

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL BAŞARI, ÜSTÜN BAŞARI VE ÖDÜL YÖNERGESİ

EK-1

Adı Soyadı :	Unvanı :	Kurum Sicili :
Kadro Yeri :		
Fili Görev Yeri :		

1 (BİR) NO'LU DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

KRİTERLER	PUAN DAĞILIMI			AÇIKLAMA
1- Kuruma sağlamış olduğu katkılar a) Maddi tasarruf - Kamu zararının oluşmasının önlenmesi - Kamusal fayda ve gelirlerin artırılması - Kamu kaynaklarında tasarrufun etkin kullanımı (Tüketim araçlarında, araç, malzeme (ilaç ve tıbbi vb.), haberleşme ve bilişim sistemi, kırtasiye, demirbaş vb. malzeme kullanımında tasarruf sağlanması)	Puan A 50% <input type="text"/>	Puan B %30 <input type="text"/>	Toplam Puan <input type="text"/>	

2 (İKİ) NO'LU DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

KRİTERLER	PUAN DAĞILIMI			AÇIKLAMA
1-Birimin sunulan hizmetlerinin etkinlik ve kalitesinin artırılmasında katkı sağlaması a) Kullanılan bilgi teknolojileri b) İş gücü tasarrufu ve süreçlerin iş yükünün azaltılması	Puan A %50 <input type="text"/>	Puan B %30 <input type="text"/>	Toplam Puan <input type="text"/>	

3 (ÜÇ) NO'LU DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

KRİTERLER	PUAN DAĞILIMI			AÇIKLAMA
1- Görevi ile ilgili konularda hizmet sunma ve kalitenin artırılması a) iş ve işlemlerin zamanında yapılması b) görevi ile ilgili eğitim ve faaliyetlere katılımı c) görevi ile ilgili teknolojik gelişmelerin uygulanmasının takibi	Puan A %40 <input type="text"/>	Puan B %20 <input type="text"/>	Toplam Puan <input type="text"/>	

GENEL TOPLAM PUAN

Not: Açıklama kısmına faaliyetlerle ilgili somut verilerin değerlendirilmesi girilecektir.

*Puanlar 100 puan üzerinden değerlendirilecek olup, 1 Nolu ve 2 Nolu Değerlendirme kriterlerinde Puan A'nın %50'si ve Puan B'nin %30'u, 3 Nolu Değerlendirme kriterinde ise Puan A'nın %40'ı ve Puan B'nin %20'si dikkate alınarak toplam puan belirlenecektir. 1 Nolu ve 2 Nolu Değerlendirme satırlarından herhangi birinin ya da bu iki satırın toplamının **80 puan** ve üzeri olması (**100 puanı geçemez**) ve / veya 1 Nolu, 2 Nolu ve 3 Nolu Değerlendirme satırlarının toplamının **90 puan** ve üzeri (**100 puanı geçemez**) olması durumunda ilgili personelin değerlendirme ölçüt tablosu belgelerle birlikte komisyona gönderilir.

1 NO'LU DEĞERLENDİRME KRİTERLERİNE İLİŞKİN ÖLÇÜTLER

Sıra	Örnek Değerlendirilecek Faaliyetler	Max Puan
1	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun etkin olarak uygulanması	100
	<p>Kamu zararının oluşmasının önlenmesi, kamusal fayda ve gelirlerin artırılması, kamu kaynaklarında tasarrufun etkin kullanımı ile tasarruf tedbirlerine uyularak kuruma fayda sağlanması</p> <p>1- Elektrik, su, yakıt, zaman gibi kaynakları yerinde kullanma, 2- Kırtasiye araç ve gereçlerini amacına uygun kullanma, 3- Haberleşme araçlarını usulüne uygun kullanma, 4- Sarf malzemelerinin kullanımında tasarruflu olma.</p>	
	Dayanak	
		Toplam 100
NOT	Yukarıdakine benzer faaliyetler tarafınızca değerlendirilebilir.	

2 NO'LU DEĞERLENDİRME KRİTERLERİNE İLİŞKİN ÖLÇÜTLER

Sıra	Örnek Değerlendirilecek Faaliyetler	Max Puan
1	Özel yazılım projelerinin geliştirilmesi,	50
	Amaç	Özel yazılım sistem ve uygulama projelerinin geliştirilmesi önerisi, problemlerin çözümüne yönelik özgün ve yaratıcı/yenilikçi öneriler sunmakta, dışa bağımlılığı azaltacak iş süreçlerinde yeni yöntem/model geliştirme düzeyindedir. Zaman ve maliyetten tasarruf sağlanmaktadır.
	Dayanak	
2	Bilgi teknolojilerini kullanarak üniversitemiz iş süreçlerinin hızlandırılmasını sağlama,	50
	Amaç	Kamu faaliyetlerine katkı sağlayan ve geliştiren projeler yapmak veya öneriler sunmak, destek sağlamak.
	Dayanak	
	Toplam	100
NOT	Yukarıdakine benzer faaliyetler tarafınızca değerlendirilebilir.	

3 NO'LU DEĞERLENDİRME KRİTERLERİNE İLİŞKİN ÖLÇÜTLER

Sıra	Örnek Değerlendirilecek Faaliyetler	Puan
1	<p>*Kurumun giriş ve çıkış saatlerine dikkat eder; mazeretsiz ve izinsiz olarak devamsızlık yapmaz, görev yerini terk etmez.</p> <p>*Kurum kaynaklarını verimli ve dikkatli bir biçimde kullanır. Göreviyle ilgili araç ve gereçleri mevzuata uygun ve yerinde kullanır.</p> <p>*Sorumluluğu altında bulunan evrak ve bilgilerin güvenliğini gözetir; gizlilik gerektiren iş ve işlemlerde gerekli hassasiyeti gösterir.</p> <p>*Hizmet içi eğitim programlarına katılmak suretiyle kendini geliştirme konusunda ve mesleki konularda bilimsel çalışmalar yapmaya ve toplantı, seminer ve konferanslara katılmaya isteklidir.</p> <p>*Görevlerini yerine getirirken muhataplarının din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi görüş veya dış görünüş gibi farklılıklarını dikkate almaksızın; yaş, gelenek, örf veya engelli olma gibi farklılıkları ile görevinin gerektirdiği etik davranış ilkelerine ve disiplin kurallarına uygun hareket eder.</p> <p>*Çalışma arkadaşlarıyla bilgi, kaynak ve deneyimlerini paylaşır ve işbirliği içerisinde çalışır. Çalışma arkadaşlarının bilgi, kaynak ve deneyimlerinden etkin bir biçimde faydalanır.</p> <p>*Gerek tutum ve davranışlarıyla gerekse kılık ve kıyafetiyle mesleğinin gerektirdiği saygınlık ve ciddiyeti yansıtacak şekilde Devleti ve kurumunu temsil eder.</p> <p>*Mevzuat ile belirlenen disiplin kurallarına, genelge ve yönergelerle belirlenen kurum içi ve kurum dışı kurallara uyar.</p> <p>*Sorumluluğu altındaki işleri gerçekleştirmek için düzenli ve sistematik bir çalışma programına sahiptir.</p> <p>*Biriminde kullanılmakta olan sistem yada programları en etkin şekilde kullanır.</p> <p>*Bilgisayar işletim sistemlerine ve donanım bilgisine hakimdir.</p> <p>*Yazılım dili programları, office paket programları veya diğer yardımcı programları iyi derecede kullanarak kamu faaliyetlerine katkı sağlayıcı projeler üretebilir.</p> <p>*Sunmuş olduğu önerileri ile kullanılmakta olan yazılım veya projelerin gelişimine yardımcı olur.</p>	
	Dayanak	
		Toplam 100
NOT	Yukarıdakine benzer faaliyetler tarafınızca değerlendirilebilir.	