



**Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma
Merkezi**
Tebliğat ve Zimmet İş Akışı

Doküman No:	ÖDM.İA.0005
Yayın Tarihi:	16.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Tebliğat/Zimmet İşleminin Başlatılması}} --> B[(İhtiyaç talepleri alınır ve stok kontrolü yapılır)]; B --> C{Stokta var mı?}; C -- Hayır --> D[Satın Alma Birimine bildirilir]; C -- Evet --> E[Talep formu onaya gönderilir. Talep onaylanır. Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinde ilgili işlem yapılır. Dayanıklı taşınır ise ilgili kullanıcıya zimmetleri yapılır. Tüketim malzemesi ise taşınır istek belgesine göre çıkışı yapılır.]; E --> F(Tebliğat ve zimmet fişi talep eden ilgili kişiye tebliğ edilir); F --> G(İşlem Sonu);</pre>	<p>- ÖDM Personeli</p> <p>- Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>- Satın Alma Personeli</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2007/01/20070118-6.htm</p> <p>Taşınır İstek Belgesi</p> <p>Zimmetten Düşme Fişi</p> <p>TKYS https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p> <p>EBYS https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision</p>

HAZIRLAYAN
...../...../.....
Birim Kalite Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN
...../...../.....
Merkez Müdürü
İMZA