

**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Gazi Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Koordinatörlük:** Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğünü,
- d) **Koordinatör:** Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörünü,
- e) **Koordinatör Yardımcısı:** Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatör Yardımcısını,
- f) **Akademik Birimler:** Gazi Üniversitesi bünyesindeki Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu / Rektörlüğe Bağlı Bölümleri,
- g) **Araştırma - Geliştirme Koordinasyon Birimleri:** Gazi Üniversitesi bünyesindeki Teknopark, Teknoloji Transfer Ofisi AŞ, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerini ve araştırma geliştirme, yenilik, tasarım ve girişimcilik ile ilgili yeni kurulacak birimleri, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Koordinatörlüğün Çalışma İlkeleri, Görev Tanımları**

**Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları Seçimi ve Görev Süreleri**

**Madde 5-** (1) Koordinatörlük; Rektör tarafından görevlendirilen koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları, akademik ve idari personelden oluşur.

- (2) Koordinatör, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.
- (3) Koordinatör Yardımcısı en az bir, en çok üç olmak üzere öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.
- (4) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısının/Yardımcılarının görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten Koordinatör bu yönergede bahsi geçen Madde 5-(2)'ye göre, Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları ise bu yönergede bahsi geçen Madde 5-(3)'e göre tekrar görevlendirilebilir.
- (5) Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları uzmanlık alanlarına göre; fen, mühendislik veya sağlık bilimleri alanlarından sorumlu olarak görevlendirilebilir.
- (6) Koordinatör, resmi izinli veya görevli olduğu süre zarfında Koordinatörlük görevini, vekâleten Koordinatör Yardımcılarından birine bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla olamaz. Vekâletin altı aydan fazla olması durumunda Koordinatörün görevi sona erer.

### **Koordinatörlük Personeli**

**Madde 6-** (1) Koordinatörlük görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

### **Koordinatörlüğün Görevleri**

**Madde 7-** (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Rektör ve sorumlu rektör yardımcısının öncülüğünde uluslararası ve ulusal üst politika belgeleri, Üniversitemiz politikaları ve Stratejik Planı ile öncelikli araştırma alanları ve toplumsal katkı öncelikli alanları çerçevesinde Kurumun araştırma, geliştirme ve girişimcilik süreçlerinin değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde, araştırma ve geliştirme birimleri ile iş birliği içerisinde yönetilmesini koordine etmek.
- b) Üniversite için bütüncül bir yapı oluşturacak şekilde araştırma geliştirme, yenilik, girişimcilik ve tasarım ekosisteminin planlanmasına ve koordinasyonuna destek olmak.
- c) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimleri arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- ç) Üniversite Araştırma ve Geliştirme Politikasının, Stratejik Plan araştırma ve geliştirme amaç ve hedeflerinin, öncelikli alanlarının paydaş görüşleri alınarak belirlenmesi ve dönemselsel olarak güncellenmesi çalışmalarına katkı sunmak.
- d) Akademisyen, öğrenci ve mezunların araştırma geliştirme ve girişimcilik faaliyetlerinin ve bilimsel çalışmaların artırılmasına yönelik teşviklerin iyileştirilmesi ve yeni teşviklerin belirlenmesinde yapılacak çalışmalara katkı sunmak.
- e) Araştırma geliştirme ve girişimcilik faaliyetleri için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynakların etkin şekilde kullanımını desteklemek üzere, Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimleri ile eşgüdümlü olarak çalışmak.
- f) Araştırma geliştirme, yenilik, tasarım ve girişimcilik başlıklarında; farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim etkinliklerine yönelik iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- g) Araştırma geliştirme kültürünün, girişimcilik faaliyetlerinin ve nitelikli ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projelerinin yaygınlaştırılmasına yönelik politika geliştirilmesi süreçlerini koordine etmek.

- ğ) Araştırma geliştirme faaliyetlerinde Üniversitemizin uluslararası sıralamalardaki yerinin güçlendirilmesine yönelik stratejilerin belirlenmesinde ve yapılacak çalışmalarda ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- h) Üniversitemizde uluslararası nitelikli ve disiplinlerarası çalışma sayısının ve niteliğinin artırılmasına yönelik politika geliştirmesine ve süreçlere katkı sağlamak.
- 1) Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir araştırma geliştirme projeleri sayısının artırılması süreçlerinde ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- i) Öğretim elemanlarının araştırma performansının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarına katkı sunmak.
- j) Araştırma geliştirme, yenilik, tasarım ve girişimcilik başlıklarında Stratejik Plan hazırlık, izleme ve değerlendirme süreçlerine katkı sunmak.
- k) Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu ile Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kuruluna gündem sunar ve bu kurulların sekreteryaya görevlerini yürütür.

### **Koordinatörlüğe Karşı Yükümlülükler**

**Madde 8-** (1) Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimleri ve Akademik Birimler, bu yönergenin 7. Maddesinde yer alan Koordinatörlüğün Görevleri kapsamında bilgi, belge, belgelendirme ve personel açısından gerekli desteği ve işbirliğini sağlamak ile yükümlüdürler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 9-** (1) Bu Yönerge, hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve Yönetim Kurulu kararları ile uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 10-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 11-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.