



Dosyalama İş Akışı

Doküman No:	ARGEK.İA.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

AR-GE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

DOSYALAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kurum İçi
Gelen Evrak

Kurum Dışı
Gelen Evrak

Evrak için fiziki olarak
ya da elektronik
ortamda dosya
hazırlanır.

Evrak için fiziki olarak
ya da elektronik
ortamda dosya
hazırlanır.

Evraklar ilgili dosyaya kaydedilir.

Ar-Ge Kurum
Koordinatörlüğü

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA