır.
11	Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile öğretim programının amaç ve kazanımlarını bilir ve uygulama yetkinliği kazanır.
12	Türkçe eğitimi faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır.
13	Mesleki gelişime ve yaşamboyu öğrenmeye değer verir ve Türkçe eğitimi alanında kendini geliştirmek için çaba sarf eder.
14	En az bir yabancı dili kullanarak dil öğretimi alanındaki gelişmeleri takip eder, üretir ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.
15	Karşılaştığı sorunları çözmek için bilimsel yöntem ve süreçleri izler, bireysel ve grup çalışmaları yürütür, disiplinlerarası çalışmalarda sorumluluk alır.
16	Eğitimle ilgili sorunları çözmek, başarıyı artırmak için aliter, paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, ilgileri bilgilendirir ve önerilerini sunar.
17	Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevrenin gelişimini desteklemek ve sorunlarını çözmek için mesleki, sosyal ve kültürel proje ve etkinlikler düzenler, düzenlenen etkinliklere katılır.
18	Yaptığı bütün çalışmada Devletin kuruluş felsefesine ve Anayasa'sına, adalete, evrensel, toplumsal, sosyal, kültürel ve mesleki değerlere bağlı kalır, kalite kültürüne ve yasal mevzuata uygun davranır.

Aynı işlemi **Dersleri Gir** seçeneği için de yapmamız gerekmektedir.

Girilmesi gereken linkler buradadır **dersler** ve **Program yeterlilikleri** sekmelerinin linkleri ayrı ayrı kopyalanıp ilgili bölümlere girilmelidir

The screenshot shows the 'Yeni' (New) form in the OBS system. The form has a header with 'Yeni' and a close button. Below the header, there are two sections: 'Akademik Birim: GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ' and 'Programlar: TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ'. A yellow box contains instructions: 'Bu program kaydedilmeden önce aşağıdakilerin tamamlanması gerekiyor — eksikse sistem kaydı reddeder. Butona basarak bu pencereden ayrılmadan girebilirsiniz.' Below this, there are two bullet points: '• Program Yeterlilikleri tanımlı değil. Program Yeterliliklerini Gir' and '• Dersleri tanımlı değil. Dersleri Gir'. At the bottom, there are two rows for 'Program Sorumlusu' and 'Bölüm Sorumlusu', both with a dropdown arrow and a plus icon. The 'Bölüm Sorumlusu' row shows 'Admin Admin'.

Linkleri ilgili bölüme yapıştırıp getir dediğimizde karşılaşıcağımız ekran bu şekilde olacaktır.

BİYOLOJİ EĞİTİMİ(YL)



OBS'den Çek

Program Öğrenme Çıktılarını tek tek yazmak yerine, OBS Bilgi Paketi'ndeki hazır listeden otomatik çekip ekleyebilirsiniz.

Nasıl kullanılır: Gazi OBS Bilgi Paketi'nde ilgili programın "*Bilgi Paketi > Program Yeterlikleri*" sayfasını açın, tarayıcının adres çubuğundaki URL'yi kopyalayıp aşağıya yapıştırın ve "Getir"e basın (örn. <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=...> gibi bir sayfanın URL'si yeterli, hangi alt sekmede olduğunuz önemli değil). Okunan satırlar aşağıda önizlemede çıkar, kaydetmeden önce dilediğiniz satırı düzenleyebilir veya silebilirsiniz — hiçbir şey siz "Onayla ve Ekle"ye basmadan kaydedilmez.

Aşağıdaki liste OBS'den okunan önizlemedir, henüz kaydedilmedi. Gerekirse düzeltin/silin, hazır olduğunda "Onayla ve Ekle"ye basın.

No Program Öğrenme Çıktısı (Önizleme — düzenlenebilir)

1	Maddelerin analizinde ya da sentezinde kullanılan yöntemleri ve	Sil
2	Maddenin yapısını, özelliklerini, sınıflandırılmasını ve değişimini a	Sil
3	Bilim tarihi, felsefesi, sosyolojisi ve psikolojisi ile kimya biliminin d	Sil
4	Kimya alanındaki bilgilerle diğer disiplinler arasında ilişki kurar.	Sil
5	9-12. sınıf öğrencilerine kimya kavramlarının öğretilmesinde kull	Sil
6	Davranışçı, bilişsel, sosyobilişsel ve nörofizyolojik öğrenme kurarı	Sil
7	Çeşitli bilim dallarında ve özellikle kimya biliminde ulusal ve ulus	Sil
8	Kimya ve kimya eğitimi ile ilgili problemleri fark eder, analiz eder	Sil
9	Kimya dersinde öğrencilerin ön bilgilerini ve öğrenme zorlukların	Sil
10	Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişmelerine katkı :	Sil
11	Kimyanın çeşitli konularında öğrenme kazanımlarının değerlend	Sil
11	Kimyanın çeşitli konularında öğrenme kazanımlarının değerlend	Sil
12	Kimya ile ilgili herhangi bir kavramın öğretiminde karşılaştığı sor	Sil
13	Öz düzenleme ve öz değerlendirme gibi biliş ötesi faaliyetleri dev	Sil
14	Yaşam boyu öğrenmeyi hayat felsefesi haline getirerek kimya ve	Sil
15	Karşılaştığı problemlerin çözümlerinde kullanılabilecek kimya ve	Sil
16	Öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgileri izleyip bu bilgileri yeterli düz	Sil
17	Türk Millî Eğitim Sisteminin dayandığı temel değer ve ilkeler ile öz	Sil
18	Yeni bilgi ve fikirleri kullanır, kendisini ve kurumunu geliştirmede ç	Sil
19	Kimya bilimi ve eğitimi ile ilgili tüm uygulamalarında bilimsel ve	Sil
20	Görev yaptığı eğitim kurumunda öğrencilerin ve çalışanların sağ	Sil

Onayla ve Ekle

Vazgeç

No Program Öğrenme Çıktıları

Ekle

Henüz bir program öğrenme çıktısı eklenmemiş

Burada

Onayla ve Ekle

dememiz yeterli olacaktır, sonrasında bilgiler sisteme otomatik olarak eklenecektir.

Not: Aldığımız linkin doğru programa ait olduğu kontrol edilmelidir.

Sorumlu ataması yapılırken sağ köşedeki



simgesine tıklayarak kişi bilgileri girilip ataması

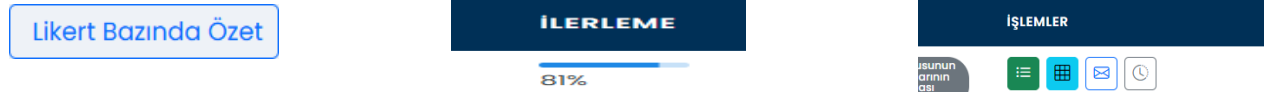
yapılacaktır.

Bu bölümde sistemde henüz kaydı bulunmayan kullanıcılar, açılan pencereden gerekli bilgileri girilerek sisteme eklenebilir.

Not: Bu bölümde gazi uzantılı E-Posta adresi girilmeli ve girilen bilginin doğru olduğundan emin olunmalıdır.

Akademik Birim Yönetimi bölümünde, akademik birim sorumlusunun sorumlu olduğu programlara ilişkin değerlendirme süreçlerinin takibi ve kontrolü gerçekleştirilmektedir.

Bu bölümde ilgili programlara ait;



Seçenekleri ile işlem yapılabilir.

Akademik Birim Sorumlusu, bu alanlar üzerinde evrakların doluluk oranlarını yüzde olarak izleyebilir, evrakın o anki durumu hakkında bilgi sahibi olabilir ve işlemler bölümünden gerekli gördüğü işlemleri yapabilmektedir.

Evrakların **%100 doluluk oranına ulaşması** ve gerekli kontrollerin tamamlanmasının ardından, ilgili evraklar **Koordinatörlüğe Gönder (0)** seçeneği ile Koordinatörlüğe iletilecektir.

Akademik Birim Yönetimi

Akademik Yıl
2026-2027

Akademik Birim
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

Program Ekle

Programlar Akademik Birimler

İlerleme veya durum ne olursa olsun, dilediğiniz programları seçip "Koordinatörlüğe Gönder" ile doğrudan gönderebilirsiniz – Program/Bölüm onayını beklemeniz gerekmez. Butona basınca açılan pencerede, her form başlığı için Güçlü Yönler/Geliştirmeye Açık Yönler/İyileştirmeler alanlarının tamamının doldurulması zorunludur. Koordinatörlüğe göndermek yerine, satır bazında "Düzeltilme İste" ile programı gerekçe yazarak Bölüm Sorumlusuna geri gönderebilirsiniz.

☐ Tümünü Seç (0/4)

Likert Bazında Özet

Koordinatörlüğe Gönder (0)

PROGRAM ADI	AKADEMİK BİRİM SORUMLUSU	İLERLEME	DURUM	İŞLEMLER
ARAPÇA ÖĞRETMENLİĞİ	Admin Admin	81%	Program Sorumlusunun Formların Onaylarının Tamamlanması Bekleniyor	
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	Admin Admin	100%	Akademik Birim Sorumlusunun Onaylaması Bekleniyor	
☐ FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Egemen Tüzmen	0%	Program Sorumlusunun Formların Onaylarının Tamamlanması Bekleniyor	
☐ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLİĞİ (4 YILLIK)	Egemen Tüzmen	100%	Akademik Birim Sorumlusunun Onaylaması Bekleniyor	

Not: Evrakların Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğe iletilmeden önce eksiksiz olarak doldurulması ve gerekli kontrollerin tamamlanması gerekmektedir.

İlgili akademik birim sorumlusu işlemler bölümünden gerekli kontrolleri yapabilmektedir.

  Seçeneklerinden Formlar ve Matrisler incelenebilir.

DURUM	İŞLEMLER
Programdan Düzeltme İstendi	   
Bölümün Onaylaması Bekleniyor	     
Eğitim Koordinatörünün Onayı Bekleniyor.	   

 Bu seçenek ile evraklar Bölüm Sorumlusuna düzenlenmek üzere iade edilir.

 Akademik Birim Sorumlusu Formun **geçmişini görüntüleyebilir**. Geçmişte hangi işlemlerden geçtiğini görebilir.

 Akademik Birim Sorumlusu Bölüm Sorumlusu ve Program Sorumlusunu bu seçenek aracılığıyla değiştirebilir.

 Akademik Birim Sorumlusu bu seçenek ile alt birime evrakın durumuna ilişkin hatırlatma maili gönderebilir. Ayrıca mailin içeriğini de düzenleyebilmektedir.

DURUM
Program Sorumlusunun Formların Onaylarının Tamamlanması Bekleniyor
Akademik Birim Sorumlusunun Onaylaması Bekleniyor
Program Sorumlusunun Formların Onaylarının Tamamlanması Bekleniyor
Akademik Birim Sorumlusunun Onaylaması Bekleniyor

Aynı alanda durum bölümünde program evraklarının o anki işlem durumu görülmektedir.

Bu bölümde evrakın hangi birim üzerinde olduğu ve hangi işlemi beklediği belirlenebilir

Koordinatörlüğe Gönder (0)

Görseldeki gönderme butonuna tıkladığımızda Akademik Birim Sorumlusunun Koordinatörlüğe evrakları gönderebileceği ekran açılacaktır.

Evrakların doluluk oranı (ilerleme) yüzde yüze ulaştığında Akademik Birim Sorumlusu gerekli incelemeleri yapar. Formlar ve matrisler hakkında değerlendirmeden sonra ilgili program seçilip

Koordinatörlüğe Gönder (0)

seçeneğine tıkladığımızda aşağıdaki ekranda görüldüğü üzere **Amaç ve Hedefler, Eğitim Programları, Fiziki Ortam, Akademik Kadro, Öğrenciler, Mezun İzleme ve Değerlendirme Başlıklarında; Güçlü Yönler, Geliştirmeye Açık Yönler ve İyileştirmeler** alanlarının **Program bazında** doldurulması beklenmektedir. Bu alanlar doldurulduktan sonra **‘Gönder’** butonuna basmak yeterli olacaktır bu durumda evraklar Koordinatörlüğe iletilmiş olur.

Değerlendirme Notları



Aşağıda bu programın her form başlığı ayrı ayrı listelenmiştir. Göndermeden önce, her başlık için **Güçlü Yönler, Geliştirmeye Açık Yönler** ve **İyileştirmeler** alanlarının **tamamını doldurmanız zorunludur.**

AMAÇ VE HEDEFLER

Güçlü Yönler*

Geliştirmeye Açık Yönler*

İyileştirmeler*

EĞİTİM PROGRAMLARI

Güçlü Yönler*

Geliştirmeye Açık Yönler*

İyileştirmeler*

Not: İlgili bölümün eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir.

Bölüm Sorumlusu Yönetimi

Akademik Birim Sorumlusu tarafından belirlenen bölüm sorulusu ekranı görseldeki gibidir.

Bu bölümde ilgili Bölüm Sorumlusu ilgili **akademik yılı** seçerek **programlara** erişim sağlar.

Bölüm Yönetimi

Akademik Yıl

2026-2027

En güncel yıl otomatik seçilir, değiştirilebilir.

"Akademik Birim Sorumlusuna Gönder" ve "Düzeltilme İste" butonları her sırada her zaman kullanılabilir – Program Sorumlusunun kendi onayını vermesini veya ilerlemenin %100 olmasını beklemeden, dilerseniz doğrudan gönderebilir ya da düzeltme isteyebilirsiniz. Gönder butonuna basınca açılan pencerede, her form başlığı için Güçlü Yönler/Geliştirmeye Açık Yönler/İyileştirmeler alanlarının tamamının doldurulması zorunludur.

☐ Tümünü Seç (0/2)

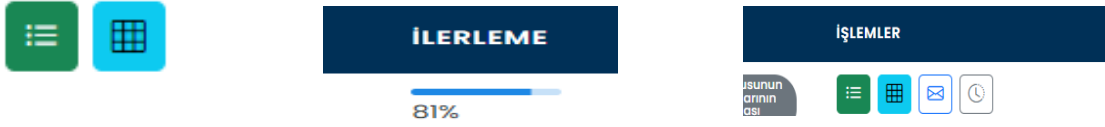
Likert Bazında Özet

İstatistik

Toplu Akademik Birim Sorumlusuna Gönder (0)

PROGRAM ADI	BÖLÜM	BÖLÜM SORUMLUSU	İLERLEME	DURUM	İŞLEMLER
☐ FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	Egemen Tüzmen	100%	Bölümün Onaylaması Bekleniyor	     
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLİĞİ (4 YILLIK)	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	Egemen Tüzmen	100%	Eğitim Koordinatörlüğünün Onayı Bekleniyor	  

Bu bölümde Akademik Birim Sorumlusu ile benzer şekilde Bölüm Sorumlusu programlarda **Formlar ve Matrisleri** inceleyebilir, **ilerlemeyi** görebilir ve uygun gördüğü **işlemleri** yapabilmektedir.



İşlemler bölümünde örnek görseldeki butonlardan **Formların ve Matrislerin** içerikleri hakkında görüntüleme yapılabilir burada formların doluluk oranları ve içerikleri görüntülenmektedir.

☐ Tümünü Seç (0/2)

Likert Bazında Özet

İstatistik

Toplu Akademik Birim Sorumlusuna Gönder (0)

PROGRAM ADI	BÖLÜM	BÖLÜM SORUMLUSU	İLERLEME	DURUM	İŞLEMLER
☐ FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	Egemen Tüzmen	100%	Bölümün Onaylaması Bekleniyor	     
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLİĞİ (4 YILLIK)	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	Egemen Tüzmen	100%	Eğitim Koordinatörlüğünün Onayı Bekleniyor	  



Ayrıca Bölüm Sorumlusu program sorumlusundan **düzeltilme** isteyebilir. Düzeltme isteği sonrası evraklar Program Sorumlusuna iade edilir.



Bölüm Sorumlusu formda daha önce yapılan işlemler hakkında bilgi sahibi olabilir.



Bölüm Sorumlusu Program Sorumlusunu bu seçenek aracılığıyla değiştirebilir.



Son olarak gerekli kontroller yapıldıktan sonra evrakların Akademik Birim Sorumlusuna gönderimi bu seçenek ile yapılacaktır.

DURUM

Program Sorumlusunun Formların Onaylarının Tamamlanması Bekleniyor

Akademik Birim Sorumlusunun Onaylaması Bekleniyor

Program Sorumlusunun Formların Onaylarının Tamamlanması Bekleniyor

Akademik Birim Sorumlusunun Onaylaması Bekleniyor

Onaylanması bekleniyor
gönderilmesini
Akademik Birim

Likert Bazında Özet

Aynı alanda durum bölümünde program evraklarının o anki işlem durumu görülmektedir.

Bu bölümde evrakın hangi birim üzerinde olduğu ve hangi işlemi beklediği izlenebilir.

Bu bölümde, ilgili programa ilişkin program değerlendirme sonuçları görüntülenmektedir. Sonuçlar; “Görülmedi”, “Kısmen Yeterli”, “Yeterli Değil” ve “Yeterli” olmak üzere dört farklı değerlendirme düzeyinde sunulmaktadır.

Tabloda her bir değerlendirme düzeyine ait katılımcı sayıları ve toplam katılımcı sayısı gösterilir. Böylece ilgili programın değerlendirme sonuçlarının dağılımı toplu olarak incelenebilir.

Likert Bazında Özet

Lisans: GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

Program	Görülmedi	Kısmen Yeterli	Yeterli Değil	Yeterli	Toplam
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLİĞİ (4 YILLIK)	3	47	19	22	91
Ortalama	3	47	19	22	91

Kapat

☐ Tümünü Seç (0/1) **Likert Bazında Özet** İstatistik **Toplu Akademik Birim Sorumlusuna Gönder (0)**

PROGRAM ADI	BÖLÜM	BÖLÜM SORUMLUSU	İLERLEME	DURUM
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLİĞİ (4 YILLIK)	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	Egemen Tüzmen	100%	Eğitim Koordinatörlüğünün Onayı Bekleniyor.

İstatistik

Seçili programların Likert (değerlendirme) formlarındaki her soru için, verilen cevapların ölçek seçeneğine göre toplam sayısı gösterilmektedir (tüm seçili programlar toplanarak).

Soru Bazında İstatistik

Aşağıda, seçili programların Likert (değerlendirme) formlarındaki HER SORU için, verilen cevapların ölçek seçeneğine göre toplam sayısı gösterilmektedir (tüm seçili programlar toplanarak).

Excel'e Aktar

Form	#	Soru
AKADEMİK KADRO	1	Programda yer alan öğretim elemanı sayısı
AKADEMİK KADRO	2	Programda eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olan öğretim elemanı sayısı
AKADEMİK KADRO	3	Öğretim elemanlarının yetkinlikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu
AKADEMİK KADRO	4	Öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliğe sahip olması
AKADEMİK KADRO	5	Öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılması
AKADEMİK KADRO	6	Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklere katılması
AKADEMİK KADRO	7	Öğretim elemanlarının teşvik ve ödül mekanizmalarından yararlanması
AKADEMİK KADRO	8	Öğretim elemanlarının karar alma süreçlerine aktif olarak katılması
AMAÇ VE HEDEFLER	1	Programın misyonunun açık ve net olarak tanımlanması
AMAÇ VE HEDEFLER	2	Programın vizyonunun açık ve net olarak tanımlanması

Kapat

Soru Bazında İstatistik

Aşağıda, seçili programların Likert (değerlendirme) formlarındaki HER SORU için, verilen cevapların ölçek seçeneğine göre toplam sayısı gösterilmektedir (tüm seçili programlar toplanarak).

Excel'e Aktar

	Kısmen Yeterli	Yeterli	Yeterli Değil	Görülmedi
	1	0	0	0
lemanı sayısı	1	0	0	0
luğu	0	1	0	0
	1	0	0	0
	1	0	0	0
etkinliklere katılması	0	1	0	0
lanması	1	0	0	0
yası	0	0	1	0
	0	1	0	0
	0	1	0	0

Kapat



Görseldeki gönderme butonuna tıkladığımızda Bölüm Sorumlusundan Akademik Birim Sorumlusuna evrakları gönderebileceğimiz ekran açılacaktır.

İlerleme yüzde yüze ulaştığında Bölüm Sorumlusu gerekli incelemeleri yapar. Formlar ve matrisler hakkında değerlendirmeden sonra ilgili program seçilip  seçeneğine tıkladığımızda aşağıdaki ekranda görüldüğü üzere **Amaç ve Hedefler, Eğitim Programları, Fiziki Ortam, Akademik Kadro, Öğrenciler, Mezun İzleme ve Değerlendirme Başlıklarında; Güçlü Yönler, Geliştirmeye Açık Yönler ve İyileştirmeler** alanlarının **Program bazında** doldurulması beklenmektedir. Bu alanlar doldurulduktan sonra **‘Gönder’** butonuna basmak yeterli olacaktır bu durumda evrak Koordinatörlüğe iletilmiş olur.

Değerlendirme Notları

Aşağıda bu programın her form başlığı ayrı ayrı listelenmiştir. Göndermeden önce, her başlık için **Güçlü Yönler, Geliştirmeye Açık Yönler** ve **İyileştirmeler** alanlarının **tamamını doldurmanız zorunludur.**

AMAÇ VE HEDEFLER

Güçlü Yönler*

Geliştirmeye Açık Yönler*

İyileştirmeler*

EĞİTİM PROGRAMLARI

Güçlü Yönler*

Geliştirmeye Açık Yönler*

İyileştirmeler*

Not: İlgili bölümün eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir.

Ayrıca tamamlanan programlar işaretlenerek toplu bir şekilde de Akademik Birim Sorumlusuna gönderilebilmektedir.

☐ Tümü'nü Seç (0/1)

İstatistik

Toplu Akademik Birim Sorumlusuna Gönder (0)

PROGRAM ADI	BÖLÜM	BÖLÜM SORUMLUSU	İLERLEME	DURUM	İŞLEMLER
☒ KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ (4 YILLIK)	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	Egemen Tüzmen	0%	Program Sorumlusunun Formların Onaylarının Tamamlanması Bekleniyor	

Gönderilmek istenen programlar seçilip

Toplu Akademik Birim Sorumlusuna Gönder (0)

seçeneği ile Akademik Birim Sorumlusuna toplu gönderimi yapılabilir.

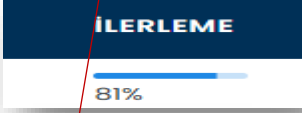
Program Sorumlusu Yönetimi

Program sorumlusu ilgili programın formlarını doldurmakla ve öğretim elemanları tarafından doldurulacak matrisler ile birlikte evrakları Bölüm Sorumlusuna iletmekle yükümlüdür.

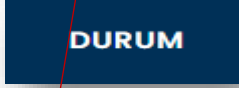
Program sorumlusunun karşılaştığı ekran örnekteki gibidir.



İlgili **akademik yıl** seçildikten sonra bu bölümde ilgili formlar ve matrislere ulaşılabilir ve işlemler yapılabilir.



Bu bölümde evrakın ilerleme durumu görüntülenir.



Evrakın o anki durumu hakkında bilgi sahibi olunur.

Bölüm Yönetimi

Akademik Yıl

2026-2027

En güncel yıl otomatik seçilir, değiştirilebilirsiniz.

Formlar ve matrisler %100 tamamlandıktan sonra o satırda "Bölümün Onayına Gönder" butonu otomatik olarak görünür – bu butona basarak programı Bölüm onayına gönderebilirsiniz.

PROGRAM ADI	BÖLÜM	PROGRAM SORUMLUSU	İLERLEME	DURUM	İŞLEMLER
ECZACILIK (5 YILLIK)	ECZACILIK FAKÜLTESİ	Egemen Tüzmen	0%	Program Sorumlusunun Formların Onaylarının Tamamlanması Bekleniyor	   
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLİĞİ (4 YILLIK)	GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	Egemen Tüzmen	100%	Eğitim Koordinatörlüğünün Onayı Bekleniyor.	  



Program sorumlusu görseldeki seçenekler aracılığıyla ilgili programın formlarını doldurabilir. (formların doldurma yönergesi aşağıdadır)



İlgili seçenek ile Öğretim Elemanları tarafından doldurulacak olan matrisler görüntülenir.



Bu seçenek ile evrakın önceki işlemleri hakkında bilgi sahibi olunabilir.



Program Sorumlusu ilgili programın formlarını doldurmalıdır. Öğretim Elemanları tarafından doldurulacak matrislerin doluluk oranlarını kontrol ettikten sonra evrakların doluluk oranı %100'e ulaştınca Bölüm sorumlusuna evrakları bu seçenek ile sevk edebilir.

Program değerlendirme formlarına  seçeneğine tıklayarak ulaşılır.

Açılan bölümde Program Sorumlusunun karşısına programların kendilerini değerlendirmelerine yol gösterecek ölçütler altı ana başlık altında verilmiştir. Bu başlıklar **Amaç ve Hedefler, Eğitim Programları, Fiziki Ortam, Akademik Kadro, Öğrenciler ve Mezun İzleme ve Değerlendirme**. Üst sekmelerdeki ilgili başlık seçilerek veri girişi yapılacaktır.

Başlıkların altında ise program yeterlik düzeylerini belirlemeye yönelik altı alt boyuta ilişkin beşli Likert tipi ölçek maddeleri yer almaktadır. Bölümde yer alan maddelere ilişkin yeterlik düzeyleri “Görülmedi, Yeterli Değil, Kısmen Yeterli, Yeterli” değerlendirmelerinden uygun olan **(görseldeki gibi)** seçilerek belirlenecektir.

Eğer ilgili maddeye ilişkin herhangi bir bilgi yok ise “**Görülmedi**” seçeneği işaretlenecektir.

Form Listesi

Her bir başlıkta bulunan formları doldurduktan sonra her formun altındaki onayla butonu ile onaylamanız gerekmektedir.

Aşağıdaki tabloda bir ifade için seçeneği (Görülmedi/Yeterli Değil/Kısmen Yeterli/Yeterli vb.) işaretlediğiniz anda otomatik olarak kaydedilir – ayrıca bir “Kaydet” butonuna basmanıza gerek yoktur. Tüm ifadeleri işaretledikten sonra formu tamamlamak için en alttaki “ONAYLA” butonuna basmanız gerekir.

EĞİTİM PROGRAMLARI

FİZİKİ ORTAM

AKADEMİK KADRO

ÖĞRENCİLER

MEZUN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

AMAÇ VE HEDEFLER

No	İfade	Görülmedi	Yeterli Değil	Kısmen Yeterli	Yeterli
1	Ders öğrenme çıktıının/program yeterliklerinin belirlenmesine yönelik bölüm/program bazında belirlenen ilke ve kurallar	☒	☐	☐	☐
2	Öğretim süreçlerinin yapılandırılmasına yönelik bölüm/program bazında belirlenen ilke ve kurallar	☐	☒	☐	☐
3	İş yüklerinin AKTS değerlerine uygunluğu	☐	☒	☐	☐
4	Öğrenci iş yükünün değerlendirilmesine yönelik öğrenci görüşlerinin alınması	☐	☐	☒	☐
5	Programda yer alan derslerin içeriğinin ders öğrenme çıktılarına uygunluğu	☐	☒	☐	☐
6	Program derslerinin içeriğinin birey/toplum/konu alanı açısından ihtiyaçlara uygunluğu	☐	☒	☐	☐
7	Program derslerinin içeriğinin güncelliği	☐	☐	☒	☐
8	Zorunlu/seçmeli ders dağılım dengesinin uygunluğu	☐	☐	☒	☐
9	Teorik/uygulamalı ders dağılım dengesinin uygunluğu	☐	☐	☒	☐
10	Alan /alan dışı ders dağılım dengesinin uygunluğu	☐	☐	☐	☒
11	Ders dağılımlarının belirlenmesinde öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması	☐	☐	☒	☐

Not: Her bir başlık için ilgili kutucukların tamamının işaretlenmesi gerekmektedir.

Devamında ise her alt boyutla ilgili güçlü yönler, gelişmeye açık yönler ve iyileştirme önerilerinin program bazında **örnekte görüldüğü** gibi doldurulması gerekmektedir. (Bölümlerde yer alan metinler temsildir)

Güçlü Yönler

Programda görev yapan öğretim elemanı sayısının yeterli düzeyde olması ve öğretim elemanlarının yetkinlikleri ile verdikleri dersler arasındaki uyumun yüksek değerlendirilmiş olması, akademik kadronun program amaç ve öğrenme çıktılarıyla tutarlı bir biçimde yapılandığını göstermektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklere sahip olmaları ve bilimsel etkinliklere (kongre, sempozyum, çalıştay vb.) aktif katılım göstermeleri,

Geliştirmeye Açık Yönler

Bununla birlikte, eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip öğretim elemanı sayısı ile hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım düzeyinin görece daha düşük puanlanmış olması, bu alanların geliştirmeye açık olduğunu göstermektedir. PDR alanının sürekli değişen kuramsal yaklaşımlar, uygulama teknikleri ve dijital danışmanlık becerileriyle yakından ilişkili olduğu düşünüldüğünde, öğretim elemanlarının yapılandırılmış hizmet içi eğitim ve eğiticilerin eğitimi programlarına

İyileştirme Önerileri

öğrenme ortamları ve süpervizyon becerileri gibi alanlarda düzenli ve teşvik edici hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesi önerilebilir. Ayrıca eğiticilerin eğitimi sertifikalarının kurumsal düzeyde desteklenmesi ve bu sertifikalara sahip öğretim elemanı sayısının artırılması, eğitim-öğretim süreçlerinde ortak bir kalite standardının oluşmasına katkı sağlayacaktır. Mevcut güçlü akademik yapının bu tür destekleyici uygulamalarla beslenmesi, PDR

Kanıtlar bölümüne isteğe bağlı **kanıt** eklemesi yapılabilmektedir.

7. Paydaş görüşleri (memnuniyet anketleri, görüşme formları, kontrol listeleri vb.)

Yükle

8. Akademik kadro ve ders programı dağılımı eşleşmesi

Yükle

9. Ders Değerlendirme Anketi Raporu

Yükle

EĞİTİM PROGRAMLARI ONAYLA

Gerekli tüm işlemleri yaptıktan
kayıt edilmiş olacaktır.

EĞİTİM PROGRAMLARI ONAYLA

sonra butonu ile ilgili form

Not: Her form için aynı işlem yapılmalıdır.

Bölüm sorumlusuna gönderilen evraklar düzeltme talebiyle geri gönderilebilir. Bu durumda örnekteki **ekran karşımıza çıkmakta** ve formların düzenlenmesine tekrar izin verilmektedir. Program sorumlusu gerekli düzeltmeleri yapılan evrakı tekrar Bölüm Sorumlusuna iletmelidir.

PROGRAM SORUMLUSU	İLERLEME	DURUM	İŞLEMLER
Egemen Tüzmen	81%	Programdan Düzeltme İstendi Düzeltilme Açıklaması: düzeltilmelidir	   
Egemen Tüzmen	100%	Eğitim Koordinatörlüğünün Onayı Bekleniyor.	  

Son olarak Program Sorumlusu, her ders için o dersi veren Öğretim Elemanlarına ilgili dersin matrislerini paylaşmalıdır.

Paylaşım yapabilmek için örnek görselde ilgili dersin sağ üst köşesindeki **paylaş butonu** kullanılmalıdır.

Not: Bir ders için her matris ayrı ayrı, **3 matris** paylaşımı yapılmalıdır.

Matris Listesi

Her bir başlıkta bulunan formları doldurduktan sonra her formun altındaki onayla butonu ile onaylamanız gerekmektedir.

ONAYLA butonu, seçili başlığın (ders kartlarının) en altındadır – tüm dersleri/itadeleri doldurduktan sonra sayfa/yı aşağı kaydırarak onaylama işlemi tamamlayınız.

-  Ders Başarısı-Program Yeterliği Ulaşma Düzeyi ilişkisi
-  Program Yeterliği-Öğretim Yöntemi-Ölçme Değerlendirme Uyum Matrisi
-  PROGRAM YETERLİKLERİ (PROGRAM ÇIKTILARI) – DERSLER MATRİSİ

🔍 Kendiniz doldurmak istiyorsanız dersin üzerine tıklayınız.

Paylaşımlar butonu renk açıklaması:  Paylaşım yok  Paylaşıldı, onay bekleniyor  En az bir kişi onayladı  Yönetici onayı da verildi

YAD-104
YABANCI DİL-II (İNGİLİZCE)

Paylaş

Paylaşımlar

EB-107
EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Paylaş

Paylaşımlar

Paylaş butonuna tıkladığımızda aşağıdaki ekran açılacaktır. Burada dersi veren öğretim elemanının Gazi uzantılı E-Posta adresi girildikten sonra gönder seçeneğine basılmalıdır. Böylece mail gönderilen kişi mailde gelen link aracılığıyla sisteme giriş yapabilir ve gönderilen matrisi doldurabilir.

Mail Gönder

YAD-104 YABANCI DİL-II (İNGİLİZCE)

Yeni Alıcı E-posta Adresi

kullanici @gazi.edu.tr

Mail Önizleme

Sayın Hocam,

Ders Başarısı-Program Yeterliği Ulaşma Düzeyi ilişkisi başlığına ait form için değerlendirme yapmanız gerekmektedir.

Gönder **İptal**

Paylaşılan matrislerdeki **renk değişimlerinin** her birinin bir anlamı vardır.

✓ Ders Başarısı-Program Yeterliği Ulaşma Düzeyi İlişkisi

✓ Program Yeterliği-Öğretim Yöntemi-Ölçme Değeri

⚡ Kendiniz doldurmak istiyorsanız dersin üzerine tıklayınız.

Paylaşılanlar butonu renk açıklaması: ☐ Paylaşım yok ☐ Paylaşıldı, onay bekleniyor ☐ En az bir kişi onayladı ☒ ✓ Yönetici onayı da verildi

Bir matris paylaşıldığında paylaşılanlar sekmesinin **renği** değişmektedir.

⚡ Kendiniz doldurmak istiyorsanız dersin üzerine tıklayınız.

Paylaşılanlar butonu renk açıklaması: ☐ Paylaşım yok ☐ Paylaşıldı, onay bekleniyor ☐ En az bir kişi onayladı ☒ ✓ Yönetici onayı da verildi

sd
dsd

Paylaş

Paylaşılanlar ✓

Aynı şekilde paylaşılan kişi matrisi doldurup onayladığında ve yönetici onayı verildiğinde yukarıda belirtildiği üzere renk değişmektedir.

Paylaşılanlar sekmesine tıkladığımızda önümüze aşağıdaki örnekteki ekranlar çıkmakta, bu ekrandan **paylaşım iptal** edilebilmekte ve öğretim elemanı matrisi onayladığında **onay kaldırılıp** düzeltme için geri gönderilebilmektedir.

Öğretim Elemanı Onayı beklemede

Paylaşılan Kişiler

sd dsd

tuzmenegemen@gazi.edu.tr

Beklemede

Paylaşımı İptal Et

Kapat

Öğretim Elemanı onayı sonrası

Paylaşılan Kişiler

fef fef

tuzmenegemen@gazi.edu.tr

dede dede dede

✓ Onaylandı

Onayı İptal Et

Kapat

Öğretim Elemanı Ekranı

Öğretim elemanlarına vermiş oldukları her ders için “**Program Yeterlikleri (Program Çıktıları) – Dersler Matrisi, Program Yeterliği-Öğretim Yöntemi-Ölçme Değerlendirme Uyum Matrisi ve Ders Başarısı-Program Yeterliği Ulaşma Düzeyi İlişkisi**” olmak üzere 3(Üç) Matris tanımlanacaktır.

Bu bölümde öğretim elemanlarımızın vermiş oldukları derse/derslere ait matrisleri doldurmaları gerekmektedir.

The screenshot shows the login interface for the 'Gazi Üniversitesi Program Değerlendirme Sistemi'. On the left, there is a dark blue sidebar with the university logo and name. The main content area is white and contains the title 'Öğretim Elemanı Girişi'. Below the title, there are two input fields: 'Kullanıcı Adı' (Username) and 'Şifre' (Password). The 'Kullanıcı Adı' field has a placeholder 'Mail adresiniz' and a dropdown menu showing '@gazi.edu.tr'. The 'Şifre' field is a standard password input box. Below these fields is a dark blue button labeled 'Giriş Yap' (Login). A red arrow points from the 'Giriş Yap' button to the text 'giriş ekranı' in the paragraph below.

Öğretim elemanı E-posta adresine gelen linke tıkladığında sistem **giriş ekranı** açılacaktır. Burada **Gazi Mail kullanıcı adı** ve **Şifresi** ile giriş yapılacaktır.

Sisteme giriş yapıldığında kullanıcıdan öncelikle profil bilgileri bölümünde **Adı, Soyadı ve Unvan** bilgilerini doldurması beklenmektedir.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Değerlendirme Sistemi

Form Atamaları
Paylaşılan satırları görüntüleyin, düzenleyin ve satır bazında onaylayın.

Profil Bilgileri

Ad **Soyad**

Adınız Soyadınız

Ünvan

Dr., Prof. Dr., vb.

Kaydet

Atanan Form / Satırlar

Form adı, ders kodu veya e-posta ara...

Onaysızlar **Tümü**

PROGRAM YETERLİKLERİ (PROGRAM ÇIKTILARI) – DERSLER MATRİSİ
YAD-104 YABANCI DİL-II (İNGİLİZCE) **Görüntüle**

Program Yeterliği-Öğretim Yöntemi-Ölçme Değerlendirme Uyum Matrisi
YAD-104 YABANCI DİL-II (İNGİLİZCE) **Görüntüle**

Ders Başarısı-Program Yeterliği Ulaşma Düzeyi İlişkisi
YAD-104 YABANCI DİL-II (İNGİLİZCE) **Görüntüle**

Daha sonrasında **Atanan Form/Satırlar** alanından ilgili matrisi, **görüntüle** seçeneğiyle açabiliriz. İlgili bölümlerden form araması yapılabilir ayrıca daha önce onaylanan formlar da görülebilmektedir. Belirtildiği üzere her ders için **3 matris tanımlı** olacaktır ve her biri ayrı ayrı doldurulacaktır.

Atanan Form / Satırlar

Form adı, ders kodu veya e-posta ara...

Onaysızlar **Tümü**

PROGRAM YETERLİKLERİ (PROGRAM ÇIKTILARI) – DERSLER MATRİSİ
YAD-104 YABANCI DİL-II (İNGİLİZCE) **Görüntüle**

Program Yeterliği-Öğretim Yöntemi-Ölçme Değerlendirme Uyum Matrisi
YAD-104 YABANCI DİL-II (İNGİLİZCE) **Görüntüle**

Ders Başarısı-Program Yeterliği Ulaşma Düzeyi İlişkisi
YAD-104 YABANCI DİL-II (İNGİLİZCE) **Görüntüle**

Doldurulması gereken Matristen birisi olan **Ders Başarısı-Program Yeterliği Ulaşma Düzeyi İlişkisi Matrisinde**

Ders Başarısı-Program Yeterliği Ulaşma Düzeyi İlişkisi

KİMÖ-452 A.SEÇMELİ-X (ÇEVRE KİMYASI)

Kapat

Form: Ders Başarısı-Program Yeterliği Ulaşma Düzeyi İlişkisi Ders: KİMÖ-452 A.SEÇMELİ-X (ÇEVRE KİMYASI) Düzenlenebilir

Onayla

KİMÖ-452

A.SEÇMELİ-X (ÇEVRE KİMYASI)

Bu dersin ilişkili olduğu program çıktıları (P) üzerine tıklayarak seçiniz. Seçilen çıktılar **yeşil** renkte gösterilir. Çıktının açıklamasını görmek için üzerine geliniz.

P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 P16 P17 P18 P19 P20

Seçilen Program Çıktıları — Yeterliğe Ulaşma Durumu

P6 Davranışçı, bilişsel, sosyobilimsel ve nörofizyolojik öğrenme kuramlarının kapsam ve sınırlıklarını anlar ve bunların kimya eğitim-öğretimine yansımalarını açıklar.

P7 Çeşitli bilim dallarında ve özellikle kimya biliminde ulusal ve uluslararası kültürlerin katkılarını ifade ederek, bu kültürlerin güncel sosyobilimsel tartışmalı konularla ilgili bakış açılarını irdeler.

P8 Kimya ve kimya eğitimi ile ilgili problemleri fark eder, analiz eder ve bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerisi geliştirir.

Yeterliğe ulaştı

Yeterliğe ulaşmadı

Yeterliğe ulaştı

Başarı Hesaplama Yöntemi

Başarı Notu (Ortalama)

Yeterliğe Ulaşma Durumu

Başarılı Öğrenci Sayısı

Başarısız Öğrenci Sayısı

- 1 Dersin ilişkili olduğu program çıktıları seçilmelidir. İlgili program çıktısı seçildiğinde yeşil renge dönecek ve alt bölüme açıklaması eklenecektir.
Bu durumda seçilen her bir program çıktısı için karşısında yer alan seçeneklerden bir tanesi seçilmelidir.
- 2 Dersin başarı hesaplama yöntemi yazılmalıdır.
- 3 Bu dersi alan öğrencilerden başarılı olan öğrenci sayısı ilgili bölüme, başarısız olan öğrenci sayısı ise diğer ilgili bölüme yazılmalıdır.
- 4 Yeterliğe ulaşma düzeyi “evet/hayır” olarak belirtilmelidir.
- 5 Başarı notu ortalaması ilgili bölüme yazılmalıdır.

Yeterliğe ulaştı

Yeterliğe ulaşmadı

Onayla

Matrisin doldurma işlemlerinden sonra onayla butonuyla onaylamamız gerekmektedir.

Düzenlenebilir

Buton onaylama işlemi yapmadan önce düzenlenebilir haldeyken, onaylama işleminden sonra

Form Onaylı

form onaylı olarak değişecektir. Onaylama işleminden sonra matris üzerinde herhangi bir işlem yapılamamaktadır.

Program Yeterlikleri (Program Çıktıları) – Dersler Matrisinde ise

PROGRAM YETERLİKLERİ (PROGRAM ÇIKTILARI) – DERSLER MATRİSİ

CÖ-217 A.SEÇMELİ-II (COĞRAFİ TEMEL KAVRAMLAR)

Kapat

Form: PROGRAM YETERLİKLERİ (PROGRAM ÇIKTILARI) – DERSLER MATRİSİ Ders: CÖ-217 A.SEÇMELİ-II (COĞRAFİ TEMEL KAVRAMLAR)

Düzenlenebilir

Onayla

Puanlama Ölçeği

- Değerlendirilmedi 1 Çok düşük 2 Düşük 3 Orta 4 İyi 5 Çok iyi

P1 Coğrafya ile ilgili temel kavramlara ilişkin yeterli bilgiye sahiptir ve coğrafya biliminin metodolojisine hakim olur ve felsefesini kavrar	P2 Mesleği ile ilgili yasal mevzuatı, haklarını bilerek temel ilk eve değerlere uygun davranır.	P3 Coğrafyaya ait kuram ,model, ilke ve genellemeleri açıklar, genellemeler ışığında coğrafyanın genel prensiplerini, olay, olgu ve coğrafi süreçleri açıklayarak coğrafyanın diğer bilim dalları ile ilişkisini kurar
P4 Coğrafya biliminde yer alan kavram, kuram, model, ilke, genelleme, yöntem tekniklere yönelik dersleri ve etkinlikleri planlar. Coğrafya konularına yönelik ders içi ve dışı uygulamalara ait planlamalar yapar.	P5 Eğitim öğretim sürecini öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerini dikkate alarak düzenler.	P6 Coğrafya eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan eğitim teknolojilerini seçer ve kullanır.
P7 Öğrencilerin bireysel farklılıklarını, aktif katılım, sosyal etkileşim, okulun ve çevrenin şartları gibi faktörlere dikkate alarak kazanımlara en uygun öğretim yöntem ve tekniği seçer.	P8 Çağdaş öğrenme öğretme yaklaşımları çerçevesinde konuların kalıcı ve etkin öğrenimine yönelik materyallerini belirler.	P9 Planlama, sorun çözme ve karar verme becerilerinin gelişimi açısından proje hazırlama ve yönetme becerilerine sahip olur.
P10 Öğrenmenin çok yönlü doğasını dikkate alan, ürün kadar süreci değerlendiren çeşitli ölçme ve değerlendirme tekniklerini etkili bir biçimde kullanır.	P11 Bilgiye erişmek amacıyla kaynak araştırmasını yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır, farklı kaynaklardan edindiği bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini değerlendirir.	P12 Coğrafi sorgulama becerilerine sahip olur ve eğitim öğretimde kullanır.
P13 Bilgi ve İletişim Teknolojileri derslerini okutabilecek ve diğer öğretmenlere destek olacak düzeyde yazılım ve donanım bilgisine sahiptir; bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır ve bu teknolojileri kullanarak iletişim kurar.	P14 Coğrafya öğretimi için coğrafi bilgi sistemlerinin kullanımına hâkim olur.	P15 Arazi çalışması becerileriyle ilgili düzenlemeler yapar.

Ders bilgi paketinde “çok iyi (5), iyi (4), orta (3), düşük (2), çok düşük (1)” katkı sağladığı program yeterlikleri ile ilişkilendirme yapılmalıdır.

Onayla

Matrisin doldurma işlemlerinden sonra onayla butonuyla onaylamamız gerekmektedir.

Düzenlenebilir

Onaylama işlemi yapmadan önce düzenlenebilir haldeyken, onaylama işleminden sonra form

Form Onaylı

Onaylı olarak değişecektir. Onaylama işleminden sonra matris üzerinde herhangi bir işlem yapılamamaktadır.

Not: Onaylaması yapılan matrisler Program Sorumlusuna iletilmektedir. Herhangi bir güncelleme yapılması istendiği durumda Program Sorumlusu ile iletişime geçerek formun düzenlemeye tekrar açılmasını talep edebilirsiniz.

Bir diğer matris olan **Program Yeterliği-Öğretim Yöntemi-Ölçme Değerlendirme Uyum Matrisinde**

- 1 Kullanılan öğretim **Yöntem-Teknikler** işaretlenmelidir. Kullanılan Yöntem-Teknik seçeneklerde yoksa “**Diğer**” seçeneği işaretlenebilir.
- 2 Ardından yöntem-teknik **programa uygunluğu seçeneklerinden** bir tanesi işaretlenmelidir

Program Yeterliği-Öğretim Yöntemi-Ölçme Değerlendirme Uyum Matrisi

KİMÖ-452 A.SEÇMELİ-X (ÇEVRE KİMYASI)

Kapat

Form: Program Yeterliği-Öğretim Yöntemi-Ölçme Değerlendirme Uyum Matrisi Ders: KİMÖ-452 A.SEÇMELİ-X (ÇEVRE KİMYASI)

Düzenlenebilir

Onayla

KİMÖ-452
A.SEÇMELİ-X (ÇEVRE KİMYASI)

P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 P16 P17 P18 P19 P20

Öğretim Yöntem-Teknikleri

Anlatım
Tartışma
Problem çözme
Örnek olay
Soru-cevap
Grup çalışması

Yöntem/teknik program uygunluğu

Seçiniz...

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Testler ☒
Açık uçlu sınav ☐
Derse katılım ☒
Staj ☒
Sunum ☒
Proje ☐

Diğer

Öğretim yöntemine uygunluğu

Seçiniz...

Program yeterliliğine uygunluğu

Seçiniz...

- 3 Testler, Açık Uçlu Sınav, Derse Katılım, Staj, Sunum, Proje seçeneklerinden derste kullanılan ölçme değerlendirme araçları örnekteki gibi işaretlenmelidir.

Eğer kullanılan ölçme değerlendirme aracı seçeneklerde yoksa “**Diğer**” bölümüne kullanılan ölçme değerlendirme aracı yazılmalıdır.

- Öğretim yöntemine uygunluğu ve Program yeterliliğine uygunluğu alanlarda (1 hiç yeterli değil, 5 tamamen yeterli) olacak şekilde 1 ile 5 arasında değerlendirilerek ilgili seçenek seçilmelidir.

Onayla

Matrisin doldurma işlemlerinden sonra **onayla** butonuyla onaylamamız gerekmektedir.

Düzenlenebilir

Onaylama işlemi yapmadan önce **düzenlenebilir** haldeyken, onaylama işleminden sonra **form**

Form Onaylı

onaylı olarak değişecektir. Onaylama işleminden sonra matris üzerinde herhangi bir işlem yapılamamaktadır.

Not: Onaylaması yapılan matrisler Program Sorumlusuna iletilmektedir. Herhangi bir problem durumunda Program Sorumlusu ile iletişime geçerek formun düzenlemeye tekrar açılmasını talep edebilirsiniz.