



T.C.

**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

FAALİYET RAPORU

(2023)

İçindekiler¹

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4-11
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler.....	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	14
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B. Temel Politika ve Öncelikler	14
C. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2. Mali Denetim Sonuçları	15
3. Diğer Hususlar	15
B. Performans Bilgileri	15
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	16
2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	16
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	19
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.	
A. Üstünlükler.....	20
B. Zayıflıklar.....	20
C. Değerlendirme.....	20
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21
İç Kontrol Güvence Beyanı	22

¹ Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir.

SUNUŞ METNİ

Gazi Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (GAZİÖDM) Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen ölçme ve değerlendirme uygulamalarının niteliğini artırmak üzere çalışmalar yapmak ve başta Üniversiteye bağlı birimler olmak üzere, kamu ve özel kurumların talepleri doğrultusunda araştırma, eğitim, sınav ve danışmanlık hizmetleri sunmak amacıyla Resmi Gazete'nin 24/06/2019 tarihli ve 30811 sayısında yönetmeliği yayınlanarak ile kurulmuştur. Merkezimiz, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Kuruluşundan bugüne kadar merkezimiz, talepte bulunan kurum ve kuruluşlar arasında imzalanan protokoller çerçevesinde, kamu ve özel kurumların personel alımı ile görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer üniversitelerin yabancı uyruklu öğrenci sınavları, üniversitemizin fiziksel imkânlarını kullanarak üniversitemizin yönetimi, öğretim elemanları ve idari personelinin katkıları ile başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan bu faaliyet raporu 2022 yılı boyunca Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin sınavlara ilişkin olarak yaptığı faaliyetlerin ve sunduğu hizmetlerin bir özeti niteliğindedir. Bu kapsamda; Merkezimizde 2023 yılında icra edilen faaliyet, fiziksel ve teknolojik imkanlarımız ve personel bilgilerini içeren 2023 yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.



Prof. Dr. Ercan ALTINIŞIK

Merkez Müdürü

A. Misyon ve Vizyon

Eğitim sistemimizin performansının değerlendirilmesine ve bu konuda alt yapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak, uygulanmakta olan sınavların güvenlik ve kalite düzeyinin arttırılmasına ortam ve imkn sağlamaktır.

Merkezimizin hedefleri; Kamu, zel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları ve planlar yapmak ve projeler hazırlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, sınavlar, konferanslar düzenlemek ve danışmanlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir.

lme ve değerlendirme konusunda uyguladığı yöntemlerle ulusal ve uluslararası platformlarda referans bir kurum olmak,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına yönelik lme ve değerlendirme konusunda danışmanlık vermek.
- ✓ çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına yönelik sınav hizmeti vermek.
- ✓ niversiteye bağlı birimler ile ulusal ve uluslararası kamu ve özel kurumlara, talepleri doğrultusunda, eğitim-öğretime yönelik seçme, sınıflama, yerleştirme, araştırma, danışma ve rehberlik, ğretimi geliştirme ve benzeri amaçlarla kullanılan lme araçlarının geliştirilmesi ve uyarlanması çalışmalarını yapmak.
- ✓ İ ve dış paydaşların veri toplanması, depolanması, analiz edilmesi ve rapor edilmesine yönelik ihtiyaçları için eğitim, hizmet ve ürün sağlamak.
- ✓ niversiteye bağlı birimlerde, çeşitli kamu ve özel kurumlarda lme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirmek; talep edildiğinde sınav, hizmet içi eğitim gibi yapılmakta olan lme ve değerlendirme çalışmalarının niteliğini artırmak amacıyla danışmanlık hizmeti sunmak.
- ✓ niversite kapsamında yürütülen lme değerlendirme faaliyetlerinin niteliğini artırmak için etkinlikler düzenlemek ve ürün oluşturmak.
- ✓ niversite adına düzenlenecek olan sınav etkinliklerinin koordinasyonunu ve kontrolünü üstlenmek.

- ✓ Merkez faaliyetlerinin tanıtılması ve yaygınlaştırılması için internet sitesi kurmak, sınav katılımcıları ve sınav hazırlayıcılarına yönelik olarak bilgilendirici, açıklayıcı, basılı veya elektronik kitap, kitapçık, kılavuz, makale ve rapor hazırlamak.
- ✓ Bilgisayar ortamında test uygulamalarının yapılabilmesi için sınav salonları oluşturmak, bu salonların güvenliğini sağlamak, sınavları yürütmek, uygulanan sınavlara ilişkin veri çözümlemesi yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkezimiz hizmet binası, Karayolu Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUMER) hizmet binası ile ortak kullanılmaktadır. Dolayısıyla hizmet binasına ilişkin Fiziksel Yapı bilgileri KUMER'in verileri ile ortaktır.

1.1 Eğitim Alanı ve Derslikler : Yoktur.

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
TOPLAM

Anfi Kapasitesi: -

Anfi Alanı: -

Sınıf Kapasitesi: -

Sınıf Alanı: -

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: -

Bilgisayar Lab. Alanı: -

Diğ. Lab. Kapasitesi: -

Diğ. Lab. Alanı: -

1.2 Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar:-

Kantin Sayısı: -

Kantin Alanı:-

Kafeterya Sayısı: -

Kafeterya Alanı: -

Toplam Kapasite: -

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: -

Öğrenci yemekhane Alanı: -

Öğrenci yemekhane Kapasitesi:-

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 50 m2

Personel yemekhane Kapasitesi: 10 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler :Yoktur

Misafirhane Sayısı: -

Misafirhane Kapasitesi:-

1.2.4 Öğrenci Yurtları :Yoktur

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5 ve üzeri
Oda Sayısı
Alan m ²

1.2.5.Lojmanlar : Yoktur

Lojman Sayısı: ..

Lojman Brüt Alanı: ..

Dolu Lojman Sayısı: ..

Boş Lojman Sayısı: ...

1.2.6.Spor Tesisleri: Yoktur

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ..

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ..

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ..

Açık Spor Tesisleri Alanı: ..

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları: Yoktur

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Toplantı Salonu Kapasitesi: -

Toplantı Salonu Alanı: -

Konferans Salonu Kapasitesi: -

Konferans Salonu Alanı: -

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: -

Sinema Salonu Alanı: -

Sinema Salonu Kapasitesi: -

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: -

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: -

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: -

Öğrenci Kulüpleri Alanı: -

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: -

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: -

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: -

Anaokulu Alanı: -

Anaokulu Kapasitesi: -

İlköğretim okulu Sayısı: -

İlköğretim okulu Alanı: -

İlköğretim okulu Kapasitesi: -

1.3 Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	150	1
Toplam	2	150	1

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	5	150	2

Toplam	5	150	2
--------	---	-----	---

1.4 Ambar Alanları :Yoktur

Ambar Sayısı: ..

Ambar Alanı: ..

1.5 Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 200 m2

1.6 Atölyeler: Yoktur

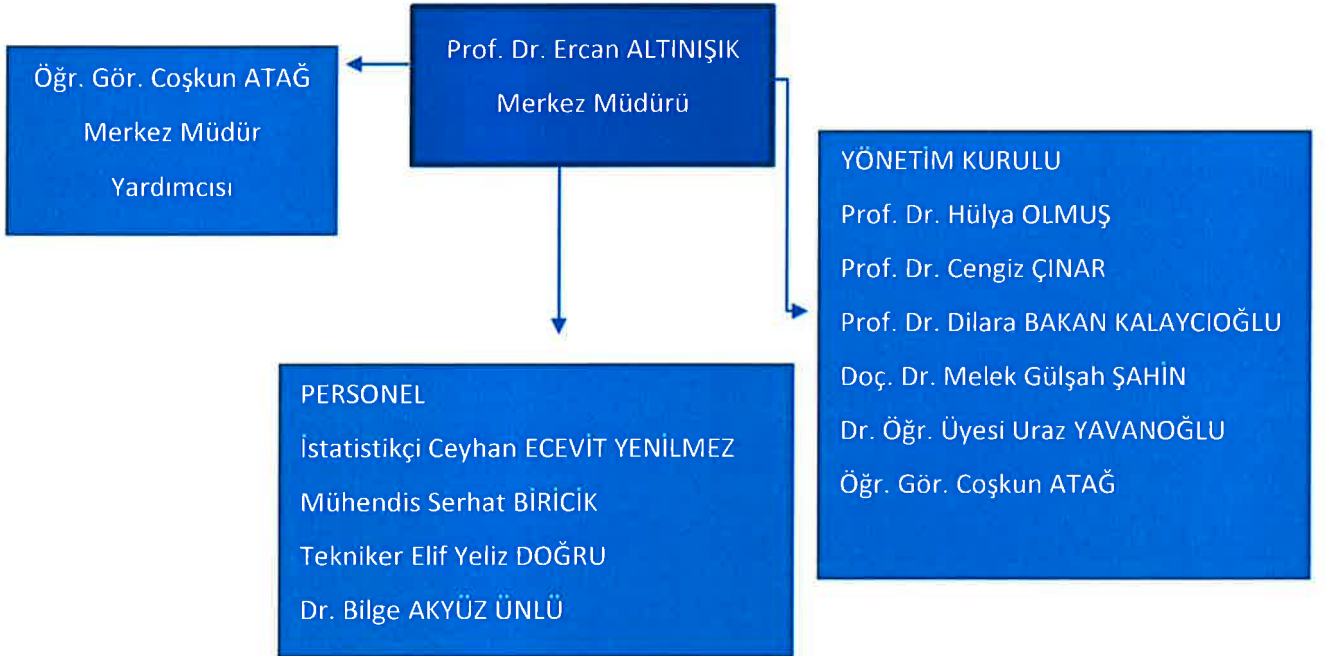
Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

1.7 Hastane Alanları :Yoktur

2. Teşkilat Yapısı

2.1- Yönetim Kurulu



2.2 Danışma Kurulu

GAZİÖDM DANIŞMA KURULU			
Görevi	Unvan, Adı Soyadı	İç paydaş / Dış paydaş	Kurum
Başkan	Prof. Dr. Ercan ALTINIŞIK	İç Paydaş	Merkez Müdürü
Üye	Dr. Sadri ŞENSOY	Dış Paydaş	Milli Eğitim Bakan Yardımcısı
Üye	Cevdet CEYLAN	Dış Paydaş	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı
Üye	Prof. Dr. Mehmet Akif BAKIR	İç Paydaş	Gazi Üniversitesi İDEAM Müdürü
Üye	Prof. Dr. Hülya KELECİOĞLU	Dış Paydaş	Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Programı Öğretim Üyesi
Üye	Prof. Dr. Ahmet Ali ÖÇAL	Dış Paydaş	ÖSYM Ankara İl Sınav Koordinatörü
Üye	Prof. Dr. Dilara BALKAN KALAYCIOĞLU	İç Paydaş	Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Programı Öğretim Üyesi
Üye	Doç. Dr. Melek Gülşah ŞAHİN	İç Paydaş	Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Programı Öğretim Üyesi
Üye	Doç. Dr. Murat YILMAZ	İç Paydaş	Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi
Üye	Dr. Öğretim Üyesi Sami ACAR	İç Paydaş	Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Öğretim Üyesi

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar:

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 2 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 6 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ...

Elektronik Yayın Sayısı: ...

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet			
	Eğitim	Hizmet	İdari	Araştırma
Projeksiyon				
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Yazıcı				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi				
Faks				
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler			1	
Diğer (.....)				

4. İNSAN KAYNAKLARI

Adı, Soyadı ve Kadro Unvanı	İdari Personel ise Hizmet Sınıfı	Akademik Personel ise Anabilim Dalı	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı		Cinsiyeti
				Akademik Personel	İdari Personel	
Prof.Dr. Ercan ALTINIŞIK	...	Fen Fakültesi, Matematik	Doktora	18	...	E
Öğr. Gör. Coşkun ATAĞ	..	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Y.Lisans	10		E
İst.Ceyhan ECEVİT YENİLMEZ	Teknik				13	K
Müh. Serhat BİRİCİK	Teknik				12	E
Tekniker Elif Yeliz DOĞRU	Teknik				11	K
Dr. Bilge AKYÜZ ÜNLÜ	GH		Doktora		10	K

4.1- Akademik Personel

	KADROLARI DOLULUK ORANLARI			KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE	
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	TAM ZAMANLI	YARI ZAMANLI
Prof. Dr.	1		1	1	
Öğr. Gör.	1		1	1	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel: Yoktur

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel: Yoktur

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel :Yoktur

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel: Yoktur

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı				1	1		2
Yüzde				%50	%50		%100

4.7- İdari Personel :

İDARİ PERSONELİN KADRO DOLULUK ORANI			
	Dolu	Boş	Toplam
Teknik Hizmetler	3		3
GİH	1		1
....			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL. ve Doktora
Kişi Sayısı				3	1
Yüzde				%75	%25

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16 -20 yıl	21 -üzeri
Kişi Sayısı				4		
Yüzde				%100		

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı				4			4
Yüzde				%100			%100

4.11- İşçiler

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizesiz İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ							
	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16 -20 YIL	21 - ÜZERİ	
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE							

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4. Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları :Yoktur

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları: Yoktur

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları: Yoktur

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları: Yoktur

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

5.2- Sağlık Hizmetleri: Yoktur

5.3-İdari Hizmetler: 2023 yılında Merkezimiz kamu ve/özel kurum ve kuruluşlarına yönelik 50 adet sınavı başarıyla gerçekleştirmiştir.

5. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Merkezimizin İç Kontrol ve Kalite Ekibi iç kontrol sürecinde katkı sağlamaktadır.

Adı Soyadı	Görevi	Ekipteki Görevi
Prof. Dr. Ercan ALTINIŞIK	Merkez Müdürü	Başkan
Öğr. Gör. Çoşkun ATAĞ	Müdür Yardımcısı	Üye
Elif Yeliz DOĞRU	Personel	Üye
Bilge AKYÜZ ÜNLÜ	Personel	Üye

I. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Üniversiteyi/Birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Üniversiteye/Birime bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına yönelik ölçme ve değerlendirme konusunda danışmanlık vermek.
- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına yönelik sınav hizmeti vermek.
- Üniversiteye bağlı birimler ile ulusal ve uluslararası kamu ve özel kurumlara, talepleri doğrultusunda, eğitim-öğretime yönelik seçme, sınıflama, yerleştirme, araştırma, danışma ve rehberlik, öğretimi geliştirme ve benzeri amaçlarla kullanılan ölçme araçlarının geliştirilmesi ve uyarlanması çalışmalarını yapmak.
- İç ve dış paydaşların veri toplanması, depolanması, analiz edilmesi ve rapor edilmesine yönelik ihtiyaçları için eğitim, hizmet ve ürün sağlamak.
- Üniversiteye bağlı birimlerde, çeşitli kamu ve özel kurumlarda ölçme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirmek; talep edildiğinde sınav, hizmet içi eğitim gibi yapılmakta olan ölçme ve değerlendirme çalışmalarının niteliğini artırmak amacıyla danışmanlık hizmeti sunmak.

- Üniversite kapsamında yürütülen ölçme değerlendirme faaliyetlerinin niteliğini artırmak için etkinlikler düzenlemek ve ürün oluşturmak.
- Üniversite adına düzenlenecek olan sınav etkinliklerinin koordinasyonunu ve kontrolünü üstlenmek.
- Sınav işlemlerinin organizasyonunu sağlamak, yürütmek, desteklemek. İlgili kuruma önerilerde bulunmak.

C. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Merkezimiz koordinesinde gerçekleştirilecek sınav sayılarının artırılması	Merkezimizin önceki yıllarda çalıştığı kamu kurum ve kuruluşlarının memnuniyetleri doğrultusunda sonraki sınavlar için referans olmakta, memnuniyet üst düzeyde tutulmaktadır.
Çok merkezli sınavların yapılması	Merkezimiz görevli işlemleri ve aday işlemleri yazılımları ile çok merkezli sınavları yapabileceği belirtilmekte, bu yönde teklifler de verilmektedir.
Sınav Güvenliğinin Üst Düzeyde olması	Merkezimiz fiziki imkanları sayesinde, bir çok üniversitede bulunmayan sınav kitapçıklarının basımı için kapalı dönem uygulaması yapılmaktadır. Sınavdan önce (1-2 gün) görevli personel, sınav kitapçıklarının basımı için girmekte, sınav günü sınav başladıktan yarım saat sonra kapalı dönemden çıkış yapmaktadır. Bu şekilde üst düzey sınav güvenliği ilgili kurumlar tarafından da güvence sağlanmaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Merkezimizin mali işlemleri Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Saymanlığı tarafından icra edilmektedir. Merkezimizde cari yıl içerisinde ihtiyaç duyulan alımlarla ilgili Döner Sermaye İşletme Saymanlığına söz konusu mal/hizmet alımı için talepte bulunmak suretiyle, gerekli mali işlemler Döner Sermaye İşletme Saymanlığına yürütülmektedir.

B- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

1.2-Bütçe Gelirleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

C- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri: Merkezimiz ilgili kurum ve kuruluşlarla imzalamış olduğu protokoller çerçevesinde aşağıda belirtilen sınav organizasyonlarını gerçekleştirmiştir.

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel

Sayısı: 2 Akademik+4 İdari

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları: Yoktur

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

2. Proje Bilgileri: Merkezimizce sınav gerçekleştirilen kurum ve kuruluşlarla, sınav işlemlerinin çerçevesini ve yetkileri belirlemek amacıyla taraflar arasında protokol imzalanmaktadır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Tablosu

S.N O	SINAV TARİHİ	KURUM	SINAV
1	14.01.2023	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	GELİR UZMAN YARDIMCILIĞI VERGİ DAİRESİ MÜDÜR YARDIMCILIĞI SINAVI
2	15.01.2023	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	ASHB MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI SINAVI
3	29.01.2023	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	DEFTERDARLIK UZMANLIĞI ÖZEL SINAVI
4	04.02.2023	TARIM VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMU	TKDK DENETÇİ PERSONELİ VE BÜRO GÖREVLİSİ SINAVLARI
5	05.02.2023	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BAŞKANLIĞI	İLETİŞİM UZMAN YARDIMCILIĞI YAZILI SINAVI
6	05.03.2023	ET VE SÜT KURUMU	ESK MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI YAZILI SINAVI
7	05.03.2023	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	UAB MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI YAZILI SINAVI
8	18.03.2023	TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİGEM TEKNİK PERSONEL SINAVI
9	25.03.2023	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	DEFTERDARLIK UZMAN YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVI
10	08.04.2023	DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI	GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
11	08.04.2023	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	GİB GELİR UZMAN YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVI
12	15.04.2023	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	GİB UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

13	29.04.2023	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SINAVI (ÇUÖS)
14	29.04.2023	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	GİB VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ SINAVI
15	30.04.2023	TÜRKİYE İŞ KURUMU	İŞKUR GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
16	06-07.05.2023	VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞI	VDK VERGİ MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVI
17	06-07.05.2023	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM AKTÜERLİK 1. SEVİYE SINAVLARI
18	20.05.2023	SINAV EĞİTİM KURUMLARI	TYT DENEME SINAVI
19	20.05.2023	YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI	YTB UZMAN YARDIMCISI ALIM SINAVI
20	03.06.2023	SERMAYE PİYASASI KURULU	SPK MESLEK PERSONEL YARDIMCILIĞI SINAVI
21	03.06.2023	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM TEKNİK PERSONEL YETERLİLİK SINAVI
22	04.06.2023	SERMAYE PİYASASI KURULU	SPK MESLEK PERSONEL YARDIMCILIĞI SINAVI
23	04.06.2023	MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ	YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SINAVI (MAÜYÖS)
24	10.06.2023	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SINAVI (ERÜYÖS)
25	10.06.2023	TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TİGEM TEKNİK PERSONEL ALIM SINAVI
26	10-11.06.2023	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM AKTÜERLİK 2. SEVİYE SINAVLARI
27	11.06.2023	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SINAVI (UYÖS)
28	24.06.2023	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SİGORTA EKSPERLİĞİ ÖN ALIM SINAVI
29	25.06.2023	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TKGM GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

30	08.07.2023	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SINAVI (GAÜNYÖS)
31	10.07.2023	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SINAVI (FÜYÖS)
32	05.08.2023	MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ	MKE İŞE ALIM SINAVI
33	19.08.2023	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	DİB GÖREVDE YÜKSELME (DİN HİZMETLERİ UZMANI) SINAVI
34	09-10.09.2023	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM AKTÜERLİK 1. SEVİYE SINAVLARI
35	16.09.2023	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM TEKNİK PERSONEL YETERLİLİK SINAVI
36	23-24.09.2023	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM AKTÜERLİK 2. SEVİYE SINAVLARI
37	30.09.2023 01.10.2023	SERMAYE PİYASASI KURULU	SPK MESLEK PERSONEL YARDIMCILIĞI SINAVI
38	30.09.2023	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	GSB MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVI
39	15.10.2023	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
40	21.10.2023	TED ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK PERSONELİ SINAVI (JSPS)
41	28.10.2023	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	TARIM EKSPERLERİ ÖN ELEME SINAVI
42	4.11.2023	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM TEKNİK PERSONEL YETERLİLİK SINAVI
43	4.11.2023	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	DHİMİ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
44	11.11.2023	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	GİB MÜDÜR YARDIMCILIĞI SINAVI
45	25.11.2023	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI SINAVI
46	26.11.2023	TİCARET BAKANLIĞI	UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

47	30.11.2023	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	MUHAKEME VE ÖLÇMEYE YÖNELİK SORU HAZIRLAMA
48	2.12.2023	ANKARA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	ANKÜSEM VAKIFLAR BANKASI SINAVI
49	16.12.2023	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	GELİR UZMANLIĞI SINAVI
50	23.12.2023	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	TEKNİK PERSONEL SINAVI

Yukarıda listesi bulunan Kamu /Özel kurum ve kuruluşlarına yapılan sınavlarda **75.503** adaya yönelik (**50**) adet sınav gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 2023 yılında gerçekleştirilen bu sınavlarda Merkez matbaasında **15.321** adet asıl kitapçık, bu sayının %5'i kadar yedek kitapçık basılmıştır. Tüm sınavlarda akademik ve idari personel sınavların sorunsuz ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi için Bina Sınav Sorumlusu, Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Yöneticisi, Salon Başkanı, Gözetmen, Güvenlik ve Hizmetli olarak görev almıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

HEDEF KARTI							
Amaç (A.1)	Sınav Sayılarının Arttırılması						
Hedef (H.1.1)	Memnuniyetin sağlanarak sonraki sınavlarda referans olması						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Toplumsal Katkı sağlamak						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Toplumsal Katkı sağlamak ve mali anlamda Üniversitemize katkı sağlamak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	2027
PG1.1.1 Sınav Sayısı	%70	53	50				
PG1.1.2 Aday Sayıları	%70	51.384	75.503				
Sorumlu Birim	Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kurum ve Kuruluşlar Üniversitemizin ilgili birimleri/fakülteleri						
Riskler	Sınav güvenliğinin sağlanması ve sınavın sorunsuz tamamlanması						
Stratejiler	Sınav güvenliği için gerekli fiziki imkânlarımızı kullanmak, yeteri kadar personel görevlendirilmesi ve görev dağılımı yapılması						
Maliyet Tahmini	Sınav öncesi maliyet analizi yapılarak fiyat teklifi verilmektedir.						
Tespitler	Mevzuattan kaynaklanan oranların fiyat tekliflerine yansması ve fiyatların yüksek olması						
İhtiyaçlar	Katkı paylarının düşürülmesi						

Merkezimizin Stratejik Planında yer aldığı gibi, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezince gerçekleştirilen sınav sayısı, hazırlanan soru sayısı, sınav giren aday sayısı ve bu sınavlardan elde edilen gelirler performans göstergelerimizdir. Merkezimiz faaliyetleriyle ilgili gelir-maliyet çerçevesinde hedefine ulaşmıştır.

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler: Merkezimiz yönetici pozisyonunda üç akademik ve 4 İdari personel ile yılda 50 sınav gibi yoğun bir iş yükünü sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir. GAZİÖDM ekibi olarak hiçbir sorumluluktan kaçmadan özverili bir görevimizi yapmaktayız. Görevimizi yaparken her şeyden önce Gazi Üniversitemizin marka değerini artırma amacını gütmekteyiz. Bunun yanında ikincil olarak Üniversite yönetimimizin desteği, akademik ve idari personelimizin emekleri ile Üniversitemizin fiziki imkânlarını kullanarak gerçekleştirilen sınavlar neticesinde Üniversitemize, öğretim elemanlarına, idari ve yardımcı personele bir maddi kaynak sağlamaktayız.

Merkezimizde bünyesinde kapalı dönem sınav evrakı baskı birimimiz bulunmaktadır. Görevimizde ortaya çıkabilecek sorun ve hataları minimuma indirmek ve ortaya çıktığında bunları ivedilikle düzeltebilmek amacıyla teknolojik ve güvenlik alt yapımızı güçlendirmeye devam etmekteyiz. Yazıcı ve fotokopi makinelerimizde aciliyet arzeden tamirat ve bakımları yaptırmış bulunmaktayız. Güvenlik alt yapımızı güçlendirmek için Merkezimizin Gazi internet ağına dâhil olması için Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının destekleriyle gerekli adımlar atılmıştır.

Bunların yanında hizmet verdiğimiz kamu ve özel sektör kurumları olan ilişkilerimizi modern yöntemlerle ölçüp değerlendirmek ve gerekli iyileştirme ve düzenlemeleri yapmak amacı ile kurum anketleri oluşturduk. Sınavlarını yaptığımız adaylarla ve ayrıca görev verdiğimiz üniversitemiz akademik, idari ve yardımcı personeli ile ilişkilerimizi değerlendirmek için aday ve görevli anketleri oluşturduk.

B. Zayıflıklar : Sınav işlemleri icrasında personel eksikliği sebebiyle sınav hazırlık aşamasında zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır. Bu sorunlar personelimizin özverisi ile ivedilikle ortadan kaldırılabilmektedir. Diğer yandan Gazi Üniversitesinin marka değeri ve imzaladığımız protokollerin hukuki bağlayıcılığı açısından gerçekleştirdiğimiz görevler son derece önemlidir. Bu yüzden teknik personel ve özellikle yazılımcı eksiklerimiz en büyük zayıflığımızdır.

Buna ek olarak ikinci zayıf yönümüz Merkezimizin bünyesinde ölçme değerlendirme alanında araştırma ve geliştirme projeleri konusunda çalışacak akademik personel özellikle araştırma görevlisi eksiklerimizdir.

Son olarak bütün yazıcı ve fotokopi makinelerimizin sürekli servis desteğine ihtiyacı bulunmaktadır.

C. Değerlendirme : 2023 yılı içerisinde teknik ve güvenlik altyapı iyileştirme çalışmalarımız sayesinde güçlü yanlarımızı arttırdığımız görüşündeyiz. Bunun yanında zayıf yönlerimizi azaltmak için gerekli planı yapmaktayız.

ÖNERİ VE TEDBİRLER :

İş yükünü azaltmak ve görevimizdeki insan kaynaklı hataları arındırmak amacıyla 2024 yılında yapacağımız sınavlarda bütün görevli atamalarımızı Merkezimizce yazılımı gerçekleştirilen görevli işletim sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir.

GAZİÖDM olarak 2024 yılı içerisinde Ölçme ve Değerlendirme ile ilgili “Eğiticilerin Eğitimi” kapsamında eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca E-Sınav uygulamaları ile ilgili AR-GE çalışması planlanmaktadır.

Son olarak oluşturduğumuz Danışma Kurulunun kıymetli üyelerinin desteği ve bilimsel yönlendirmeleri ile 2024 yılı içerisinde sınav uygulamalarının nicelik ve niteliğini artırılması ve özellikle araştırma ve geliştirme projeleri konusunda adım atılması planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara – 08.01.2024)



Prof. Dr. Ercan ALTINIŞIK

Merkez Müdürü