



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Prof. Dr.
3. Görev Unvanı	Merkez Müdürü
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>-Merkezi yönetmek ve temsil etmek, -Merkez faaliyetlerinin, 5 inci maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini ve gerekli koordinasyonu sağlamak, - Bu Yönetmelikte öngörülen zamanlarda Yönetim ve Danışma Kurullarını toplantıya çağırarak, -Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak, -Merkezin akademik, idari, mali ve teknik yönden işleyişini planlamak, kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak ve Merkez ile ilgili eğitim-araştırma programlarını düzenlemek, araştırma, proje, eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleriyle ilgili olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek, -Merkezde görev yapacak araştırmacı üyelerin ve diğer personelin seçimi, görevlendirilmesi ile ilgili işlemleri yerine getirmek, faaliyetleri yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacını tespit etmek, çalışma birimleri ile çalışma ve proje gruplarını oluşturmak, uygun nitelikteki kişileri çalışma birimlerinin koordinasyonundan sorumlu olarak görevlendirmek, -Merkezde yürütülen projelerin planlanan amaca ve planlanan sürelerle uygun biçimde gerçekleşmesini sağlamak, -Merkezde yapılan bütün işlemlerin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek.</p>
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Prof. Dr. Metin Uymaz SALAMCI 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	Prof. Dr. Yusuf USTA Prof. Dr. Olcay Ersel CANYURT

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Prof. Dr.
3. Görev Unvanı	Merkez Müdür Yardımcısı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>-Vekâlet verildiğinde Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını ve Merkez Müdürünün gözetim ve denetimi altında Merkez işlerini yürütmek,</p> <p>-Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarının ve stratejik planının hazırlanmasında ve uygulanmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,</p> <p>-Merkezdeki araştırma ve proje çalışmalarında; proje ekiplerinin kurulmasında, koordinasyonunda, yönetiminde, denetiminde ve başkanlarının seçiminde; birim faaliyetlerinin düzenlenmesinde, yürütülmesinde ve denetlenmesinde, yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak.</p>
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Prof. Dr. Yusuf USTA 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	Prof. Dr. Olcay Ersel CANYURT

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Prof. Dr.
3. Görev Unvanı	Merkez Müdür Yardımcısı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>-Vekâlet verildiğinde Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını ve Merkez Müdürünün gözetim ve denetimi altında Merkez işlerini yürütmek,</p> <p>-Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarının ve stratejik planının hazırlanmasında ve uygulanmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,</p> <p>-Merkezdeki araştırma ve proje çalışmalarında; proje ekiplerinin kurulmasında, koordinasyonunda, yönetiminde, denetiminde ve başkanlarının seçiminde; birim faaliyetlerinin düzenlenmesinde, yürütülmesinde ve denetlenmesinde, yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak.</p>
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Prof. Dr. Olcay Ersel CANYURT 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	Prof. Dr. Yusuf USTA

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Mekatronik Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Merkezde altyapısında bulunan cihazların operatörlüğünü yapmak,- Üretim öncesi hazırlıkların yapılması, üretim sürecinin kontrol edilmesi ve üretim sonrası post proses işlemlerinin yapılması,- Üretim taleplerini değerlendirip, talepte bulunan firma/kişi ile iletişime geçmek ve fiyat teklifi hazırlamak,- Üretim ve test faaliyetlerini talimatlara uygunluk açısından gözlemlemek ve takip etmek,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek.-Merkezin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan satın alma işlemlerini takip etmek,- Risk yönetimi için standart bir metodoloji kullanılarak organizasyon içerisinde uygulanmasının sağlanması,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Teknik şartname hazırlamak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Öğr. Gör. Can Barış TOPRAK 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Makine Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Merkezde altyapısında bulunan cihazların operatörlüğünü yapmak,- Üretim öncesi hazırlıkların yapılması, üretim sürecinin kontrol edilmesi ve üretim sonrası post proses işlemlerinin yapılması,- Üretim taleplerini değerlendirip, talepte bulunan firma/kişi ile iletişime geçmek ve fiyat teklifi hazırlamak,- Üretim ve test faaliyetlerini talimatlara uygunluk açısından gözlemlemek ve takip etmek,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,- Risk yönetimi için standart bir metodoloji kullanılarak organizasyon içerisinde uygulanmasının sağlanması,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Teknik şartname hazırlamak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Öğr. Gör. Anıl EMİRALİOĞLU 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Elektrik Elektronik Mühendisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Elektrik Elektronik Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Merkezde altyapısında bulunan cihazların operatörlüğünü yapmak,- Üretim öncesi hazırlıkların yapılması, üretim sürecinin kontrol edilmesi ve üretim sonrası post proses işlemlerinin yapılması,- Üretim taleplerini değerlendirip, talepte bulunan firma/kişi ile iletişime geçmek ve fiyat teklifi hazırlamak,- Üretim ve test faaliyetlerini talimatlara uygunluk açısından gözlemlemek ve takip etmek,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,- Risk yönetimi için standart bir metodoloji kullanılarak organizasyon içerisinde uygulanmasının sağlanması,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Teknik şartname hazırlamak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Yunus YILDIZ 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Makine Mühendisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Makine Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Merkezde altyapısında bulunan cihazların operatörlüğünü yapmak,- Üretim öncesi hazırlıkların yapılması, üretim sürecinin kontrol edilmesi ve üretim sonrası post proses işlemlerinin yapılması,- Üretim taleplerini değerlendirip, talepte bulunan firma/kişi ile iletişime geçmek ve fiyat teklifi hazırlamak,- Üretim ve test faaliyetlerini talimatlara uygunluk açısından gözlemlemek ve takip etmek,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,- Risk yönetimi için standart bir metodoloji kullanılarak organizasyon içerisinde uygulanmasının sağlanması,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Teknik şartname hazırlamak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Eren Yağız KARACA 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Merkezde altyapısında bulunan cihazların operatörlüğünü yapmak,- Üretim öncesi hazırlıkların yapılması, üretim sürecinin kontrol edilmesi ve üretim sonrası post proses işlemlerinin yapılması,- Üretim taleplerini değerlendirip, talepte bulunan firma/kişi ile iletişime geçmek ve fiyat teklifi hazırlamak,- Üretim ve test faaliyetlerini talimatlara uygunluk açısından gözlemlemek ve takip etmek,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,-Kalite yönetim sistemi ile ilgili prosedür ve süreçlerin uyumunu sağlamak, uygulamaların güncelliğini sağlamak,- Kişisel koruyucu donanım malzemelerinin belirlenmesi, tedariki için Satın Alma Birimi ile koordineli çalışılması,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Teknik şartname hazırlamak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Alper AYDIN 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Makine Mühendisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Makine Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Merkezde altyapısında bulunan cihazların operatörlüğünü yapmak,- Üretim öncesi hazırlıkların yapılması, üretim sürecinin kontrol edilmesi ve üretim sonrası post proses işlemlerinin yapılması,- Üretim taleplerini değerlendirip, talepte bulunan firma/kişi ile iletişime geçmek ve fiyat teklifi hazırlamak,- Üretim ve test faaliyetlerini talimatlara uygunluk açısından gözlemlemek ve takip etmek,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,- Risk yönetimi için standart bir metodoloji kullanılarak organizasyon içerisinde uygulanmasının sağlanması,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Teknik şartname hazırlamak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Hüseyin Berkay EKEN 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Makine Mühendisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Makine Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Merkezde altyapısında bulunan cihazların operatörlüğünü yapmak,- Üretim öncesi hazırlıkların yapılması, üretim sürecinin kontrol edilmesi ve üretim sonrası post proses işlemlerinin yapılması,- Üretim taleplerini değerlendirip, talepte bulunan firma/kişi ile iletişime geçmek ve fiyat teklifi hazırlamak,- Üretim ve test faaliyetlerini talimatlara uygunluk açısından gözlemlemek ve takip etmek,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,-Kalite yönetim sistemi ile ilgili prosedür ve süreçlerin uyumunu sağlamak, uygulamaların güncelliğini sağlamak,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Teknik şartname hazırlamak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Emre Kıvanç SADAK 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Makine Mühendisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Makine Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Merkezde altyapısında bulunan cihazların operatörlüğünü yapmak,- Üretim öncesi hazırlıkların yapılması, üretim sürecinin kontrol edilmesi ve üretim sonrası post proses işlemlerinin yapılması,- Üretim taleplerini değerlendirip, talepte bulunan firma/kişi ile iletişime geçmek ve fiyat teklifi hazırlamak,- Üretim ve test faaliyetlerini talimatlara uygunluk açısından gözlemlemek ve takip etmek,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,-Kalite yönetim sistemi ile ilgili prosedür ve süreçlerin uyumunu sağlamak, uygulamaların güncelliğini sağlamak,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Teknik şartname hazırlamak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Hüseyin KIRATLI 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Makine Mühendisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Makine Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Merkezde altyapısında bulunan cihazların operatörlüğünü yapmak,- Üretim öncesi hazırlıkların yapılması, üretim sürecinin kontrol edilmesi ve üretim sonrası post proses işlemlerinin yapılması,- Üretim taleplerini değerlendirip, talepte bulunan firma/kişi ile iletişime geçmek ve fiyat teklifi hazırlamak,- Üretim ve test faaliyetlerini talimatlara uygunluk açısından gözlemlemek ve takip etmek,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,-Kalite yönetim sistemi ile ilgili prosedür ve süreçlerin uyumunu sağlamak, uygulamaların güncelliğini sağlamak,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Teknik şartname hazırlamak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Murat YILDIZ 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Makine Mühendisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Makine Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Hizmet/Ürün satın alma süreçlerinin mevcut prosedür ve talimatlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Sema CİN 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Makine Mühendisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Makine Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Hizmet/Ürün satın alma süreçlerinin mevcut prosedür ve talimatlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Cihat AKGÜN 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Makine Mühendisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Makine Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Hizmet/Ürün satın alma süreçlerinin mevcut prosedür ve talimatlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Abdullah ÖZÇELİK 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Mekatronik Mühendisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Mekatronik Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">-Çalıştığı proje kapsamında üretilecek bileşenlerin simülasyon ve deney çalışmalarını yapmak,-Çalıştığı proje kapsamındaki iş paketleri faaliyetlerine katkıda bulunmak,- Hizmet/Ürün satın alma süreçlerinin mevcut prosedür ve talimatlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Nurettin AKIN 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Makine Mühendisi
3. Görev Unvanı	Araştırmacı- Makine Mühendisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">-Çalıştığı proje kapsamında üretilecek bileşenlerin simülasyon ve deney çalışmalarını yapmak,-Çalıştığı proje kapsamındaki iş paketleri faaliyetlerine katkıda bulunmak,- Hizmet/Ürün satın alma süreçlerinin mevcut prosedür ve talimatlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yaparak ihtiyaç durumunda ilgili birime bildirmek,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Uğur AYDOĞAN 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Enstitü Sekreteri
3. Görev Unvanı	İdari Personel
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">- Merkezin ihtiyaçları doğrultusunda gereken idari işlemleri takip etmek,- Gerekli olduğu hallerde diğer birimler ile yazışmalar yapmak,- Merkezin bakım-onarım ihtiyaçlarını belirlemek ve düzenini sağlamak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Kadir YILMAZ 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EKTAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	26.09.2023
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKTAM)
2. Kadro Unvanı	Teknisyen
3. Görev Unvanı	Teknisyen
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">-Merkezde bulunan eklemeli imalat makinelerinin korunmasını ve bakımını sağlamak,- Merkezin ihtiyaçları doğrultusunda temin edilen malzemelerin düzenini sağlamak,- Üretim için gerekli sarf malzemelerin (Argon, saf su vb.) takibini yapmak,- Merkezin bakım-onarım ihtiyaçlarını belirlemek ve düzenini sağlamak,- Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Mehmet DAĞDEVİREN 26.09.2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	-

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---