



T.C  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
TUSAŞ KAZAN MESLEK YÜKSEKOKULU  
ZORUNLU STAJ FORMU

İLGİLİ MAKAMA

.../.../202

Üniversitemiz eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği aşağıda kimlik ve iletişim bilgileri bulunan Yüksekokulumuz öğrencisinin staj dersi zorunludur. İlgili öğrencimiz Kurumunuzda staj yapmak istemektedir. Kurumunuz aşağıdaki şartları sağlıyor ve tarafınızdan kabul ediliyorsa ilgilinin Kurumunuzda staj yapması uygundur. Staj süresi boyunca öğrencimizin Genel Sağlık Sigortası iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Yüksekokulumuz tarafından yapılacaktır. Adı geçen öğrencimizin kuruluşunuzda staj yapması için göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, stajını tamamlayan Öğrencinin STAJ SİCİL FİŞİ 'ni kapalı zarfta üstü mühürlü olarak öğrenciye elden verilmesi veya posta yoluyla müdürlüğümüze gönderilmesini arz/rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Doç. Dr. Harun KOÇAK  
Yüksekokul Müdürü

<b>ÖĞRENCİNİN:</b>			
Adı Soyadı		TC Kimlik No	
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
E-posta adresi		Telefon No (GSM)	
İkametgâh Adresi			
<b>Staj formunda belirtilen tarihler arasında stajımı yapacağım. Stajımın başlangıç ve bitiş tarihinde bir değişiklik yapmayacağım. Yüksekokul staj yönergesinde belirtilen şartlara uyacağım. Staja fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde 3 gün içinde Yüksekokula şahsen başvurarak bilgi vereceğim. Aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.</b>			
.../.../202 Öğrenci İmza			

**STAJ YAPILACAK YER İLE İLGİLİ BİLGİLER:**

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
İlgili Mühendis Sayısı		İşçi Sayısı	
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta adresi		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi (Stajlar haftanın ilk günü işe başlatılacak şekilde planlanır)		Bitiş Tarihi	Süresi (İş Günü)
<b>Öğrencinin stajı uygundur. İmza/ Kaşe</b>			

<b>ÖĞRENCİNİN İMZASI</b>	<b>STAJ KOMİSYONU ONAYI</b>	<b>STAJ YAPILACAK YERİN ONAYI</b>
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Tarih:	Tarih:	Tarih:

**Staj için gerekli belgeler:**

- 1.6111 Sayılı Kanun kapsamında öğrenciler için Sosyal güvencesinin olup olmadığını belirten **müstehaklık belgesi (e-devletten alınacaktır.)**
- 2.Öğrencinin nüfus cüzdanı fotokopisi
- 3.Zorunlu Staj Formu (BU Form)
- 3.Öğrenci, her staj için ayrı **staj defteri** almak ve **staj formu** doldurmakla sorumludur.

**STAJ ŞARTLARI**

- 1.Toplam süresi 20 iş günü olan staj, bir staj döneminden oluşur.
- 2.Staj SGK girişi tarihi ile başlar ve SGK çıkışı tarihi ile biter. Aksi takdirde geçersizdir.
- 3.İş yerinde Teknik Programlar için Teknik Öğretmen veya Mühendis olmalıdır.
- 4.Öğrencilerin staj çalışmalarını esnasında hazırladıkları defter ve çalışmalarını değerlendirmek staj sicil fişlerinin eksiksiz doldurulması ve onaylama işlemi mutlaka teknik öğretmen veya mühendis yetkilisince yapılmalıdır.
- 5.Staj defterleri stajın bitiş tarihinden en geç 10 gün içerisinde Öğrenci İşlerine teslim edilecektir.
- 6.Stajın bitiş tarihleri **hafta sonları** kesinlikle yazılmayacaktır.
- 7.Öğrenci, Staj kabul formunu iş yerine ve ilgili bölüm staj komisyonuna imzalatmış olarak, staj başlangıç tarihinden (20) gün önce Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Birimine teslim etmek zorundadır. Staj başlama tarihi ile aynı gün ve daha sonra verilen evraklar kabul edilmeyecektir.
- 8.Öğrenci, Stajını yapacağı iş yerine vermek üzere Yüksekokulumuz öğrenci işleri biriminden işe giriş bildirgesini almak ile sorumludur.

**Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**  
Aydın Mahallesi Aydın Küme Evleri 1.Cadde No: 79/A Kahramankazan / ANKARA

Telefon:0312 800 06 14-15 Faks:0312 800 06 18 E-posta: [kazanmyo@gazi.edu.tr](mailto:kazanmyo@gazi.edu.tr) İnternet Adresi: <http://kazanmyo.gazi.edu.tr>