



Görev Tanım Formu

Doküman No:	ARGEK.GT.0001
Yayın Tarihi:	23.06.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
2. Kadro Unvanı	Öğretim Üyesi
3. Görev Unvanı	Koordinatör
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Araştırma Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Rektör ve sorumlu rektör yardımcısının öncülüğünde uluslararası ve ulusal üst politika belgeleri, Üniversitemiz politikaları ve Stratejik Planı ile öncelikli araştırma alanları ve toplumsal katkı öncelikli alanları çerçevesinde Kurumun araştırma, geliştirme ve girişimcilik süreçlerinin değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde, araştırma ve geliştirme birimleri ile iş birliği içerisinde yönetilmesini koordine etmek.2. Üniversite için bütüncül bir yapı oluşturacak şekilde araştırma geliştirme, yenilik, girişimcilik ve tasarım ekosisteminin planlanmasına ve koordinasyonuna destek olmak.3. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimleri arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.4. Üniversite Araştırma ve Geliştirme Politikasının, Stratejik Plan araştırma ve geliştirme amaç ve hedeflerinin, öncelikli alanlarının paydaş görüşleri alınarak belirlenmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi çalışmalarına katkı sunmak.5. Akademisyen, öğrenci ve mezunların araştırma geliştirme ve girişimcilik faaliyetlerinin ve bilimsel çalışmaların artırılmasına yönelik teşviklerin iyileştirilmesi ve yeni teşviklerin belirlenmesinde yapılacak çalışmalara katkı sunmak.6. Araştırma geliştirme ve girişimcilik faaliyetleri için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynakların etkin şekilde kullanımını desteklemek üzere, Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimleri ile eşgüdümlü olarak çalışmak.7. Araştırma geliştirme, yenilik, tasarım ve girişimcilik başlıklarında; farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim etkinliklerine yönelik iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.8. Araştırma geliştirme kültürünün, girişimcilik faaliyetlerinin ve nitelikli ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projelerinin yaygınlaştırılmasına yönelik politika geliştirilmesi süreçlerini koordine etmek.9. Araştırma geliştirme faaliyetlerinde Üniversitemizin uluslararası sıralamalardaki yerinin güçlendirilmesine yönelik stratejilerin belirlenmesinde ve yapılacak çalışmalarda ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



Görev Tanım Formu

Doküman No:	ARGEK.GT.0001
Yayın Tarihi:	23.06.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

10. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası nitelikli disiplinlerarası çalışma sayısının ve niteliğinin artırılmasına yönelik politika geliştirmesine ve süreçlere katkı sağlamak.
11. Kamu-Üniversite-Sanayi-Uluslararası iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir araştırma geliştirme projeleri sayısının artırılması süreçlerinde ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
12. Öğretim elemanlarının araştırma performansının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarına katkı sunmak.
13. Araştırma geliştirme, yenilik, tasarım ve girişimcilik başlıklarında Stratejik Plan hazırlık, izleme ve değerlendirme süreçlerine katkı sunmak.
14. Koordinatörlüğün misyon ve vizyonunun görüş alışverişi ile belirlenmesi, paylaşılması ve gerçekleşmesi için tüm birim çalışanlarını teşvik etmek.
15. Koordinatörlüğün işbirliği ve uyum içinde düzenli çalışmasını sağlamak.
16. Koordinatörlükteki iş akış süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yürütmek ve Rektör Yardımcısına bilgi akışını gerçekleştirmek.
17. Koordinatörlüğün genel işleyişi ve ar-ge performansı ile ilgili raporlamaların (Stratejik plan, faaliyet raporu, birim iç değerlendirme raporu vb.) birim akademik ve idari personeli ile hazırlanmasını sağlamak, kontrol etmek ve ilgili birimlerle paylaşımını koordine etmek.
18. Koordinatörlüğün kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak.
19. Koordinatörlüğün fizikî donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.
20. Çalıştay, eğitim, toplantı ve her türlü etkinliğin planlanması, gerçekleştirilmesi ve raporlanmasında koordinasyonu sağlamak.
21. Yukarıdaki görevlerin Koordinatör yardımcıları ile işbirliği ve rutin toplantılar yoluyla aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
22. Rektör ve Rektör Yardımcısının alanı ile ilgili vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek.

**6. Adı Soyadı / İmza -
Tarih**

**7. Yerine Görev
Yapacak Personel**

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA