



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

**AKUPUNKTUR VE TAMAMLAYICI TIP ARAŞTIRMA ve
UYGULAMA MERKEZİ**

2021 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna
(Sürüm 3.0) uygun olarak hazırlanmıştır*

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	2
Birim Hakkında Genel Bilgiler.....	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişim.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	7
4. Kalite Güvencesi Sistemi.....	9
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	30
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	48
D. TOPLUMSAL KATKI.....	56
5. Sonuç ve Değerlendirme.....	57
6. Kanıtlar.....	60

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nin amacı, Akupunktur ve Geleneksel Tamamlayıcı Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birimize ait BİDR, öz değerlendirme çalışmalarının önemli bir çıktısıdır. BİDR ile, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, raporun hazırlanma sürecinin birimize katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede bu raporda birimiz hakkında bilgiler (iletişim bilgileri, tarihsel gelişim, misyon, vizyon, değerler, hedefler, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları), kalite güvencesi sistemi ve sonuç ve değerlendirme sunulmaktadır. Kanıtlar Raporun sonuna eklenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Birim Kalite Koordinatörü: Prof Dr Didem Tuba Akçalı

Birim Yöneticisi: Prof Dr Didem Tuba Akçalı, Akupunktur ve Geleneksel Tamamlayıcı Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi, Gazi Üniversitesi Hastanesi, Emniyet Mahallesi, Mevlana Bulvarı, No:29. Beşevler, D blok 5. kat 06560, Yenimahalle/ Ankara, Türkiye

(Gazi Üniversitesi Çayyolu Kampüsü, Çayyolu Mahallesi, 3061. Caddesi 3045. Sokak, 1. Kat 43-48 no'lu odalar. 06810 Yenimahalle/Ankara, Türkiye)

Telefon: 2025460, 05327401345

Eposta: didemakcali@gazi.edu.tr, getat@gazi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Deneyimli ve nitelikli akademik kadrosu ile Türkiye'nin lider ve marka üniversitelerinden biri olan Gazi Üniversitesi, Prof Dr Cemal Çevik'in önderliğinde 2002 yılında ilk Akupunktur polikliniğinin ve ilk Akupunktur kursunun açılmasıyla Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GETAT) alanında öncülük yapmıştır. Her yıl ortalama 2 kurs açarak Akupunktur alanında günümüze kadar hekim eğitime önemli katkı sağlamıştır. 2014 yılına kadar alanda aktif tek eğitim kurumu olarak devam etmiştir. Prof Dr Cemal Çevik, Sağlık Bakanlığının Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp konusunda yönetmelikler oluşturması sürecinde de görev almıştır.

2014 yılında Sağlık Bakanlığının çıkardığı GETAT Yönetmeliği temel alınarak; 03.09.2014 tarihli ve 29108 sayılı Resmi Gazete'de "Gazi Üniversitesi Akupunktur Ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği"nin yayınlanması ile **Gazi Üniversitesi**

Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi (GUATAM) kurulmuştur. 16.06.2015 tarihinde Sağlık Bakanlığından; Akupunktur, Ozon tedavisi, Kupa, Sülük tedavisi, Fitoterapi ve Hipnoz, eğitim yetkileri almıştır. Bu güne kadar kurslarda (Akupunktur, Ozon, Fitoterapi, Kupa) toplam 568 (2021’de 94 kişi) hekime sertifika verilmiştir. Yakın zamanda Homeopati uygulama yetkisi de alınmıştır. Homeopati eğitimi açılması planlanmaktadır.

2002 yılından itibaren Akupunktur Polikliniğinde göreve başlayan Dr Setenay Mit ve 2010 yılında katılan Dr Ersel Geçioğlu, Prof Dr Cemal Çevik’in attığı temelde Akupunkturu filizlendiren ve bugüne kadar devamlılığını sağlayan çok değerli öncülerdir. Onların uzun yıllar sadece Akupunktur yaparak kazandıkları deneyim, gerek hastalara toplumsal katkı, gerekse kurslarda eğitmen olarak kendilerini ortaya koymaları ülkemizde örnek ve devamlı bir Merkezin olmazsa olmaz bileşeni olmuştur.

Gazi Üniversitesi Akupunktur ve Geleneksel Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi (GUATAM) Çayyolu Kampüsünde yer alan eğitim ve uygulama faaliyetleri yapılan Merkez ile Gazi Üniversitesi Hastanesinde poliklinik hizmeti veren birimden oluşmaktadır.

COVID-19 pandemisi döneminde C Blok -1. kattaki 4 yataklı yerinden D Blok 5. katta 2 yataklı bir yere taşınmıştır. Bu alan Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun değildir. GUATAM için Gazi Üniversitesi Hastanesi Beşevler kampüsünde E Blok 11. katta akupunktura ek olarak diğer geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarının bir arada uygulanabileceği fiziksel olarak daha büyük bir mekan tahsis edilecektir. Çalışmaları devam eden bu mekanın hazırlanmasıyla birlikte Akupunktura ek olarak Ozon tedavisi, Proloterapi, Kupa ve Sülük tedavisi için de

uygulamalar başlatılacaktır. Güncel durumda, bir süre için Sağlık Bakanlığı GETAT eğitimlerini durdurmuştur.

Gelişen GETAT alanında eğitim ve araştırma konusunda çalışmalara ağırlık vermek amacıyla Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü çatısında Disiplinler arası Gazi Üniversitesi Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Doktora Programı ve Anabilim Dalı açılması için hazırlıklar tamamlanmıştır. Bu doktora programının başlaması, mevcut örneklerle iletişim içinde gelişmek için önemli bir adımdır. Bu adımı atarken destek olan Başta Sayın Rektörümüz Prof Dr Musa Yıldız, Rektör Yardımcımız Prof Dr Fazlı Polat'a ve Gazi Üniversitesi Hastanesi Başhekimi Doç Dr Hasan Bostancı'ya destekleri için müteşekkirimiz.

Mevcut Durum: Görevli akademik personel sayısı (Birim Merkez Müdürü, Yönetim Kurulu, haftada 1 gün geçici görevli 1 öğretim üyesi) 7'dir. İdari kadroda 2 doktor, 1 sekreter görevlidir.

İyileştirme Alanları: Merkezimizde iyileştirilmesi hedeflenen alanlar:

- Araştırma faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi
- Araştırmacı personel istihdamının sağlanması
- Topluma ve hastalara yönelik bilgilendirici broşür hazırlanması
- Çalıştay ve seminer faaliyetlerinin artırılması
- Akademik kurumsal sürekliliğinin planlanması-geliştirilmesi
- Doktora programı ve Anabilim Dalı kurulması
- Nitelikli araştırmacı yetiştirilmesine katkı düzeyinin artırılmasıdır

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Merkezi, geleneksel ve tamamlayıcı tıbbi tedaviler ile; tanı koyarak gerekli tedavileri uygulayan, geleneksel ve tamamlayıcı tıp alanında eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde bulunan, bireylerin fiziksel ve ruhsal hastalıklardan

korunmasına yardımcı olan ve batı tıbbını destekleyen/tamamlayan bir merkezdir. Misyonu topluma liderlik yapabilecek, millî, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; öncü araştırmalarla bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmaktır.

VİZYON

Disiplinler arası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü Gazi Üniversitesi'nin Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Merkezi Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında Türkiye'de öncü kurumlardan birisidir. Bu alanda açılan diğer merkezlere de örnek olmuştur. Bu özelliğini koruyabilmek için gerekli olan eğitimleri ve faaliyetleri yapmaya devam ederek üniversitemizin disiplinler arası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir kurum olma özelliğini geliştirmek hedeflenmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Hizmet verilen kişi sayısını ve kalitesini arttırmak için Hastane bünyesinde daha geniş ve eğitime de olanak sağlayacak bir fiziksel alan temini gerekmektedir. Bunun için hedefler:

1. Öncelikle diğer üniversitelerde olduğu gibi Ana Bilim dalı kurmak için gerekli alt yapı ve belgelerin hazırlanması,
2. Fiziksel alan temini için proje hazırlanması ve gerekli makamlarla konunun görüşülmesi
3. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp alanındaki eğitim başlıklarının arttırılması için hazırlık,
4. Disiplinler arası alanlar ile yapılan ortak çalışmaların geliştirilmesi.

5. Araştırma Merkezi vizyonunu gclendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek.
6. Doktora programlarının açılarak Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında araştırmaya yönelik akademik personel sayısının artmasına katkıda bulunmak
7. Merkez bünyesinde uluslararası nitelikli ve disiplinler arası çalışma yapabilen araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı istihdamının en az %10 oranında artırılması
8. Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.
9. Akupunktur ve diğer tamamlayıcı tıp uygulamalarıyla ilgili yazılı olarak ve sosyal medyada bilgilendirici çalışmalar yapılması, hastalara yönelik tanıtım broşürleri hazırlanması
10. Araştırma niversitesi vizyonunu gclendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek ile sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak temel hedeflerimizdir. Bu çerçevede toplumsal katkı politikası doğrultusunda uygulama, araştırma ve bilgilendirme konusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir Şekilde arttırılması planlanmıştır.
11. Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlemesi ve topluma sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesine ilişkin faaliyetler yapılacaktır.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
Birim, Birimsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u> Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde Birimsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin Birimsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimde 1 müdür, 2 doktor,1 sekreter görevlidir. Bir öğretim üyesi geçici görevlidir. Birimin	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

yönetim kurulu mevcuttur (K1). Merkezimizin stratejik plan kapsamında tanımlanmış olan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri 2019-2023 Stratejik Planında yer tanımlanmış olan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri 2019-2023 Stratejik Planında yer almaktadır. Stratejik planımız, misyon ve vizyonumuz kamuoyu ile paylaşılmıştır (K2 ve K3). Amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu yıllık faaliyet raporları ile değerlendirilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (K4).
almaktadır. Stratejik planımız, misyon ve vizyonumuz kamuoyu ile paylaşılmıştır (K2 ve K3). Amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu yıllık faaliyet raporları ile değerlendirilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (K4).

Kanıtlar

- K1: Yönetişim modeli ve organizasyon şeması <https://aktatip.gazi.edu.tr/view/page/231198>
- K2: 2019-2023 Stratejik Planı <https://aktatip.gazi.edu.tr/view/page/286710/2019-2023-yili-stratejik-plan>
- K3: Misyon ve Vizyon <https://aktatip.gazi.edu.tr/view/page/286693/misyon-vizyon>
- K4: 2021 Faaliyet Raporu <https://aktatip.gazi.edu.tr/view/page/287512/2021-faaliyet-raporu>

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, Birimsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Kalite güvence politikası oluşturulmuştur.</p> <p>Oluşturulan politika ve ilkeler internet sitemiz vasıtası ile kamuoyu ile paylaşılmıştır (K4).</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Oluşturulan kalite politikası aşağıda sıralanan ilkeleri içerir

(K5):

1. Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli takibini gerçekleştirerek Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında uygulamaların etik ilkelere, hastaların kişisel haklarına saygı gösteren koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek
2. Toplum bilgilendirmek amacıyla Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında bilgilendirecek seminerler, toplantılar yapmak ve broşürler hazırlamak
3. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında hekimlere yönelik eğitim faaliyetleri (Sağlık Bakanlığı sertifikalı kurslar, sempozyumlar) düzenlemek
4. Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında araştırma faaliyetleri yürütmek
5. Bu alanda ileri düzeyde eğitim ve disiplinler arası araştırmaları desteklemek için Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Doktora programı ve Anabilim dalı kurmak

Kanıtlar

- K5: Kalite güvence politikası

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda (K2, K3, K4) birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir. Birimin Gazi Üniversitesi Hastanesinde bulunan poliklinik birimi Sağlık Bakanlığının uygunluk kriterlerini karşılamamaktadır. Bu nedenle E Blok 11. katta yönetimin önerdiği daha geniş alan, Yapı işleri tarafından projelendirilecektir (K6). Birim taşındıktan sonra birime Sağlık Bakanlığ'nda Ünite yetkilendirilmesi ile çeşitli GETAT branşlarında uygulama yetkisi için başvuru yapılacaktır.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıt</p> <ul style="list-style-type: none"> K6: GUATAM Merkez Hastane birimi projesi 				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birima ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Kaliteyle ilgili paydaş görüşleri almak üzere düzenlenen kurslarda eğitici ve kursiyerlere anket uygulamaları başlatılmıştır (K7). Bunlar değerlendirilerek iyileştirmeler planlanacaktır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıt</p> <ul style="list-style-type: none">• K7: Paydaş katılımına ilişkin belgeler –Kurs eğitici ve kursiyer anketleri				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p> <p>Birimin web sitesi <i>kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak güncel olarak düzenlenmektedir (K8).</i></p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıt</p> <ul style="list-style-type: none"> K8: Birimin web sitesi https://aktatip.gazi.edu.tr 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, Birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birima özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika Birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p> <p>Gazi Üniversitesi GETAT Doktora programı başvurusu yapılmıştır (K9).</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve Birima özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • K3: Misyon ve Vizyon https://aktatip.gazi.edu.tr/view/page/286693/misyon-vizyon • K9: Gazi Üniversitesi GETAT Doktora programı başvurusu 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (K2).</p> <p>* Vakıf yükseköğretim Birimleri için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.</p>	Birimun stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıt</p> <ul style="list-style-type: none"> K2: 2019-2023 Stratejik Planı https://aktatip.gazi.edu.tr/view/page/286710/2019-2023-yili-stratejik-plan 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıt</p>				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi (K10, K11, K12, K13) entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • K10: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) (Nucleus) https://hastane.gazi.edu.tr/tr/bilgi-islem-merkezi • K11: Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (AVESİS) https://avesis.gazi.edu.tr • K12: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=637803689241195626 • K13: Kurumsal veri Yönetim Sistemi (KVYS) https://kvys.gazi.edu.tr/anasayfa 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır (K14, K15). Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • K14: Personel Daire Başkanlığı https://personel.gazi.edu.tr • K15: Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi <p>https://guadekanket.gazi.edu.tr/anketler/akademik_anket.php</p> <p>https://guadekanket.gazi.edu.tr/anketler/idari_anket.php</p>				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.3. Finansal yönetim</p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> K16: Finansal kaynakların yönetimine ilişkin Döner Sermaye Çıktısı 				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">K17: Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Paydaş olarak Kurslarda eğitici ve kursiyer anketleri uygulanmış (K7) ve İstanbul Medipol Üniversitesi GETAT Merkezi'yle toplantı yapılmıştır (K18).</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • K7: Paydaş katılımına ilişkin belgeler –Kurs eğitici ve kursiyer anketleri • K18: Paydaşla toplantı- İstanbul Medipol Üniversitesi GETAT Merkezi- 				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p> <p>Birimde eğitim gören öğrenci yoktur. Düzenlenen kurslarda eğitimci ve katılımcılara uygulanan anketlere A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları bölümünde yer verilmiştir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, Birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimde ki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p> <p>Birimimizde Doktora programı ve Anabilim dalı açılmasıyla ilgili bir başvuru yapılmış, henüz sonuçlanmamıştır (K9)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> K9: Gazi Üniversitesi GETAT Doktora programı başvurusu 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimün akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
Kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birim genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
Kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
Kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kantlar					

Sanat alanları bulunan yükseköğretim Birimlerinde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></p> <p>Birimun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p> <p>2022 yılında BAP proje bütçeleri araştırmaları desteklemek için yeniden düzenlenmiştir (K19).</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> K19: 2022 Yılında Uygulanacak BAP Proje Bütçeleri 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p> <p>Gazi Üniversitesi GETAT Doktora programı başvurusu yapılmıştır (K9).</p>	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> K9: Gazi Üniversitesi GETAT Doktora programı başvurusu 					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde , öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde , öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimun genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde , öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Birim hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve Birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır (K11) ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve Birimsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • K11: Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (AVESİS) https://avesis.gazi.edu.tr Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler 					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1. Birimde yapılan hasta uygulamaları toplumsal katkı kaynağıdır (K20). Hasta memnuniyetine yönelik anketler hazırlanmış ve uygulamaya konmaktadır (K21).
2. Akupunktur ve Tıpta Ozon tedavisi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitim Faaliyeti (K22) 14 Aralık 2021’de yapılmıştır.
3. 11. Uluslararası Katılımlı Ulusal Akupunktur Kongresi’nde (11-12 Aralık 2021) 2 adet Davetli konuşma ve 1 bildiri (K23, K24, K25) sunulmuştur.
4. Kitapta Bölüm. Akupunktur ve Hipnoz Setenay Mit, Hamit Hancı. İçinde: Hipnozda Nörobilimsel ve Klinik Yaklaşımlar 2021, Akademisyen Kitapevi, Ankara (K26)
5. Akupunktur, ozon tedavisi broşürü hazırlığı devam etmektedir.
6. Kurum içi eğitim, bilgilendirme ve yatan ve ayaktan hastaların konsültasyonla değerlendirilmesi hedeflenmektedir

Kanıtlar

- K20: Hasta başvurusu iletişim bilgileri <https://aktatip.gazi.edu.tr/view/page/232897>, <https://aktatip.gazi.edu.tr/view/page/237504>
- K21: Hasta memnuniyeti anketleri
- K22: Akupunktur ve Tıpta Ozon tedavisi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitim Faaliyeti
- K23: 11. Uluslararası Katılımlı Ulusal Akupunktur Kongresi, Davetli Konuşma Dr Setenay Mit
- K24: 11. Uluslararası Katılımlı Ulusal Akupunktur Kongresi, Davetli Konuşma Prof Dr Avni Babacan
- K25: 11. Uluslararası Katılımlı Ulusal Akupunktur Kongresi, Bildiri Dr Ersel Geçioğlu
- K26: Kitapta Bölüm. Akupunktur ve Hipnoz Setenay Mit, Hamit Hancı.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir (K7, K21). İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> K7, K21: Hasta ve paydaş memnuniyeti anketleri 				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. Kurumsal değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir. Buna göre birimimiz değerlendirildiğinde:

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Birimimiz Kalite güvence sistemiyle misyon, vizyon ve hedeflerine uygun çalışmalar içindedir.

1. Kalite politikası oluşturulmuştur.
2. Birimin Gazi Üniversitesi Hastanesinde bulunan poliklinik birimi Sağlık Bakanlığının uygunluk kriterlerini karşılamamaktadır. Bu nedenle E Blok 11. katta yönetimin önerdiği daha geniş alan Yapı İşleri tarafından projelendirilecektir.
3. Kaliteyle ilgili paydaş görüşleri almak üzere düzenlenen kurslarda eğitici ve kursiyerlere anket uygulamaları başlatılmıştır.
4. GUATAM web sitesi, kurs duyuruları, seminer duyurusu, etkinlik fotoğrafları ile güncel tutulmaktadır.
5. Birimimizde hasta uygulamaları ve akademik gelişmeler hastane bilgi sistemleri ile izlenmektedir.
6. Finansal kaynaklar Üniversite kaynaklarına ek olarak eğitim gelirlerinden oluşmaktadır.
7. Paydaş görüşleri yapılan toplantı ve anketlerle alınmaktadır.
8. Birimde eksik olan performans yönetimi konusunda çalışmalara başlanacaktır.
9. Birimde öğrenci olmadığından öğrenci geri bildirimleri ve mezun izleme sistemi aktif değildir. Gazi Üniversitesi GETAT Doktora programı açıldığında mümkün olacaktır.
10. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yapılanma yoktur.

Eğitim ve Öğretim

Aktif öğrenci bulunmamaktadır.

1. Gazi Üniversitesi GETAT Doktora programı açılması için başvuru yapılmıştır.

Araştırma ve Geliştirme

İvedilikle geliştirilmesi gereken bir alandır.

1. GUATAM'da araştırma faaliyetleri planlanmaktadır.
2. Birimimizin eğitim ve araştırma faaliyetleri için öğretim üyesi kadrosuna gereksinim vardır. Doktora programının açılması ve Anabilim Dalı kurulmasıyla bunun sağlanacağı ümit edilmektedir.
3. Çalışan doktorlarımız akademik kadroda olmadıklarından çalışmalarının uygulamalarının ve kurlarda görevlerinin karşılığını maddi ve manevi açıdan almamaktadırlar.
4. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı, merkezimizin en güçlü olduğu alandır.

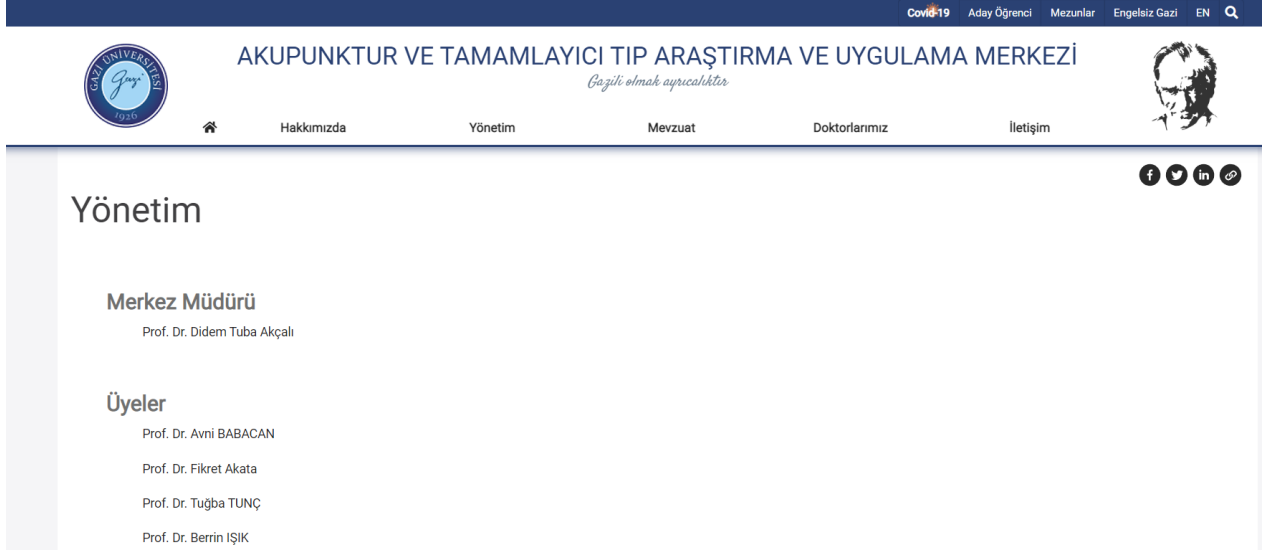
1. Sağlık bakanlığı sertifikalı GETAT kursları yapılmakta ve Gazi Üniversitesi tercih edilen bir kurum olmaktadır. Paydaş görüşleri konusunda anketle geri bildirim alınmaktadır.
2. Birimde yapılan hasta uygulamaları toplumsal katkı kaynağıdır. Hasta memnuniyetine yönelik anketler hazırlanmış ve uygulamaya konmaktadır.
3. Paydaş toplantıları, bilgilendirici toplantılar, kongre konuşmaları, bildiler ve kitap bölümleri diğer akademik faaliyetlerdir.

4. Akupunktur, ozon tedavisi broşürü hazırlanması planlanmıştır.
5. Kurum içi eğitim, bilgilendirme ve yatan ve ayaktan hastaların konsültasyonla değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Sonuç olarak, birimin sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği ile ilgili eksiklerin tamamlanması amaçlanmaktadır. Mevcut şartların izlenmesi ve geliştirilmesi, planlanan konuların hayata geçirilmesi için Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin sağlanmasına dikkat edilecektir. Bu rapor, üzerinde çalışmak için eksiklikleri ortaya koymuş ve oldukça yararlı olmuştur.

Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama Araştırma Merkezi
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU KANITLARI

K1: Yönetişim modeli ve organizasyon şeması <https://aktatip.gazi.edu.tr/view/page/231198>



The screenshot shows the website of the Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama Araştırma Merkezi. The page is titled 'Yönetim' (Management). It lists the Center Director as Prof. Dr. Didem Tuba Akçalı and the members as Prof. Dr. Avni BABACAN, Prof. Dr. Fikret Akata, Prof. Dr. Tuğba TUNÇ, and Prof. Dr. Berrin IŞIK. The website header includes the Gazi University logo and the text 'AKUPUNKTUR VE TAMAMLAYICI TIP ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ'.

K2: 2019-2023 Stratejik Planı <https://aktatip.gazi.edu.tr/view/page/286710/2019-2023-yili-stratejik-plan>



The screenshot shows the cover of the 2019-2023 Strategic Plan document. The cover features the Gazi University logo and the text 'GAZİ ÜNİVERSİTESİ Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019 - 2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI'. The document is displayed in a PDF viewer with a file name '614c3e90-27eb-4fac-8142-f8f35a6d383d-aktatip stratejik plan.pdf' and a page number '1 / 24'.

K3: Misyon ve Vizyon <https://aktatip.gazi.edu.tr/view/page/286693/misyon-vizyon>



Hakkımızda

Yönetim

Mevzuat

Doktorlarımız

İletişim



Misyon & Vizyon

Misyon

Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Merkezi, geleneksel ve tamamlayıcı tıbbi tedaviler ile; tanı koyarak gerekli tedavileri uygulayan, GETAT alanında eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde bulunan, bireylerin fiziksel ve ruhsal hastalıklardan korunmasına yardımcı olan ve batı tıbbını destekleyen/tamamlayan bir merkezdir.

Vizyon

Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Merkezi Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında Türkiye'de öncü kurumlardan birisidir. Bu alanda açılan diğer merkezlere de örnek olmuştur. Bundan sonra da bu özelliğini koruyabilmek için gerekli olan eğitimleri ve faaliyetleri yapmaya devam ederek üniversitemizin Disiplinler arası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir kurum olma özelliğini daha da geliştirmek hedeflenmektedir. Bu bağlamda Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanını bir an önce Ana Bilim dalı haline getirmek süreç için zorunludur.

K4: 2021 Faaliyet Raporu <https://aktatip.gazi.edu.tr/view/page/287512/2021-faaliyet-raporu>

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

AKUPUNKTUR VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ
FAALİYET RAPORU

Aralık 2021

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	.....
I- GENEL BİLGİLER	.....
A- Misyon ve Vizyon	.....
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	.....
C- İdareye İlişkin Bilgiler	.....
1- Fiziksel Yapı	.....
2- Örgüt Yapısı	.....
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	.....
4- İnsan Kaynakları	.....
5- Sunulan Hizmetler	.....
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	.....
D- Diğer Hususlar	.....
II- AMAÇ ve HEDEFLER	.....
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	.....
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	.....
C- Diğer Hususlar	.....
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	.....
B- Performans Bilgileri	.....
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	.....
2- Performans Sonuçları Tablosu	.....
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	.....
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	.....
5- Diğer Hususlar	.....
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	.....
A- Üstünlükler	.....
B- Zayıflıklar	.....
C- Değerlendirme	.....
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	.....

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Tüm dünyayı etkileyen pandemiden soluk aldığımızda aşlar sayesinde yüz yüze eğitimlerin başladığı bir öğretim yılındayız. Gazi Üniversitesi Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi, bu dönemde pandemi ve aşı sonrası ortaya çıkan yorgunluk, ağrı, nefes darlığı gibi şikayetlerin tedavisini de üstlenmiştir. Bir kez daha görüldüğü gibi zorlu yaşam koşullarının bedensel ve zihinsel etkilerine karşı akupunktur ve ozon tedavisi yarar sağlayabilmektedir.

Hasta tedavi hizmetleri polikliniğimizin daha küçük bir yere taşınması nedeniyle sınırlanmıştır. Başhekimliğimizin Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Merkezini E blok 11. katta daha uygun bir alana taşınmayı planlaması ümit vericidir. Yöneticilerimize şükranlarımı sunuyorum. Bu şartlar sağlandığında daha geniş bir alanda sadece akupunktur değil, diğer GETAT branşlarında da hasta tedavi hizmeti verilmesi mümkün olacaktır.

Bu dönemde pandemi nedeniyle yarım kalan Sağlık Bakanlığı sertifikalı Kupa kursu tamamlanmış ve katılımcılara verdiğimiz söz tutulmuştur. Yine 4 dönem Sağlık Bakanlığı sertifikalı Ozon kursu yapılmış ve topluma katkısı sağlanmıştır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı Gazi Üniversitesi Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Doktora programı başvuru hazırlıkları tamamlanmıştır. Bu süreçte emekleri geçen sayın hocalarına bir kez daha teşekkürlerimi sunarım.

Tüm bu gelişmelerin Gazi Üniversitesi'ne hak ettiği GETAT eğitim, ve hizmet fırsatını sağlayacağına beklemekteyiz. Paydaş hastanelerde uzun süre önce benzer programların başladığı göz önüne alınırsa Gazi Üniversitesi için de ivedilikle uygun gelişmelere ayak uydurmak hedefimizdir.

Saygılarımla arz ederim.

Prof.Dr. Didem Tuba Akçalı

Gazi Üniversitesi Akupunktur ve Tamamlayıcı
Tıp Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Merkezi, geleneksel ve tamamlayıcı tıbbi tedaviler ile; tanı koyarak gerekli tedavileri uygulayan, Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GETAT) alanında eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde bulunan, bireylerin fiziksel ve ruhsal hastalıklardan korunmasına yardımcı olan ve batı tıbbını destekleyen/tamamlayan hizmetler veren bir merkezdir.

Vizyon

Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Merkezi Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında Türkiye'de öncü kurumlardan birisidir. Bu alanda açılan diğer merkezlere de örnek olmuştur. Bundan sonra da bu özelliğini koruyabilmek için gerekli olan eğitimleri ve faaliyetleri yapmaya devam ederek üniversitemizin Disiplinler arası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir kurum olma özelliğini daha da geliştirmek. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanını bir an önce Ana Bilim dalı haline getirerek daha da geliştirebilmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Akupunktur, fitoterapi, biyoenerji, ozonoterapi, hirudoterapi, nöralterapi, manuel terapi, hipnoterapi, refleksoloji, kupa terapi, hacamat gibi kırk beşten fazla tamamlayıcı tıp yöntemlerinin etkilerini, etki mekanizmalarını, optimal etki sürelerini ve diğer yönlerini ortaya koymak için bilimsel araştırmalar planlamak ve uygulamak, yurt içi ve yurt dışı araştırma projelerine katkıda bulunmak.

b) Akupunkturla ilgili poliklinikler açarak hasta tedavi etmek, Sağlık Bakanlığı ile iş birliği halinde hekimlere ve diğer sağlık personeline ücretli olarak akupunktur eğitim kursları açmak.

K5: Kalite güvence politikası

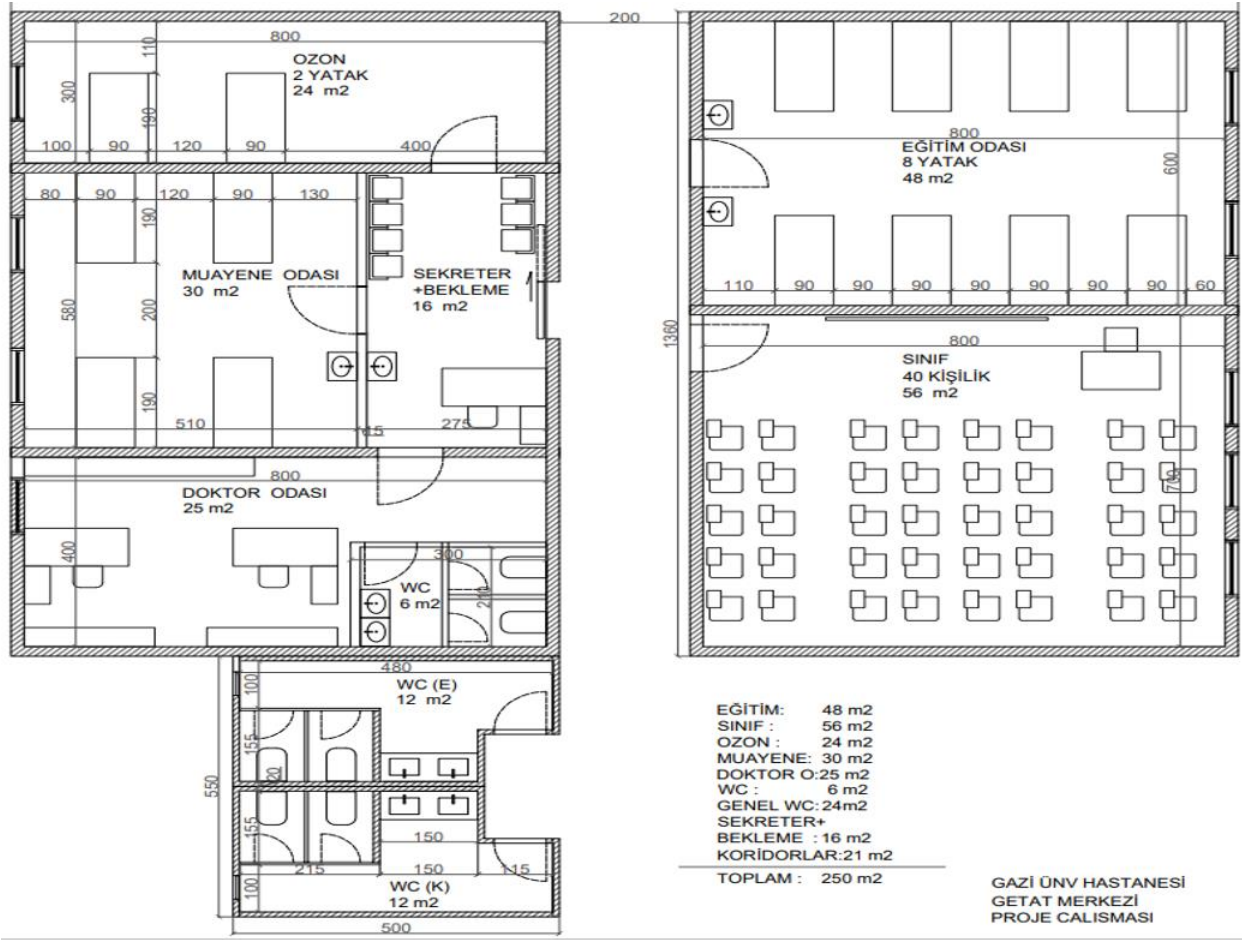
GUATAM Kalite Politikası

Merkezimizin kalite politikası "Ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişim stratejileri ile üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp konularında Eğitim-Öğretim, Uygulama ve Araştırma faaliyetleri yapmaktır.

Oluşturulan kalite politikası aşağıda sıralanan ilkeleri içerir:

1. Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli takibini gerçekleştirerek Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında uygulamaların etik ilkelere, hastaların kişisel haklarına saygı gösteren koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek
2. Toplum bilgilendirmek amacıyla Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında bilgilendirecek seminerler, toplantılar yapmak ve broşürler hazırlamak
3. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında hekimlere yönelik eğitim faaliyetleri (Sağlık Bakanlığı sertifikalı kurslar, sempozyumlar) düzenlemek
4. Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında araştırma faaliyetleri yürütmek
5. Bu alanda İleri düzeyde eğitim ve disiplinler arası araştırmaları desteklemek için Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Doktora programı ve Anabilim dalı kurmak

K6: Proje



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKUPUNKTUR VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** Katılımcı Hekim Görüşleri Anketi

Merhaba, Aşağıdaki sorulara vereceğiniz gönülden yanıtlar kurumumuzun eğitim kalitesini arttırmak için yardımcı olacaktır. Teşekkür ederiz. Prof. Dr. Didem Tuba Akçalı Sorularınız için: 2024277, 2025362, 2025460

1. Gazi Üniversitesi Ozon kursunu neden tercih ettiniz?

- Tarih uygundu Özellikle istedim Hocaları beğendim
 Fiyatı uygundu Diğer, lütfen belirtin.....

2. Ozon kursu eğitim yönünden beklentinizi karşıladı mı?

- Evet Hayır

Cevabınız Hayır ise

Neden?.....

3. Ozon kursu fiziksel koşullar yönünden beklentiniz karşıladı mı?

- Evet Hayır

Neden?.....

4. Ozon kursu sonrasında kendinizi bu tedaviyi uygulayamaya hazır hissediyor musunuz?

- Evet Hayır

Neden?.....

5. Ozon tedavisi sizce güvenli bir tedavi yöntemi midir?

- Evet Hayır

Neden?.....

6. Ozon kursunda kaliteyi arttırmak için öneriniz var mı?

- Evet Hayır

.....

GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKUPUNKTUR VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ Katılımcı Hekim Görüşleri Anketi

Merhaba, Aşağıdaki sorulara vereceğiniz gönülden yanıtlar kurumumuzun eğitim kalitesini arttırmak için yardımcı olacaktır. Teşekkür ederiz. Prof Dr Didem Tuba Akçali Sorularımız için: 2024277, 2025362, 2025460

1. Gazi Üniversitesi Ozon kursunu neden tercih ettiniz?

- Tarih uygundu Özellikle istedim Hocaları beğendim
 Fiyatı uygundu Diğer, lütfen belirtin.....

2. Ozon kursu eğitim yönünden beklentinizi karşıladı mı?

- Evet Hayır

Cevabınız Hayır ise

Neden?.....

3. Ozon kursu fiziksel koşullar yönünden beklentiniz karşıladı mı?

- Evet Hayır

Neden? *Sağlıklı... pratik eğitim... ortamında... fiziksel koşulları uygun bulmadım.
Kursiyer sayısı azaltılarak, daha sık kurs periyotları uygulanabilir.*

4. Ozon kursu sonrasında kendinizi bu tedaviyi uygulayamaya hazır hissediyor musunuz?

- Evet Hayır

Neden?.....

5. Ozon tedavisi sizce güvenli bir tedavi yöntemi midir?

- Evet Hayır

Neden?.....

6. Ozon kursunda kaliteyi arttırmak için öneriniz var mı?

- Evet Hayır

Sıra... kaliteli... ekte... için... program... oluşturulabilir.

- Evet Hayır

Neden?.....

6. Ozon kursunda kaliteyi arttırmak için öneriniz var mı?

- Evet Hayır

Pratik uygulamalar için grup bölünerek çalışmalar yapılabilir.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKUPUNKTUR VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Kurs Eğitimcisi Görüşleri Anketi

Merhaba, Aşağıdaki sorulara vereceğiniz gönülden yanıtlar kurumumuz hizmet kalitesini arttırmak için yardımcı olacaktır. Teşekkür ederiz. Prof Dr Didem Tuba Akçalı Sorularınız için: 2024277, 2025362, 2025460

1. Gazi Üniversitesinde eğitim verirken fiziksel koşullar yeterli miydi? Evet Hayır

Cevabınız Hayır ise neden?

2. Gazi Üniversitesinde eğitim vermeyi neden tercih ettiniz?

- Kuruma gönülden bağlıyım Eğitici için şartları iyiydi
 Diğer.....

3. Gazi Üniversitesinde verdiğiniz eğitimlere ve öğrencilere yönelik özellikle belirtmek istediğiniz bir şey var mı?

- Evet Hayır

Belirtin.....

4. Bir dahaki sefere Gazi Üniversitesinde ozon eğitimi vermeyi ister misiniz?

- Evet Hayır

Cevabınız Hayır ise neden?

K8: Birim Web sitesi

Covid-19 Aday Öğrenci Mezunlar Engelsiz Gazi EN Q

 AKUPUNKTUR VE TAMAMLAYICI TIP ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ 
Gazili olmak ayrıcalıktır

Hakkımızda Yönetim Mevzuat Doktorlarımız İletişim

TÜM GETAT EĞİTİMLERİ DURDURULDU...!

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Geleneksel Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları alanında düzenlemeye gitmesinden dolayı tüm eğitimlere ara verilmiştir.

Gelişmelerle ilgili bilgilendirme yine sayfamızdan yapılacaktır.

Duyurular

04.02.2022
TÜM GETAT EĞİTİMLERİ DURDURULDU..

07.02.2022
14 Şubat 2022 Seminerimiz..

Tümü

K9: Gazi Üniversitesi GETAT Doktora programı başvurusu



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
AKUPUNKTUR VE TAMAMLAYICI TIP
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ

GELENEKSEL VE VE TAMAMLAYICI TIP
DOKTORA PROGRAMI
BAŞVURU DOSYASI

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Formatı

Programın özelliğine göre YÖK program açma kriterleri incelenerek ek formlar doldurulmalıdır.

Ek 1: Program Açma Önerisi Formu

Gazi Üniversitesi Yeni Program Açma Formu			
1. Program Bilgisi			
Program Adı	Geleeksel ve Tamamlayıcı Tıp Doktora Programı	Program Kodu	
Akademik Birim		Anabilim Dalı/Bölüm/Program	Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi
Eğitim Süresi (Hazırlık Eğitimi Harfç)	<input type="checkbox"/> 2 Y <input checked="" type="checkbox"/> 4 Y <input type="checkbox"/> 5 Y <input type="checkbox"/> 6 Y	<input type="checkbox"/> Onlisans <input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Teziz Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Teziz Yüksek Lisans
	<input checked="" type="checkbox"/> Doktora Sanatta Yeterlilik	<input checked="" type="checkbox"/> Disiplinlerarası	

2. Program Açma Gereklisi
Gereklisi ayrıntılı olarak belirtiniz. Program yeterliliklerini ve program yeterlilikleri ile alan yeterlilikleri ilişkisini (Örnek 1a ve varsa 1b) buraya sununuz.

K10: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (Nucleus)

İ	el	Fark	Tutan	Ö	A	Alerji Notu	Hasta No	Hasta Adı/Soyadı	Yaş	Cinsiyet	Randevu Tarihi	Saat/Sıra	Randevu Türü	Birim Adı	Doktor
		0,00					6494865	HABİBE NUR KÖKER	66	Kadın	11/02/2022	11:23	Akupunktur Ra...	Akupunktur Poliklinik	Prof.Dr. Didem Tuba AKÇA
		0,00					7493883	SAMET KOÇAK	32	Erkek	11/02/2022	10:01	Akupunktur Ra...	Akupunktur Poliklinik	Prof.Dr. Didem Tuba AKÇA
		0,00					7493423	YELİZ YAMAN	42	Kadın	11/02/2022	10:44	Akupunktur Ra...	Akupunktur Poliklinik	Prof.Dr. Didem Tuba AKÇA
		0,00					4792188	MUSA ALPER KAYA	45	Erkek	11/02/2022	11:01	Akupunktur Ra...	Akupunktur Poliklinik	Prof.Dr. Didem Tuba AKÇA
		0,00					4016891	TÜLİN İTİR	64	Kadın	11/02/2022	11:52	Akupunktur Ra...	Akupunktur Poliklinik	Prof.Dr. Didem Tuba AKÇA
		0,00					4629037	NECMİYE PEKİN	79	Kadın	11/02/2022	10:23	Muayene	Prof.Dr. Didem Tuba Akçalı	Prof.Dr. Didem Tuba AKÇA
		0,00					6316222	ARSLAN KELLEÇİ	56	Erkek	11/02/2022	10:28	Muayene	Prof.Dr. Didem Tuba Akçalı	Prof.Dr. Didem Tuba AKÇA
		0,00					5346085	FATMA KÖYLÜ	62	Kadın	11/02/2022	14:48	Muayene	Prof.Dr. Didem Tuba Akçalı	Prof.Dr. Didem Tuba AKÇA
		0,00					6601649	OSMAN SÜMER	64	Erkek	11/02/2022	15:29	Muayene	Prof.Dr. Didem Tuba Akçalı	Prof.Dr. Didem Tuba AKÇA
		0,00					6420001	VASFİYE DÖNMEZ	55	Kadın	11/02/2022	15:45-16:00	Muayene	Prof.Dr. Didem Tuba Akçalı	Prof.Dr. Didem Tuba AKÇA

K11: Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (AVESİS)

AVESİS Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi

Prof. Dr. DİDEM TUBA AKÇALI

English

İşlemler

Genel Bilgiler

Yardım

Mesleki Deneyim

Proje, Fikri Mülkiyet & Tasarımlar

Yayımlar

Bilimsel & Mesleki Faaliyetler

Başarılar & Tanınırlık

Sanat Eserleri & Yayıncılık

Kurumsal Katkı Faaliyetleri

Paylaşımlarım

Yrd. Öğretim Elemanı Faaliyetleri

Dergi Veritabanı

Çevrimiçi İşlemler/Başvurular

Kişisel Performans Analizleri

Resim Düzenle

Prof. Dr. DİDEM TUBA AKÇALI

Resim Düzenle

Kurum Bilgileri

Tıp Fakültesi

Cerrahi Tıp Bilimleri

Anesteziyoloji ve Reanimasyon

İletişim Bilgileri

+90 312 202 4277

Duyurular

Ocak 2022

ORCID Numarası Alma ve Yayın Ekleme

YÖK Başkanlığı tarafından yürütülen "Açık Bilim ve Açık Erişim" çalışmalarını kapsamında tüm üniversitelerde Uluslararası Standartlarda Açık Akademik Arşiv Sistemi kurulması ve tüm araştırmacıların akademik arşiv kayıtlarının ilgli ORCID'leri ile... Devamını oku >

Kasım 2020

Araştırma Grubu Web Sitesi Kullanımı

AVESİS Araştırma Grupları Modülü, araştırma gruplarına kendileri tarafından yönetilen dinamik web sayfaları sağlamaktadır. Araştırma gruplarının AVESİS sayfaları uluslararası harmanlarca taranmakta, grupların görünürlükleri ve tanınırlıkları bu sayede... Devamını oku >

Kasım 2020

Yayın Sayınız 97

Tümü

Toplam Atıf Sayınız (WoS) 289

OtomatikTümü Güncelle

H-İndeksiniz (WoS) 9

Tümü

K12: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Gazi Üniversitesi

Kişisel Sayfam

Görevlerim

ara...

Kategori

Gereğine Gelen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz! (Sosyal Sorumluluk Projesi Hk. [262541]) 17 Oca 10:31

Gereğine Gelen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz! (Diğer [264132]) 17 Oca 10:29

Gereğine Gelen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz! (Kalite Komisyonu 2021 Yılı Değerlendirme Toplantısı [244475]) 27 Ara 08:48

Gereğine Gelen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz! ("Teaching with MATLAB" Webinarsı [230799]) 07 Ara 09:04

Gereğine Gelen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz! (Neşe Aysin SİYLİ KARARMAN'ın Doktora Tezi Uygulama İzin Talebi [230822]) 07 Ara 09:03

Gereğine Gelen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz! (Eğitim Talebi [228489]) 06 Ara 09:41

Gereğine Gelen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz! (Çalıştay Hazırlık Toplantısı [222614]) 25 Kas 09:27

Gereğine Gelen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz! (Çalıştay Hazırlık Toplantısı [220087]) 23 Kas 09:58

Gereğine Gelen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz! (Birim İyileştirme Eylem Planları [217338]) 22 Kas 13:50

Gereğine Gelen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz! (YÖKAK Kalite Komisyonları Eğitimi Katılımcı Listeleri [218781]) [ACELE] 22 Kas 13:42

Tıp.Fak. - Ane.ve Rea.Ana.Dal.Baş. - Öğr. Üye.-100 + G.Ü. - Ak.Tam.Tıp.Uyg.Araş.Merk. - Mrk. Müd.- 80

Bilgilendirmeleri Kapat

Toplu Görev Tamamlama

Tümünü Göster

K13: Kurumsal veri Yönetim Sistemi (KVYS)

KURUMSAL VERİ YÖNETİM SİSTEMİ Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama Araştırma Merkezi

Ana Sayfa

Güncel Formlar Zamanı Gelmemiş Formlar Zamanı Geçmiş Formlar Tüm

Birimden İstenen Formlar

Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim Kalite Ekibi 01.01.2022 - 31.12.2022 Kalite Komisyonu	Kalite Göstergesi 322	YÖKAK 2021 Göstergeleri 25.01.2022 - 18.02.2022 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite Göstergesi 6
Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim Stratejik Planlama Ekibi 27.01.2022 - 31.12.2022 Strateji Geliştirme Kurulu	Kalite Göstergesi 322		

40 Birim Gösterge Sayısı **0** Birim Veri Eleman Sayısı **0** Birim Veri Set Sayısı **0** Birim Veri Sözlük Sayısı

Birimin İstek Yaptığı Form Sayısı **0** **Birimden İstenen Form Sayısı** **6** **Birimin İstek Gösterge Sayısı** **0**

En Son İstek Yapılan Form **En Son İstenen Form** **Birimden İstenen Gösterge Sayısı**

Kurumsal Veri Yönetim Sistemi
Görm: v01.04

K14: Personel Daire Başkanlığı

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Bazılı olmak ayrıcalıktır

Hakkımızda Kanunlar Yönetmelikler-Yönergeler Esaslar ve Protokoller Formlar Eğitim Şube Müdürlüğü

UYUŞTURUCU

MADDE KULLANIMI İLE MÜCADELE

(Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerine Yönelik Hizmet İç Program)


Eğitmen
Murat SARIĞÜZEL
(Emniyet Genel Müdürlüğü Türkiye Uyuşturucu ve Uyuşturucu Bağımlılığı İdare Merkezi (TUBİM) Şube Müdürü 3. Sınıf Emniyet Müdürü)

25 KASIM 2021 PERŞEMBE / SAAT:10.30-12.00
REKTÖRLÜK BİNASI MİMAR KEMALİDİN SALONU

Duyurular


- 01.02.2022
Öğretim Görevlisi (Ders Veren) alımı ilanına ilişkin yazılı sınav ve yerleştirme sonuçları.
- 31.01.2022
21.10.2021 Tarihli 200 Adet 4/B Sözleşmeli Personel Alımı İlanı Yerleştirme Sonuçları (Yedekten Atamaya Hak Kazanan Adaylar - 200 / 4.grup yedek -)
- 29.01.2022
Akademik Teşvik Hakkında Duyuru
- 19.01.2022
305479 NOLU TOPLUM YARARINA PROGRAM (TYP) KAPSAMINDA ALINACAK ASIL GEÇİCİ İŞÇİ GÜNCELLENEN LİSTESİ
- 17.01.2022
Öğretim Görevlisi (Ders Veren) alımı ilanına ilişkin ön değerlendirme sonuçları
- 17.01.2022
21.10.2021 Tarihli 200 Adet 4/B Sözleşmeli Personel Alımı İlanı Yerleştirme Sonuçları (Yedekten Atamaya Hak Kazanan Adaylar - 200 / 3. grup yedek -)

[Covid-19](#) [Aday Öğrenci](#) [Mezunlar](#) [Engelsiz Gazi](#) [EN](#) [Q](#)



PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gazili olmak ayrıcalıktır



HakkımızdaKanunlarYönetmelikler-YönergelerEsaslar ve ProtokollerFormlarEğitim Şube Müdürlüğü

Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

(Akademik ve İdari Personelimize Yönelik Hizmet İç Program)

23 KASIM 2021 SALI
SAAT: 10.00-11.30 / 14.00-15.30

[youtube.com/GaziUniversitesi1926](https://www.youtube.com/GaziUniversitesi1926)
Toplantı Kodu: 977 8768 4641 / Şifre: Gazi1926

Eğitmen
Av. Efrahim YILMAZ
(Gazi Üniversitesi Hukuk Müşavirliği)

[Gazi Üniversitesi](#) [Gazi Üniversitesi 1926](#) [Gazi Üniversitesi](#) www.gazi.edu.tr

Duyurular

- 01.02.2022
🔔 Öğretim Görevlisi (Ders Veren) alımı ilanına ilişkin yazılı sınav ve yerleştirme sonuçları.
- 31.01.2022
🔔 21.10.2021 Tarihli 200 Adet 4/B Sözleşmeli Personel Alımı İlanı Yerleştirme Sonuçları (Yedekten Atamaya Hak Kazanan Adaylar - 200 / 4.grup yedek -)
- 29.01.2022
🔔 Akademik Teşvik Hakkında Duyuru
- 19.01.2022
🔔 305479 NOLU TOPLUM YARARINA PROGRAM (TYP) KAPSAMINDA ALINACAK ASIL GEÇİCİ İŞÇİ GÜNCELLENEN LİSTESİ
- 17.01.2022
🔔 Öğretim Görevlisi (Ders Veren) alımı ilanına ilişkin ön değerlendirme sonuçları
- 17.01.2022
🔔 21.10.2021 Tarihli 200 Adet 4/B Sözleşmeli Personel Alımı İlanı Yerleştirme Sonuçları (Yedekten Atamaya Hak Kazanan Adaylar - 200 / 3.grup yedek -)

K15: Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu



Değerli Personelimiz,

Sizlere daha kaliteli bir çalışma ortamı sunmak ve memnuniyetinizi artırmak için değerlendirme ve önerilerinize ihtiyaç duymaktayız. Çalışmanın değeri ve başarısı, sizin katılımınıza bağlıdır. Vereceğiniz yanıtlar, diğer kişi, kurum veya kuruluşlarla paylaşılmayacak; sadece Üniversitemizi geliştirmek amacıyla kullanılacak ve araştırma tamamlandıktan sonra elde edilen veriler araştırma raporu olarak yayınlanacaktır.

İlgi ve duyarlılığınız için teşekkür ederiz.

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu

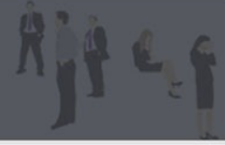
SORULAR

1. Cinsiyetiniz:	Seçiniz
2. Çalışma durumu:	Seçiniz
3. Görev yaptığınız birim:	Seçiniz
4. Unvanınız:	Seçiniz
5. Yaşınız:	Seçiniz
6. Medeni hâliniz:	Seçiniz
7. Gazi Üniversitesindeki toplam hizmet süreniz:	Seçiniz
8. Bulduğunuz birim ve da bölümdeki hizmet süreniz:	Seçiniz



GAZİ ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu



Değerli Personelimiz,

Sizlere daha kaliteli bir çalışma ortamı sunmak ve memnuniyetinizi artırmak için değerlendirme ve önerilerinize ihtiyaç duymaktayız. Çalışmanın değeri ve başarısı, sizin katılmanıza bağlıdır. Vereceğiniz yanıtlar, diğer kişi, kurum veya kuruluşlarla paylaşılmayacak; sadece Üniversitemizi geliştirmek amacıyla kullanılacak ve araştırma tamamlandıktan sonra elde edilen veriler araştırma raporu olarak yayınlanacaktır. İlgili ve duyarlılığınız için teşekkür ederiz.

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu

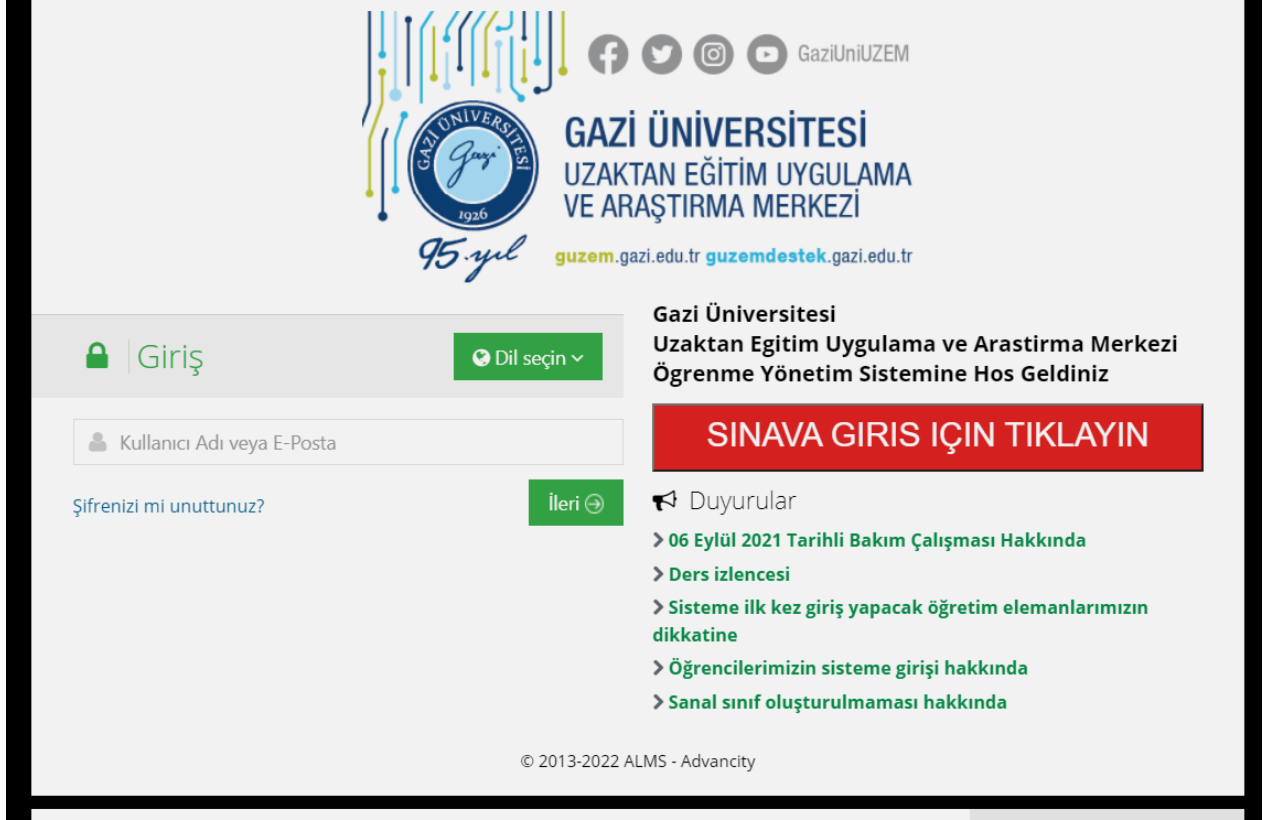
SORULAR

1. Cinsiyetiniz:	Seçiniz
2. Görev yaptığınız birim:	Seçiniz
3. Hizmet sınıfınız:	Seçiniz
4. Yaşınız:	Seçiniz
5. Medeni haliniz:	Seçiniz
6. Gazi Üniversitesindeki toplam hizmet süreniz:	Seçiniz
7. Bulduğunuz birim ya da bölümdeki hizmet süreniz:	Seçiniz
8. Eğitim düzeyiniz:	Seçiniz

K16: Finansal kaynakların yönetimine ilişkin Döner Sermaye Çıktısı

HALKBANK		GAZİ ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLEMLERİ	
Hesap Bilgileriniz			
Hesap Adı	1294 GAZİ ÜNİVERSİTESİ ŞB/ANKARA		
Hesap Numarası	06000361		
Bakiye	215.944,90 TL		
Kullanılabilir Bakiye	215.944,90 TL		
Önemli Toplam Faizi	0,00 TL		
Hesap Bilgileriniz			
Hesap Adı	TR050001200129400006000361		
Kredi Bilgileriniz			
Çıkış Hesap Faiz Oranı (%)	0,00		
Çıkış Hesap Limiti	0,00 TL		
Kullanılabilir Kredili Bakiye	215.944,90 TL		
17.11.2021 - 14.02.2022 Tarihleri Arasındaki İşlemleriniz			
İşlem Tarihi	Açıklama	İşlem Tutarı	Yeni Bakiye
17.11.2021	2021 EKİM HAZINE HİSSESİ	-56,56	109.810,98
17.11.2021	EKİM AYI BİLİMSEL ARAŞTIRMA FON PAYI	-282,81	109.528,17
24.11.2021	VERGİ ÖDEMESİ	-15.455,47	94.072,70
30.11.2021	AKUPUNKTUR VE TAMAMLAYICI TIP UYG. VE ARAŞ. MERK. DÖNER SERM. HESABINDAN 193-227-2	-33.000,00	61.072,70
16.12.2021	2021 KASIM HAZINE HİSSESİ	-1.163,20	59.909,50
16.12.2021	KASIM 2021 AYI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE PAYLARI	-5.815,97	54.093,53
20.12.2021	AKUPUNKTUR TAMAMLAYICI TIP UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ 1000ADET SERTİFİKA ALIMI	-2.820,00	51.273,53
21.12.2021	VERGİ ÖDEMESİ	-8.814,81	42.458,72
27.12.2021	AKUPUNKTUR TAMAMLAYICI TIP UYGULAMA VE ARAŞ. MERK. 13. VE 14. DÖNEM OZON 120 S	-24.131,03	18.327,69

K17: Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

guzem.gazi.edu.tr guzemdestek.gazi.edu.tr

Giriş Dil seçin

Kullanıcı Adı veya E-Posta

Şifrenizi mi unuttunuz? İleri

SINAVA GIRIS İÇİN TIKLAYIN

Duyurular

- > 06 Eylül 2021 Tarihli Bakım Çalışması Hakkında
- > Ders izlencesi
- > Sisteme ilk kez giriş yapacak öğretim elemanlarımızın dikkatine
- > Öğrencilerimizin sisteme girişi hakkında
- > Sanal sınıf oluşturulmaması hakkında

© 2013-2022 ALMS - Advancity

K18: Paydaşla toplantı- İstanbul Medipol Üniversitesi GETAT Merkezi-



GAZİ ÜNİVERSİTESİ VE İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP MERKEZLERİ BULUŞMASI

Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Yüksek Lisans ve Doktora Programı
Açılması ve Yapılandırılması

TARİH: 10.1.2022 SAAT 12.30-14.30 Çevrim içi

ZOOM Linki:
<https://zoom.us/j/91633658712?pwd=Y0JHcFNWWjMvUHJtZlBKZjlpS0xwUT09>

Meeting ID: 916 3365 8712
Passcode: Gazi1926

Program

- Gazi Üniversitesi Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Merkezi (GUATAM) Müdürü Prof Dr Didem Tuba Akçalı'nın Konuşması, Merkezin Tarihçesi
- İstanbul Medipol Üniversitesi GETTAM Müdürü Dr Öğr Üyesi Dr Mahmut Tokaç'ın Konuşması
- Dr Öğr. Üyesi Arzu ŞAKUL konuşması
- Merkez çalışanlarının kısa tanıtımı
- Dr. Öğr. Üyesi Ali Timuçin ATAYOĞLU (GETAT AD Başkanı) konuşması:

Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açılması ve Yapılandırılması

- Soru ve Cevap
- Kapanış



Zoom Meeting You are viewing Ali Timuçin Atayoglu's screen View Options

Recording...

PowerPoint Slayt Gösterisi - Getal Abd Özyantayoglu kopyası - PowerPoint

Doktora Programı

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için **toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması** olmak üzere **en az 240 AKTS** kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl**, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için **dört yarıyıl**, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığının ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı senato tarafından kabul edilen yönetmelikte belirtilir. Ancak tez danışmanının, **en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur**.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Mute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Apps More

Dr. Duygu Daya...
Dr. Duygu Dayanir

Dr. Eren Çetin
Dr. Eren Çetin

Masajüstü
< > < > < >
13:20
Pazartesi
10/01/2022

K19: 2022 Yılında Uygulanacak BAP Proje Bütçeleri


<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/27/2022/2/7/0457f642-5d16-405e-a891-8583656c959b-2022-yilinda-uygulanacak-bap-proje-butceleri.pdf>


Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından 2022 yılında desteklenecek proje türleri için Komisyonumuzun belirlemiş olduğu proje bütçeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BAP Komisyonun 2022 yılı için belirlemiş olduğu proje bütçeleri		
PROJE TÜRÜ	2021 ÖDENEĞİ	2022 ÖDENEĞİ
1. Genel Araştırma Projesi (GAP):	70.000.TL	120.000.TL
2. Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇAP):	120.000.TL	200.000.TL
3. Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP):	170.000.TL	250.000.TL
4. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (UİP) (*):	70.000.TL	100.000.TL
5. Yüksek Lisans Tez Projesi:	25.000.TL	50.000.TL
6. Tıpta Uzmanlık Tez Projesi:	50.000.TL	100.000.TL
7. Dış Hekimliğinde Uzmanlık Tez Projesi:	50.000.TL	100.000.TL
8. Eczacılıkta Uzmanlık Tez Projesi:	50.000.TL	100.000.TL
9. Doktora Tez Projesi:	50.000.TL	100.000.TL
10. Katılımlı Araştırma Projesi:	70.000.TL	100.000.TL
11. Kariyer Başlangıç Destek Projesi:	35.000.TL	50.000.TL
12. Hızlı Destek Projesi:	10.000.TL	15.000.TL
13. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi:	3.500.TL	5.000.TL
14. Gütümlü Proje: Bütçe sınırı komisyon kararına		


K20: Hasta başvurusu iletişim bilgileri

Covid-19 Aday Öğrenci Mezunlar Engelsiz Gazi EN

 AKUPUNKTUR VE TAMAMLAYICI TIP ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
Gazili olmak ayrıcalıktır




Hakkımızda Yönetim Mevzuat Doktorlarımız İletişim




Doktorlar


Dr. Şebnem Setenay MİT
Dr. Ersel GEÇİÖĞLU

Covid-19 Aday Öğrenci Mezunlar Engelsiz Gazi EN



 AKUPUNKTUR VE TAMAMLAYICI TIP ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
Gazili olmak ayrıcalıktır



Hakkımızda Yönetim Mevzuat Doktorlarımız İletişim



İletişim

Gazi Üniversitesi Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi
Emniyet Mahallesi, Mevlana Bulvarı,
No:29
D blok 5.Kat
06560, Yenimahalle/ANKARA
SEKRETERLİK
 Telefon 0312 202 54 60
 E-posta: gazigetat@yahoo.com

K21: Hasta memnuniyet anketleri

İSAZİ ÜNİVERSİTESİ AKUPUNKTUR VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Hasta Görüşleri Anketi

Merhaba, Aşağıdaki sorulara vereceğiniz gönülden yanıtlar kurumumuz hizmet kalitesini arttırmak için yardımcı olacaktır. Teşekkür ederiz. Prof. Dr. Didem Tuba Akçalı

Sorularınız için: 2024277, 2025362, 2025460

1. Akupunktur tedavisi hakkında bilginiz var mıydı? Varsa nereden edindiniz?

- Bilgim yok Doktorumdan Tanıdığımdan Sosyal medyadan Diğer, lütfen belirtin.....

2. Ozon tedavisi hakkında bilginiz var mı? Varsa nereden edindiniz?

- Bilgim yok Doktorumdan Tanıdığımdan Sosyal medyadan Diğer, lütfen belirtin.....

3. Akupunktur tedavisini tanıdıklarınıza önerir misiniz?

- Evet Hayır

Neden?.....

4. Ozon tedavisini tanıdıklarınıza önerir misiniz?

- Evet Hayır

Neden?.....

5. Akupunktur tedavisi güvenli bir tedavi yöntemi midir?

- Evet Hayır

Neden?.....

6. Ozon tedavisi sizce güvenli bir tedavi yöntemi midir?

- Evet Hayır

Neden?.....

7. Akupunktur tedavisinden sonra kendinizi nasıl hissediyorsunuz?

- Fark yok Kötü Biraz iyi İyi Çok iyi

8. Ozon tedavisinden sonra kendinizi nasıl hissediyorsunuz?

- Fark yok Kötü Biraz iyi İyi Çok iyi

9. Akupunktur tedavisinden sonra yan etki yaşadınız mı?

- Evet Hayır

Belirtin.....

10. Ozon tedavisinden sonra yan etki yaşadınız mı?

- Evet Hayır

Belirtin.....

11. Halen ozon veya akupunktur tedavisi alıyorsanız doktorunuz size hastalığınız ve tedavinizle ilgili detaylı bilgi verdi mi?

- Evet Hayır

12. Halen ozon veya akupunktur tedavisi alıyorsanız doktorunuz size yeterince zaman ayırdığını düşünüyor musunuz?

- Evet Hayır



AKUPUNKTUR VE TIPTA OZON TEDAVİSİ

Açılış:

14:00 14:10

Moderatör

Prof. Dr. Didem DELİORMAN ORHAN

Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
Farmakognazi ABD Öğretim Üyesi
Gazi Üni. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu Üyesi



TIPTA OZON TEDAVİSİ

14:10-14:50

14:50-15:00 Soru-Cevap

Konuşmacı

Prof. Dr. Avni BABACAN

Gazi Üni. Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD Öğretim Üyesi
Gazi Üni. Ozon Eğitimi Kurs Koordinatörü

AKUPUNKTUR TEDAVİSİ

15:00-15:40

15:40-16:00 Soru-Cevap

Konuşmacı

Prof. Dr. Cemal ÇEVİK

Gazi Üni. Biyokimya ABD Emekli Öğretim Üyesi
Lokman Hekim Üni. Tıbbi Biyokimya BD GETAT ABD Başkanı
Akupunktur Eğitimi Kurs Koordinatörü




14 Aralık 2021 Saat 14:00

Meeting ID: 3122023390

Passcode: sbe



K23: 11. Uluslararası Katılımlı Ulusal Akupunktur Kongresi Davetli Konuşma Dr Setenay Mit

 **11. ULUSLARARASI KATILIMLI
ULUSAL AKUPUNKTUR VE
TAMAMLAYICI TIP E-KONGRESİ**
11-12 ARALIK 2021

Lobi Genel Bilgiler Stand Alanı Kayıt İşlemleri Online Bilimsel Program

İlhan Öztekin

PANEL-2

Tarih: 11/12/2021 **Saat:** 10:00-12:00 **Salon:** Salon B

Oturum Başkanı: Ahmet Kalaycıoğlu

Konu ve Konuşmacılar:

10:00-10:30 **Akupunkturun Bilimsel Temelleri**
Setenay Mit

10:30-11:00 Akupunktur ve Bütüncül Tıpta Anatomik Bağlantılar
Ahmet Kalaycıoğlu

11:00-11:30 Primo Vasküler Sistemde Yeni Gelişmeler
Saliha Karatay

11:30-12:00 Back-Shu Noktalarına Nörosegmental Bakış ve Bu Noktaların Tedavide Önemi
Demet Erdoğan

[▶ Videoyu İzleyebilmek için Giriş Yapınız](#)

PANEL-3

Tarih: 11/12/2021 **Saat:** 10:00-12:00 **Salon:** Salon C


Oturum Başkanı: Avni Babacan

Konu ve Konuşmacılar:

10:00-10:30 Ozonun Enflamasyondaki Yeri
Avni Babacan

[▶ Videoyu İzleyebilmek için Giriş Yapınız](#)

K24: 11. Uluslararası Katılımlı Ulusal Akupunktur Kongresi, Davetli Konuşma Prof Dr Avni Babacan

 **11. ULUSLARARASI KATILIMLI
ULUSAL AKUPUNKTUR VE
TAMAMLAYICI TIP E-KONGRESİ**
11-12 ARALIK 2021

Lobi Genel Bilgiler Stand Alanı Kayıt İşlemleri Online Bilimsel Program

PANEL-3

Tarih: 11/12/2021 **Saat:** 10:00-12:00 **Salon:** Salon C

Oturum Başkanı: Avni Babacan

Konu ve Konuşmacılar:

10:00-10:30 **Ozonun Enflamasyondaki Yeri**
Avni Babacan

10:30-11:00 Diyabette Ozonun Kullanımı
Lale Yeprem

11:00-11:30 Akupunktur ve Ozonun Birlikte Kullanımı
Gülşat Akmemet

[▶ Videoyu İzleyebilmek için Giriş Yapınız](#)

PANEL-4

Tarih: 11/12/2021 **Saat:** 10:00-12:00 **Salon:** Salon D

Oturum Başkanı: Günnur Başar

Konu ve Konuşmacılar:

10:00-10:30 Miasmalar ve Günümüzdeki İzdüşümleri
Günnur Başar

10:30-11:00 Anamnezden Repertorizasyona Doğru Yapılan Yanlışlar
Ensar Özkızıklı

11:00-11:30 Bağlantısal Bütünsellik, Konnektom ve Epigenetik Bakış Açısıyla Homeopati Etki Mekanizması

[▶ Videoyu İzleyebilmek için Giriş Yapınız](#)

K25: 11. Uluslararası Katılımlı Ulusal Akupunktur Kongresi, Bildiri Dr Ersel Geçioğlu

<p style="text-align: center;">11. Uluslararası Katılımlı Ulusal Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp E-Kongresi 11-12 Aralık 2021</p> <p style="text-align: center;">SB13</p> <p style="text-align: center;">MADDE BAĞIMLILIĞINDA GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMALARI</p> <p>'Bilge Geçioğlu, 'Ersel Geçioğlu</p> <p><i>Ankara</i> <i>*Gazi Üniversitesi GETAT Merkezi, Ankara</i> Email: bgecioglu@yahoo.com, egecioglu@yahoo.com</p> <p>Giriş ve Amaç: Bu çalışmada amaçımız bağımlılık tedavisinde kullanılan geleneksel ve tamamlayıcı Tıp uygulamalarını belirlemek, etkinlik ve kullanılabilirliğini gözden geçirmektir.</p> <p>Yöntem: Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp alanında yapılmış bilimsel çalışmaların, internet ortamında Pubmed, Cochraine, Ulakbim veri tabanları üzerinden vaka, prospektif, retrospektif, review çalışmaları dahil edilerek sonuçlarını değerlendirildi.</p> <p>Bulgular: Madde bağımlılığı gerek dünyada gerekse ülkemizde en önemli halk sağlığı sorunlarından birisidir. Ciddi zararlarına rağmen tekrarlayıcı madde arama ve alma davranışı, madde üzerinde kontrol kaybı veya eksikliği sonucu yoksunluk geliştiğinde ortaya çıkan olumsuz duygular, durumla karakterize bir hastalıktır. Sosyal Kullanım (Social Use), Üstünlik İçin Kullanım (Recreational Use) gibi tanımlanarak madde kötüye kullanımı veya bağımlılığı giden açıktır. Madde bağımlılığı, okul, ev, iş gibi sosyal çevredeki sorumlulukları yerine getiremeyecek şekilde madde kullanımı, yaşanan hukuki sorunlar, kişiler arası veya toplumsal sorunlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Dünyada, bağımlılık tedavisinde sıklıkla kullanılan Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp uygulamalarının başında Akupunktur, Homeopati ve Fitoterapi Hipnoz gelmekte olup son yıllarda Biyorezonans uygulamaları da eklenmiştir. GETAT uygulamalarının bağımlılık tedavisinde kullanılması gerek etkinliğini gerekse etki mekanizmasını gösteren standartize çalışmaların sayısı her geçen gün artmaktadır. Akupunkturun somatosensoryel stimülasyon yoluyla beyni doğrudan aktive ederek, mezmimlik dopamin sisteminin ve ilaç arama davranışının modüle edilmesine dair sonuçlar elde edilmiş, bağımlılık tedavisinde periferik duyu afferentlerinin özel rolüne dikkat çekmektedir. Akupunktur</p>	<p style="text-align: center;">Akupunktur, Homeopati, Fitoterapi, Hipnoz, Biyorezonans</p> <p style="text-align: center;">TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE IN SUBSTANCE ADDICTION</p> <p>Introduction and Aim: Our aim in this study is: to identify traditional and complementary medicine practices used in addiction treatment and to review their effectiveness and usability.</p> <p>Method: We evaluated the results of scientific studies conducted in the field of Traditional and Complementary Medicine, including case, prospective, retrospective, and review studies by scanning pubmed, cochraine, and Ulakbim databases on the internet.</p> <p>Findings: Substance abuse is one of the most important public health problems both in the world and in our country. Despite its serious harm, it is a disease characterized by repetitive substance-seeking and taking behavior, negative emotional state that occurs when withdrawal develops as a result of loss or lack of control over the substance. Definitions such as Social Use and Recreational Use are open doors to substance abuse or addiction. Substance abuse emerges as substance abuse, legal problems, interpersonal or social problems, which cannot fulfill social responsibilities such as school, home, and work. Acupuncture, Homeopathy, Phytotherapy, and Hypnosis are the leading Traditional and Complementary Medicine applications that are frequently used in the treatment of addiction in the world, and Biorezonance applications have been added in recent years. The number of standardized studies showing both the effectiveness and the mechanism of action of GETAT applications on addiction treatment is increasing day by day. Obtaining results that acupuncture modulates the mesolimbic dopamine system and drug-seeking behavior by directly activating the brain through somatosensory stimulation draws attention to the special role of peripheral sensory afferents in addiction treatment. There is evidence that acupuncture therapy reduces relapse of substance use by regulating neurotransmitters in the brain through stimulation of specific sensory receptors on the skin and muscle around acupuncture points. Homeopathy is based on the principle "When a substance is given to healthy people, whichever disease it causes in those people, sick people who actually have that disease can be treated with this active substance." Homeopathic remedies, which are frequently used in substance abuse, are also used in cases characterized by the symptoms of the substance they are prepared in healthy individuals. Avena sativa, Nux vomica, Morphinium, Coffea, Opium, Sulphuricum acidum and Caladium are the most commonly used homeopathic remedies for substance abuse. There are studies conducted within the scope of Traditional Chinese Medicine in the treatment of addiction in terms of phytotherapeutic agents. Panax</p> <p style="text-align: right;">26</p>
<p>edilmesi, bağımlılık tedavisinde periferik duyu afferentlerinin özel rolüne dikkat çekmektedir. Akupunktur tedavisinin, akupunktur noktalarının çevresindeki dilt ve kas üzerindeki spesifik duyu reseptörlerinin uyarılması yoluyla beyindeki nörotransmitterleri düzenleyerek madde kullanımının nüskelmesini azaltığına dair kanıtlar mevcuttur. Homeopati "Bir madde sağlığı insularite veriliğinde o insularite hangi hastalığı benzer belirtilere yol açarsa, o hastalığı gerçekleştiren kişilerde hasta kişiler bu etken madde ile tedavi edilebilir." ilkesinden yola çıkmaktadır. Madde bağımlılığında sıklıkla kullanılan homeopatik remediler de hazırlanmış olan maddenin sağlığı bireylerde ortaya çıkardığı belirtilerle karakterize durumlarda kullanılır. Madde bağımlılığında sıklıkla kullanılan homeopatik remedilerin başında Avena sativa, Nux vomica, Morphinium, Coffea, Opium, Sulphuricum acidum ve Caladium gelmektedir. Fitoterapötik ajanlar açısından bağımlılık tedavisinde Geleneksel Çin Tıbbi kapsamında yapılmış çalışmalara rastlanmaktadır. Panax ginseng, Rhizoma corydalis, S. Militorhiza, U. rhyncophylla'nın alkaloidleri, Radix puerariae, Radix puerariae çalışmalarında sıklıkla adı geçen bitkilerdir. Geleneksel Çin tıbbinin genel terapötik prensibi şu teoriye dayanmaktadır: "Sıklıkla Qi'yı güçlendirmek ve toksisitenin etkilerini çözmek ve ortadan kaldırmak". Bazı çalışmalarda, Çin bitkisel ilaçlarının uyarılması, madde bağımlılığının tedavisinde için umut verici alternatifler olabilir denilmektedir. Çoğunlukla psikiyatrik hastalıkların tedavisinde kullanılan hipnoz</p> <p style="text-align: center;">25</p> <p style="text-align: center;">11. Uluslararası Katılımlı Ulusal Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp E-Kongresi 11-12 Aralık 2021</p> <p>uygulamaları bazı alışkanlıkların azaltılması veya değiştirilmesinde kullanılabilir. Buna yeme alışkanlığının değiştirilmesi ve sigara bağımlılığının tedavisi örnek verilebilir. Hipnoterapi sigara içme arzusunun zayıflatabilir, bırakma isteğini güçlendirebilir. Biyorezonans, biyofiziksel bir tedavi yöntemi olarak etkilenen organizmanın enerji alanını değiştirmek yoluyla immün sistemin etkinliğini artırır, böylece hastanın genel sağlığını iyileştirir. Homeopatik yaklaşım olan biyorezonans uygulamasının, bağımlılığın tedavisinde amacıyla, maddenin frekansı veya titreşimini nötrale eden komplementer elektromanyetik frekanslar yoluyla etki edileceğini gösteren çalışmalar mevcuttur.</p> <p>Sonuç: Ülkemizdeki mevzuat gereği, GETAT uygulamaları sadece hekimler tarafından tedavi amacıyla kullanılabilir. Sonuç olarak başta akupunktur ve homeopati olmak üzere, bazı geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamaları yöntemleri, bağımlılığın giderilmesinde yardımcı olabilir. Klinik tedavisinde yardımcı olarak, sosyal rehabilitasyonu aşamasında nüskelme önlemek amacıyla kullanılabilir. Anahtar kelimeler: Bağımlılık, Akupunktur, Homeopati, Fitoterapi, Hipnoz, Biyorezonans</p> <p style="text-align: center;">TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE IN SUBSTANCE ADDICTION</p>	<p>the most commonly used homeopathic remedies for substance abuse. There are studies conducted within the scope of Traditional Chinese Medicine in the treatment of addiction in terms of phytotherapeutic agents. Panax</p> <p style="text-align: right;">26</p> <p style="text-align: center;">11. Uluslararası Katılımlı Ulusal Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp E-Kongresi 11-12 Aralık 2021</p> <p>ginseng, Rhizoma corydalis, S. Militorhiza, alkaloids of U. rhyncophylla, Radix puerariae, Radix puerariae are the plants frequently mentioned in studies. The general therapeutic principle of traditional Chinese medicine is based on the theory: "Strengthening healthy Qi and resolving and eliminating the effects of toxicity". Some studies suggest that the application of Chinese herbal medicines may be promising alternatives for the treatment of substance abuse. Hypnosis applications, which are mostly used in the treatment of psychiatric diseases, can be used to reduce or change some habits. Examples of this are changing eating habits and treating cigarette addiction. Hypnototherapy can weaken the desire to smoke and strengthen the desire to quit. Biorezonance, as a method of biophysical therapy, increases the effectiveness of the immune system by changing the energy field of the affected organism, thereby improving the overall health of the patient. There are studies showing that the homeopathic approach, biorezonance, can be effective for the treatment of addiction through complementary electromagnetic frequencies that neutralize the frequency or vibration of the substance.</p> <p>Conclusion: In accordance with the legislation in our country, GETAT applications can only be used by physicians for treatment purposes. As a result, some traditional and complementary medicine application methods, especially acupuncture and homeopathy, it can be used to prevent the development of addiction in the process leading to addiction, to assist in the clinical treatment, and to prevent relapses in the social rehabilitation phase. Keywords: Addiction, Acupuncture, Homeopathy, Phytotherapy, Hypnosis, Biorezonance</p>

K26: Kitapta Bölüm. Akupunktur ve Hipnoz Setenay Mit, Hamit Hancı. İçinde: Hipnozda Nörobilimsel ve Klinik Yaklaşımlar 2021, Akademisyen Kitapevi, Ankara



10. Bölüm	Palyatif Bakım ve Hipnoz.....	Ümran KARACA Dilek ÖZCENGİZ
11. Bölüm	Çocuklarda Hipnoz ve Hekim Yaklaşımı.....	F. Özgün ÖRMECİ
12. Bölüm	Enürezis ve Hipnoz.....	Öznur ÖZTUNCER
13. Bölüm	Diş Hekimliğinde Hipnotik İletişim.....	Murat USLU
14. Bölüm	Diş Hekimliğinde Anksiyete, Korku, Fobi Yönetiminde Hipnoz ve Yavaş Diş Hekimliği.....	Seyfettin BABAT
15. Bölüm	Vajinismusta Ulusoy Metot.....	Murat ULUSOY
16. Bölüm	Kadın Hastalıkları ve Doğum Alanında Hipnozun Kullanım.....	İnci ÇAVUŞOĞLU
17. Bölüm	Cinsel Beyin Kavramı ve Hipnoterapi Açısından Değerlendirilmesi.....	Nalan EYİN
18. Bölüm	Akupunktur ve Hipnoz.....	Ş. Setenay MİT Hamit HANCI