



**Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma
Merkezi
Merkez Müdürü Görev Tanım Formu**

Doküman No:	ÖDM.GT.0001
Yayın Tarihi:	16.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	Sayfa 1 / 1

1. Birim/ Alt Birim	Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Kadro Unvanı	Merkez Müdürü
3. Görev Unvanı	Merkez Müdürü
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Rektör Yardımcısı / Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Merkezi temsil etmek.2. Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.3. Merkezimiz koordinesinde yapılan sınavların organizasyonunu yönetmek4. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak.5. Merkez faaliyetlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek6. Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak.7. Sınav işlemlerine ilişkin personel görev dağılımını sağlamak8. Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak.9. Merkezin mal/hizmet alımlarını, ihtiyaçlarını belirleyerek gerekli yazışmalar için ilgili personele sevk etmek
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Merkez Müdürü
İMZA