|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **SORUMLULAR**   Restoratif Diş Tedavisi eğitimi gören uzmanlık öğrencileri, 5 yıllık diş hekimliği eğitimini tamamladıktan sonra ÖSYM tarafından yapılan DUS’a girerek fakültemiz Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı’na girmeye yetecek puanı almış ve Sağlık Bakanlığı tarafından anabilim dalımıza atamaları yapılmış kadrolu diş hekimleridir. Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı’ndaki kapsamlı eğitimleri 3 yıldır.  Restoratif Diş Tedavisi eğitimi gören doktora öğrencileri, 5 yıllık diş hekimliği eğitimini tamamladıktan sonra doktora giriş sınavı ile seçilerek Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı’nda doktora eğitimi almaya hak kazanmış diş hekimleridir. Doktora eğitim süresi 4-6 yıl arasında değişmektedir.  Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı uzmanları, DUS eğitimini tamamlamış isteğe bağlı olarak 1-2 yıl görev süresi uzatılan Restoratif Diş Tedavisi uzmanlarıdır.  Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı öğretim üyeleri fakültemizde lisans ve lisansüstü teorik ve pratik eğitime ve idari işleyişe katkıda bulunan Restoratif Diş Tedavisi alanındaki uzmanlık eğitimlerini tamamlamış akademisyenlerdir. Bunun dışında, bireysel olarak da hasta bakma hakları bulunmaktadır.   1. **UYGULAMA**   **2.1.** Hasta Kabulden hasta kartı çıkartıp Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi ve İlk Muayene kliniklerindeki işlemlerini tamamlayan hastalar, Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Kliniğine yönlendirilmişlerse Klinik Restoratif Diş Tedavisi Sekreterliği’ne müracaat eder. Ardından nöbetçi doktorun (uzmanlık/doktora öğrencisi ve gerekliyse nöbetçi öğretim üyesinin) değerlendirmesiyle Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı sekreterliğine randevu planlamasıyla ilgili yönlendirmesi yapılır ve randevu tarihi hakkında hasta bilgilendirilir.  **2.2.** Randevu tarihinde ve saatinde hasta, Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Klinik Sekreterliği’ne başvurarak hasta işlem kağıdı çıkartır. Hastanın işlem kağıdı çıkartmasıyla klinikte bulunan bilgisayardan hastanın başvuru yaptığı görülerek nöbetçi hekim tarafından sıraya alınır.  **2.3.** Uygulama yapacak öğretim üyesi, uzman hekim ve uzmanlık/doktora öğrencisi, öğretim üyesi/elemanı nezaretinde klinik uygulamada bulunan öğrenciler, sistemden hastayı kliniğe kabul eder.  **2.4.** Uygulama yapacak kişi hastayı hasta koltuğuna oturtarak hasta kartındaki bilgileri kontrol eder. Ayrıntılı medikal ve dental anamnez alır. Gereken durumlarda hasta için tıp doktoruna ya da başka diş hekimliği branşlarındaki diş doktorlarına ileri değerlendirme (konsültasyon) için yönlendirilir. Ağız içi ve röntgen bulguları değerlendirilerek yapılması gerekli tedaviler hakkında hastayı bilgilendirir.  **2.5.** Yapılan muayene ve tetkik sonucunda hastanın uygun görülen dişine restoratif tedavi yapılır. Yapılacak işleme göre Hasta Bilgilendirilmiş Onam Formu ile hastanın rızası alınarak gerekli müdahale yapılır. Gerekli durumlarda ek seans için hastaya hekimi tarafından randevu verilir.  **2.6.** İlgili gündeki işlem/işlemlerin tamamlanmasının ardından yapılan tedaviler hasta işlem formuna işlenir. Form sekreterliğe gönderilerek onaylanır ve HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden kaydedilmesi sağlanır.  **2.7.** Hastanın birden fazla işi varsa hastaya Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Klinik Sekreterliği tarafından randevu verilir.  **2.8.** Gereken durumlarda SGK’ya mensup çalışan hastalara İş Başı Kağıdı ve öğrencilere saatlik İzin Kağıdı hazırlanarak verilir.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Revizyon Takip Tablosu** | | | | **Revizyon. No** | **Tarih** | **Açıklama** | | 0021 | 26.06.2024 | Doküman Hazırlama ve Kontrolü Prosedürüne göre güncellendi. | |