

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
TUSAŞ KAZAN MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
MOTORLU ARAÇLAR VE  
ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ  
BÖLÜMÜ

Ankara, Ocak 2024

## İçindekiler

ÖZET .....	4
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	5
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE .....</b>	<b>6</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite .....</b>	<b>6</b>
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	6
A.1.2. Liderlik .....	13
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	15
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	17
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....</b>	<b>19</b>
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	19
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	20
A.2.3. Performans Yönetimi .....	21
<b>A.3. Yönetim Sistemleri .....</b>	<b>22</b>
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	22
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	23
A.3.3. Finansal Yönetim.....	24
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	25
<b>A.4. Paydaş Katılımı.....</b>	<b>26</b>
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	26
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	28
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	29
<b>A.5. Uluslararasılaşma .....</b>	<b>29</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	30
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	30

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	30
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>31</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	31
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	31
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	31
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	32
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	33
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	33
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	34
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ...	34
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	34
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	36
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	37
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	38
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	38
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	38
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	39
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	40
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	40
B.4. Öğretim Kadrosu .....	41
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	41
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	42
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	42
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>43</b>
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	43
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	43
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	43
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	44
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	44
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	44
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	44
C.3. Araştırma Performansı .....	45
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	45
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	45
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>46</b>
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	46

<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....</b>	<b>46</b>
<b>D.1.2. Kaynaklar.....</b>	<b>46</b>
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>47</b>
<b>D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....</b>	<b>47</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>48</b>

## ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

### 1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

<b>Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Erkutay TAŞDEMİRCİ	0 312 800 06 14	erkutaytasdemirci@gazi.edu.tr
Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Ebru YİĞİT DAKMAZ	0 312 800 06 14	ebruyigitdakmaz@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Öğr. Gör. Kenan ÜNAL	0 312 800 06 14	kenanunal@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Aydın Mahallesi, Aydın Küme Evleri, 1.Cadde, No: 79/A Kahramankazan / ANKARA			

### 2. Tarihsel Gelişimi

Gelişen sanayi ve hizmet sektörlerinin kapsam değiştiren insan gücü ihtiyaçlarını karşılamak üzere alınan kararlar doğrultusunda Üniversitemiz Rektörlüğünün Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması kapsamında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Genel ahlaki ve insani değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş; eleştirel ve çözümsel düşünme yeteneğine sahip, üretken, girişimci, yenilikçi, sorgulayıcı, mesleki etik ilkelerini özümsemiş, takım çalışmasına yatkın, Türk sanayisinin ihtiyaç duyduğu bilgi becerilerle donatılmış, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne ve Türk milletine hizmet edecek “Tekniker ve Teknik Eleman” yetiştirmektir.

#### Vizyon

Sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli bireyler yetiştirmek, ülkemizin ileri teknolojiler alanında kaliteli ara eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalar yapmak, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarında uygulamalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

#### Temel Değerler

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Liyakat Esaslı
- Aidiyeti Gelişmiş
- Özgüveni Olan
- Tarih ve Kültürüne Bağlı
- Coğrafi Sorumluluklarının Farkında

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

**Gereklilikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

**Gereklilikler** Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

- Birimin yönetim modeli ve idari yapısı belirlidir(A.1.1.1),(A.1.1.2),( A.1.1.3). Web sayfasında yönetim ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır (A.1.1.2), ( A.1.1.4),( A.1.1.5),( A.1.1.6),( A.1.1.7) . Bölümün anlaşılmalı olduğu firmalar web sayfasında ve etkinliklerde yer almakta ve duyurulmaktadır (A.1.1.8). Organizasyon şeması web sayfasında paylaşılmaktadır(A.1.1.3),(A.1.1.6). Birimin misyon ve vizyonu paylaşılmaktadır (A.1.1.5). İş akış şemaları belirlenmiş olup web sayfasında paylaşılmaktadır(A.1.1.9). Bölümün web sayfaları ve yöneticileri mevcuttur (A.1.1.10),( A.1.1.11),(A.1.1.12). Bölüm bünyesinde görev yapan akademik ve idari personel listeleri yayınlanmaktadır(A.1.1.13),(A.1.1.14).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

(3) A.1.1.1. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Yönetim Modeli ve İdari Yapısı, Birim Faaliyet Raporu 2023, Syf 2-21

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f0cb5521-edb3-40b8-8215-7255ead01d61>

(3)(4) A.1.1.2. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Yönetim

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/27c7445a-78b9-488a-926f-6aac9315fbc4>

<https://kazanmyo-mot.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

(3)(4) A.1.1.3. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Birim Faaliyet Raporu 2023, Syf 10

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d7b388ae-a6a9-4d24-8452-99c80338d047>

(4)A.1.1.4. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Bölüm Başkan ve Yardımcıları

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/2cb34809-28c9-4744-9b17-946de5c439ba>

<https://kazanmyo-mot.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

(3)A.1.1.5. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Misyon-Vizyon

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/831aef23-0421-4c7c-9acb-3104abe82398>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/107492/misyon-vizyon>

(3)A.1.1.6. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Organizasyon Yapısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f0588965-9f7d-466f-836e-8ab214517bd0>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/231688>

(3)A.1.1.7. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Yönetim Kurulu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/327dc050-eb7a-4d5f-81ea-d08635dbd3b1>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/232571/yonetim-kurulu>

(3)(4)A.1.1.8. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Paydaşların Temsi Edilmesi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b9777f18-7e48-4739-981c-0b74ae10a750>

(4)A.1.1.9. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, İş Akışları

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d2c494f0-aaa2-4202-89e2-562d1160aec9>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/190434/is-akis-semalari>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/d6006982-2615-4673-96e5-5988a44f69ac-akademik-personel-sorusturma-Islemleri-sureci-tkmyoIa0001.pdf&fileName=d6006982-2615-4673-96e5-5988a44f69ac-akademik-personel-sorusturma-Islemleri-sureci-tkmyoIa0001.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/fbe5a19c-3a69-40e7-991b-93526661aa3b-diger-gorevlendirmeler-2547-sayili-kanunun-40-abd-maddeleri-geregi-vb-sureci-tkmyoIa0002.pdf&fileName=fbe5a19c-3a69-40e7-991b-93526661aa3b-diger-gorevlendirmeler-2547-sayili-kanunun-40-abd-maddeleri-geregi-vb-sureci-tkmyoIa0002.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/e2f78bc4-76b2-4bda-97c7-6a7ecb70b81f-ebys-destek-kullanici-Islemleri-sureci-tkmyoIa0003.pdf&fileName=e2f78bc4-76b2-4bda-97c7-6a7ecb70b81f-ebys-destek-kullanici-Islemleri-sureci-tkmyoIa0003.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/fe0c5542-31c1-4425-a3a1-2f882900b64e-elektronik-Imza-sertifika-alma-sureci-tkmyoIa0004.pdf&fileName=fe0c5542-31c1-4425-a3a1-2f882900b64e-elektronik-Imza-sertifika-alma-sureci-tkmyoIa0004.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/b97e910e-0a75-43bc-b962-aa7cca37aeee-fakulte-yuksekokul-ve-enstitu-kurullari-sureci-tkmyoIa0005.pdf&fileName=b97e910e-0a75-43bc-b962-aa7cca37aeee-fakulte-yuksekokul-ve-enstitu-kurullari-sureci-tkmyoIa0005.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/047d6040-1e72-4d16-b623-4c345a7a3925-fakulte-yuksekokul-enstitu-ve-arastirma-merkezi-yonetim-kurullari-sureci-tkmyoIa0006.pdf&fileName=047d6040-1e72-4d16-b623-4c345a7a3925-fakulte-yuksekokul-enstitu-ve-arastirma-merkezi-yonetim-kurullari-sureci-tkmyoIa0006.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/9c719596-09c9-4152-8653-974c95aab89d-gorevden-ayrilma-Islemleri-emeklilik-Istifa-nakil-olum-sureci-tkmyoIa0007.pdf&fileName=9c719596-09c9-4152-8653-974c95aab89d-gorevden-ayrilma-Islemleri-emeklilik-Istifa-nakil-olum-sureci-tkmyoIa0007.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/4fd137fe-6d01-4844-86db-16a192f9ed68-Idari-personel-sorusturma-Islemleri-sureci->

[tkmyoIa0008.pdf&fileName=4fd137fe-6d01-4844-86db-16a192f9ed68-Idari-personel-sorusturma-Islemleri-sureci-tkmyoIa0008.pdf](https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/d2f4aa35-7cec-4b8c-b578-2fe6c98a58ba-Izin-Islemleri-sureci-tkmyoIa0008.pdf&fileName=4fd137fe-6d01-4844-86db-16a192f9ed68-Idari-personel-sorusturma-Islemleri-sureci-tkmyoIa0008.pdf)

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/d2f4aa35-7cec-4b8c-b578-2fe6c98a58ba-Izin-Islemleri-sureci-tkmyoIa0009.pdf&fileName=d2f4aa35-7cec-4b8c-b578-2fe6c98a58ba-Izin-Islemleri-sureci-tkmyoIa0009.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/3860fd3-741e-45a0-bb69-14a25ff402fa-mal-beyani-Islemleri-sureci-tkmyoIa0010.pdf&fileName=3860fdd3-741e-45a0-bb69-14a25ff402fa-mal-beyani-Islemleri-sureci-tkmyoIa0010.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/aaadfb61-47c7-4fea-9323-a9c1c3ecf82c-mecburi-hizmet-yukumlulukleri-Islemleri-sureci-tkmyoIa0011.pdf&fileName=aaadfb61-47c7-4fea-9323-a9c1c3ecf82c-mecburi-hizmet-yukumlulukleri-Islemleri-sureci-tkmyoIa0011.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/07504aa5-6c01-4ff5-9b68-fc69fdd1ea0d-vekaleten-gorevlendirmeler-sureci-tkmyoIa0012.pdf&fileName=07504aa5-6c01-4ff5-9b68-fc69fdd1ea0d-vekaleten-gorevlendirmeler-sureci-tkmyoIa0012.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/79095da9-4eac-43fd-a441-525abe0a5632-yurtdisi-gecici-gorevlendirme-sureci-tkmyoIa0013.pdf&fileName=79095da9-4eac-43fd-a441-525abe0a5632-yurtdisi-gecici-gorevlendirme-sureci-tkmyoIa0013.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/47308b2c-38ca-4262-92ac-e711adf6a877-yurtici-gecici-gorevlendirme-sureci-tkmyoIa0014.pdf&fileName=47308b2c-38ca-4262-92ac-e711adf6a877-yurtici-gecici-gorevlendirme-sureci-tkmyoIa0014.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/60ec85cf-9ea1-40ab-88f3-dbbe0150473c-ders-kaydi-Islemleri-sureci-tkmyoIa0015.pdf&fileName=60ec85cf-9ea1-40ab-88f3-dbbe0150473c-ders-kaydi-Islemleri-sureci-tkmyoIa0015.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/3a974b90-7816-4e3d-b471-bdc971a69ead-ders-muafiyet-ve-Intibak-Islemleri-sureci-tkmyoIa0016.pdf&fileName=3a974b90-7816-4e3d-b471-bdc971a69ead-ders-muafiyet-ve-Intibak-Islemleri-sureci-tkmyoIa0016.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/f7320d9c-79e3-4483-b4c8-8a711a43b008-diploma-Islemleri-sureci-tkmyoIa0017.pdf&fileName=f7320d9c-79e3-4483-b4c8-8a711a43b008-diploma-Islemleri-sureci-tkmyoIa0017.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/53563a2b-6923-48b0-8496-8395bf2d54c6-kayit-dondurma-Islemleri-sureci-tkmyoIa0018.pdf&fileName=53563a2b-6923-48b0-8496-8395bf2d54c6-kayit-dondurma-Islemleri-sureci-tkmyoIa0018.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/cbf6894a-1ab5-4a73-973d-3e2f4eee264f-mezuniyet-Islemleri-sureci-tkmyoIa0019.pdf&fileName=cbf6894a-1ab5-4a73-973d-3e2f4eee264f-mezuniyet-Islemleri-sureci-tkmyoIa0019.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/f58697c9-efbe-42f0-b1cf-3d92631832d4-ogrenci-askerlik-Islemleri-sureci-tkmyoIa0020.pdf&fileName=f58697c9-efbe-42f0-b1cf-3d92631832d4-ogrenci-askerlik-Islemleri-sureci-tkmyoIa0020.pdf>



<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/eff90ea4-d106-4536-afe6-3472ce613739-ogrenci-belgesi-Islemleri-sureci-tkmyoIa0021.pdf&fileName=eff90ea4-d106-4536-afe6-3472ce613739-ogrenci-belgesi-Islemleri-sureci-tkmyoIa0021.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/635c8aef-371f-4569-b899-b3121f22ec56-sinav-sonuclarinin-ogrenci-otomasyon-sistemine-giris-ve-sinav-kagitlarinin-muhafaza-Islemleri-sureci.pdf&fileName=635c8aef-371f-4569-b899-b3121f22ec56-sinav-sonuclarinin-ogrenci-otomasyon-sistemine-giris-ve-sinav-kagitlarinin-muhafaza-Islemleri-sureci.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/0002a1d6-3066-4d8e-8d98-6a46b94d2272-yatay-gecis-basvuru-Islemleri-sureci-tkmyoIa0023.pdf&fileName=0002a1d6-3066-4d8e-8d98-6a46b94d2272-yatay-gecis-basvuru-Islemleri-sureci-tkmyoIa0023.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/e8f7352f-d323-454f-b643-4e33a44d6166-bolum-baskanligi-ve-anabilim-dali-Islemleri-sureci-tkmyoIa0024.pdf&fileName=e8f7352f-d323-454f-b643-4e33a44d6166-bolum-baskanligi-ve-anabilim-dali-Islemleri-sureci-tkmyoIa0024.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/ca6d99a3-60b6-4f77-b002-1a21518aaffe-ders-programlarinin-ve-dagilimlarinin-hazirlanmasi-ve-duyurulmasi-Islemleri-sureci-tkmyoIa0025.pdf&fileName=ca6d99a3-60b6-4f77-b002-1a21518aaffe-ders-programlarinin-ve-dagilimlarinin-hazirlanmasi-ve-duyurulmasi-Islemleri-sureci-tkmyoIa0025.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/1f716065-df7d-44b7-ac43-e45916705f0f-faaliyet-raporunun-hazirlanma-sureci-tkmyoIa0026.pdf&fileName=1f716065-df7d-44b7-ac43-e45916705f0f-faaliyet-raporunun-hazirlanma-sureci-tkmyoIa0026.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/631860fa-3018-412d-9ea7-982fe9bc658c-gozetmenlik-gorevlerinin-belirlenmesi-ve-Ilani-sureci-tkmyoIa0027.pdf&fileName=631860fa-3018-412d-9ea7-982fe9bc658c-gozetmenlik-gorevlerinin-belirlenmesi-ve-Ilani-sureci-tkmyoIa0027.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/cb328a04-d944-4ffa-85a0-9d3b2b47298e-ic-degerlendirme-raporu-hazirlik-sureci-tkmyoIa0028.pdf&fileName=cb328a04-d944-4ffa-85a0-9d3b2b47298e-ic-degerlendirme-raporu-hazirlik-sureci-tkmyoIa0028.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/6ece81fe-81a9-40ab-bef4-34abb8f87b05-ilk-defa-program-acma-ve-ogrenci-alma-Islemi-sureci-tkmyoIa0029.pdf&fileName=6ece81fe-81a9-40ab-bef4-34abb8f87b05-ilk-defa-program-acma-ve-ogrenci-alma-Islemi-sureci-tkmyoIa0029.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/96821217-0aad-471a-89fa-960ba3da329b-ogrenci-danismanlik-hizmetleri-sureci-tkmyoIa0030.pdf&fileName=96821217-0aad-471a-89fa-960ba3da329b-ogrenci-danismanlik-hizmetleri-sureci-tkmyoIa0030.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/78c1ad79-5405-4dc4-88a6-f6b1d662bcb3-risk-degerlendirme-risk-kriterlerinin-belirlenmesi-ve-gelistirilmesi-sureci-Is-akis-semasi-tkmyoIa.pdf&fileName=78c1ad79-5405-4dc4-88a6-f6b1d662bcb3-risk-degerlendirme-risk-kriterlerinin-belirlenmesi-ve-gelistirilmesi-sureci-Is-akis-semasi-tkmyoIa.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/f9eb7011-d1b7-4ba3-892a-f0bf7bf0728b-sinav-hizmetlerinin-guvenligi-sureci->

[tkmyoIa0032.pdf&fileName=f9eb7011-d1b7-4ba3-892a-f0bf7bf0728b-sinav-hizmetlerinin-guvenligi-sureci-tkmyoIa0032.pdf](https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/93d23879-f5b3-46c9-b425-2a64ef563bcc-sinav-programlarinin-Ilani-mazeret-sinavitek-ders-sinavi-vs-sureci-tkmyoIa0033.pdf&fileName=93d23879-f5b3-46c9-b425-2a64ef563bcc-sinav-programlarinin-Ilani-mazeret-sinavitek-ders-sinavi-vs-sureci-tkmyoIa0033.pdf)

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/93d23879-f5b3-46c9-b425-2a64ef563bcc-sinav-programlarinin-Ilani-mazeret-sinavitek-ders-sinavi-vs-sureci-tkmyoIa0033.pdf&fileName=93d23879-f5b3-46c9-b425-2a64ef563bcc-sinav-programlarinin-Ilani-mazeret-sinavitek-ders-sinavi-vs-sureci-tkmyoIa0033.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/7982e917-a1c5-41a2-b53a-78bc0831e7b3-temizlik-hizmetleri-Is-akis-semasi-tkmyoIa0034.pdf&fileName=7982e917-a1c5-41a2-b53a-78bc0831e7b3-temizlik-hizmetleri-Is-akis-semasi-tkmyoIa0034.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/7a6cb366-24fd-44ea-bd70-4045477baa31-arsivleme-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0035.pdf&fileName=7a6cb366-24fd-44ea-bd70-4045477baa31-arsivleme-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0035.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/348db1e4-dd45-4398-90ec-12636864082b-dosyalama-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0036.pdf&fileName=348db1e4-dd45-4398-90ec-12636864082b-dosyalama-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0036.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/ce9392dd-4ed5-47c5-af1c-565998a644eb-gelen-giden-evrak-Islemleri-sureci-Is-tkmyoIa0037.pdf&fileName=ce9392dd-4ed5-47c5-af1c-565998a644eb-gelen-giden-evrak-Islemleri-sureci-Is-tkmyoIa0037.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/cd46d42e-c98e-4be7-a8e7-b92d6504b65d-muayene-ve-kabul-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0038.pdf&fileName=cd46d42e-c98e-4be7-a8e7-b92d6504b65d-muayene-ve-kabul-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0038.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/c1de5e7c-fa22-4b42-867b-0a5e6fd566c6-satin-alma-Islemleri-sureci-Is-akisi-3-tkmyoIa0039.pdf&fileName=c1de5e7c-fa22-4b42-867b-0a5e6fd566c6-satin-alma-Islemleri-sureci-Is-akisi-3-tkmyoIa0039.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/1e9b9206-c97e-4e1b-acc8-e1121c71a7c8-tebligat-ve-zimmet-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0040.pdf&fileName=1e9b9206-c97e-4e1b-acc8-e1121c71a7c8-tebligat-ve-zimmet-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0040.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/608141bd-1604-4096-a05f-ba663c99874c-yaklasik-maliyet-Islem-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0041.pdf&fileName=608141bd-1604-4096-a05f-ba663c99874c-yaklasik-maliyet-Islem-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0041.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/8c86df9c-6c5d-4dad-90f3-b86a101f407b-butcenin-hazirlanmasi-sureci-tkmyoIa0042.pdf&fileName=8c86df9c-6c5d-4dad-90f3-b86a101f407b-butcenin-hazirlanmasi-sureci-tkmyoIa0042.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/44be7818-55e4-4644-83a7-c8ed48824db8-ek-ders-Islemleri-sureci-tkmyoIa0043.pdf&fileName=44be7818-55e4-4644-83a7-c8ed48824db8-ek-ders-Islemleri-sureci-tkmyoIa0043.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/475fe4d3-4cae-440f-bbc1-dfda03d6f919-giyim-yardimi-odemesi-tkmyoIa0044.pdf&fileName=475fe4d3-4cae-440f-bbc1-dfda03d6f919-giyim-yardimi-odemesi-tkmyoIa0044.pdf>

[tkmyoIa0044.pdf&fileName=475fe4d3-4cae-440f-bbc1-dfda03d6f919-giyim-yardimi-odemesi-tkmyoIa0044.pdf](https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/9bea837c-33a7-44d1-95e0-7e1e4a38dca4-juri-uyesi-ucreti-odemeleri-tkmyoIa0044.pdf&fileName=475fe4d3-4cae-440f-bbc1-dfda03d6f919-giyim-yardimi-odemesi-tkmyoIa0044.pdf)

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/9bea837c-33a7-44d1-95e0-7e1e4a38dca4-juri-uyesi-ucreti-odemeleri-tkmyoIa0045.pdf&fileName=9bea837c-33a7-44d1-95e0-7e1e4a38dca4-juri-uyesi-ucreti-odemeleri-tkmyoIa0045.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/d2a365d2-9ecd-47f6-8b12-7cb10ca53795-kefalet-odemeleri-tkmyoIa0046.pdf&fileName=d2a365d2-9ecd-47f6-8b12-7cb10ca53795-kefalet-odemeleri-tkmyoIa0046.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/68ca7da1-a0c3-445e-bb5e-b20bad4ed9ab-maas-odemeleri-sureci-tkmyoIa0047.pdf&fileName=68ca7da1-a0c3-445e-bb5e-b20bad4ed9ab-maas-odemeleri-sureci-tkmyoIa0047.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/22091f5b-945f-4702-8e51-7d21d6a57eda-olum-yardimi-tkmyoIa0048.pdf&fileName=22091f5b-945f-4702-8e51-7d21d6a57eda-olum-yardimi-tkmyoIa0048.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/001a249d-7fc6-4778-9697-71c74ccf2248-on-odeme-islemleri-tkmyoIa0049.pdf&fileName=001a249d-7fc6-4778-9697-71c74ccf2248-on-odeme-islemleri-tkmyoIa0049.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/90dcdb22-6791-4403-842c-06ebc05b0821-prpmosyon-Islemleri-tkmyoIa0050.pdf&fileName=90dcdb22-6791-4403-842c-06ebc05b0821-prpmosyon-Islemleri-tkmyoIa0050.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/427ab0dc-62d4-4704-8c8b-f0e376a95eb5-sendika-kesintileri-odeme-tkmyoIa0051.pdf&fileName=427ab0dc-62d4-4704-8c8b-f0e376a95eb5-sendika-kesintileri-odeme-tkmyoIa0051.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/c4ed0128-9bf8-4178-862e-c026ca677a5d-stratejik-planlama-tkmyoIa0052.pdf&fileName=c4ed0128-9bf8-4178-862e-c026ca677a5d-stratejik-planlama-tkmyoIa0052.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/ca2bda93-b67d-43d8-97c3-44c2260e0540-surekli-gorev-yollugu-odemeleri-sureci-tkmyoIa0053.pdf&fileName=ca2bda93-b67d-43d8-97c3-44c2260e0540-surekli-gorev-yollugu-odemeleri-sureci-tkmyoIa0053.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/98f68202-bcff-4791-9bdf-0c90e7f20904-sifre-Islemleri-yetkilendirme-sureci-tkmyoIa0054.pdf&fileName=98f68202-bcff-4791-9bdf-0c90e7f20904-sifre-Islemleri-yetkilendirme-sureci-tkmyoIa0054.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/876d8a15-0cb7-4ce5-baa7-c028be03d4b4-yurt-Ici-yurt-disi-gecici-gorevlendirme-yolluguIs-akis-semasi-tkmyoIa0055.pdf&fileName=876d8a15-0cb7-4ce5-baa7-c028be03d4b4-yurt-Ici-yurt-disi-gecici-gorevlendirme-yolluguIs-akis-semasi-tkmyoIa0055.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/72ea2a5f-34d4-4c69-b65f-d72ce486424f-devir-yoluyla-cikis-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0056.pdf&fileName=72ea2a5f-34d4-4c69-b65f-d72ce486424f-devir-yoluyla-cikis-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0056.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/f9cec7c3-a737-4bd9-b853-dd7d2f92e36c-devir-yoluyla-giris-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0057.pdf&fileName=f9cec7c3-a737-4bd9-b853-dd7d2f92e36c-devir-yoluyla-giris-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0057.pdf>

[tkmyoIa0057.pdf&fileName=f9cec7c3-a737-4bd9-b853-dd7d2f92e36c-devir-yoluyla-giris-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0057.pdf](https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/50c4806f-3f8d-4ee1-b8d2-c62c6f1461d4-hurdaya-ayirma-nedeniyle-cikis-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0057.pdf&fileName=f9cec7c3-a737-4bd9-b853-dd7d2f92e36c-devir-yoluyla-giris-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0057.pdf)

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/50c4806f-3f8d-4ee1-b8d2-c62c6f1461d4-hurdaya-ayirma-nedeniyle-cikis-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0058.pdf&fileName=50c4806f-3f8d-4ee1-b8d2-c62c6f1461d4-hurdaya-ayirma-nedeniyle-cikis-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0058.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/7b00b22f-24b5-4bbf-8778-0126da4964a0-kayitlardan-dusum-islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0059.pdf&fileName=7b00b22f-24b5-4bbf-8778-0126da4964a0-kayitlardan-dusum-islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0059.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/69310d10-7ec1-4162-b08a-ddd862e31cb1-satin-alinan-tasinirlarin-giris-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0060.pdf&fileName=69310d10-7ec1-4162-b08a-ddd862e31cb1-satin-alinan-tasinirlarin-giris-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0060.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/d71eac18-3922-4dc0-ab3d-9d5738ca7474-tasinir-cikis-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0061.pdf&fileName=d71eac18-3922-4dc0-ab3d-9d5738ca7474-tasinir-cikis-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0061.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/ecda3772-b31f-4cf0-aa00-930c7d7de98e-tasinir-mal-yonetim-hesabi-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0062.pdf&fileName=ecda3772-b31f-4cf0-aa00-930c7d7de98e-tasinir-mal-yonetim-hesabi-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0062.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/ba567ea6-d320-4754-b3e0-0407c491fedf-tasinirlarinn-muhafazasi-ve-takibi-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0063.pdf&fileName=ba567ea6-d320-4754-b3e0-0407c491fedf-tasinirlarinn-muhafazasi-ve-takibi-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0063.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/e4c51970-bb32-4076-b77f-fc24c0b9b407-tasinirr-yil-sonu-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0064.pdf&fileName=e4c51970-bb32-4076-b77f-fc24c0b9b407-tasinirr-yil-sonu-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0064.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/5b61f09e-6937-4858-88fb-55368352c8c8-zimmet-verme-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0065.pdf&fileName=5b61f09e-6937-4858-88fb-55368352c8c8-zimmet-verme-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0065.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/923a763f-76ed-4c6b-9993-539988fbc17-zimmetten-dusme-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0066.pdf&fileName=923a763f-76ed-4c6b-9993-539988fbc17-zimmetten-dusme-Islemleri-sureci-Is-akisi-tkmyoIa0066.pdf>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/11/29/bb96e227-73f6-43bb-8c0f-e64537c657ce-koruma-ve-guvenlik-islemleri-sureci-1.pdf>

(3)A.1.1.10. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Web Sayfası

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3d606387-712a-4fb8-b299-395527a70472>

<https://kazanmyo-bil.gazi.edu.tr/>

(3)A.1.1.11. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Elektronik ve Otomasyon Bölümü Web Sayfası

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/27adbfc4-500b-4e14-ba31-13dbeefe3cd3>

<https://kazanmyo-elk.gazi.edu.tr/>

(3)A.1.1.12. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri (Uçak Teknolojisi) Bölümü Web Sayfası

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b37fe355-e77f-43a5-97f3-ee6b6e773458>

<https://kazanmyo-mot.gazi.edu.tr/>

(3)(4)A.1.1.13. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Akademik Personel

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/39758e7b-e9e3-4fce-a2c8-323351088a52>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/akademik-personel>

(3)A.1.1.14. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, İdari Personel

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d8feb4be-ca8f-4d03-807d-694b2d233361>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/idari-personel>

### **A.1.2. Liderlik**

**Gereklilikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Kalite güvence sistemi ve kültürünün oluşturulması ve erişilebilirliği arttırmak amacıyla web sayfasında “Kalite” menüsü yer almakta olup tüm dökümanlar paylaşılmaktadır (A.1.2.1). Birimlerde kalite ekibi oluşturulmuş ve farklı bölümlerden akademik ve idari personel dahil edilerek web sayfasında yayınlanmaktadır.(A.1.2.2)
- Birim ve bölümler altında yer alan kurullar ve komisyonlar ile görev ve yetkiler paylaşılmaktadır.(A.1.2.3) Motivasyon ve stresin yönetimi için etkinlikler düzenlenmekte birim toplantıları yapılmaktadır(A.1.2.4). Birim hedefleri stratejik planda, birim faaliyet raporlarında ve toplantılarda değerlendirilmektedir(A.1.2.5), (A.1.2.6), (A.1.2.7). Görev dağılım/teslim formları ve iş akış şemaları ile yetki paylaşımı dengeli bir şekilde yönetmektedir.(A.1.2.8)
- Akademik ve idari birimler arasında iletişimin hızlı gerçekleştirilebilmesi için anlık mesajlaşma uygulamaları üzerinde gruplar yer almaktadır. (A.1.2.9)
- Kalite güvencesinin içselleştirilmesi, değerlendirilmesi ve sürdürülebilir olması için akademik, idari ve öğrenci bilgilendirmeleri yapılmaktadır. (A.1.2.10)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

(3)A.1.2.1. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Web Sayfası

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5fa46482-6211-4d5e-8f93-4f7d986dbefd>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr>

(3)(4)A.1.2.2. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Kalite Ekibi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/cba529a4-1853-4ae7-9fb2-dc7ad0d12e83>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/290608/kalite-ekibi>

(3)A.1.2.3. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Kurullar ve Komisyonlar

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/0f681a0d-39e3-48a4-9674-474ff4aa0b4e>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/291913/kurul-komisyon-calisma-gruplari>

(3)A.1.2.4. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Etkinlikler

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f23fbaf5-5cad-4298-8f21-e6e60b4d7d3b>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/event-list>

(3)(4)A.1.2.5. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Birim İç Değerlendirme Raporu İçin Ön Görüşme Toplantısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/24814f30-338a-4298-b7cb-32ae67362f62>

(3)(4)A.1.2.6. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, BİDR İnceleme Raporu ve GÜKK Geri Bildirim

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d2a76a11-5e5d-4860-977d-15904e2dd393>

(3)(4)A.1.2.7. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Birim Faaliyet Raporu 2023, Syf 22-29

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/2cc59ed9-73fe-4ada-8c36-ee595f121fb3>

(3)A.1.2.8. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Görev Dağılım ve Teslim Formları

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/e0af6093-d7f5-4710-bf72-09e8a4ccb8c>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/11/28/a40e1898-1d47-4820-be41-5c33c69df30a-tkmyofr0001-gorev-dagilim-formu.pdf>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/292417/ikame-personel-listesi>

(3)(4)A.1.2.9. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu WhatsApp Grubu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/2229d1ca-201e-484c-a1c8-537483d7a3de>

(3)A.1.2.10. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Kalite Bilgilendirmeleri

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c42a0a05-6b71-4475-8192-b22d543da3ba>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/announcement/305555?type=1&title=gazi-universitesi-2023-yili-kalite-odulleri-toreni-ve-kidr-calistayi>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/announcement/304534?type=1&title=gazi-universitesi-kalite-komisyonu-ogrencisi-temsircisi-sececektir>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/announcement/301434?type=1&title=ogrenci-ve-personel-memnuniyet-anketleri-uygulamasi-basladi>

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### **Faaliyetler**

- Birim misyon ve vizyonu web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır(A.1.3.1). Müdür yardımcısı ve bölüm başkanlıkları güncellenerek değişim yönetimi uygulanmaktadır (A.1.3.2).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

(2)A.1.3.1. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Misyon-Vizyon

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/4e9eda7a-15f9-4de1-8b34-deca34c0018f>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/107492/misyon-vizyon>

(3)A.1.3.2. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Yönetim Değişikliği

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/7711a36a-f4f9-484a-b0ae-71b8ca25e765>

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

#### **Faaliyetler**

- Kalite ile ilgili dökümanlar web sayfasında Kalite menüsü altında yer almaktadır.(A.1.4.1) Sorumluluklar ve yetkililer tanımlanmıştır.(A.1.4.2), (A.1.4.3)
- Takvim yılı içerisinde gerçekleşen uygulamalar BİDR de değerlendirilmekte ve izlenmektedir. (A.1.4.4)
- Kalite el kitabı, stratejik plan, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları güncellenmekte ve web sayfasında erişime açık tutulmaktadır. (A.1.4.5),(A.1.4.6)
- Birimlerde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve iş akış şemaları ile belirtilmiştir, kalite süreç değerlendirmeleri yapılmaktadır. Ekiplerin hızlı iletişimi için canlı sohbet grupları yer almaktadır.(A.1.4.7), (A.1.4.8), (A.1.4.9), (A.1.4.10)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

(3)A.1.4.1. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Web Sayfası

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/52e16ffc-d7c8-4029-94ad-ed07c3705ad5>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/>

(3)A.1.4.2. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Görev Tanımları

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/18bd968f-b044-4303-a3a2-becd89c57e24>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/df110c63-9ff3-4641-a1be-555ecec4e341-tkmyogt0001-ayniyat-birimi-gorev-tanimi.pdf&fileName=df110c63-9ff3-4641-a1be-555ecec4e341-tkmyogt0001-ayniyat-birimi-gorev-tanimi.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/f348d5c4-4820-47cb-90eb-3a45f1be07fd-tkmyogt0002-bolum-sekreterligi-gorev-tanimi.pdf&fileName=f348d5c4-4820-47cb-90eb-3a45f1be07fd-tkmyogt0002-bolum-sekreterligi-gorev-tanimi.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/88c1c979-d1d7-4f53-b6a8-2e002e2aac33-tkmyogt0003-destek-hizmetler-birimi-sorumlusu-gorev-tanimi.pdf&fileName=88c1c979-d1d7-4f53-b6a8-2e002e2aac33-tkmyogt0003-destek-hizmetler-birimi-sorumlusu-gorev-tanimi.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/60123203-6453-4b71-8463-3e744b677c6b-tkmyogt0004-kutuphane-Isleri-brimi-gorev-tanimi.pdf&fileName=60123203-6453-4b71-8463-3e744b677c6b-tkmyogt0004-kutuphane-Isleri-brimi-gorev-tanimi.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/22fb2a45-6fcf-43ba-a8e8-3ae101e30827-tkmyogt0005-ogrenci-Isleri-birim-sorumlusu-gorev-tanimi.pdf&fileName=22fb2a45-6fcf-43ba-a8e8-3ae101e30827-tkmyogt0005-ogrenci-Isleri-birim-sorumlusu-gorev-tanimi.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/c988580e-cc8c-44f9-a499-dea23238b304-tkmyogt0006-ogrenci-Isleri-birimi-gorev-tanimi-2.pdf&fileName=c988580e-cc8c-44f9-a499-dea23238b304-tkmyogt0006-ogrenci-Isleri-birimi-gorev-tanimi-2.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/cd41cad3-2f0f-4c8e-b651-629d5fcf59d-tkmyogt0007-personel-Isleri-gorev-tanimi.pdf&fileName=cd41cad3-2f0f-4c8e-b651-629d5fcf59d-tkmyogt0007-personel-Isleri-gorev-tanimi.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/6b6597e2-ca6f-4ee0-a1ce-b83a8bafbf05-tkmyogt0008-satinalma-birimi-gorev-tanimi.pdf&fileName=6b6597e2-ca6f-4ee0-a1ce-b83a8bafbf05-tkmyogt0008-satinalma-birimi-gorev-tanimi.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/65bd701c-7b4b-4c90-99a2-0deac848fe49-tkmyogt0009-tahakkuk-birimi-gorev-tanimi.pdf&fileName=65bd701c-7b4b-4c90-99a2-0deac848fe49-tkmyogt0009-tahakkuk-birimi-gorev-tanimi.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/eed5eb10-9d82-49fc-be2b-eb1dd92f852d-tkmyogt0010-teknik-hizmetler-birimi-gorev-tanimi.pdf&fileName=eed5eb10-9d82-49fc-be2b-eb1dd92f852d-tkmyogt0010-teknik-hizmetler-birimi-gorev-tanimi.pdf>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/de153e9a-ee40-4892-8783-2073cd7640c1-tkmyogt0011-yazi-Isleri-birimi-gorev-tanimi.pdf&fileName=de153e9a-ee40-4892-8783-2073cd7640c1-tkmyogt0011-yazi-Isleri-birimi-gorev-tanimi.pdf>



<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2023/7/29/bc5d96d5-9df0-4247-baa6-8c204dac05c6-tkmyogt0012-yuksekokul-sekreteri-gorev-tanimi.pdf&file=bc5d96d5-9df0-4247-baa6-8c204dac05c6-tkmyogt0012-yuksekokul-sekreteri-gorev-tanimi.pdf>

(3)A.1.4.3. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Kalite Ekibi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/dd871b33-d226-48b0-9788-4efd8a89bbf6>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/290608/kalite-ekibi>

(3)(4)A.1.4.4. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, BİDR 2022

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/0c51e097-e314-4753-9ccd-05c8d07b6dbd>

(3)A.1.4.5. Kalite El Kitabı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/10146d0a-db4c-43d7-88f1-282b0531cfd>

(3)A.1.4.6. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Stratejik Plan ve Raporlar

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/8626165a-29e7-4705-877b-a5a373be50af>

(3)(4)A.1.4.7. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, İç Değerlendirme İncelemesi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f496e750-f964-4d3e-999c-60b1c708423f>

(3)(4)A.1.4.8. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Geri Bildirim

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/83fc4c25-eb8e-48ad-8ed2-9d54f6432879>

(3)A.1.4.9. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, İş akış Şemaları

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/812aebb1-640e-45e1-b5d3-dded9979b120>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/190434/is-akis-semalari>

(3)A.1.4.10. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Kalite WhatsApp Grubu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6b88906e-4ae8-451f-bfe3-945640a25923>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Gereklikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Birimin web sayfası güncel tutulmaktadır. Tüm birimi ilgilendiren bilgi, belge ve dökümanlar ana sayfada paylaşılmakta olup alt birimler ile ilgili işler alt birim sayfalarında

güncellenmektedir.(A.1.5.1)(A.1.5.2)(A.1.5.3)(A.1.5.4). İletişim bilgileri doğru ve güncel tutulmaktadır(A.1.5.5). Konum bilgileri harita uygulamaları üzerinden gözükmete, yorumlardan geri dönüşler alınmaktadır(A.1.5.6)( A.1.5.7). Birimin sosyal medya hesapları bulunmaktadır ve aktif olarak kullanılmaktadır.(A.1.5.8)

- Meslek yüksekokulu eğitim/öğretim işleri ilan edilen akademik takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir(A.1.5.9)(A.1.5.10). Önemli tarihler ve olaylar bilgilendirilmektedir(A.1.5.11). Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmekte ve aksiyon alınmaktadır (A.1.5.12).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

(3)A.1.5.1. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Web Sayfası

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/26bf1194-f340-4adb-8923-aefb9b6e988e>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/>

(3)A.1.5.2. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Web Sayfası

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b6c42935-82da-4e13-a7f6-a80add9193d7>

<https://kazanmyo-bil.gazi.edu.tr>

(3)A.1.5.3. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Elektronik ve Otomasyon Bölümü Web Sayfası

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/2ad069fc-c82c-4ef1-94fa-fa22eac6b6bb>

<https://kazanmyo-elk.gazi.edu.tr/>

(3)A.1.5.4. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri (Uçak Teknolojisi) Bölümü Web Sayfası

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f974367f-91f8-43a0-9bba-dd405ef34318>

<https://kazanmyo-mot.gazi.edu.tr/>

(3)(4)A.1.5.5. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, İletişim

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/678b215e-bf07-4110-b982-7151591abce3>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/107507>

(3)A.1.5.6. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Haritalar

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/dd60e51b-43a5-4d88-b92c-c4007d03c938>

<https://www.google.com/maps/place/GAZ%C4%B0+%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0+TUSA%C5%9E+KAZAN+MESLEK+Y%C3%9CKSEKOKULU/@40.1521596,32.6507906,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x408276c02c887105:0x1c5ec14c2922033f!8m2!3d40.1521596!4d32.6533655!16s%2Fg%2F11ckfjrw0r?entry=ttu>

(3)(4)A.1.5.7. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Google Yorumları

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/85552ccf-8d36-4497-9843-899a96d97e08>

(3)(4)A.1.5.8. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Sosyal Medya Hesapları

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/794d6e32-4bd7-4621-8b8e-108e77109930>

<https://www.instagram.com/tusaskazanmyo/>

<https://tr.linkedin.com/company/tusaskazanmyo>

(3)A.1.5.9. Gazi Üniversitesi 2022-2023 Akademik Takvim

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c6597ed1-1ba6-43f7-a621-ab4b937154f9>

<https://ogris.gazi.edu.tr/view/page/15015/akademik-takvim-gecmis-yillar>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/12/2022/7/25/743753e0-76c7-4730-bbe1-48758a8e215c-24-2022-2023-akademik-takvim-onlisans-ve-lisans-guncel.pdf>

(3)A.1.5.10. Gazi Üniversitesi 2023-2024 Akademik Takvim

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/0ed055cf-3535-47b2-a3b0-a0b1c41c86bd>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/12/2023/8/31/0d6e6222-3ba9-495b-9ef7-1303fb562b6c-2023-2024-akademik-takvim-onlisans-ve-lisans-.pdf>

(3)A.1.5.11. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Bilgilendirmeler

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c12e9238-293a-4b2d-a575-e74e92c030fe>

(3)(4)A.1.5.12. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Birim Faaliyet Raporu Syf 18-21

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/0439cbd7-88a6-4094-90ba-426d6d5f67ad>

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### Faaliyetler

- Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için yol göstericidir(A.2.1.1).Alt birim ve bölümlerin amaç ve hedefleri bellidir (A.2.1.2) (A.2.1.3) (A.2.1.4) (A.2.1.5).

- Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, yapılanması açıklanmıştır. (A.2.1.6) . (A.2.1.7)
- Araştırma ve geliştirme, eğitim ve öğretim, topluma katkı hedefleri bulunmakta ve uygulanmaktadır.(A.2.1.8)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

(2)A.2.1.1. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/60d274f4-4275-43bd-aa8e-a76d41b220bf>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/107492/misyon-vizyon>

(3)A.2.1.2. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Bilişim Güvenliği Programı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/1c270c72-fd77-4441-87ef-a6bcf36f03e9>

<https://kazanmyo-bil.gazi.edu.tr/view/page/286439/bilisim-guvenligi-teknolojisi-programi>

(3)A.2.1.3. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Programcılığı Programı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5c94e04b-18f1-48e4-ad24-d2419ec1d712>

<https://kazanmyo-bil.gazi.edu.tr/view/page/232907/bilgisayar-programciligi-programi>

(3)A.2.1.4. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Kontrol ve Otomasyon Tek. Programı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/cb328a84-5333-4d3c-bf4c-6697d0140e18>

<https://kazanmyo-elk.gazi.edu.tr/view/page/285203>

(3)A.2.1.5. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Uçak Teknolojisi Programı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d3dc7fed-b031-4cca-971a-81d84f300646>

<https://kazanmyo-mot.gazi.edu.tr/view/page/232927>

(3)A.2.1.6. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Misyon ve Vizyon- Birim Faaliyet Raporu 2023 - S. 4-6

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/7e1546e4-5f08-486a-8712-86e83a246720>

(2)A.2.1.7. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Görev Dağılımları

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/9d5c6436-f280-41b2-a004-167b659f3882>

(3)A.2.1.8. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, 2019-2023 Strateji Plan, Syf 29-38

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/24f6b231-098b-4ff1-9f58-691f95b03a62>

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Gereklilikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır.

Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Faaliyetler**

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır(A.2.2.1). Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır(A.2.2.2), (A.2.2.3).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

(2)A.2.2.1. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu 2019-2023 Stratejik Plan

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/9bd51d70-bc0a-40a2-a1a6-42bef49667f7>

(2)(3)A.2.2.2. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu 2019-2023 Stratejik Plan (Haziran 2022 Güncel)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/70a57065-4c7e-43e8-a747-68f6f964e7e1>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2022/7/25/74c1e0a1-52ed-493d-b19c-339d6ef2be6d-tusas-kazan-myo-stratejik-plan-haziran-2022-2-guncel.pdf>

(3)A.2.2.3. TUSAŞ Kazan MYO, Performans Bilgileri - Birim Faaliyet Raporu 2023, Syf. 31-49

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b59e1219-fa03-488e-be4f-de0b22ac9123>

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

**Gereklilikler** Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Faaliyetler**

- Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. (A.2.3.1)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

#### **Kanıtlar**

(2)A.2.3.1. TUSAŞ Kazan MYO, Performans Bilgileri - Birim Faaliyet Raporu 2023, Syf. 31-49

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/07bf9de1-8a1f-4f30-a611-a6f6d31ec999>

### A.3. Yönetim Sistemleri

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

**Gereklilikler** Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır (A.3.1.1), (A.3.1.2), (A.3.1.3), (A.3.1.4). Birim öğretim elemanlarının AVESİS bilgileri güncel tutulmaktadır (A.3.1.5). Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemleri kalite yönetim süreçlerini beslemektedir (A.3.1.6), (A.3.1.7), (A.3.1.8), (A.3.1.9), (A.3.1.10). Bilgi Yönetim Sistemleri güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. (A.3.1.1), (A.3.1.2), (A.3.1.3), (A.3.1.4), (A.3.1.5), (A.3.1.6), (A.3.1.7), (A.3.1.8), (A.3.1.9), (A.3.1.10)

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

(3)A.3.1.1. Gazi Üniversitesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5bce8c9f-445e-483e-b5b8-1a9b5373af36>

<https://ebys.gazi.edu.tr>

(3)A.3.1.2. Gazi Üniversitesi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/cf390513-ca92-460d-9a51-5ddcdf2fa796>

<https://obs.gazi.edu.tr>

(3)A.3.1.3. Gazi Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenme Yönetim Sistemi (GUZEM ÖYS, ALMS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/377bd19b-60cc-499d-9cb6-d825fcc60b12>

<https://lms.gazi.edu.tr>

(3)A.3.1.4. Gazi Üniversitesi, Puantaj Bilgi Sistemi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/af51202d-1046-45a3-aca1-3f59711f186e>

<https://puantaj.gazi.edu.tr>

(3)(4)A.3.1.5. Gazi Üniversitesi, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6c74f23c-64d1-47ce-99c2-dcc6c3bdaf9a>

<https://avesis.gazi.edu.tr>

(3)A.3.1.6. Gazi Üniversitesi, Personel Bilgi Sistemi (PBS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f3968a9c-aa05-47a2-bd47-dcc1021b818d>

<https://pbs.gazi.edu.tr>

(3)A.3.1.7. Gazi Üniversitesi, Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/951e2f1f-6854-4e15-bcf4-2c8f4a34ecf3>

<https://apsis.gazi.edu.tr>

(3)A.3.1.8. Gazi Üniversitesi, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ca4d61a5-6694-4f05-b632-1bba80454e33>

<https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login>

(3)A.3.1.9. Gazi Üniversitesi, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b196da63-3b17-4a8f-bc97-0ae89df1ca9a>

<https://bapsis.gazi.edu.tr/Default2.aspx>

(3)A.3.1.10. Gazi Üniversitesi, Mezun Bilgi Sistemi (MBS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d1629c6d-dc42-48aa-afe9-5c2f4c6dae85>

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer>

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. (A.3.2.1), (A.3.2.2), (A.3.2.3), (A.3.2.4), (A.3.2.5)
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (A.3.2.6), (A.3.2.7), (A.3.2.8)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

(3)A.3.2.1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/afa000e7-ab82-40c8-be48-1287ad34e458>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>

(3)A.3.2.2 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/90b8dd11-6a30-4635-b209-93be5d1020f7>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

(3)A.3.2.3. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/cf8d2e95-2346-4877-b48c-cb2018947c0b>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2914.pdf>

(3)A.3.2.4. Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı, Yönetmelikler-Yönergeler-Esaslar

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3cecf3ca-1f36-419e-845f-d059f8a5e24c>

<https://personel.gazi.edu.tr/view/page/218378>

(3)A.3.2.5. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Görev Tanımları

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/41d7a74c-7711-4379-a940-1e8f65bdb6ac>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/284585>

(3)A.3.2.6. Gazi Üniversitesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/abbfe3c8-bf05-493c-bf01-4b600fe5e691>

<https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/7d21b262-2261-4b95-ab83-010af308938b>

(3)A.3.2.7. Gazi Üniversitesi İdarî Personel Memnuniyet Anketi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/44e5fecd-43c5-4daa-8825-e79c40065e27>

<https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/f9039e7f-2292-46a3-b671-9dbc5837e7e5>

(3)(4)A.3.2.8. Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) anketleri

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/8f47aed2-3633-4e03-bfd2-53c773588234>

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

**Gereklilikler** Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Temel gelir ve gider kalemleri Stratejik Planda tanımlanmış ve Birim İçi Değerlendirme Raporunda izlenmektedir(A.3.3.1),(A.3.3.2).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

#### **Kanıtlar**

(2)A.3.3.1. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan MYO, Bütçe Giderleri, 2019-2023 Stratejik Plan, Syf 22



<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ec8ad31d-48ec-4dbb-a6ea-532d85557dd2>

(2)A.3.3.2. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan MYO, Bütçe Uygulama Sonuçları, 2023 Faaliyet Raporu, Syf 30

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/18e931d8-fe6c-4788-84cc-c3478ae0dc82>

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Faaliyetler**

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır(A.3.4.1), (A.3.4.2), (A.3.4.3). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir,(A.3.4.4), (A.3.4.5), (A.3.4.6).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

(2)A.3.4.1 Gazi Üniversitesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6213b24e-ac1e-415c-8dd8-e5ed6298d3e8>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/12/2022/7/25/743753e0-76c7-4730-bbe1-48758a8e215c-24-2022-2023-akademik-takvim-onlisans-ve-lisans-guncel.pdf>

(2)A.3.4.2 Gazi Üniversitesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/622a1e06-3c82-42b2-b2d0-f065bb6f9b07>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/12/2023/8/31/0d6e6222-3ba9-495b-9ef7-1303fb562b6c-2023-2024-akademik-takvim-onlisans-ve-lisans-.pdf>

(2)A.3.4.3 Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönetmeliği

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/644cbd89-710f-4a4f-9f0c-fa15234a6b58>

<https://guzem.gazi.edu.tr/view/page/187365/guzem-yonetmelik>

(3)A.3.4.4. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Etkinlik Düzenleme Yazısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/fba5832d-545c-442a-89d9-ed0f54ab6201>

(3)A.3.4.5. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Etkinlik Düzenleme Yazısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ff4c38e5-6cb8-4221-abaa-a0d1ed278e2d>

(3)A.3.4.6. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, İş Akış Şemaları

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/128d2182-9400-4d50-b3e7-2c1b878424ea>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/190434/is-akis-semalari>

#### A.4. Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır (A.4.1.1), (A.4.1.2), (A.4.1.3).
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir (A.4.1.1), (A.4.1.2). Öğrenci ve dış paydaşların katılımları ile etkinlikler düzenlenmiştir (A.4.1.4), (A.4.1.5), (A.4.1.6), (A.4.1.7), (A.4.1.8), (A.4.1.9), (A.4.1.10), (A.4.1.11), (A.4.1.12), (A.4.1.13), (A.4.1.14), (A.4.1.15), (A.4.1.16), (A.4.1.17), (A.4.1.18). İyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (A.4.1.1), (A.4.1.2), (A.4.1.19).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

##### **Kanıtlar**

(2)A.4.1.1. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Paydaş Analizi - 2019-2023 TUSAŞ KMYO Stratejik Plan - S. 14-17

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/31951948-ce15-4845-b4fa-5565c5d2e92c>

(2)A.4.1.2. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler – 2023 Birim Faaliyet Raporu, Syf 29

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c464c2b1-21f8-446d-9ccf-bc920df63982>

(2)A.4.1.3. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri Ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ec0a9fc2-ed77-4b96-a32d-9b2cf8c7bd0d>

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=34608&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5>

(3)A.4.1.4. “Osmanlı-Türk döneminde Kudüs” İsimli Fotoğraf ve Kitap Sergisi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b391b7e7-b8b9-472b-b5cf-9ae87618a1c5>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/295392/-osmanli-turk-doneminde-kudus-ismli-fotograf-ve-kitap-sergisi>

(3)A.4.1.5. TUSAŞ Akademiden Yüksekokulumuza Ziyaret

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/bb6f2612-be2a-4025-99cb-121fc09e463c>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/295258/tusas-akademiden-yuksekokulumuza-ziyaret>

(3)A.4.1.6. Yüksekokulumuzda Gazi Teknopark ve Gazi Teknoloji Transfer Ofisi Tanıtım Günleri Paneli

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/73f9b96f-0945-46b5-82e0-79c5d331838c>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/295247/yuksekokulumuzda-gazi-teknopark-ve-gazi-teknoloji-transfer-ofisi-tanitim-gunleri-paneli-yapildi>

(3)A.4.1.7. Kahramankazan Belediyesi Erkek Öğrenci Yurdu Müdürlüğü Ziyareti

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5a759182-6177-4611-8ccea9cee75d9413>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/295168/kahramankazan-belediyesi-erkek-ogrenci-yurdu-mudurlugu-tarafindan-yuksekokulumuza-ziyaret>

(3)A.4.1.8. Yüksekokulumuzdan TUSAŞ 'a İşyeri Eğitimi Ziyareti

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/307f46c9-cfdd-4e68-9242-46bbd464d913>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/295113/yuksekokulumuzdan-tusas-a-isyeri-egitimi-ziyareti>

(3)A.4.1.9. Yüksekokulumuza Instron Teknik Heyetinden Ziyaret

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/9ae2346c-b195-4245-bf9b-55d1e49579a9>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/295025/yuksekokulumuza-instron-teknik-heyetinden-ziyaret>

(3)A.4.1.10. Kahramankazan Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile Gençlik Merkezi Tanıtım Etkinliği

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/0d69c5b3-b552-40b3-b9fa-39e842f03ed5>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/295021/kahramankazan-genclik-ve-spor-ilce-mudurlugu-ile-genclik-merkezi-tanitim-etkinligi-yapildi>

(3)A.4.1.11. Gençlik ve Spor Bakanlığında Yüksekokulumuza Ziyaret

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/8d98c89b-3523-4921-aa4f-d2ea8aedb2b1>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/294796/genclik-ve-spor-bakanligindan-yuksekokulumuza-ziyaret>

(3)A.4.1.12. Kahramankazan'da 50 BİN Fidan

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/4240ff21-e7e9-4dc1-a650-5a4d62fa0108>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/294671/kahramankazanda-50-bin-fidan-dikildi>

(3)A.4.1.13. Hava Kuvvetleri Müzesi Gezisi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/fa18822b-1f53-40e0-8013-1f06629226cf>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/294669/ogrencilerimize-hava-kuvvetleri-muzesi-gezisi-yapildi>

(3)A.4.1.14. Etimesgut Türk Tarihi Müzesi ve Buz Pateni Etkinliği

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/cb3873f5-281d-4e82-96d0-a5ce4004baeb>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/294582/ogrencilerimize-etimesgut-turk-tarihi-muzesi-ve-buz-pateni-etkinligi-yapildi>

(3)A.4.1.15. Gençlik Ve Spor Bakanlığı Bünyesinde Çanakkale Gezisi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/63323f02-e68a-431c-8c91-de348a7a876a>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/294324/genclik-ve-spor-bakanligi-bunyesinde-ogrencilerimize-canakkale-gezisi>

(3)A.4.1.16. Meteksan Savunma Ziyareti

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/70ee9875-6c38-4a90-ac3c-fd1cfe62ff74>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/292690/meteksan-savunmaya-ziyaret>

(3)A.4.1.17. Engelliler Haftası Model Uçak ve Drone Etkinliği

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/9b7905a3-9189-4543-8bf5-753c30dbf4cb>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/292568/engelliler-haftasi-model-ucak-ve-drone-etkinlikleri-duzenlendi>

(3)A.4.1.18. Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Kodlama, Model Uçak, Drone ve Kitap Okuma Etkinlikleri

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/64b0bf7a-fd3d-4494-80c0-f15e2abc4ae4>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/news/292567/ortaokul-ogrencilerine-yonelik-kodlama-model-ucakdrone-ve-kitap-okuma-etkinlikleri-duzenlendi>

(4)A.4.1.19. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, 2023 Birim Faaliyet Raporu, Syf 22-27

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/11174106-0585-4a83-a4f6-c7ddd635596f>

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) dönem sonu değerlendirme anketi ve öğrenci anketleri ile sistematik olarak ve alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır (A.4.2.1), (A.4.2.2). Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri öğrenci memnuniyet anketi ile toplanmakta ve öğrencilerce bilinmektedir (A.4.2.3).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

(3)A.4.2.1 Gazi Üniversitesi, Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/830f3e63-f590-4029-ae7a-9b413b93eaa2>

(3)A.4.2.2 Gazi Üniversitesi Öğrenci Anketi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/e14f96da-0cec-4039-975c-6512a24448e4>

<https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/6c1a3dce-4e45-476e-ac82-3d2547644a63>

(3)A.4.2.3. Gazi Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/432d5a7f-0dc1-42db-b0c9-1755155c2312>

<https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/ac629db1-c56b-43d0-b6bd-321005d65143>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/announcement/301434?type=1&title=ogrenci-ve-personel-memnuniyet-anketleri-uygulamasi-basladi>

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. (A.4.3.1), (A.4.3.2), (A.4.3.3) Mezun ilişkileri için kurum ve komisyonlar yer almaktadır (A.4.3.4).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

(3)A.4.3.1. Gazi Üniversitesi, Mezun Bilgi Sistemi (MBS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/61dee5c2-13ef-4f26-8846-4ae6dd859328>

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer>

(2)A.4.3.2. Gazi Üniversitesi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/57e95f3e-b36f-47a0-9ac5-41d263d6da8c>

<https://kariyerplanlama.gazi.edu.tr>

(3)A.4.3.3. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, 2023 Birim Faaliyet Raporu Syf 16, 29, 34, 38, 39, 48

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/1acb6e4c-f7d0-41cb-b21c-6be649bbf088>

(3)A.4.3.4. Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Mezunlarla İlişkiler Komisyonu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/9b4627bc-5700-4f89-83c9-93a08e1247d5>

, <https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/291913/kurul-komisyon-calisma-gruplari>

### A.5. Uluslararasılaşma

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Gereklilikler** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilirdiği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilirdiği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### **Faaliyetler**

- Programların tasarımı ve onayı ‘G.Ü. Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi’ ne uygun olarak hazırlanmaktadır. (B.1.1.1)
- Yüksekokulumuz programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, üniversitemiz web sayfasında ilan edilmiştir. (B.1.1.2.) (B.1.1.3)
- Öğretim programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumluluğunun sağlanması, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanması, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmesi ve güncellenmesinin sağlanması amacıyla ‘Akademik Birim Eğitim Komisyonu’ ve ‘Ölçme Değerlendirme Komisyonu’ iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. (B.1.1.4)

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

(3)(B.1.1.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/7d95bf8f-73c1-44a8-927f-aaed927aa99>

(4)(B.1.1.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/e01d8cb7-dcc1-4d80-95c0-77196fa6cf43>

(4)(B.1.1.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d5ba77cb-4ae5-440c-a7dc-32e998db0473>

(4)(B.1.1.4) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/eb6b6501-c9be-49fb-bf80-1c0fd0aaef45>

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

**Gereklilikler** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu

kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Faaliyetler**

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ‘G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ ne uygun olarak yürütülmektedir. (B.1.2.1)
- Meslek Yüksekokulumuzdaki her program için ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve hedefler “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” nde yer alan Ek 4. “Tam Müfredat Formu” ile düzenlenmiştir. Müfredattaki temel alan eğitimi ve mesleki/ teknik derslerin toplam kredisi programın toplam kredisinin %60’ından az olamazken seçmeli derslerin toplam kredisi de program toplam kredisinin en az % 10, en fazla %40’ını oluşturmaktadır (B.1.2.2), (B.1.2.3) (B.1.2.4) (B.1.2.5). 2023 yılında Programların ders dağılımları güncellemeleri çalışmaları yapılmaktadır. (B.1.2.6)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

(3)(B.1.2.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/cc21f66d-4150-497c-9040-a5111c7aeca9>

(4)(B.1.2.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/e9bcdc7c-f53e-4590-9587-fe8ba8aacb0c>

(4)(B.1.2.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d7ffa770-a951-4e89-ae8b-4be71fd1c8a9>

(4)(B.1.2.4) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/51fa4bb7-8141-4b44-914b-c681e2375df1>

(4)(B.1.2.5) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/42a70a92-d5b7-4b6c-8b25-fe8bb4aa04bd>

(4)(B.1.2.6) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/42a70a92-d5b7-4b6c-8b25-fe8bb4aa04bd>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Gereklilikler** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve program web sitelerinde ilan edilmiştir. Program çıktısı ders kazanım ilişkisi örneği (B.1.3.1) de verilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

(3) (B.1.3.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f300032f-1401-4f81-ba6b-ee870c9d0dbd>



#### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

**Gereklilikler** Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi, derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yüküne dayalı olarak belirlenen ders AKTS leri kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmi web sayfasında yer alan 'Bilgi Paketi' başlığı adı altında <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735333303770038808378403836835485366903556032240> adresinde meslek yüksekokulumuzun programlarına ait alt başlıklarda duyurulmaktadır. Bazı ders bilgi paket örnekleri (B.1.4.1) ve (B.1.4.2) de verilmiştir.
- Küresel salgın döneminde ve ülkemizde yaşanan deprem felaketi döneminde uzaktan/karma eğitim sürecinde uzaktan öğretim ile yürütülen derslerde iş yükü GUZEM aracılığı ile geliştirilen Ders İzlenme Formlarına eklenerek Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS)'ne yüklenmiştir (B.1.4.3).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

- (4)(B.1.4.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f300032f-1401-4f81-ba6b-ee870c9d0dbd>
- (4)(B.1.4.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/e3b04f8a-68ae-4571-89a5-0539d2257b51>
- (4)(B.1.4.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/9c029219-9b3d-4486-a4d3-043b83bf32b8>

#### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Ders öğrenme çıktıları Gazi Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir. (B.1.5.1)
- 2023 yılında programlarda müfredat güncelleme çalışmaları yapılmakta olup paydaş katılımı ile güncelleme çalışmaları üzerine çalışmalar devam etmektedir.(B1.5.2). (ilişkili KİP kodu: **EİF.3**: 2017 yılında yürürlüğe giren 'Program Açma Kapama ve Müfredat Güncelleme Yönergesi' üç yılda bir güncellenmesi gereği Haziran 2021'de yürütülecek müfredat güncelleme çalışmaları ile program güncelleme süreçlerinde planlama,

uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünün kapatılması)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

(4)(B.1.5.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/957d0c32-6a37-4d94-8714-a2c8cd25d2f2>

(4)(B1.5.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f3b2e18f-8c51-4e55-bc2c-32b1624728b8>

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. (B.1.6.1)
- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere akademik birim eğitim ve öğretim komisyonu oluşturulmuştur. (B.1.6.2) Birimizde Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin alt çalışma grupları mevcuttur .

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı: 4**

#### **Kanıtlar**

(4)(B.1.6.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f7dc1273-71aa-4b5d-98c8-60b6ea044241>

(4)(B.1.6.2.) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3abbca5d-1614-4cc3-ac70-75bfbe12f11e>

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **Gereklilikler** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

#### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

**Gereklilikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde

öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Yüksekokulumuzdaki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) bologna sürecine uygun olarak belirlenmiş ve bölüm web sitelerinde yayımlanmıştır.  
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735333303770038808378403836835485366903556032240> . Program dersleri öğrenci merkezli olup, ders tanımlama formlarında belirtildiği üzere belirli oranlarda öğrenci iş yükü ders dışı etkinlikler ile tanımlanmaktadır. Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ilişkin ders bilgi paketi örnekleri (B.2.1.1) de verilmiştir. Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerinin varlığına ilişkin ders bilgi paketi örnekleri (B.2.1.2) te verilmiştir.
- MYO bünyesinde, aktif ve etkileşimli öğrenme ile ilgili uygulamalar ‘G.Ü. staj ve İş yeri eğitimi yönergesine’ (B.2.1.3) uygun olarak yürütülmektedir. Bu doğrultuda aşağıdaki uygulamalar mevcuttur.

Gazi Üniversitesi ile TUSAŞ arasında imzalanmış olan protokol gereğince; Uçak Teknolojisi Programı öğrencileri 4 yarıyıl boyunca iş yeri uygulaması eğitimini TUSAŞ bünyesinde almaktadır. TUSAŞ MYO SP hedef 3.2: Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek öğrenci endüstriyel projelerin sayısının artırılması gereğince iş yeri uygulaması I-II-III-IV eğitimlerini TUSAŞ bünyesinde tamamlayan her öğrenci her bir ders dönemi için endüstriyel proje raporu hazırlamaktadır (B.1.2.4), (B.2.1.5).

2021 yılında HAVELSAN ile Üniversitemiz arasında imzalanan iş birliği protokolüne göre, TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Bilgisayar Programcılığı, Bilişim Güvenliği Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon programlarındaki öğrencilerin işyeri eğitim dersleri ve dönem içerisindeki diğer ders uygulamalarının akademik takvimde belirtilen zaman aralıklarında ve sürelerinde sanayi kuruluşu işyerlerinde yapılması sağlanmıştır.

- Aktif ve etkileşimli öğrenme ile ilgili süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

(4)(B.2.1.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f20edee0-c74b-4d0b-acc3-7e1e2dd2948a>

(4)(B.2.1.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6f3caeb5-6e39-4d21-b8f9-00ebd17d80d0>

(3)(B.2.1.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6f703ef2-bf84-4cd9-baec-cd23f781f913>

(3)(B.2.1.4) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3a1b11f7-7e34-4e13-834c-79548c0de9c1>

(4)(B.2.1.5) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/0862a1a0-23c7-4942-9a3b-0200071ddc54>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Gereklilikler** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri (B.2.2.1), (B.2.2.2), (B.2.2.3) de verilmiştir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. (B.2.2.4) (ilişkili KİP kodu: **EİF.6:** Akademik birimlerde bulunan Ölçme ve Değerlendirme Birimlerinin faal hale getirilmesi, olmayan birimlerde kurularak izleme faaliyetlerinin başlatılması)
- Üniversitemiz ile TUSAŞ arasında imzalanan protokole göre, TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Uçak Teknolojileri Programı öğrencileri öğrenim hayatları boyunca haftanın iki (2) gününde TUSAŞ'ta işyeri eğitimi almaktadırlar. İş birliği kapsamında; ön lisans öğrencilerimize TUSAŞ'ta staj, iş yeri eğitimi, ders materyalleri, işe alım imkanları oluşturulmuş ve iş yeri eğitimi ile staj uygulamaları işletme şartlarına uygun olarak, eğitimin niteliğini arttırıcı, öğrencilerin bilgi ve becerilerinin artışına katkı sağlayacak şekilde yürütülmektedir. Programı başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz ise mezuniyetleri sonrasında TUSAŞ'ta uçak teknikeri olarak istihdam edilme imkânına sahip olabilmektedirler. 2022 yılında uygulamaya konulan; iş yeri eğitimi gibi uygulamalı eğitimlerin niteliğinin öğrenci-işveren-izleyici öğretim elemanı tarafından nasıl izlendiği ve irdelendiği; bu tür uygulamalı eğitimlerde paydaş görüşünün nasıl alındığı gibi sorulara yanıt olacak aşağıdaki anketler mevcuttur.(B.2.2.5)

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

(4)(B.2.2.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/0862a1a0-23c7-4942-9a3b-0200071ddc54>

(4)(B.2.2.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/180a8777-fcd1-4f48-b262-0a37ad928d3f>

(4)(B.2.2.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f7eceb5c-cc76-41cb-a33c-8de296013411>

(4)(B.2.2.4) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/2381a387-0d44-495e-b480-9d389e2a8b39>

(3) (B.2.2.5) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b3cbbd57-3365-40d4-9518-f96175b50651>

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

**Gereklilikler** Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Faaliyetler**

- TUSAŞ-Kazan M.Y.O. programlarının öğrenci kabul koşulları web sayfasında yer alan 'Bilgi Paketi' başlığı adı altında <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735333303770038808378403836835485366903556032240> adresinde meslek yüksekokulumuzun programlarına ait alt başlıklarda duyurulmuştur. (B.2.3.1)
- Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. (B.2.3.2), (B.2.3.3), (B.2.3.4), (B.2.3.5)
- Başvurular bölüm intibak komisyonlarınca incelenip sonuçlar ilan edilmiştir. (B.2.3.6)

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

(4)(B.2.3.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/e9d89cb0-6dd0-4a6a-a1ff-de922e93c0cc>

(4)(B.2.3.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/315ab475-75cc-4a02-91e7-a1f0b44910fa>

(4)(B.2.3.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/784fd56a-31cd-478c-85fc-f3e3439275b2>

(4)(B.2.3.4) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/8fbbe625-9482-4f7d-a97b-de1cbeacd68a>

(4)(B.2.3.5) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/fd2dd0f2-861b-4343-816a-86334c07b445>

(4)(B.2.3.6) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/cc44a447-22d9-4c52-877d-35306683ffd8>

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

**Gereklilikler** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (B.2.4.1)
- Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla ÖİDB öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet (Diploma) İşlemleri Rehberi'nde tanımlandığı üzere mezuniyet başvurusunu yapmak isteyen öğrenci <https://destek.gazi.edu.tr/> servicedesk adresinden giriş yaparak diploma başvuru formunu indirip doldurduktan sonra aynı portal üzerinden formu yeniden yükleyebilmektedir.

Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları, ilgili birimlerce incelenmek üzere mezun başvuru havuzuna düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri, YÖKSİS'e aktarılarak diploma hazırlanmaktadır. Diploma hazırlama işlemine ilişkin iş akış şeması ÖİDB'nin internet sayfasında yer almaktadır. (B.2.4.2), (B.2.4.3).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

##### **Kanıtlar**

(4)(B.2.4.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/44e93bed-ce23-4bdc-bd3d-37b79f8c1bd1>

(4)(B.2.4.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/a2b51c33-4b9c-442b-8a63-e00346633ba0>

(4)(B.2.4.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/07d9823a-f1ec-4a9e-bc6d-5d9f8974238c>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

**Gereklilikler** Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

##### **Faaliyetler**

- MYO öğrencilerinin yararlanabileceği öğrenme ortam ve kaynakları (B.3.1.1), (B.3.1.2), (B.3.1.3) te verilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

##### **Kanıtlar**

(3)(B.3.1.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/2c10ca3a-cbaa-489f-a6b1-ea9f17e79026>

(3)(B.3.1.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/704a125e-d3b1-420a-aaa2-582d5c0f51d5>

(3)(B.3.1.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5a828ad9-23b0-4dd5-b60c-36798af3a384>

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi

öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Yüksekokulumuzda akademik danışmanlıklar Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. (B.3.2.1) Her bir öğrencinin bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrenci, danışmanına ait iletişim bilgilerine Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ulaşabilir. (B.3.2.2)
- Öğrencilerimizle daha etkin iletişim sağlamak amacıyla, 2023-2024 Güz Dönemi'nde öğretim elemanları ofis görüşme saatleri belirlenmiş, her bir öğretim elemanı tarafından belirlenen gün ve saatler OBS ye işlenmiş ve aktif olarak uygulanmıştır. (B.3.2.3) (ilişkili KİP kodları: **EİF.18/a**: e-Danışmanlık uygulamasına aktif olarak geçilmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her öğretim elemanının haftalık ders programında danışmanlık saatleri belirtilmesi, bunların takibi ve gerekli durumlarda iyileştirilmesi, **EİF.18/b**: Öğrenci Bilgi Sisteminde erişimde olan Danışmanlık Ofis Saati uygulamasının aktif olarak uygulanmasının sağlanması)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

(3)(B.3.2.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/e93dcda1-a522-490c-ad1f-19026161810a>

(3)(B.3.2.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/89489cca-4ee7-4d34-8dd6-c0289063b912>

(3)(B.3.2.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/74c8fce6-3c1b-4b12-b6e8-4344c41c110a>

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

**Gereklilikler** Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **Faaliyetler**

- Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. (B.3.3.1) Yüksekokulumuzda bulunan öğrenciler, Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan lisanslı yazılım programlarını kullanabilmektedir. (B.3.3.2). Merkez kampüste bulunan Kütüphaneden ve Kütüphane veri tabanından yararlanabilmektedir.(B.3.3.3). Ek olarak öğrenciler, merkez kampüs Mediko binasında uzman ve pratisyen hekim,diş hekimi, psikolog ve diyetisyen hizmetlerinden yararlanabilmektedir. (B.3.3.4)
- Ayrıca Tusaş Kazan Myo sınırları içinde basketbol ve voleybol oyun sahası yapımı devam etmektedir. (B.3.3.5)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik )Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

(4)(B.3.3.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/80c8ff4a-cbc9-4bfb-9900-1c795c830e98>

(4)(B.3.3.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3fdb3d0d-71c4-49cf-ac5b-db5ab56d97e4>

(4)(B.3.3.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b49b802d-2e46-4a42-b046-e0654609fb82>

(4)(B.3.3.4) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b49b802d-2e46-4a42-b046-e0654609fb82>

(4)(B.3.3.5) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/18990fcc-96da-4905-99db-c768efeeeee84>

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Gereklilikler** Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen gruplar için eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme işlemleri ‘G.Ü. Engelli Öğrenciler için Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi’ (B.3.4.1) ne uygun olarak yürütülmektedir. Aynı zamanda G.Ü. Engelli Öğrenci Birimi web sitesinde yayımlanan, birimin hizmetleri hakkında bilgi vermek ve farklı yetersizlik gruplarına özgü olarak yapılabilecek uyarlamalara kılavuzluk etmek için hazırlanmış olan ‘Öğretim Elemanı ve Personel Kılavuzundan da faydalanılmaktadır (B.3.4.2).
- Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz; 3 yıl boyunca geçerli olan ‘2021 Yılı Mekânda Erişilebilirlik Ödülü (Turuncu Bayrak)’ ne hak kazanmıştır (B.3.4.3).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

(4)(B.3.4.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f682bdf6-203e-4521-83a6-caaab1be2356>

(4)(B.3.4.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/94b8b979-6136-4c0a-98cb-5849a4e0d80a>

(4)(B.3.4.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/8cf7cfd7-d429-4b06-a168-16b8f8300a4d>

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Gereklilikler** Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik tüm faaliyetler ‘G.Ü. Bilimsel ve Sanatsal Etkinlik düzenleme yönergesine uygun olarak yürütülmektedir (B.3.5.1). ‘Etkinlik Düzenleme Faaliyetlerinde İş Akışı Şeması’ (B.3.5.2) ve ‘Etkinlik Başvuru Formu’ (B.3.5.3)



de verilmiştir.

- Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve iyileştiren ‘Sosyal ilişkiler ve toplumsal katkı’ komisyonu mevcuttur (B.3.5.4).
- 2023 yılında gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi etkinliklerin tümü (B.3.5.5) de verilmiştir.
- **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

### **Kanıtlar**

(B.3.5.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f35925a9-8568-4563-90fc-b2bb2b94ea66>

(B.3.5.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/bfeb66e7-b469-476e-971c-a4f75f2919db>

(B.3.5.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/504ad71c-f25e-4ebb-8897-52cf65497b10>

(B.3.5.4) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/fe730337-2680-41f3-8255-12485be65611>

(B.3.5.5) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/ee108f0e-3d53-40c0-be05-940f4f1d904c>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

**Gereklilikler** Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler “Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde şeffaf ve açık bir şekilde yürütülmektedir. (B.4.1.1)
- Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik: (B.4.1.2)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

### **Kanıtlar**

(4)(B.4.1.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/eda09e30-500e-4672-8231-c9de03c328b0>

(4)(B.4.1.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/14eabcc7-749b-4594-b16a-8ca7673d3646>

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Öğretim elemanlarının öğretim alanında yetkinliklerinin artırılması yönündeki hizmet içi eğitim faaliyetleri GUZEM koordinatörlüğünde yürütülmektedir. (B.4.2.1)

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

(3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/aa91b9ef-134e-4f11-8079-e81837f530a5>

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Faaliyetler**

- Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetimi Sistemi (APSİS) uygulamasına geçilmiştir ve akademik personel tarafından girilen veriler Bölüm/Ana Bilim Dalı Teşvik Komisyonlarında belirli bir takvim (B.4.3.1) çerçevesinde incelenerek karara bağlanacaktır. Böylece akademik personele çeşitli alanlarda performansa dayalı ödül vermesi mümkün hale gelmiştir. (B.4.3.1) (ilişkili KİPkodu: **EİF.19/b**: Eğitim faaliyetlerine yönelik hazırlanacak olan teşvik yönergesinin Akademik Performans Sistemi ile uyumlandırılması)
- Akademik performans değerlendirme başvuruları, değerlendirme ve sonuçlandırma süreçleri ‘Gazi Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi’ (B.4.3.2) ve ‘Gazi Üniversitesi Akademik performans değerlendirme uygulama usul ve esaslarına’ (B.4.3.3) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İlgili yönerge ile Usul ve esaslar dokümanlara APSİS içinde yer alan ‘yardımcı bilgiler’ menüsünden ulaşılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

(4)(B.4.3.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b4efd25a-5abc-4ce8-baaa-f5cfdcd3ca4>

(4)(B.4.3.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/8a3af88b-e523-42fc-a3d1-18270b9a88c6>

(4)(B.4.3.3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/0bf5ed8e-2103-4595-8782-23f342de233d>

(4)(B.4.3.4) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f858029d-3962-42c3-b3d5-58fa89e3c9b0>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Kurul, Komisyon ve çalışma grupları görevlendirme, Yönetim Kurul Kararı Araştırma Yönetişim Modeli ve Uygulamaları (C.1.1-1).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### **Kanıtlar**

(4)(C.1.1-1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/9ebf859a-5708-4371-a069-df45f89cc6af>

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

**Gereklilikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **Faaliyetler**

- Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Sanal Gerçeklik Laboratuvarı (C.1.2-1), İmalat Laboratuvarı (C.1.2-2) ve Montaj Laboratuvarı(C.1.2-3) yüksekokulda yer almaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### **Kanıtlar**

(4)(C.1.2-1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3b72a4bd-d940-4771-b5cd-472bfe6f6cda>

(4)(C.1.2-2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/66fc2c06-aab7-400e-9b83-393c956a4143>

(4)(C.1.2-3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5df82691-0542-4ce4-9352-0b853be1b24d>

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

**Gereklilikler** Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Faaliyetler**

- Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

#### **Kanıtlar**

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Doktora derecesine sahip akademik personeller yer almamaktadır yüksekokulumuzda (C.2.1-1).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

(4)(C.2.1-1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/8abb94c3-5329-4602-b011-04d248046757>

#### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**Gereklilikler** Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. TUSAŞ akademiden yüksekokulumuza ziyaret (C.2.2-1), METEKSAN savunmaya ziyaret

(C.2.2-2), INSTRON teknik heyetinden yüksekokulumuza ziyaret (C.2.2-3) ve yüksekokulumuzdan TUSAŞ'a ziyaret gerçekleştirilmiştir (C.2.2-4).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

##### **Kanıtlar**

(4)(C.2.2-1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/1216271b-4fca-429c-8b0f-f10bf5d5f723>

(4)(C.2.2-2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6584191b-a249-4606-bb64-2b512d01df28>

(4)(C.2.2-3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5711a477-8111-4ba6-b116-9b5e8411fe5f>

(4)(C.2.2-4) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/595385cd-3b15-4cdb-ba30-a445f8518624>

### **C.3. Araştırma Performansı**

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

##### **Faaliyetler**

- Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Öğrencilere Kalite İyileştirme Planı izleme toplantısı yapıldı (C.3.1-1) ve öğrencilere TÜBİTAK 2209 A ve B bilgilendirme toplantısı yapıldı (C.3.1-2).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

##### **Kanıtlar**

(4)(C.3.1-1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5e219388-e67a-483a-a267-e3e37e1716c6>

(4)(C.3.1-2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c673f451-aaba-4224-8f91-3e05d5515905>

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

##### **Faaliyetler**

- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. TÜBİTAK 2209-A 2022/A 2022/2 Dönemi'nde 7 projemiz proje desteği almaya hak

kazanmıştır (C.3.2-1). Ayrıca TÜBİTAK 2209-A/B araştırma projeleri kapsamında araştırma bursuna hak kazanan öğrencilerimiz ve danışman hocalarımıza ödül töreni düzenlenmiştir (C.3.2-2).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):5**

##### **Kanıtlar**

(5)(C.3.2-1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/8aafddc1-92b0-4766-aac1-5962f620b457>

(5)(C.3.2-2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3dc6bfc8-de1d-45ed-b869-55454a2501e6>

#### **D. TOPLUMSAL KATKI**

##### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işbirliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır (D.1.1-1).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

##### **Kanıtlar**

(4)(D.1.1-1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/babf33a6-c295-49ae-a9b3-d10b114503cf>

##### **D.1.2. Kaynaklar**

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Engelliler Haftası Model Uçak ve Drone Etkinlikleri düzenlenmiştir (D.1.2-1).
- Ortaokul öğrencilerine yönelik kodlama eğitimi verilmiştir (D.1.2-2).
- Kahramankazan'da 50 bin fidan ekimi yapılmıştır (D.1.2-3).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):5**

##### **Kanıtlar**

(5)(D.1.2-1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/aedc3b4f-2200-4f6a-9f61-dc1b4d85c695>

(5)(D.1.2-2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6de5d884-1b7e-4fba-b009-ae4af0f42d33>

(5)(D.1.2-3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/806fe45d-00cc-403f-913c-ece0da70e58b>

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Faaliyetler**

- Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Gençlik ve Spor Bakanlığı'ndan yüksekokulumuza ziyaret gerçekleştirilmiştir (D.2.1-1).
- Kahramankazan Belediyesi Erkek Öğrenci Yurdu'ndan yüksekokulumuza ziyaret gerçekleştirilmiştir (D.2.1-2).
- Kahramankazan Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile Gençlik Merkezi tanıtım etkinliği yapılmıştır (D.2.1-3).
- Öğrencilerimize Etimesgut Türk Tarih Müzesi ve Buz Pateni etkinliği yapılmıştır (D.2.1-4).
- Öğrencilerimize Hava Kuvvetleri Müzesi gezisi yapılmıştır (D.2.1-5).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

(4)(D.2.1-1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/abd56200-b649-4100-b68f-920fce190730>

(4)(D.2.1-2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/40f8c8eb-ab64-45b8-ad7b-ecdd865f67c8>

(4)(D.2.1-3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/e88a1633-f85a-4a42-b1ea-3499213b0ee6>

(4)(D.2.1-4) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/72eb8107-81b1-4596-a791-63e218873011>

(4)(D.2.1-4) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6662d18f-07de-4427-aa5d-e2b051842160>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ders Bilgi Paketleri %100 tamamlanmış olarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Gazi Üniversitesi ile Türk Havacılık Uzay Sanayii (TUSAŞ), Havelsan, Ekinoks-Ag ve Küçükpazarlı Aerospace arasında iş-birliği protokolleri yapılmıştır. TUSAŞ ile gerçekleştirilen iş birliği protokolü gereğince iş yeri uygulaması I-II-III-IV eğitimlerini TUSAŞ bünyesinde tamamlayan her öğrencinin her bir ders dönemi için hazırladığı endüstriyel proje Gazi Üniversitesi araştırma üniversitesi kimliğine katkıda bulunmaktadır.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birim meslek yüksekokulu olması dolayısıyla sadece önlisans programları yer almaktadır. Birimde yüksek lisans ve doktora derecesinde öğrencisi bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar yetersizdir. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. Bunların yanı sıra Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak gayretler sergilenmektedir.

Birimin Stratejik Plan hedefleri arasında “Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.” amaçlanmıştır. Bu amaçtan hareketle Birimde toplumsal katkı sağlayacak, dezavantajlı gruplara yönelik ve çevre koruma duyarlılığı konularında çok sayıda etkinlik düzenlenmiştir. Bu faaliyetlerin tamamı gönüllülük prensibiyle hareket eden akademik personel ve öğrenci toplulukları ile gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin ve öğrencilerin toplumsal katkı alanında gerçekleştirdiği bu faaliyetler Birimin güçlü yönünü göstermektedir.





