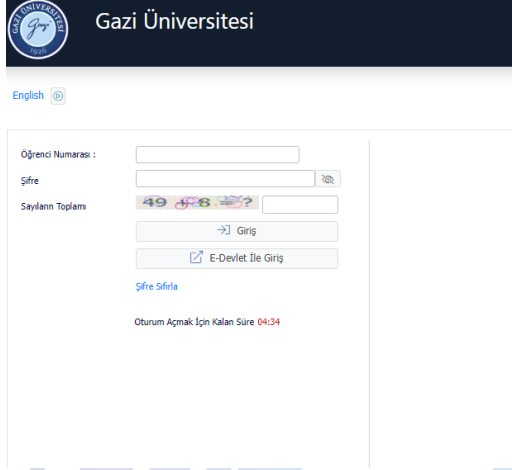
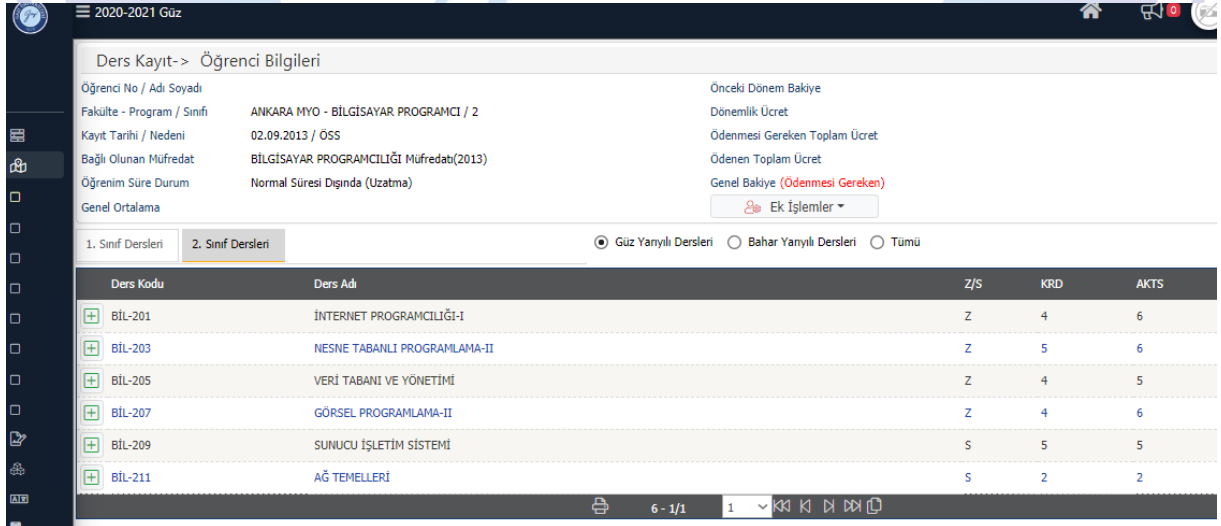


## Öğrenci Ders Kayıt İşlemleri Rehberi

1. Ders kayıt işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır. <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> adresinden giriş Öğrenci Bilgi Sistemi'ne giriş yapınız. İlk defa sisteme girecek öğrenciler “şifre sıfırla”yı kullanarak kimlik bilgileri ile yeni şifre oluşturabilir veya E-Devlet şifresini kullanarak sisteme giriş yapabilir.



2. 'Ders ve Dönem İşlemleri' menüsündeki 'Ders Kayıt' sekmesinden ders seçme ekranına erişiniz.



Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS
BİL-201	İNTERNET PROGRAMCILIĞI-I	Z	4	6
BİL-203	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-II	Z	5	6
BİL-205	VERİ TABANLI VE YÖNETİMİ	Z	4	5
BİL-207	GÖRSEL PROGRAMLAMA-II	Z	4	6
BİL-209	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	S	5	5
BİL-211	AĞ TEMELLERİ	S	2	2

3. A kısmında seçebileceğiniz dersler, B kısmında ise seçtiğiniz dersler görüntülenir. Herhangi bir ders, A kısımdan seçildiğinde bulunduğu bu listeden alınır ve B kısmına, yani seçilen dersler listesine eklenir. Benzer şekilde B kısımdan çıkarıldığında ise buradan silinerek A kısmına eklenir.

The screenshot shows a course selection interface. At the top, there are tabs for '1. Sınıf Dersleri', '2. Sınıf Dersleri', '3. Sınıf Dersleri', and '4. Sınıf Dersleri'. Below the tabs, there are radio buttons for 'Güz Yarıyılı Dersleri', 'Bahar Yarıyılı Dersleri', and 'Tümü'. The main content is divided into two sections, A and B, both highlighted with a red box.

**Section A:** A table with columns for course code, name, and credit hours. The courses listed are:

Ders Kodu	Ders Adı	Z	T+U	Krd	AKTS	Sınıf	Alış	Açma Nedeni	Grup Kod
ENG-402	İNGİLİZCE 7	Z	5	4	4				
ETM-404	TASARIM PROJE YÖNETİMİ	Z	2	4	4				
ETM-410	MEZUNİYET PROJESİ	Z	1	3	4				
ETM-412	GİRİŞİMCİLİK	Z	3	3	4				
ETM-414	ÜRÜN TASARIMI-V	Z	3	6	4				
ETM-416	BİLGİSAYAR DESTEKLİ İMALAT (CAM)	Z	2	5	4				
ADS2[1]	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	S	2	2	4				
TS4B-6[1]	TEKNİK SEÇMELİ DERS-4B-6	S	2	3	4				

**Section B:** A table showing the selected courses. The courses listed are:

Sb.	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Sınıf	Alış	Açma Nedeni	Grup Kod	İşlem	Diğer Bilgi
2	ENG-101	İNGİLİZCE-1	Z	4+0	3	2	1	Zorunlu	Dnm.		Saydır	Diğer Bilgi
1	ETM-105	TEMEL TASARIM-1	Z	2+2	3	3	1	Zorunlu	Dnm.		Saydır	Diğer Bilgi
2	ETM-107	TASARIM MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	Z	2+0	2	2	1	Zorunlu	Dnm.		Saydır	Diğer Bilgi
2	ETM-109	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	Z	2+1	2	2	1	Zorunlu	Dnm.		Saydır	Diğer Bilgi
2	ETM-111	TASARI GEOMETRİ-1	Z	2+1	2	2	1	Zorunlu	Dnm.		Saydır	Diğer Bilgi
1	ETM-113	TEKNİK RESİM-1	Z	2+1	3	3	1	Zorunlu	Dnm.		Saydır	Diğer Bilgi

4. Almak istediğiniz dersin önündeki + butonu aracılığıyla ders şubelerinin listelendiği ekrana ulaşılır. Bu ekranda istediğiniz şube satırının solunda bulunan + butonunu tıklayarak dersin şubelerini belirleyip dersi, seçtiğiniz dersler listesine ekleyiniz.

The screenshot shows a course selection interface. At the top, there are tabs for '1. Sınıf Dersleri', '2. Sınıf Dersleri', '3. Sınıf Dersleri', and '4. Sınıf Dersleri'. Below the tabs, there are radio buttons for 'Güz Yarıyılı Dersleri', 'Bahar Yarıyılı Dersleri', and 'Tümü'. The main content is divided into two sections, A and B, both highlighted with a red box.

**Section A:** A table with columns for course code, name, and credit hours. The courses listed are:

Ders Kodu	Ders Adı	Z	T+U	Krd	AKTS	Sınıf	Alış	Açma Nedeni	Grup Kod
MTK308	OPTİMİZASYONA GİRİŞ	S	4	4	5				

**Section B:** A table showing the selected courses. The courses listed are:

Sb.	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Öğretim Üyesi	Sınıf	AçNeden	Alma Tipi	Kont.	Grup Kod
1	MTK308	OPTİMİZASYONA GİRİŞ	S	4	4	5	Gizleniyor	3	Dnm.	Dönem	0/51	

Vazgeçilen dersler için ekranın B kısmında ilgili dersin önünde bulunan çöp kutusu simgesi seçilir.

*Tekrarlı dersler, öğrenci sayfalarına otomatik (ön tanımlı) olarak atanmayacaktır. Öğrencilerimiz ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca ders kaydı yaparken başarısız olduğu dersleri öncelikli olarak almak zorundadır.*

5. Her bir dersi seçtikten sonra **mutlaka** ‘*Kontrol Et*’ ve ‘*Kesinleştir/Onayla*’ butonlarını kullanarak her ders için tek tek **kontrol ve kesinleştirme** işlemi yapmalısınız.

Ayrıca derslerin tümünü seçtikten sonra da **Kontrol Et** ve ‘*Kesinleştir/Onayla*’ butonları aracılığıyla ders kesinleştirme işlemi tamamlayabilirsiniz.

**Öğrenci Bilgileri**

Öğrenci No / Adı Soyadı	181317002 / Gökmen Çiftçi	Önceki Dönem Bakiye	0,00 TL
Fakülte - Program / Sınıfı	Mühendislik Fak. - Bilgisayar Mühendisliği(Ö) / 2	Dönemlik Ücret	765,00 TL
Kayıt Tarihi - Nedeni	02.09.2018 / ÖGS	Ödenmesi Gereken Toplam Ücret	765,00 TL
Bağı Olunan Müfredat	2015 Bilgisayar Mühendisliği(Ö) Müfredatı	Ödenen Toplam Ücret	0,00 TL
Öğrenim Süre Durum	Normal Süresi İçinde	Genel Bakiye (Ödenmesi Gereken)	765,00 TL
Genel Ortalama	3,00		

**Seçilen Dersler**

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Sınıf	Önceki Dönemler Tekrar Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
131723001	Atatürk İske ve İnkılapları Tarihi I	Z	2	2	2		Kayıtlı
131723108	Derin Teorileri	Z	3	4	2		Kayıtlı
131723109	Lojik Tasarım	Z	3	5	2		Kayıtlı(131785)
131723309	Matematik III	Z	4	6	2		Kayıtlı
2211[1]	Sayısal Analiz	Z	3	5	2		
2211[1-3]	C Programlama	Z	3	5	2		
2211[1-3]	Sayısal Seçmeli Ders I	S	3	3	2		

**Tekrar Edilmesi Gereken Dersler**

2018 -2019 Güz Dönemi 1 131721101 Lineer Cebir 1.Tekrar  
2018 -2019 Güz Dönemi 1 131721100 Bilgisayar Mühendisliğine Giriş 1.Tekrar

**Ders Kayıt Kontrol Süreci Başarıyla Tamamlandı. Kesinleştirme İşlemi Yapabilirsiniz.**

**Seçilen Dersler**

Sb.	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Sınıf	Ağı	Aç/Neden	Grup Kod
1	FİZ114	FİZİK II	Z	3+0	3	4	1	YüksektmeDns.		
1	FİZ407	PARÇACIK FİZİĞİ	S	3+0	3	5	4	Üstten Dns.		
1	MTK308	OPTİMİZASYONA GİRİŞ	S	4+0	4	5	3	Seçmeli Dns.		
1	MTK408	ELEMENTER SAYISAL TEORİ	S	4+0	4	5	3	Altan Dns.		
2	MTK351	DİFERANSİYEL GEOMETRİ I	S	4+0	4	5	3	Altan Dns.		

Bir dersi *kesinleştirmede* olduğunuzda aşağıdaki ekranla karşılaşabilirsiniz.



Altan Dersleri Göster Kontrol Et

Öğrenci Onay Durumu : **Onaylanmadı!** Ders Kayıt Onaylanıncaya kadar hiç bir ders kontenjanına dahil edilemeyecek ! Danışman Onay Durumu : Onaylanmadı !

Seçilen Dersler

Sb. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alg	Açma Nedene	Grup Kod	Dijer Bilgiler
1	MAT3003	2	3+2	4	5	3	Zorunlu	Dnm.		Dijer Bilgiler
2	MAT3005	2	3+2	4	5	3	Zorunlu	Dnm.		Dijer Bilgiler
1	MAT3007	2	3+2	4	5	3	Zorunlu	Dnm.		Dijer Bilgiler
1	MAT3011	2	2+2	3	4	3	Zorunlu	Dnm.		Dijer Bilgiler

Başarılı bir şekilde *ders kesinleştirme işlemi tamamladığınızda* aşağıdaki ekranı görüntüleyebilirsiniz.



Ders Kaydı (Kesinleştirme İşlemi) Başarıyla Yapıldı (28.09.2020 22:21:34)

Altan Dersleri Göster

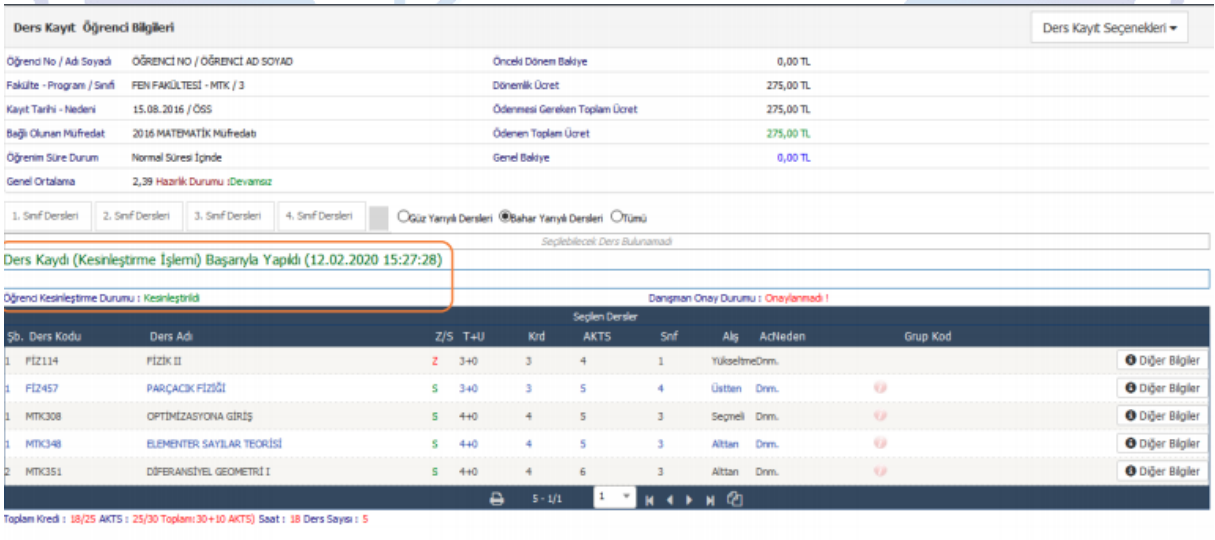
Öğrenci Onay Durumu : **Kesinleştirildi**

Seçilen Dersler

*Öğrenci tarafından ders kesinleştirme işlemi gerçekleştirilmezse, aktif dönemde ders kaydı yapılmamış olur.*

6. Danışman onayı işlemi tamamlayana kadar ders ekleme/silme işlemi yapabilirsiniz.

‘Öğrenci Onay Durumu’; ders kaydını yapmadı veya onaylamadı iseniz ‘Kesinleştirmede’, ders kaydını yaptı iseniz ‘Kesinleştirdi’ olarak görüntülenir.



Ders Kayıt: Öğrenci Bilgileri Ders Kayıt Seçenekleri

Öğrenci No / Adı Soyadı	ÖĞRENCİ NO / ÖĞRENCİ ADI SOYAD	Önceki Dönem Bakiye	0,00 TL
Fakülte - Program / Sınıf	FEN FAKÜLTESİ - MTK / 3	Dönemlik Ücret	275,00 TL
Kayıt Tarihi - Nedeni	15.08.2016 / ÖSS	Ödenmesi Gereken Toplam Ücret	275,00 TL
Bağlı Olunan Müfredat	2016 MATEMATİK Müfredatı	Ödenen Toplam Ücret	275,00 TL
Öğrenim Süresi Durum	Normal Süresi İçinde	Genel Bakiye	0,00 TL
Genel Ortalama	2,39 Hazır Durumu :Devamsız		

1. Sınıf Dersleri 2. Sınıf Dersleri 3. Sınıf Dersleri 4. Sınıf Dersleri  Öğiz Yarıyıl Dersleri  Bahar Yarıyıl Dersleri  Tümü

Seçilebilecek Ders Bulunamadı

Ders Kaydı (Kesinleştirme İşlemi) Başarıyla Yapıldı (12.02.2020 15:27:28)

Öğrenci Kesinleştirme Durumu : **Kesinleştirildi** Danışman Onay Durumu : Onaylanmadı !

Seçilen Dersler

Sb. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alg	ActNeden	Grup Kod	Dijer Bilgiler
1	FİZ114	2	3+0	3	4	1	YüksektmeDnm.			Dijer Bilgiler
1	FİZ457	5	3+0	3	5	4	Üstten	Dnm.		Dijer Bilgiler
1	MTK308	5	4+0	4	5	3	Seçmeli	Dnm.		Dijer Bilgiler
1	MTK348	5	4+0	4	5	3	Altan	Dnm.		Dijer Bilgiler
2	MTK351	5	4+0	4	6	3	Altan	Dnm.		Dijer Bilgiler

Toplam Kred: 18/25 AKTS / 25/30 Toplam:30+10 AKTS Saat : 18 Ders Sayısı : 5

7. *Kesinleştirme işlemi yapılmadığı* takdirde seçilen dersleri üzerine almış sayılmazsınız. Sadece ders kesinleştirme işleminden sonra kontenjanları doldurmuş olursunuz. Ders kaydınızı kesinleştirmede olduğunuz durumda seçtiğiniz ders kontenjanları başkaları tarafından doldurulabilir.

8.Ders Kayıt ekranının üst kısmında yer alan ‘Ek İşlemler’ menüsündeki ‘Ders Kayıt Geçmiş’ sekmesinde, *sizin ve danışmanınızın yaptığı tüm işlemler listelenmektedir.*

### **Katkı Payı/ Öğrenim Ücreti**

1. Ders kayıtlarından birkaç gün önce öğrencilerin ödeyecekleri katkı payı/öğrenim ücreti tutarları tanımlanır. Lütfen ödenecek katkı payı/ öğrenim ücreti tutarlarını Sistem’den kontrol ediniz.

2. ‘Ders Kayıt’ ekranının en üst kısmında görüntülenen ‘Ders Kayıt Öğrenci Bilgileri’ alanında ödenmesi gereken katkı payı/ öğrenim ücreti izlenebilmektedir. Ödeme tahakkuk eden öğrenciler, *ders seçme işlemini yapabilir ancak kesinleştirme işlemini yapamaz.* Kesinleştirme işlemi yapmayan/ yapamayan öğrenciler, ders kaydını *tamamlamamış* olacaktır.

Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmekteyken Üniversitemizde de öğrenimine devam edenler, kendileri için belirlenen katkı payı/ öğrenim ücretini ödeyerek ders kaydı yapabilecektir.

### **İletişim**

1. Öğrenci Bilgi Sistemi’ne giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan ‘Kullanıcı İşlemleri’ sekmesindeki ‘Gönderilen Mesajlar’ kısmından ‘Yeni Mesaj’ oluşturarak *danışmanınıza ve dersini aldığınız öğretim elemanlarına sistem üzerinden sistem mesajı* veya e-posta gönderebilirsiniz. Aynı ekmde yer alan ‘Gelen Mesajlar’ alanından ise tarafınıza gönderilen mesajları görüntüleyebilirsiniz.

2. Ders, şube, kontenjan vb. konularda destek ihtiyacı duyan öğrencilerimizin kayıtlı oldukları akademik birimlerle (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu) iletişime geçmeleri gerekmektedir. Tüm akademik birimlerin sayfasında iletişim bilgileri/e-posta adresleri yer almaktadır.

3.Ders kaydı aşamasında sorunla karşılaşan öğrenciler <https://destek.gazi.edu.tr/servicedesk/customer/user/login?destination=portals> adresinden sisteme giriş yaparak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığından destek talebinde bulunabilirler.

4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı e-posta adresi: [ogris@gazi.edu.tr](mailto:ogris@gazi.edu.tr)

### **Öğrenci Ders Kaydının Tamamlanması ve Danışman Onayları**

1. Danışman onayı işlemleri, öğrencinin ders kaydını yapıp kesinleştirmesinden sonra mutlaka yapılır.

Ders kaydı yapıp kesinleştirme işlemini tamamlayan öğrenci sadece ders kontenjanlarında yer alır. *‘Danışman Onayı’ olmayan öğrenci, ders kaydı yapmış sayılmaz ve sınıf listelerinde yer almaz.* Ders seçme ve kesinleştirme işlemini tamamlayan öğrencinin sınıf listelerinde yer almak ve dönem kaydını aktive etmek için danışmanı onayını alması gerekmektedir.

2. Etkileşimli danışman onayları ilgili eğitim öğretim yılı Akademik Takviminde ilan edilir.



3. Danışman onayının son tamamlanma anına kadar, *ders kayıt onayınız danışmanınız tarafından kaldırılarak ders ekleme/silme işlemi yapılabilir*. Bu durumda danışmanınız yeniden ders kaydı *kesinleştirilmesi ve danışman onayı* yapmalıdır. Lütfen danışman onayının son anına kadar *işlemlerin tamamlanıp tamamlanmadığını* ‘Öğrenci Ders Kayıt’ ekranının üst kısmında yer alan ‘Ek İşlemler’ menüsündeki ‘Ders Kayıt Geçmişi’ sekmesinden kontrol ediniz. Bir eksiklik/ yanlışlık olduğunu tespit ettiğinizde danışmanınızla iletişime geçiniz.

4. *Öğrenci tarafından kesinleştirilen ve danışman tarafından onaylanan* ders kaydı ile aktif dönem *ders kaydı süreci tamamlanır*.

5. Akademik danışman onay verdikten sonra ders ekleme/silme işlemi yapılabilir. Bu durumda danışman onayı iptal olacağından **mutlaka yeniden** “Kontrol Et” ve “Danışman Onay” işlemi yapılmalıdır.

**ÖNEMLİ NOT: Ders kayıt işlemlerinde değişiklik yapılması gerektiği hallerde yeni duyurular rehberde yansıtılacağından ilgililerin ders kayıt süreçleri tamamlanana kadar bu duyuruları takip etmesi önem arz etmektedir.**

