



T.C.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
FAALİYET RAPORU
(2024)

İçindekiler¹

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4-11
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II. AMAÇ ve HEDEFLER	13
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
B. Temel Politika ve Öncelikler	13
C. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	14
2. Mali Denetim Sonuçları	14
3. Diğer Hususlar	14
B. Performans Bilgileri	15
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	15
2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	15
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	18
4. Hedef Kartları	18
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.	
A. Üstünlükler	18
B. Zayıflıklar	19
C. Değerlendirme	19
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
İç Kontrol Güvence Beyanı	21

¹ Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir.

A. Misyon ve Vizyon

Eğitim sistemimizin performansının değerlendirilmesine ve bu konuda alt yapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak, uygulanmakta olan sınavların güvenlik ve kalite düzeyinin artırılmasına ortam ve imkân sağlamaktır.

Merkezimizin hedefleri; Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları ve planlar yapmak ve projeler hazırlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, sınavlar, konferanslar düzenlemek ve danışmanlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir.

Ölçme ve değerlendirme konusunda uyguladığı yöntemlerle ulusal ve uluslararası platformlarda referans bir kurum olmak,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına yönelik ölçme ve değerlendirme konusunda danışmanlık vermek.
- ✓ Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına yönelik sınav hizmeti vermek.
- ✓ Üniversiteye bağlı birimler ile ulusal ve uluslararası kamu ve özel kurumlara, talepleri doğrultusunda, eğitim-öğretime yönelik seçme, sınıflama, yerleştirme, araştırma, danışma ve rehberlik, öğretimi geliştirme ve benzeri amaçlarla kullanılan ölçme araçlarının geliştirilmesi ve uyarlanması çalışmalarını yapmak.
- ✓ İç ve dış paydaşların veri toplanması, depolanması, analiz edilmesi ve rapor edilmesine yönelik ihtiyaçları için eğitim, hizmet ve ürün sağlamak.
- ✓ Üniversiteye bağlı birimlerde, çeşitli kamu ve özel kurumlarda ölçme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirmek; talep edildiğinde sınav, hizmet içi eğitim gibi yapılmakta olan ölçme ve değerlendirme çalışmalarının niteliğini artırmak amacıyla danışmanlık hizmeti sunmak.
- ✓ Üniversite kapsamında yürütülen ölçme değerlendirme faaliyetlerinin niteliğini artırmak için etkinlikler düzenlemek ve ürün oluşturmak.
- ✓ Üniversite adına düzenlenecek olan sınav etkinliklerinin koordinasyonunu ve kontrolünü üstlenmek.

SUNUŞ METNİ

Gazi Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (GAZİÖDM) Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen ölçme ve değerlendirme uygulamalarının niteliğini artırmak üzere çalışmalar yapmak ve başta Üniversiteye bağlı birimler olmak üzere, kamu ve özel kurumların talepleri doğrultusunda araştırma, eğitim, sınav ve danışmanlık hizmetleri sunmak amacıyla Resmi Gazete'nin 24/06/2019 tarihli ve 30811 sayısında yönetmeliği yayınlanarak ile kurulmuştur. Merkezimiz, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Kuruluşundan bugüne kadar merkezimiz, talepte bulunan kurum ve kuruluşlar arasında imzalanan protokoller çerçevesinde, kamu ve özel kurumların personel alımı ile görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer üniversitelerin yabancı uyruklu öğrenci sınavları, üniversitemizin fiziksel imkânlarını kullanarak üniversitemizin yönetimi, öğretim elemanları ve idari personelinin katkıları ile başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan bu faaliyet raporu 2024 yılı boyunca Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin sınavlara ilişkin olarak yaptığı faaliyetlerin ve sunduğu hizmetlerin bir özeti niteliğindedir. Bu kapsamda; Merkezimizde 2024 yılında icra edilen faaliyet, fiziksel ve teknolojik imkanlarımız ve personel bilgilerini içeren 2024 yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Prof. Dr. Ercan ALTINIŞIK
Merkez Müdürü

- ✓ Merkez faaliyetlerinin tanıtılması ve yaygınlaştırılması için internet sitesi kurmak, sınav katılımcıları ve sınav hazırlayıcılarına yönelik olarak bilgilendirici, açıklayıcı, basılı veya elektronik kitap, kitapçık, kılavuz, makale ve rapor hazırlamak.
- ✓ Bilgisayar ortamında test uygulamalarının yapılabilmesi için sınav salonları oluşturmak, bu salonların güvenliğini sağlamak, sınavları yürütmek, uygulanan sınavlara ilişkin veri çözümlemesi yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkezimiz hizmet binası, Karayolu Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUMER) hizmet binası ile ortak kullanılmaktadır. Dolayısıyla hizmet binasına ilişkin Fiziksel Yapı bilgileri KUMER'in verileri ile ortaktır.

1.1 Eğitim Alanı ve Derslikler : Yoktur.

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
TOPLAM	...	...	..	...	..	...

Anfi Kapasitesi: -

Anfi Alanı: -

Sınıf Kapasitesi: -

Sınıf Alanı: -

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: -

Bilgisayar Lab. Alanı: -

Diğ. Lab. Kapasitesi: -

Diğ. Lab. Alanı: -

1.2 Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar:-

Kantin Sayısı: -

Kantin Alanı:-

Kafeterya Sayısı: -

Kafeterya Alanı: -

Toplam Kapasite: -

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: -

Öğrenci yemekhane Alanı: -

Öğrenci yemekhane Kapasitesi:-

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 50 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 10 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler :Yoktur

Misafirhane Sayısı: -

Misafirhane Kapasitesi:-

1.2.4 Öğrenci Yurtları :Yoktur

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5 ve üzeri
Oda Sayısı	..	...	...	...
Alan m ²	..	...	...	..

1.2.5.Lojmanlar : Yoktur

Lojman Sayısı: ..

Lojman Brüt Alanı: ..

Dolu Lojman Sayısı: ..

Boş Lojman Sayısı: ...

1.2.6.Spor Tesisleri: Yoktur

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ..

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ..

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ..

Açık Spor Tesisleri Alanı: ..

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları: Yoktur

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Toplantı Salonu Kapasitesi: -

Toplantı Salonu Alanı: -

Konferans Salonu Kapasitesi: -

Konferans Salonu Alanı: -

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: -

Sinema Salonu Alanı: -

Sinema Salonu Kapasitesi: -

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: -

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: -

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: -

Öğrenci Kulüpleri Alanı: -

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: -

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: -

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: -

Anaokulu Alanı: -

Anaokulu Kapasitesi: -

İlköğretim okulu Sayısı: -

İlköğretim okulu Alanı: -

İlköğretim okulu Kapasitesi: -

1.3 Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	150	1
Toplam	2	150	1

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	5	150	2
Toplam	5	150	2

1.4 Ambar Alanları :Yoktur

Ambar Sayısı: ..

Ambar Alanı: ..

1.5 Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 200 m2

1.6 Atölyeler: Yoktur

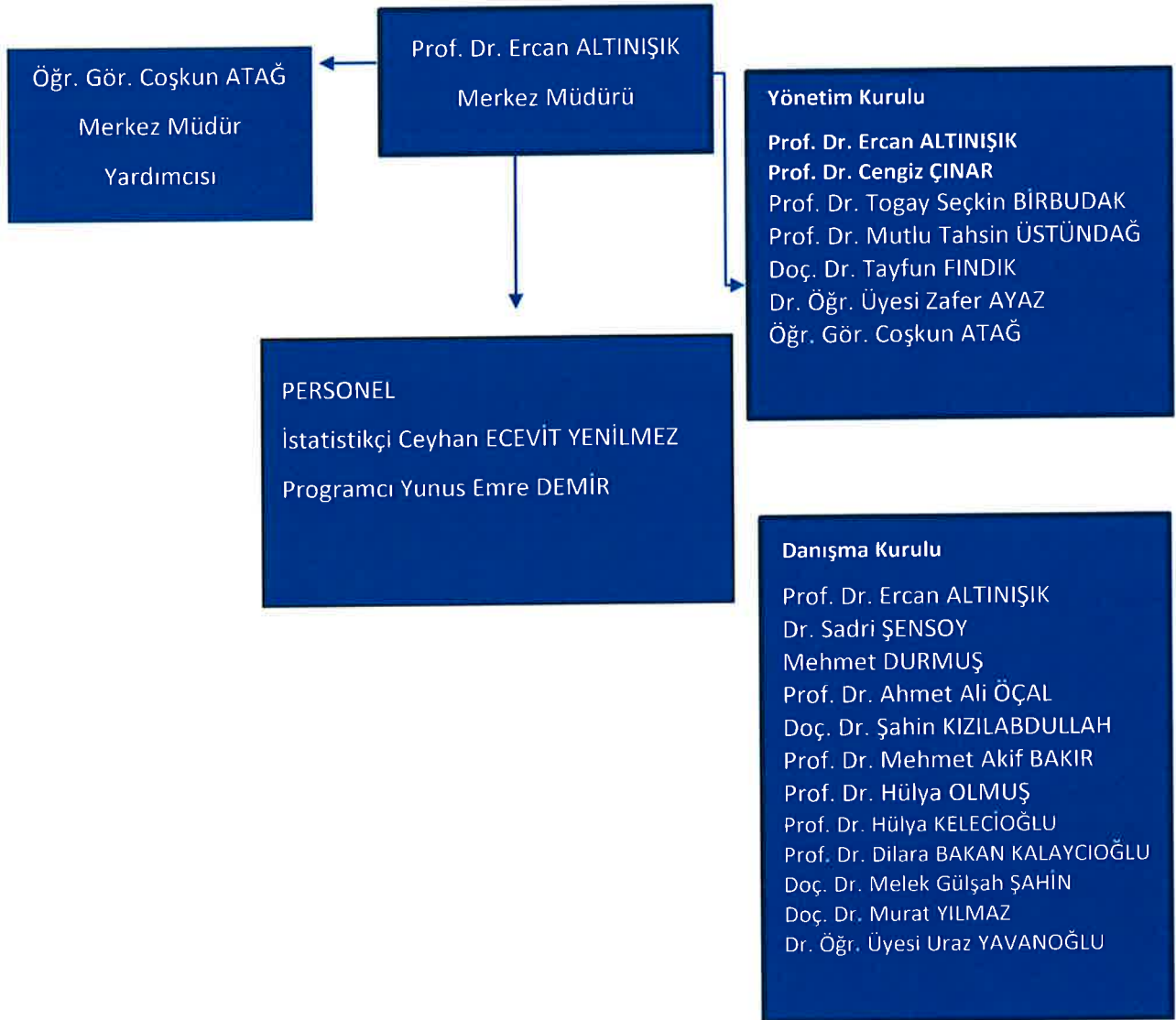
Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

1.7 Hastane Alanları :Yoktur

2. Teşkilat Yapısı

2.1- Yönetim Kurulu



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar:

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 2 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 6 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ...

Elektronik Yayın Sayısı: ...

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet			
	Eğitim	Hizmet	İdari	Araştırma
Projeksiyon				
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Yazıcı				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi				
Faks				
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler			1	
Diğer (.....)				

4. İNSAN KAYNAKLARI

Adı, Soyadı ve Kadro Unvanı	İdari Personel ise Hizmet Sınıfı	Akademik Personel ise Anabilim Dalı	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı		Cinsiyeti
				Akademik Personel	İdari Personel	
Prof.Dr. Ercan ALTINIŞIK	...	Fen Fakültesi, Matematik	Doktora	20	...	E
Öğr. Gör. Coşkun ATAĞ	..	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Y.Lisans	11		E
İst.Ceyhan ECEVİT YENİLMEZ	Teknik				13	K
Prog. Yunus Emre DEMİR	Teknik				5	E

4.1- Akademik Personel

	KADROLARI DOLULUK ORANLARI			KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE	
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	TAM ZAMANLI	YARI ZAMANLI
Prof. Dr.	1		1	1	
Öğr. Gör.	1		1	1	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel: Yoktur

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel: Yoktur

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel :Yoktur

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel: Yoktur

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1			1			2
Yüzde	%50			%50			%100

4.7- İdari Personel :

İDARİ PERSONELİN KADRO DOLULUK ORANI			
	Dolu	Boş	Toplam
Teknik Hizmetler	2		2

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL. ve Doktora
Kişi Sayısı				2	
Yüzde				%100	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16 -20 yıl	21 -üzeri
Kişi Sayısı		1		1		
Yüzde		%50		%50		

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1		1			2
Yüzde		%50		%50			%100

4.11- İşçiler

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizesiz İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ							
	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16 -20 YIL	21 - ÜZERİ	
KİŞİ SAYISI							
YÜZDE							

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4. Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları :Yoktur

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları: Yoktur

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları: Yoktur

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları: Yoktur

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

5.2- Sağlık Hizmetleri: Yoktur

5.3-İdari Hizmetler: 2024 yılında Merkezimiz kamu ve/özel kurum ve kuruluşlarına yönelik 36 adet sınavı başarıyla gerçekleştirmiştir.

5. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Merkezimizin İç Kontrol ve Kalite Ekibi iç kontrol sürecinde katkı sağlamaktadır.

Adı Soyadı	Görevi	Ekipteki Görevi
Prof. Dr. Ercan ALTINIŞIK	Merkez Müdürü	Başkan
Öğr. Gör. Çoşkun ATAĞ	Müdür Yardımcısı	Üye
Ceyhan ECEVİT YENİLMEZ	Personel	Üye
Yunus Emre DEMİR	Personel	Üye
Ş.Şükran İŞLEK	Personel	Üye

I. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Üniversiteyi/Birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Üniversiteye/Birime bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına yönelik ölçme ve değerlendirme konusunda danışmanlık vermek.
- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına yönelik sınav hizmeti vermek.
- Üniversiteye bağlı birimler ile ulusal ve uluslararası kamu ve özel kurumlara, talepleri doğrultusunda, eğitim-öğretime yönelik seçme, sınıflama, yerleştirme, araştırma, danışma ve rehberlik, öğretimi geliştirme ve benzeri amaçlarla kullanılan ölçme araçlarının geliştirilmesi ve uyarlanması çalışmalarını yapmak.
- İç ve dış paydaşların veri toplanması, depolanması, analiz edilmesi ve rapor edilmesine yönelik ihtiyaçları için eğitim, hizmet ve ürün sağlamak.
- Üniversiteye bağlı birimlerde, çeşitli kamu ve özel kurumlarda ölçme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirmek; talep edildiğinde sınav, hizmet içi eğitim gibi yapılmakta olan ölçme ve değerlendirme çalışmalarının niteliğini artırmak amacıyla danışmanlık hizmeti sunmak.

- Üniversite kapsamında yürütülen ölçme değerlendirme faaliyetlerinin niteliğini artırmak için etkinlikler düzenlemek ve ürün oluşturmak.
- Üniversite adına düzenlenecek olan sınav etkinliklerinin koordinasyonunu ve kontrolünü üstlenmek.
- Sınav işlemlerinin organizasyonunu sağlamak, yürütmek, desteklemek. İlgili kuruma önerilerde bulunmak.

C. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Merkezimiz koordinesinde gerçekleştirilecek sınav sayılarının artırılması	Merkezimizin önceki yıllarda çalıştığı kamu kurum ve kuruluşlarının memnuniyetleri doğrultusunda sonraki sınavlar için referans olmakta, memnuniyet üst düzeyde tutulmaktadır.
Çok merkezli sınavların yapılması	Merkezimiz görevli işlemleri ve aday işlemleri yazılımları ile çok merkezli sınavları yapabileceği belirtilmekte, bu yönde teklifler de verilmektedir.
Sınav Güvenliğinin Üst Düzeyde olması	Merkezimiz fiziki imkanları sayesinde, bir çok üniversitede bulunmayan sınav kitapçıklarının basımı için kapalı dönem uygulaması yapılmaktadır. Sınavdan önce (1-2 gün) görevli personel, sınav kitapçıklarının basımı için girmekte, sınav günü sınav başladıktan yarım saat sonra kapalı dönemden çıkış yapmaktadır. Bu şekilde üst düzey sınav güvenliği ilgili kurumlar tarafından da güvence sağlanmaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Merkezimizin mali işlemleri Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Saymanlığı tarafından icra edilmektedir. Merkezimizde cari yıl içerisinde ihtiyaç duyulan alımlarla ilgili Döner Sermaye İşletme Saymanlığına söz konusu mal/hizmet alımı için talepte bulunmak suretiyle, gerekli mali işlemler Döner Sermaye İşletme Saymanlığınca yürütülmektedir.

B- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

1.2-Bütçe Gelirleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

C- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri: Merkezimiz ilgili kurum ve kuruluşlarla imzalamış olduğu protokoller çerçevesinde aşağıda belirtilen sınav organizasyonlarını gerçekleştirmiştir.

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel

Sayısı: 2 Akademik+3 İdari

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları: Yoktur

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

2. Proje Bilgileri: Merkezimizce sınav gerçekleştirilen kurum ve kuruluşlarla, sınav işlemlerinin çerçevesini ve yetkileri belirlemek amacıyla taraflar arasında protokol imzalanmaktadır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Tablosu : 2024 yılında Merkezimizce gerçekleştirilen sınavlar ve kurum/kuruluşlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.N O	SINAV TARİHİ	KURUM	SINAV
1	13.01.2024	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	UZAKTAN EĞİTİM FİNAL SINAVI
2	3.02.2024	TARIMSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMU	UZMAN YARDIMCILIĞI SINAVI
3	17.02.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	TEKNİK PERSONEL SINAVI
4	2.03.2024	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	GİB SORU
5	3.03.2024	VGM	MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI
6	23.03.2024	VERGİ DENETİM KURUMU	VDK UZMAN
7	24.03.2024	VERGİ DENETİM KURUMU	VDK UZMAN
8	20.04.2024	ENERJİ PİYASASI DENETLEME KURUMU	UZMAN YARDIMCILIĞI SINAVI
9	20.04.2024	MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ A.Ş.	İŞE ALIM SINAVI
10	27.04.2024	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	DEFTERDARLIK UZMANLIĞI
11	04.05.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM AKTÜERYA SINAVI

12	05.05.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM AKTÜERYA SINAVI
13	11.05.2024	ASHB MÜFETTİŞ YRDC.	ASHB MÜFETTİŞ YRDC.
14	11.05.2024	TÜRK PATENT	MARKA VE PATENT VEKİLLİĞİ
15	18.05.2024	SINAV KOLEJİ	TYT AYT DENEME SINAVI
16	25.05.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM AKTÜERYA SINAVI
17	26.05.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM AKTÜERYA SINAVI
18	25.05.2024	SERMAYE PİYASASI KURUMU	SPK UZMANI
19	26.05.2024	SERMAYE PİYASASI KURUMU	SPK UZMANI
20	1.06.2024	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	FİNAL SINAVI
21	29.06.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	TEKNİK PERSONEL SINAVI
22	07.09.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM AKTÜERYA SINAVI
23	08.09.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM AKTÜERYA SINAVI
24	8.09.2024	İŞKUR	ÜN VAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
25	14.09.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	TEKNİK PERSONEL SINAVI
26	21.09.2024	TÜRKİYE KIZILAY BAŞKANLIĞI	MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI SINAVI
27	21.09.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM AKTÜERYA SINAVI
28	22.09.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	SEGEM AKTÜERYA SINAVI
29	5.10.2024	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	GİB UZAMN YARDIMCILIĞI SINAVI

30	19.10.2024	MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI	İŞÇİ MÜHENDİSLİĞE GEÇİŞ SINAVI
31	2.11.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	TEKNİK PERSONEL SINAVI
32	9.11.2024	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	DİYANET MURAKIPLIK VE VAİZLİK
33	16.11.2024	YARGITAY BAŞKANLIĞI	GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
34	7.12.2024	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI	UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
35	14.12.2024	TOPRAK MAHSÜLLERİ OFİSİ	GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
36	21.12.2024	SİGORTACILIK EĞİTİM MERKEZİ	TEKNİK PERSONEL SINAVI

Yukarıda listesi bulunan Kamu /Özel kurum ve kuruluşlarına yapılan sınavlarda **59.130** adaya yönelik (36) adet sınav gerçekleştirmiştir. Ayrıca, 2024 yılında gerçekleştirilen bu sınavlarda Merkez matbaasında **16.195** adet asıl kitapçık, bu sayının %5'i kadar yedek kitapçık basılmıştır. Tüm sınavlarda akademik ve idari personel sınavların sorunsuz ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi için Bina Sınav Sorumlusu, Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Yöneticisi, Salon Başkanı, Gözetmen, Güvenlik ve Hizmetli olarak görev almıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

HEDEF KARTI							
Amaç (A.1)	Sınav Sayılarının Arttırılması						
Hedef (H.1.1)	Memnuniyetin sağlanarak sonraki sınavlarda referans olması						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Toplumsal Katkı sağlamak						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Toplumsal Katkı sağlamak ve mali anlamda Üniversitemize katkı sağlamak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	2027
PG1.1.1 Sınav Sayısı	%70	53	50	36			
PG1.1.2 Aday Sayıları	%70	51.384	75.503	59.130			
Sorumlu Birim	Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kurum ve Kuruluşlar Üniversitemizin ilgili birimleri/fakülteleri						
Riskler	Sınav güvenliğinin sağlanması ve sınavın sorunsuz tamamlanması						
Stratejiler	Sınav güvenliği için gerekli fiziki imkânlarımızı kullanmak, yeteri kadar personel görevlendirilmesi ve görev dağılımı yapılması						
Maliyet Tahmini	Sınav öncesi maliyet analizi yapılarak fiyat teklifi verilmektedir.						
Tespitler	Mevzuattan kaynaklanan oranların fiyat tekliflerine yansımaları ve fiyatların yüksek olması						
İhtiyaçlar	Katkı paylarının düşürülmesi						

Merkezimizin Stratejik Planında yer aldığı gibi, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezince gerçekleştirilen sınav sayısı, hazırlanan soru sayısı, sınav giren aday sayısı ve bu sınavlardan elde edilen gelirler performans göstergelerimizdir. Merkezimiz faaliyetleriyle ilgili gelir-maliyet çerçevesinde hedefine ulaşmıştır.

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler: Merkezimiz yönetici pozisyonunda iki akademik ve 2 İdari personel ile yılda 36 sınav gibi yoğun bir iş yükünü sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir. GAZİÖDM ekibi olarak hiçbir sorumluluktan kaçmadan özverili bir görevimizi yapmaktayız. Görevimizi yaparken her şeyden önce Gazi Üniversitemizin marka değerini artırma amacını gütmekteyiz. Bunun yanında ikincil olarak Üniversite yönetimimizin desteği, akademik ve idari personelimizin emekleri ile Üniversitemizin fiziki imkânlarını kullanarak gerçekleştirilen sınavlar neticesinde Üniversitemize, öğretim elemanlarına, idari ve yardımcı personele bir maddi kaynak sağlamaktayız.

Merkezimizde bünyesinde kapalı dönem sınav evrakı baskı birimimiz bulunmaktadır. Görevimizde ortaya çıkabilecek sorun ve hataları minimuma indirmek ve ortaya çıktığında bunları ivedilikle düzeltebilmek amacıyla teknolojik ve güvenlik alt yapımızı güçlendirmeye devam etmekteyiz. Yazıcı ve fotokopi makinelerimizde aciliyet arzeden tamirat ve bakımları yaptırmış bulunmaktayız. Güvenlik alt yapımızı güçlendirmek için Merkezimizin Gazi internet ağına dâhil olması için Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının destekleriyle gerekli adımlar atılmıştır.

Bunların yanında hizmet verdiğimiz kamu ve özel sektör kurumları olan ilişkilerimizi modern yöntemlerle ölçüp değerlendirmek ve gerekli iyileştirme ve düzenlemeleri yapmak amacı ile kurum anketleri oluşturduk. Sınavlarını yaptığımız adaylarla ve ayrıca görev verdiğimiz üniversitemiz akademik, idari ve yardımcı personeli ile ilişkilerimizi değerlendirmek için aday ve görevli anketleri oluşturduk.

Sınavlarda güvenliğin üst seviyelere çıkarılması ve ÖSYM standartlarına ulaşılması amacıyla, 2024 yılı Aralık ayındaki sınavlarımızda sınav salonlarında ses ve görüntü kaydı yapan kameralar yerleştirilmiştir. Bu uygulama 2025 yılında yapılacak sınavlarda da uygulanacaktır. Ayrıca adaylara kalem seti (G.Ü logolu, şeffaf kutuda kalem, silgi, kalemtraş) dağıtılmaktadır.

B. Zayıflıklar : Sınav işlemleri icrasında yazılım alanında teknik personel eksiği sebebiyle sınav hazırlık aşamasında zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır. Bu sorunlar personelimizin özverisi ile ivedilikle ortadan kaldırılabilir. Diğer yandan Gazi Üniversitesinin marka değeri ve imzaladığımız protokollerin hukuki bağlayıcılığı açısından gerçekleştirdiğimiz görevler son derece önemlidir. Bu yüzden teknik personel ve özellikle yazılımcı eksiğimiz en büyük zayıflığımızdır.

Buna ek olarak ikinci zayıf yönümüz Merkezimizin bünyesinde ölçme değerlendirme alanında araştırma ve geliştirme projeleri konusunda çalışacak akademik personel özellikle araştırma görevlisi eksiğimizdir.

Son olarak bütün yazıcı ve fotokopi makinelerimizin sürekli servis desteğine ihtiyacı bulunmaktadır.

C. Değerlendirme :2024 yılı içerisinde teknik ve güvenlik altyapı iyileştirme çalışmalarımız sayesinde güçlü yanlarımızı arttırdığımız görüşündeyiz. Bunun yanında zayıf yönlerimizi azaltmak için gerekli planı yapmaktayız.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER :

İş yükünü azaltmak ve görevimizdeki insan kaynaklı hataları arındırmak amacıyla 2025 yılında yapacağımız sınavlarda bütün görevli atamalarımızı Merkezimizce yazılımı gerçekleştirilen görevli işletim sistemi üzerinden gerçekleştirecektir.

GAZİÖDM olarak 2025 yılı içerisinde Ölçme ve Değerlendirme ile ilgili “Eğiticilerin Eğitimi” kapsamında eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca E-Sınav uygulamaları ile ilgili AR-GE çalışması planlanmaktadır.

Son olarak oluşturduğumuz Danışma Kurulunun kıymetli üyelerinin desteği ve bilimsel yönlendirmeleri ile 2025 yılı içerisinde sınav uygulamalarının nicelik ve niteliğini artırılması ve özellikle araştırma ve geliştirme projeleri konusunda adım atılması planlanmaktadır.

Kurum ve kuruluşlardan gelen talep üzerine, Merkezimiz hizmet binasının 2. Katının bilgisayar laboratuvarı kurularak sınav merkezi yapılması planlanmaktadır. 2025 yılında çalışmalarımız devam etmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara – 13.01.2025)

Prof. Dr. Ercan ALTINIŞIK

Merkez Müdürü