

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu yönerge, Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Üniversite: Gazi Üniversitesini,

b) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,

c) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,

ç) Koordinatörlük: Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğünü,

d) Koordinatör: Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörünü,

e) Koordinatör Yardımcısı: Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatör Yardımcısını,

f) Akademik Birim: Gazi Üniversitesi bünyesindeki Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu,

g) Araştırma-Geliştirme Koordinasyon Birimleri: Gazi Üniversitesi bünyesindeki Teknopark, TeknoHAB, Teknoloji Transfer Ofisi AŞ, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini, araştırma geliştirme, yenilik, tasarım ve girişimcilik ile ilgili yeni kurulacak birimleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Çalışma İlkeleri, Görev Tanımları

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları Seçimi ve Görev Süreleri

Madde 5-(1) Koordinatörlük; Rektör tarafından görevlendirilen koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları, akademik ve idari personelden oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Koordinatör Yardımcısı en az bir, en çok üç olmak üzere öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısının/Yardımcılarının görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten Koordinatör bu yönergede bahsi geçen Madde 5-(2)'ye göre, Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları ise bu yönergede bahsi geçen Madde 5-(3)'e göre tekrar görevlendirilebilir.

(5) Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları uzmanlık alanlarına göre; fen, mühendislik, sosyal bilimler veya sağlık bilimleri alanlarından sorumlu olarak görevlendirilebilir.

(6) Koordinatör, resmi izinli veya görevli olduğu süre zarfında Koordinatörlük görevini, vekâleten Koordinatör Yardımcılarından birine bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla olamaz. Vekâletin altı aydan fazla olması durumunda Koordinatörün görevi sona erer.

Koordinatörlük Personeli

Madde 6-(1) Koordinatörlük görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Koordinatörlüğün Görevleri

Madde 7- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Rektör ve sorumlu Rektör Yardımcısının öncülüğünde, araştırma ve geliştirme birimleri ile iş birliği içerisinde; uluslararası ve ulusal üst politika belgeleri, Üniversitemiz politikaları, Stratejik Planı, öncelikli araştırma alanları çerçevesinde Üniversite için bütüncül bir yapı oluşturacak şekilde araştırma, geliştirme, girişimcilik, yenilik ve tasarım ekosisteminin planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamak.

b) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimleri arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

c) Üniversite Araştırma ve Geliştirme Politikasının, Stratejik Plan araştırma ve geliştirme amaç ve hedeflerinin, öncelikli alanlarının paydaş görüşleri alınarak belirlenmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi çalışmalarına katkı sunmak.

ç) Akademisyen, öğrenci ve mezunların araştırma geliştirme ve girişimcilik faaliyetleri ve bilimsel çalışmalarının artırılmasına yönelik teşviklerin iyileştirilmesine, yeni teşviklerin belirlenmesinde yapılacak çalışmalara katkı sunmak.

d) Araştırma geliştirme ve girişimcilik faaliyetleri için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynakların etkin şekilde kullanımını desteklemek üzere, Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimleri ile eşgüdümlü olarak çalışmak.

e) Araştırma geliştirme, girişimcilik, yenilik ve tasarım başlıklarında; farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim etkinliklerine yönelik iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

- f) Araştırma geliştirme kültürünün, girişimcilik faaliyetlerinin, nitelikli ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projelerinin yaygınlaştırılmasına yönelik politika geliştirilmesi süreçlerine katkı sunmak.
- g) Araştırma geliştirme faaliyetlerinde Üniversitemizin uluslararası sıralamalarındaki yerinin güçlendirilmesine yönelik stratejilerin belirlenmesinde ve yapılacak çalışmalarda ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- ğ) Üniversitemizde uluslararası nitelikli ve disiplinler arası çalışma sayısının ve niteliğinin artırılmasına yönelik politika geliştirmesine ve süreçlere katkı sağlamak.
- h) Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir araştırma geliştirme projeleri sayısının artırılması süreçlerinde ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- ı) Öğretim elemanlarının araştırma performansının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarına katkı sunmak.
- i) Araştırma geliştirme, girişimcilik, yenilik ve tasarım başlıklarında Stratejik Plan hazırlık, izleme ve değerlendirme süreçlerine katkı sunmak.
- j) Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu ile Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kuruluna gündem sunmak ve bu kurulların sekretarya görevlerini yürütmek.
- k) Üniversite bünyesindeki akademik birimlerde oluşturulan Araştırma Geliştirme Ekiplerinin çalışmalarını takip etmek.

Koordinatörlüğe Karşı Yükümlülükler

Madde 8-(1) Araştırma Geliştirme Koordinasyon Birimleri ve Akademik Birimler, bu yönergenin 7. Maddesinde yer alan Koordinatörlüğün Görevleri kapsamında bilgi, belge, belgelendirme ve personel açısından gerekli desteği ve iş birliğini sağlamak ile yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Araştırma Geliştirme Ekipleri Oluşumu, Görevleri

Birim Araştırma Geliştirme Ekipleri Oluşumu

Madde 9- (1) Gazi Üniversitesi Akademik Birimlerinde, araştırma kapasitesi ve kalitesi, etkileşim ve iş birliği ana başlıklarında performansı artırmak ve birim düzeyinde araştırma faaliyetlerini etkin yürütmek için Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü ile eşgüdüm halinde çalışan Araştırma Geliştirme Ekipleri oluşturulur.

(2) Birim Araştırma Geliştirme Ekipleri;

- a) Akademik birimin idari yöneticisi tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir, gerektiğinde üyelerin görev süresi sonlandırılabilir ve yerine yeni üye görevlendirilebilir.
- b) Bir başkan, bir raportör ve ilgili akademik birimleri (bölüm/anabilim dalı/program) temsil edecek şekilde en az 5 en çok 10 öğretim elemanından oluşur.
- c) Başkan, akademik birimin idari yöneticisi veya yardımcılarında birisi olmalıdır.

ç) Akademik birimin yöneticisinin görev süresinin tamamlanması veya görev değişimi hâlinde, araştırma, geliştirme ekiplerinin görevleri yeni yönetici atanıncaya kadar devam eder. Yeni göreve gelen Akademik Birim Yöneticisi araştırma geliştirme ekip üyelerini değiştirebilir.

Birim Araştırma Geliştirme Ekipleri Görevleri

Madde 10- (1) Akademik Birimin araştırma performansını; araştırma kapasitesi ve kalitesi, etkileşim ve iş birliği ana başlıklarına yönelik olarak ekonomik katkı, ticarileşme ve fikri mülkiyet alanlarında artırmayı sağlamak için her yıl eylem planı hazırlar,

(2) Hazırlanan eylem planındaki faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve denetlenmesini dört aylık aralıklarla en az yılda üç kez olmak üzere belli aralıklarla yapar,

(3) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından üniversite sıralaması ve üniversiteden talep edilen araştırma geliştirme, yenilik, tasarım ile ilgili verilerin akademik birimlerde etkin toplanmasını sağlar,

(4) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından üniversite sıralaması ve üniversiteden talep edilen araştırma geliştirme, yenilik, tasarım ile ilgili verilerin akademik birimlerde artırılması için politikalar geliştirir,

(5) Akademik birimin araştırma performans ve hedef göstergelerini izler, değerlendirir, araştırma performansını artırmak için gerekli önlemleri birim yönetimine ve Koordinatörlüğe önerir,

(6) Üniversitenin ve birimin stratejik planına bağlı kalmak kaydıyla, araştırma üniversitesi performansının artırılması sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11-(1) Bu Yönerge, hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve Yönetim Kurulu kararları ile uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 12-(1) Gazi Üniversitesi Senatosunun 20.10.2022 tarih ve 22 sayılı toplantının 2022/379 sayılı kararıyla kabul edilen “Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 13-(1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14-(1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.