



T.C.

GAZI ÜNİVERSİTESİ

GAZI EĞİTİM FAKÜLTESİ

MATEMATİK ve FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

MATEMATİK EĞİTİMİ ABD

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I/II DERSİ

KILAVUZU

Ekim-2023

ANKARA

ÖNSÖZ

Öğretmenlik uygulaması dersi, öğretmen adaylarının öğretmenlik becerilerini kazanması ve geliştirmesi amacıyla uygulama okullarında yürüttüğü etkinlikleri ve sınıf içi öğretim uygulamalarını içeren süreçtir. Öğretmenlik uygulaması I ve II derslerinde öğretmen adayları üniversite eğitimi süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili yeterlilikleri Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve/veya özel eğitim- öğretim kurumlarında uygulayabilme imkânı sağlamaktadır.

Öğretmenlik uygulaması I ve II derslerinde öğretmen adayları uygulama okulunda farklı sınıf düzeylerinde gözlem yaparak ve öğretim gerçekleştirerek öğretmenlik mesleği ile ilgili deneyim sahibi olmakta, kendi alanının öğretim programını anlayabilmekte, ders kitaplarını değerlendirebilmekte, ölçme ve değerlendirme yapabilmektedir. Ayrıca öğretmen adayları bu süreçte uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının görüşleri doğrultusunda kendini geliştirebilmektedir.

Bu kılavuzda öğretmenlik uygulaması dersi yönergesi, öğretmenlik uygulaması I ve II ders içerik bilgileri, öğretmen adaylarından istenen belgeler gibi öğretmenlik uygulaması süreci için öğretmen adayları ve uygulama öğretim elemanlarının faydalanabileceği bilgiler yer almaktadır. Hazırlanan bu kılavuzda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesi (https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_06/25172143_YYnerge.pdf) dikkate alınmıştır.

Başarı dileklerimizle

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| MEB YÖNERGE | 1 |
| 1. Öğretmenlik Uygulaması Dersine İlişkin Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar | 1 |
| Amaç | 1 |
| Kapsam | 1 |
| Dayanak | 2 |
| Tanımlar | 2 |
| 2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar | 3 |
| a) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları..... | 3 |
| b) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları | 4 |
| c) Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları | 4 |
| d) Uygulama Öğretmeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları..... | 5 |
| e) Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları | 5 |
| ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/II DERSİNİN DÖNEMİ VE SÜRESİ | 6 |
| ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/II DERSİNE YÖNELİK UYGULAMA İLKELERİ | 7 |
| UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN YAPACAĞI ETKİNLİKLER | 9 |
| a) Dönem Plan Toplantısı..... | 9 |
| b) Öğretmenin Okuldaki Bir Gününün Gözlemlenmesi | 10 |
| c) Öğrencinin Okuldaki Bir Gününün Gözlemlenmesi..... | 10 |

| | |
|--|----|
| d) Nöbet Tutma ve Sağlık Güvenlik Önlemlerinin Gözlemlenmesi | 12 |
| e) Okulun Teknik Donanımı, Laboratuvarlar Ve Eğitim Teknolojilerinin İncelenmesi | 12 |
| f) Okul Yönetimi ve Okul Kuralları..... | 13 |
| g) Ders ve Sınıf Yönetimi Becerilerinin Değerlendirilmesi | 14 |
| h) Öğretim Yöntemlerinin Gözlenmesi ve Değerlendirilmesi..... | 15 |
| i) Çalışma Yapraklarının Hazırlanması ve Kullanılması..... | 16 |
| j) Materyal Kullanımı ve Materyal Geliştirme | 17 |
| k) Grup Çalışmaları..... | 18 |
| l) Soru Sorma Alıştırmaları | 20 |
| m) Bir Ders Planı Hazırlama | 21 |
| n) Ders İşleme | 23 |
| o) Ölçme ve Değerlendirme | 24 |

MEB YÖNERGE

Öğretmenlik uygulaması dersine ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 17.09.2021 tarihli Eğitimde İş Birliği Protokolüne aşağıdaki bağlantı linkinden erişilmektedir.

[178b3d24-aa36-4a5c-9ff4-b160971e15c4-milli-egitim-bakanligi-ogretmenlik-uygulamasi-yonergesi.pdf \(gazi.edu.tr\)](https://gazi.edu.tr/178b3d24-aa36-4a5c-9ff4-b160971e15c4-milli-egitim-bakanligi-ogretmenlik-uygulamasi-yonergesi.pdf)

1. Öğretmenlik Uygulaması Dersine İlişkin Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Bu bölümde “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” dâhilinde amaç, kapsam, dayanak ve tanımlara yer verilmiştir.

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında okuyan ve yükseköğretim kurumlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığı’na bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

a) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

b) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,

c) Öğretmenlik uygulamaları: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

d) Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapan ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,

e) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

f) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür yardımcısını veya müdür yardımcısını,

g) Uygulama öğrencisi: Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

h) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

i) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

j) Uygulama öğretim elemanı: Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kurul'dan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bu bölümde Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörünün, Bölüm Uygulama Koordinatörünün, Uygulama Öğretmeninin ve Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına yer verilmiştir.

a) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
2. Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama

koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü (<https://uod.meb.gov.tr/>) üzerinden kayda alınmasını sağlar.

3. Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
4. Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
5. Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

b) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

6. Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
7. Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

c) Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

8. Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
9. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
10. Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi **en az 2 (iki) kez izler.**
11. Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
12. Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan **uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde** sağlar.
13. Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) girişini yapar.

d) Uygulama Öğretmeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

14. Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
15. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde **en az 2 (iki) kez** uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
16. Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) işler.
17. Uygulama öğrencisinin **devam durumunu** Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

e) Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

18. Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde **öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara** uymakla yükümlüdür.
19. Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
20. Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları **çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı** uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
21. Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, **mazeretine ilişkin belgeyi** öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder. Katılmadığı uygulamaları uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile planlayarak telafi eder.
22. Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/II DERSİNİN DÖNEMİ VE SÜRESİ

Gazi Eğitim Fakültesi lisans programlarında Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersleri sırasıyla güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere, toplam iki yarıyıldan verilir. **Öğretmenlik uygulaması dersi haftada 2 (iki) saat teorik ve 6 (altı) saat uygulama olmak üzere 8 ders saatidir.** Bu dersin uygulama saatleri **her bir dönem için 12 (on iki) hafta ve haftada 6 (altı) ders saati** uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması uygulama dersi her bir dönem için 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşmaktadır.

Her bir dönem için uygulama öğrencisi, uygulama öğretmenin gözetiminde ve **en az 8 (sekiz) farklı haftada** olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati **1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.**

Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin dönem içerisinde fiilen anlatmış olduğu dersleri, **biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı** ders olmak üzere **en az 2 (iki) kez** değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü'ne işler.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/II DERSİNE YÖNELİK UYGULAMA İLKELERİ

1. Uygulama okullarında sertifikalı öğretmenler görevlendirilir.
2. Seçilen uygulama okullarına ilişkin Valilik olurunun uygulama okuluna ulaşması ile birlikte uygulamaya başlanır.
3. Uygulama öğrencileri, üniversite tarafından belirlenen uygulama okullarına giderek uygulama koordinatörleri ve öğretmenleri ile tanışır.
4. Uygulama öğrencileri, uygulama okulu öğretmenlerinin uydugu kıyafet yönetmeliğine dikkat eder.
5. Uygulama öğrencileri uygulama okulunda gerçekleştireceği çalışma planını ve zaman çizelgesini uygulama öğretim elemanına sunar.
6. Uygulama öğrencileri bir dönemde haftada 6 saat olmak üzere, 12 hafta süreyle toplamda 72 saat uygulama okulunda bulunur.
7. Uygulama öğrencileri, uygulama okullarında buldukları süre içerisinde okulun tüm kurallarına uyar ve programlanan ders saatlerine zamanında girer.
8. Uygulama derslerinin üniversitede işlenen 2 saatlik teorik kısmında %80, uygulama okulunda işlenen uygulama kısmında ise %100 devam koşulu aranmaktadır. Uygulama öğrencileri herhangi bir mazereti nedeniyle katılmadığı uygulama saatlerini telafi eder.
9. Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir.

Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

- 10.** Dönem sonunda uygulama öğrencisi, uygulama planlarını dosya olarak hazırlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- 11.** Uygulama öğrencisinin başarısı, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa uygulama okulları ile ilişkisi kesilerek başarısız sayılır.
- 12.** Öğrencinin uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN YAPACAĞI ETKİNLİKLER

Aşağıda yer verilen etkinliklerin uygulama sıraları, uygulama okulundaki özel şartlar, uygulama öğretmenin önerileri, ünite ve konuların getirdiği gereksinimler ve imkanlar değerlendirilerek uygulama öğretim elemanının bilgisi ve onayı dahilinde değiştirilebilir ya da düzenlenebilir. Öğretim dönemi bitiminde Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersi kapsamında gerçekleştirilmesi beklenen tüm etkinlikler tamamlanmış ve uygulama öğrencisi tarafından dosyasında yer vermek üzere raporlandırılmış olmalıdır.

a) Dönem Plan Toplantısı Kararları

- Yapılan bu toplantıda öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğrencilerinin sınıflara dağılımı, okulda uymaları gereken kurallar, resmi işlemler ve işleyiş, okul ile öğretim elemanı arasındaki iletişim kanalları vb. konuların konuşulması; üniversite ve okul iş birliği ile Öğretmenlik Uygulaması dersi için çerçeve bir plan yapılması gerekmektedir.
- Öğretmen adaylarının uygulama okulunda bulunacağı gün ve saatler belirlenmeli; ders kapsamında yapılacak etkinlikler bir takvime bağlanmalıdır.
- Uygulama okulunda geçen ilk günü sonunda, geriye kalan haftalarla ilgili çalışma planının ana hatları üzerinde ilgililerle görüş birliği sağlanmış olunmalıdır.
- Dönem planlama toplantısına öğretmen adayları, uygulama öğretmeni, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretim elemanının katılması ve iletişim bilgileri paydaşlar arasında karşılıklı olarak paylaşılmış olmalıdır.
- Öğretmen adaylarının uygulama okulunda bulunacağı gün ve saatler belirlenmeli; ders kapsamında yapılacak etkinlikler bir takvime bağlanmalıdır.

b) Öğretmenin Okuldaki Bir Gününün Gözlemlenmesi

- Uygulama öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı bütün işleri, bunlara harcadığı zamanı öğrenerek not ediniz.
- Uygulama öğretmenine, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, eğitsel kol çalışmaları, araç gereç bulma ve bunları kontrol etme, özel araç gereç hazırlama, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme, sınıf öğretmenliği çalışmaları, eğitsel kol çalışmaları gibi faaliyetlere ne sıklıkla ne kadar zaman ayırdığını sorarak cevaplarını kaydediniz.
- Uygulama öğretmenine sorulabilecek örnek sorular: Düzenli takip ettiğiniz eğitim portalı, web sitesi, akademik yayın, kitap vb. var mı? Sıklıkla kullandığınız öğretim teknolojileri ve materyaller nelerdir? Matematik dersi dışında başka bir derse giriyor musunuz? Rehberlik ettiğiniz bir öğrenci kulübü var mıdır? Alanınız ile ilgili kitap veya kitap bölümü, makale vb. faaliyetleriniz var mı? Sınıf yönetimi (sınıfta karşılaşılan güçlükler, disiplin sorunları, disiplin yönetmeliklerinin yeterliği vb.) hakkında düşünceleriniz nelerdir? Eğitim sistemimiz için önerileriniz nelerdir? Matematik dersi öğretim programı hakkındaki görüşleriniz nelerdir?
- İzlediğiniz öğretmene, bugünün onun okulda geçirdiği günleri temsil eden tipik bir örnek olup olmadığını sorunuz. Öğretmene ayrıca, okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları veya hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını sorunuz.
- Dönem içerisinde uygulama öğretmeni ile bir zümre toplantısına katılarak işleyişi ve alınan kararları not ediniz.
-

c) Öğrencinin Okuldaki Bir Gününün Gözlemlenmesi

- Sınıfın rehber öğretmenine ve ders öğretmenlerine danışarak, okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi sınıfta bir gün boyunca gözlemleyiniz.

- Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinlikler nelerdir? Özellikle öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not alınız.
- Günlük çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini öğrenmeye çalışınız.
- Öğrenciyi derse karşı güdüleyen, öğrenme heyecanını artıran ya da öğrenme konsantrasyonunu azaltan olay ve etkenleri gözleyiniz.
- Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığımız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinmelerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmanız gerekir? Not alınız.
- Gözlemlerinizi diğer öğretmen adaylarının aldığı notlarla karşılaştırarak tartışınız.
- Seçilen öğrenci ile bir röportaj yapınız. Aşağıdaki soruları kullanabilir ve kendi sorularınızı ekleyebilirsiniz.
 - Sayısal, sözel, eşit ağırlık, dil alanlarından hangisini seçecek ya da yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden bölümlere başvuracak mı?
 - Gelecek planları nelerdir?
 - Genel olarak derslere ilişkin tutumu nasıl? Matematik dersine ilişkin tutumu nasıl?
 - Matematik dersine yönelik ilgi ve motivasyonu (ders içeriği, öğretmen davranışı, öğretim materyalleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb. etkenler açısından) nasıl artırılabilir?
 - Dersleri hakkında yardım alabileceği kişiler var mı?
 - En son okuduğu kitaplar hangileridir?
 - Sınavlardaki başarınızı nasıl değerlendirirsiniz?
 - Katıldığı sosyal etkinlikler var mı?
 - Kulüp üyeliği var mı?
 - Ders dışı ilgileri nelerdir?
 - Kahramanı kim?

- Rol model aldığı bir ünlü var mı?
- Ünlü matematikçilerden kimleri tanıyor?
- Gelecekte hangi mesleğe sahip olmak istiyor?

d) Nöbet Tutma ve Sağlık Güvenlik Önlemlerinin Gözlemlenmesi

- Okulda öğrencilerin uymaları gereken kuralları öğreniniz. Öğretmen adayı olarak bu kuralların uygulanması konusunda sizden nelerin beklenmekte olduğunu öğretmenlerle görüşünüz. Öğrenciler nasıl ödüllendirilmekte ve onlara gerektiğinde ne gibi cezalar uygulanmaktadır? Bu konulara ilişkin olarak elde ettiğiniz bilgileri kısa notlar halinde yazarak dosyanıza koyunuz.
- Okul sınırları içinde herhangi bir kazanın olmaması ve olumsuz bir durum ya da olay yaşanmaması hususunda, okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, hizmet ve destek personeli tarafından alınan tedbirleri gözleyiniz.
- Öğrencilerin güvenliğini sağlamak amacıyla ders içinde, ders aralarında, okul giriş ve çıkış saatlerinde alınabilecek ek tedbirler ve önerebileceğiniz uygulamalar varsa dosyanızda belirtiniz.
- Okuldaki iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gözlemleyiniz.
- Okuldaki nöbet alanlarının nasıl belirlendiğini, nöbet listelerinin hangi ilkelere göre hazırlandığını öğreniniz. Uygulama öğretmeninize bir nöbetinde eşlik ederek notlar alınız.

e) Okulun Teknik Donanımı, Laboratuvarlar Ve Eğitim Teknolojilerinin İncelenmesi

- Okulda bulunan öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve yazılı kaynakları öğreniniz. Araç gereç ve kaynaklarla ilgili bu bilgilere, okulda çalıştığınız süre içinde ve özellikle öğretmenlik yapmaya başladığınızda elde ettiğiniz yeni bilgileri de ekleyiniz.
- Gözlem yaptığınız sınıflardaki kitaplıkları, öğrenci etkinliklerini gösteren panoları, sınıfların fiziksel yapılarını, varsa okul kütüphanesini inceleyiniz.

- Sınıflardan herhangi birinde öğrenmeyi olumlu etkileyen bir değişiklik varsa not ediniz?
- Bilgisayar ve elektronik dizgi olanakları nelerdir? Belirtiniz.
- Fotokopi makinesi ve diğer araçlarından hangileri mevcuttur? Kullanım olanakları ve şartları nedir? Belirtiniz.
- Okulun laboratuvar altyapısını inceleyiniz. Laboratuvardaki araç-gereçleri inceleyerek hangi Matematik konuları hakkında deney yapma imkanlarına sahip olduğunu kaydediniz.

f) Okul Yönetimi ve Okul Kuralları

- Uygulama okulundaki diğer öğretmen adaylarıyla bir araya gelerek okul müdüründen, okulun tümünü ilgilendiren sorunlar konusunda bilgi alabilirsiniz. Uygulama okulundaki diğer öğretmen adayları ile ilişki kurarak okul müdüründen bir randevu alınız (Okul müdürü, bu konuda size yardımcı olmak üzere başka bir kişiyi de görevlendirebilir). Okul Müdüründen, okuldaki öğretmen adaylarıyla bir toplantı düzenlenmesi, toplantıda okulun genel sorunları hakkında bilgi verilmesi ve sorularınızın cevaplanması konusunda yardımlarını talep ediniz.
- Okulun uygulamakta olduğu kuralları, öğrencilere sağlanabilecek ödülleri ve uygulanabilecek yaptırımları öğrenmeye çalışınız.
- Uygulama Okulu Müdürüyle yapılacak toplantıda sorabileceğiniz sorulardan bazıları şunlar olabilir:
 - Müdürün, okuldaki çalışmalarla ilgili başlıca amaçları nelerdir?
 - Müdür, okuldaki öęretmenlerden neler beklemektedir?
 - Müdürün, yeni öğretmenlerin okula ve görevlerine uyum sağlamalarındaki rolü nedir?
 - Okul müdürüne göre, başarılı öğretmenlerin özellikleri nelerdir?
 - Müdürün, öğrenci ve öğretmenlerde görmek istediği davranışlar nelerdir?
 - Okul yönetiminin yapısı nasıldır?

- Öğrencilerden sanat ya da spor alanında etkinliklere ve yarışmalara katılanlar var mı? Bu konuda nasıl bir destek sunuluyor?
- Uygulama okulu müdüründen ya da görevlendirdiği birinden aşağıda sıralanan sistemler hakkında bilgi alınmalıdır.
 - ✓ E-OKUL
 - ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS)
 - ✓ TEFBİS (Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi)
 - ✓ KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)
 - ✓ MEB’in Birimleri ile İlgili Siteleri
 - ✓ Açık Öğretim Kurumları (Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi)
- Okuldaki yaşantılarınız ve yukarıdaki önerilerden yararlanarak okul müdürüyle yapılacak toplantıda tartışılmasını isteyebileceğiniz başlıkları belirleyerek yukarıdaki sorulara yenilerini ekleyebilirsiniz.

g) Ders ve Sınıf Yönetimi Becerilerinin Değerlendirilmesi

- Sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz.
- Lisans öğreniminiz sırasında sınıf yönetimi konusunda öğrendiğiniz bilgi ve ilkeler ile gözlediğiniz sınıflarda olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretme-öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan pratik uygulamaları kıyaslayınız.
- Teneffüste, okul bahçesinde ve koridorlarda çeşitli öğretmen davranışlarını ve öğrenciler tarafından verilen tepkileri gözlemleyiniz.
- Dersin başlangıcında: Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Derse açık ve net bir şekilde başlanması nasıl sağlanıyor? Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren

öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?
Gözlemleyiniz.

- Ders sırasında: Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (İsimleri kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor? Gözlemleyiniz.

- Stratejiler: Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor? Gözlemleyiniz.

- Ders sonunda: Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? Gözlemleyiniz.

h) Öğretim Yöntemlerinin Gözlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Gözlediğiniz öğretme-öğrenme etkinliklerinin bir listesini yapınız. Etkinlikler sırasında öğretmen ve öğrencilerin neler yapmakta olduklarını belirtiniz.

- Öğretmenin açıklama yapması, soru sorması, ders kitaplarının kullanılması, bir görsel-işitsel araç kullanması, bir gösteri (demonstrasyon) yapması, Derste bu etkinliklere ayrılan süreleri de gösteriniz. Ayrıca zaman ile sınıfta kontrolün sağlanması için harcanan zamanı not ediniz.

- Derste öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışmaları, öğrencilerin yazılı bir metni okumaları, çalışma yaprakları üzerinde çalışılması, yazı yazılması, çizim yapılması gibi etkinliklere ayrılan süreleri kaydediniz.

- Öğrencilerin gözlenen etkinliklerle ilgili tepkilerini not ederek öğrencilerin ilgilerinin ve katılımlarının sürdürülebilmesi için etkinliklerin uzunluklarının ne kadar olması gerektiği konusunda görüşlerinizi yazınız.

- Gözlemleriniz, bunlar üzerindeki çalışmalarınız ve arkadaşlarınızla yaptığınız tartışmalardan, öğretim yöntemlerinin etkililiğine ilişkin olarak çıkardığınız sonuçları yazınız.

i) Çalışma Yapraklarının Hazırlanması ve Kullanılması

- Adına bazen işlem yaprakları, alıştırma yaprakları veya çalışma kâğıtları da denen çalışma yaprakları, belli bir konu veya özel bir öğrenci grubu için kullanılabilir.
- Çalışma yaprakları derslerin soyut ve sembolik dil yapısını, ardışık ve yığılmalı bilgi birikimi özelliğini ve hayata ait objelerin arasındaki ilişkilerden daha ileri ilişkiler keşfetme süreci olduğunu fark etmelerine katkı sağlama amacı taşımaktadır.
- Çalışma yaprakları öğrencinin düşünme kabiliyetini geliştirmeli, yeni ilişkileri anlamada kendi zihin özgürlüğünün farkına varmasına yardımcı olmalı, evrenin anlaşılmasında zihinsel gücünü kullanmaya istekli hale getirmeli; hedefi bilgi aktarmaktan çok bilgini öğrencinin kendisi tarafından kurulması olmalıdır.
- Çalışma yaprakları, Genellikle bir dosya kağıdının bir veya iki yüzünü kaplar. Çalışma yaprakları öğrencilerin, öğretmenin hazırladığı planı izlemeleri ve sınıftaki bütün öğrencilerin etkinliğe katılımının sağlanması için yararlanılabilecek iyi bir araçtır.
- Bu derste farklı öğrenci grupları ile kullanılmak üzere, değişik konularla ilgili iki ya da üç çalışma yaprağı hazırlamanız beklenmektedir.
- Aşağıdaki adımları atarak, sınıfınızda kullanabileceğiniz bir çalışma yaprağı düzenleyip yazınız.

Çalışma yaprağından yararlanarak öğretmek istediğiniz davranışın belirlenmesi.

Davranışı öğrenmek için öğrencinin yapması gereken çalışmaların belirlenmesi.

Bireysel, eşli ve grupla çalışmaların hangisinden yararlanılacağına karar verilmesi.

Çeşitli etkinliklerden yararlanmış, öğrencilerin hazır oluş düzeylerine uygunluk sağlanmış, bütün öğrencilerin yapacağı ortak ve sadece çalışmasını erken bitirenlerin yapacağı ek etkinliklere yer verilmiş olup olmadığının denetlenmesi.

Çalışma yaprağı tasarımının kâğıt üzerine aktarılması ve yeterli sayıda çoğaltılması.

- Sınıf çalışırken sorulara cevap vermek için siz de hazır bulununuz. Sınıfı dikkatle izleyiniz. Yardıma gereksinim duyanların yanına yaklaşınız. Sınıfta olanların ya da olabileceklerin farkında olmaya çaba gösteriniz. Gözlem yaparken ve öğrencilerle konuşurken, ders sonunda yapacağınız özetleme için, temel noktaları ve sorunları not ediniz. Ayrıca, hangi grupların iyi çalıştıklarına dikkat ediniz. Sonra sunuş yapmalarını ya da soruları cevaplandırmalarını bu gruplardan isteyebilirsiniz.
- Çalışmayı sınıfla birlikte gözden geçirmek ve özetleme yapmak için yeterince zaman ayırmaya özen gösteriniz.
- Deneme sonuçlarının değerlendirilmesini şu noktaları dikkate alarak yazınız.

Çalışmalar öğrencilere ilginç geldi mi?

Çalışmada izlenen sıra uygun mu?

Çalışmanın uzunluğu iyi mi?

Öğrencilerden neler istendiği açık mı?

Zaman iyi ayarlandı mı?

Çalışmalar anlaşıldı mı?

Problemleri çözme davranışı geliştirilmesine katkı sağladı mı?

Öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerini sağlama özelliği var mı?

j) Materyal Kullanımı ve Materyal Geliştirme

- Derste kullanılan materyallerin neler olduğunu ve öğretmenin bunları ders işlerken nasıl kullandığını gözlemleyiniz.
- Materyallerin, dersin amacı, öğrenci seviyesine uygun seçilmiş olması ve derste yapılan etkinlikleri desteklemesi gerekir. Derste kullanılan materyal türlerini araştırınız ve nasıl kullanıldıklarını gözlemleyiniz.

- Ders kitabı ve diğer materyaller üzerinde yapılacak çalışma ile geliştirmek istediğiniz çalışma stratejisini ve amacınızı belirleyiniz. Seçilen materyalin konuya ve öğrenmeye katkısını inceleyiniz.

k) Grup Çalışmaları

- Adına bazen küme çalışması da denen grup çalışması, aşağıdaki amaçlar için uygun bir yöntemdir:

Öğrencileri, iş birliği yapmaya ve önderliğe özendirmek

Öğrencileri, birbiriyle düşünce ve görüş alışverişine özendirmek

Öğrencileri, birbirinden öğrenmeye ve birbirine yardım etmeye özendirmek

Öğrencilere, hazır oluş düzeylerine uygun olarak hazırlanmış öğretme-öğrenme etkinliklerine katılma fırsatı vermek

- Grup çalışmasından yararlanacak şekilde bir ders planı yapınız. Planınızı bir sınıfta uygulamaya çalışınız.

- Problem çözme, inceleme-araştırma, sınıfa sunulmak üzere bir çalışma yapma, oyunlar ve simülasyonlar, proje çalışmaları ve deneyler gibi çeşitli çalışmalar grup çalışması şeklinde düzenlenebilir.

- Dersten önce, grup çalışmasıyla ulaşılabilecek amaçları düşününüz. Yukarıda da belirtildiği gibi, bu amaçlardan bazıları şunlardır:

İş birliği, hoşgörü, birbirinden öğrenme gibi sosyal becerileri geliştirme

Gruplara, bu gruplarda bulunan öğrencilerin hazır oluş düzeylerine uygun olarak hazırlanmış öğretme-öğrenme etkinliklerine katılma fırsatı sağlama

Öğrenci gruplarını, değişik öğretme-öğrenme etkinliklerinde bulunmaya ve değişik düşünme biçimlerine yöneltme

Çeşitliliği artırma

- Siz grup çalışmasını, bu amaçlardan hangilerine ulaşmak için bir araç olarak kullanmayı düşünüyorsunuz? Belirtiniz.

- Öğrenci gruplarının oluşma şeklini ve gruplarda yapılacak çalışmalarını amaçlarınıza ulaştıracak şekilde planlayınız.

Gruplar kaç kişilik olacak ve nasıl oluşturulacaktır? Buna kim karar verecektir; siz mi, yoksa öğrenciler mi?

Gruplar, yine son olarak yapılan grup çalışmasındaki üyelerden mi oluşacaktır?

Gruplar, hazır oluş düzeylerine göre mi, ilgiye göre mi, davranışa göre mi, yoksa arkadaşlık ilişkilerine göre mi oluşturulacaktır?

Grup çalışmalarını kolaylaştırmak için sınıftaki masa, sandalye, sıra gibi donatımın yerleri değiştirilecek midir?

Derse olumlu bir başlangıç sağlamak için, derste yapılacak çalışmalarını sunma, öğrencileri öğrenmeye güdüleme ve gerekli yönlendirmeleri yapma sırasında nelere dikkat edilecektir?

- Nasıl bir giriş yapmayı planladığınızı yazınız.
- Derste her grubun, kendine uygun düzeyde bir çalışma yapmakta olması nasıl sağlanacaktır?
- Dersteki çalışmalarını erken bitiren gruplar olursa bunlar için ek çalışmalar hazırlanacak mıdır?
- Sınıftaki bütün öğrencileri bir araya getirerek deneyimlerin paylaşılmasını, iyi giden ve gitmeyen çalışmalar üzerindeki görüşlerin ortaya konmasını, grupların elde ettikleri ilginç sonuçların sınıfın tümüne sunulmasını, beklenen düzeyde öğrenme sağlanıp sağlanmadığının ortaya konmasını ve gelecek için beklentilerin ifade edilmesini sağlayacak nitelikte bir bitiriş için neler yapılacaktır? Dersi nasıl bitirmeyi planladığınızı yazınız.
- Planladığınız dersi gerçekleştirmek için gerekli hazırlıkları yapınız. Planınızı uygulayınız. Öğretmeninizden veya öğretmen adayı olan bir arkadaşınızdan dersinizi gözlemesini ve gözlemlerini, size dönüt sağlamak üzere forma kaydetmesini rica ediniz. Hazırlıklarınız ve dersteki başarınız üzerinde, derginizi izleyen fakülte öğretim elemanı, uygulama öğretmeni veya sınıf arkadaşınız ile bir görüşme yapınız. Okulla dersteki başarı derecenizi, dersin hedeflerine erişilmiş olup olmadığını

tartışınız. Dersteki başarınızın artırılması için alınması gereken önlemler üzerinde durunuz.

1) Soru Sorma Alıştırmaları

- Öğretmenin on dakika veya daha uzun bir süreyle soru-cevap tekniğinden yararlanacağı bir ders seçiniz.
- Aşağıdaki önerilerden yararlanarak öğretmenin soru sormadaki becerisini ve alışkanlıklarını gözlemek ve gerekli notları almak için hazırlıklarınızı yapınız. Aşağıdakilere ilişkin gözlemlerinizi not ediniz.

Öğrencilere, sorunun cevabını düşünmeleri için zaman verilmesi

Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağrılmaları

Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması veya cevabı bulduracak ipuçları verilmesi

Övgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması

Cevapların tümüyle reddedilmesinden kaçınılması

Öğrencilerin dildeki gelişme düzeylerine uygun bir anlatımdan yararlanılması

Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerden yararlanılması

- Yakın zamanda öğretmeye çalışacağınız bir konu seçiniz. Farklı soru türleri bulunuz. Sonra, soru sorma becerinizi gözden geçiriniz.

Hazır bulunuşluk ölçen sorular: (Örnek: Verilen kümenin elemanlarını adlandırınız.)

Önceden belli ve tek bir yanıtı olan sorular: (Örnek: Kümelerin gösterim biçimlerini söyleyiniz.)

Önceden belli ve tek bir yanıtı olmayan sorular: (Örnek: Doğal sayılar kümesini farklı gösterim biçimleri kullanarak gösteriniz.)

Bir değerlendirme sonucunda yanıtlanabilecek sorular: (Örnek: Sizce her küme tüm gösterim biçimleri ile gösterilebilir mi, neden?)

Bir matematik konusu seçerek yukarıda sıralanan dört soru türü için alanınızla ilgili örnek sorular hazırlayınız.

- Aşağıda sözü edilen amaçlardan her birine hizmet edecek bir soru hazırlayınız. Hazırladığınız soruları diğer öğretmen aday arkadaşlarınızla tartışınız.

Öğrencileri öğrenmeye güdüleme

Dersi, öğrencilerin kendi deneyimleriyle ilişkilendirme

Öğrencilerin neleri hatırlamakta olduklarını anlama

Öğrencilerden, öğretim ile ilgili dönüt sağlama

Öğrencilerin öğrenmekte olup olmadıklarını anlama

Öğrencilerin düşünmelerini sağlama

Öğrencilerin, konuşmalarına yardımcı olma

Problemleri çözme

Öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerini sağlama

- Anlatacağınız derste kullanmak üzere, öğrencilerin sadece bazı bilgileri hatırlamakla yanıtlayabilecekleri ve yanıtlayabilmeleri için daha üst düzeylerde zihinsel işlemler gerektiren sorular hazırlayınız. Yukarıdaki noktaları göz önünde tutarak, gözlem yapmakta olduğunuz sınıftaki çalışmaların bir bölümü ile ilgili bir soru-cevapla öğretim planı hazırlayınız.

m) Bir Ders Planı Hazırlama

- Araştırma: Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını incelemiş, aşağıdakilerle ilgili notlar tutmuş olmalısınız.

Konunun başlıca bölümleri

Temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri

Görsel araç ve gereçler

Ev ödevleri ile ilgili öneriler

İlgili diğer etkinlikler

- Seçme: Konu ile ilgili notlarınızı bir dosyada saklayabilirsiniz. Yıllan yıla bunları güncelleştirebilirsiniz. Yeni malzemeler buldukça bunlara eklemeler yapabilirsiniz. Bu konuyu her ele alışınızda, oluşturduğunuz dosyadan yararlanabilirsiniz. Seçtiğiniz konunun başından sonuna kadar yararlanacağınız öğretme-öğrenme etkinliklerini tasarlayınız. Tasarladığınız etkinlikleri konunun yapısına ve öğrenilme şekline uygun bir sıraya ve düzene koyunuz. Etkinlikler düzenini, her biri öğretmen için tatmin edici bir öğretme, öğrenciler için de tatmin edici bir öğrenme çabası olacak şekilde bölümlere ayırınız.
- Konunun bölümlerini birer ders saatinde öğrenilecek şekle getiriniz. Öğretimde yararlanacağınız öğretme-öğrenme araç gereçlerini sağlayınız ve bunları, sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılabilir şekilde düzenleyiniz.
- Planınızın, size derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerektiğini unutmayınız. Ancak planın, ayrıntılara takılıp kalmanıza veya ayrıntılar içinde kaybolmanıza neden olacak kadar uzun olması da iyi değildir.
- Ders planınızda, sizin yapacağınız ve öğrencilerinizin yapacakları çalışmalar üzerinde durmuş olmalısınız. Bir dosya yaprağının bir veya iki yüzüne yazılmış olan bir planın yeterli olacağı düşünülmektedir. Planınızda, aşağıdaki noktaların açıkça belirtilmiş olmasını sağlayınız.

Başlık: Konunun adı

Tarih ve saat: Dersin hangi gün ve saatte yapılacağı

Hedefler: Bunlar konuya özel ifadeler olabileceği gibi, öğrencilerin davranışları, beceriler, öğrenme yaklaşımları şeklinde de olabilir

Araç gereç ve kaynaklar: Kullanılacak öğretme-öğrenme araç gereçleri, materyaller, özel kırtasiye ya da cihaz

Etkinlikler: Dersteki basamakların açıkça belirtilmesi; her bir basamağın gerçekleşmesi için tahmini süre

Etkinlikler arasında şunlardan bir bölümüne yer verilmiş olabilir: Açıklama, soru sorma, gösteri yapma, görsel araçlar üzerinde çalışma, bireysel çalışma veya grup çalışması, okuma, yazma, şema hazırlama, test sorularını cevaplama, oyunlar, bilgisayarla çalışma. Herhangi bir zamanda, beş dakikadan daha uzun sürecek bir

öğretmen konuşmasından kaçınınız. Büyük ölçüde, öğrencileri etkin kılan ve onların öğretim-öğrenme sürecine etkin katılımlarını gerektiren etkinliklere yer veriniz. Etkinliklerin nasıl gerçekleştirileceğini tam olarak belirleyiniz.

Dersten önce, kullanacağınız bilgi kaynaklarını ve tepegöz, gösteri deneyi, bilgisayar gibi öğretim-öğrenme araçlarını kontrol ediniz. Onların kullanıma hazır durumda olduklarından emin olunuz. Onlarla çalışmak için gerekli zamanı tahmin ediniz. Grup üyelerinin onlarla nasıl çalışacaklarını belirleyiniz. Diğer bütün hazırlıkları yapınız.

- Kontrol: Bir ders planı yaptığınızda, hazırlıklarınızın tamam olup olmadığını denetlemek için aşağıdaki listeden yararlanabilirsiniz.

Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?

Sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?

İyi bir başlangıç hazırladım mı?

Dersteki her etkinlik sırasında öğretmenin ne yapacağını, öğrencinin ne yapacağını ve etkinliğe ne kadar zaman ayrılacağını belirttim mi?

Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?

Çabuk ve yavaş öğrenen öğrenciler için ek çalışmalar buldum mu?

Yararlanacağım araç gereç, gösteri gibi kullanıma hazır olup olmadığına baktım mı?

Yönergelerimi gözden geçirdim mi?

Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?

n) Ders İşleme

- Uygulama öğretmeninizle seçtiğiniz konuyu, hazırladığınız plan dahilinde, belirlenen sınıfta anlatınız. Sınıfta sizi gözlemek ve ders sonunda sizinle tartışmak üzere bir arkadaşınızın yardımını isteyiniz. Dersinizde ne olup bittiğini unutmadan, ders planınızın sonuna gerekli notları alınız. Bu notlar, daha sonraki planlama çalışmalarınızda sizce yardımcı olacaktır. Sınıfınızdaki öğrencilerle daha sonra bireysel olarak yapacağınız çalışmalar varsa bunları da not almayı unutmayınız.

- Değerlendirme: Öğrencilerin tepkileri ve davranışları, öğretmede karşılaşılan sorunlar ve kendi güçlü ve zayıf, taraflarınız ile ilgili düşüncelerinizi not ediniz. Aşağıdaki sorulara vereceğiniz cevapları dosyanıza ekleyiniz.

Dersi öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde sundum mu?

Derste istekli ve coşkulu muydum?

Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi?

Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi?

Öğrencilerin derse katılımını sağlayabildim mi?

Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi?

Dersim için yeterince hazırlık yaptım mı?

Ders süresini iyi kullandım mı?

Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?

Sınıfta tüm öğrencilere eşit davrandım mı?

Öğrencilerin olumlu davranışlarını takdir ettim mi?

o) Ölçme ve Değerlendirme

- Alanınızla ilgili bir dersin son olarak işlenen ünitesi veya sondan birkaç üniteyi kapsayan bölümü ile ilgili çeşitli formlarda sorular içeren bir ölçme aracı hazırlayınız. Ölçme aracında yer alacak soruların ünite hedef ve kazanımlarını dengeli şekilde örnekleyebilmesi için bir belirtke tablosu yapınız. Tablodaki her bölümden kaç tane veya kaç puanlık soru sorulacağını belirleyiniz. Bir puanlama anahtarı hazırlayınız.
- Ölçme aracında; yazılı yoklama, kısa cevaplı maddeler, boşluk doldurma, doğru-yanlış, eşleştirme, çoktan seçmeli maddeler gibi geleneksel formların yanı sıra, performans değerlendirme, kavram haritası, kelime ilişkilendirme, yapılandırılmış grid, tanılayıcı dallanmış ağaç gibi yeni nesil tekniklere de yer veriniz.
- Hazırladığınız ölçme aracının tanılayıcı, biçimlendirici ve düzey belirleyici amaçlarla nasıl kullanılabileceğini tartışınız.

- Kapsam geçerliliği açısından hazırlayacağınız sınavın, bir yandan sizin derste kazandırmayı hedeflediğiniz bilgi, beceri ve süreçleri, öte yandan da bunların öğrenilmesini sağlamak için derste birer araç olarak yararlandığınız konu veya etkinlikleri, dersteki ağırlıklarına uyumlu biçimde yoklaması gerektiğini unutmuyunuz.
- Sınav planınızı okulda size rehberlik yapan uygulama öğretmeni ile görüşünüz. Bu görüşmelerde, planınızda değişiklik gerektiği ortaya çıkarsa bu değişiklikleri yapınız.
- Bulduğunuz veya yazdığınız soruları yazım, çizim ve sayfa düzeni açılarından düzelttikten sonra testinizi yeterli sayıda çoğaltınız; yetkilerden gerekli izni alarak bir sınıftaki öğrencilere uygulayınız.
- Sınıftaki öğrencilerin öğrenme düzeyleri ile ilgili bilgilere göre, beklenenden daha az veya daha fazla öğrencinin doğru cevap vermiş olduğu sorular var mıdır? Tespit ediniz.
- Sınıftaki öğrencilerin öğrenme düzeyleri ile ilgili bilgilere ve sınavdan aldıkları puanlara göre, iyi öğrenen öğrencileri diğerlerinden ayırmayan veya beklenenin tersine bir ayırım yapar görünen maddeler var mıdır? Bunların beklenen yönde ayırıcı olması ve ayırma güçlerinin artırılması için neler yapılabilir? Değerlendiriniz.
- Sınav sonuçlarından yararlanarak, aşağıdaki sorulara cevap bulmaya çalışınız.
 - Dersin ele alınan bölümünde hedefler doğrultusunda beklenen ölçüde bir ilerleme sağlanabilmiş midir? Sınavda sadece bir ünite ele alınmışsa bu ünitenin hangi bölümlerinde, birden fazla ünite ele alınmışsa bu ünitelerin hangilerinde öğrenme düzeyi en yüksek ve en düşük olmuştur?
 - Sınavda kapsanan konular, beceriler ve süreçlerle ilgili yanlış anlamalar ve öğrenme eksikleri nerelerde toplanmaktadır? Öğretim faaliyetlerinin hedeflerine ulaşmasını sağlamak üzere hangi tedbirler alınabilir? Yazınız.

- Yaptığınız test geliştirme çalışması ile ilgili kısa bir rapor hazırlayınız. Raporunuzu, size rehberlik eden uygulama öğretmeni ve fakülte öğretim elemanı ile gözden geçiriniz.