



**Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma
Merkezi
Dosyalama Süreci İş Akışı**

Doküman No:	ÖDM.İA.0003
Yayın Tarihi:	16.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{İlgili birim tarafından giden evrak EBYS üzerinden hazırlanır.}} --> B[Elektronik veya ıslak imza süreçleri tamamlanan evrak kontrol edilerek dağıtımı yapılır.]; B --> C{Çıktı alınacak mı?}; C -- Evet --> D[İmzalanma süreci tamamlanan evraktan bir adet çıktı alındıktan sonra evrak EBYS üzerinden sonlandırılır.]; C -- Hayır --> E[İmzalanma süreci tamamlanan evrak EBYS üzerinden sonlandırılır.]; D --> F([Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır.]); E --> F; F --> G([İşlem Sonu]);</pre>	<ul style="list-style-type: none">- Merkez Müdürü- ÖDM Personeli	<ul style="list-style-type: none">- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak- Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik- EBYS

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Merkez Müdürü

İMZA