

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**OKUL ÖNCESİ EĞİTİM BİRİMİ ANAOKULU**  
**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KESİN KAYIT SÖZLEŞMESİ**

**Eğitim Öğretime İlişkin Hükümler**

- 1) 2022-2023 eğitim öğretim yılı 05 Eylül 2022 tarihinde başlayacaktır.
- 2) Çocuklar her gün sabah en erken 07:45'te getirilip, zorunlu bir sebep olmadıkça en erken 17:00'da alınabilir, anaokulundan en geç 17:45'te çocuğun alınması gerekmektedir. Çocukların belirtilen saatler dışında okula bırakılıp alınmasından anaokulu yönetimi sorumlu değildir.
- 3) Veli çocuğunu en geç saat 09:30'a kadar okula getirmelidir. Kahvaltı saatinden sonra gelen çocuklara kahvaltı yaptırılmaz.
- 4) Anaokulu yönetimi çocukları, sadece velinin belirlediği kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınmasının istenmesi durumunda, velinin yazılı beyanda bulunması zorunludur.
- 5) Veli çocuğunu okul girişinde nöbetçi öğretmene teslim eder ve akşam çıkışta yine nöbetçi öğretmenden teslim alır.
- 6) Kaydı yapılan çocukların okul öncesi eğitime düzenli devam etmelerinin sağlanması esastır. Devamsızlık sebebi ne olursa olsun, çocuğun 3 gün üst üste anaokuluna gelemeyecek olması halinde veli durumu anaokulu yönetimine yazılı olarak bildirmelidir.
- 7) Mazeretsiz olarak 30 gün okula devam etmeyen çocukların kaydı silinir. Kaydı silinen çocuk için ödenmiş olan ücret iade edilmez.
- 8) Veliler okul öncesi eğitim birimine bilgi vermek koşulu ile izinli ya da tatil yapacakları sürede çocuklarını geçici olarak kuruma göndermeyebilir. Bu süre boyunca ücret tam alınır ve herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.
- 9) Veli çocuğunun genel durumu ile ilgili olarak yıl içinde yapılacak grup toplantılarına katılmakla yükümlüdür.
- 10) Grup toplantıları, anaokulu yönetimi ve öğretmenler tarafından belirlenen gün ve saatlerde randevulu olarak yapılır. Bireysel görüşmeler web sayfasında belirlenen gün ve saatlerde randevulu olarak yapılır.
- 11) Velinin yazılı izniyle, Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler yapılabilir.
- 12) Anaokulu yönetimince gerekli görülecek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ulaşım ve giriş ücretleri ile satranç, drama, müzik, İngilizce, halkoyunu vb. seçmeli ek derslerin ücretleri veli tarafından ayrıca karşılanır.
- 13) Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek randevu doğrultusunda kuruma girebilir.
- 14) Veli, çocukların bulunduğu alanda izinsiz fotoğraf ve video çekemez, diğer çocukların ve anaokulunun mahremiyetine zarar getirecek şekilde sosyal medyada paylaşımlarda bulunamaz.

Aksi halde ikinci bir uyarıya gerek kalmaksızın, velisi bulunduğu çocuğun anaokulundan ilişiği kesilecek ve veli hakkında yasal takip başlatılacaktır.

15) Yeni kayıt olmuş çocuklar için okul açılış tarihi itibari ile ilk 15 gün uyum süresi olarak değerlendirilir. 15 gün içerisinde uyum sağlayamayan çocukların sözleşmeleri iptal edilir ve devam ettiği günlerin creti iade edilmez. Fazla yapılan ödeme veliye iade edilir.

16) ocuğun uygulama anaokulunda uyumsuz davranışlar sergilemesi ve bu davranışların eğitim akışını olumsuz etkilemesi, özellikle çocuğun diğer çocuklara şiddet vb. gibi zarar vermesi durumunda veli çocuğun psikolojik tarama ve tedavisini yapmak zorundadır. Velinin gerekli tarama ve tedaviyi üstlenmemesi veya çocuğun 1 aydan fazla süredir diğer çocuklara zarar vermesinin devam etmesi durumunda İdare Kurulu ocuğun ilişiğini kesme hakkına sahiptir. Bu durumda uyarı yapılmasına gerek kalmadan çocuğun kaydı, Okul ncesi Eğitim Birimi İdare Kurulu kararı ile silinir ve ücret iadesi yapılmaz.

17) Okul ncesi Eğitim Birimi İdare Kurulu ve niversitenin yetkili organları, vereceği kararlarla eğitimin uygulama şekli ve şartlarında değişiklik yapma konusunda yetkilidir. Okul ncesi Eğitim Birimi İdare Kurulu, olağanüstü durumlarda eğitimin olumsuz etkilenmemesi için öğretmenler ve çocuğun grubunu değiştirme yetkisine sahiptir.

18) ocuğun okul ile ilişiğini kesmek isteyen velinin anaokulu yönetimine 15 gün öncesinden gerekçeleri ile birlikte yazılı başvuruda bulunması gereklidir.

19) Yeni Eğitim-ğretim dönemi başlamadan önce, velisi tarafından anaokulundan ilişiği kesilen çocuklara, müteakip eğitim-ğretim yılı için öncelikli kayıt hakkı tanınmayacak olup, ön kayıt ve başvuruya tabi olacaklardır.

20) ocukların yatak takımları, pijamaları ve ayakkabılarının temizliği 15 günde bir veliler tarafından sağlanır.

21) Anaokuluna başlayacak olan tüm çocukların tuvalet eğitimini tamamlaması gerekmektedir. Aksinin ispatı durumunda, uyarı yapılmasına gerek kalmadan, çocuğun ilişiği kesilir ve devam ettiği tarihe kadar creti tam olarak alınır. Fazla yapılan ödeme veliye iade edilir.

22) ocuklara rahat hareket edebilecekleri giysiler giydirilmesine zen gösterilmelidir.

23) Anaokuluna bırakılan eşya ve giysilerin tümüne, çocuğun ad ve soyadı velisi tarafından mutlaka yazılmalı, çocukların kolye, bileklik, küpe gibi takılarla anaokuluna gönderilememesi gerekmektedir. Aksi halde kaybolan, karışan eşyalardan Anaokulu Yönetimi sorumlu değildir.

24) Velilerin hasta olan çocuklarını anaokuluna getirmemesi ve hastalık sebebi ile anaokuluna devam edemeyecek çocuğa ilişkin sağlık raporunun anaokulu yönetimine getirmesi gereklidir.

25) Hekim tarafından belirlenmiş, st solunum yolu, yüksek ateş, hepatit, kabakulak, suçiçeği, kızamık, bronşit, konjonktivite, nezle, grip, beta, akut boğaz enfeksiyonu, idrar yolu enfeksiyonu ve ishal gibi durumlarda çocuğun tedavisine başlanmış olması ve doktor tarafından verilmiş olan ilaçların saatlerinin evde verilebilecek şekilde ayarlanmış olması gerekmektedir. Hastalıkların birçoğunda bulaşma riski olduğundan çocuğun en az 5 gün evde dinlendikten sonra okula getirilmesi gerekmektedir. Aksi durumda hekimden çocuğun okula devam etmesine sakınca olmadığına dair rapor alınması gerekmektedir. Öğretmen ocuğun aniden ateşinin çıkması durumunda velinin bilgisi ve onayıyla ateş düşürücü verebilir. Ateş düşürücü haricinde hişbir ilacın çocuğa verilmesini kurum ve kurum personeli üstlenmez. Acil durumlarda veliye haber verilerek en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir.

26) İlaç ve besin alerjisi olan çocuklar, son yapılmış testler ve kullanılmakta olan ilaçların belirtilmiş olduğu sağlık raporu ile anaokulu yönetimine bildirilmelidir. Aksi durumda okul idaresi karşılaşılabilecek durumlardan sorumlu değildir.

27) 06/06/1997 tarihli ve mükerrer 23011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 573 sayılı özel eğitim hakkında kanunun hükmünde kararnamenin “okul öncesi eğitimi başlıklı 7. Maddesinde ‘tanısı konulmuş özel eğitim gerektiren çocuklar için, okul öncesi eğitimi zorunludur. (37-72 ay). Bu eğitim özel eğitim okulları ile diğer okul öncesi eğitim kurumlarına verilir. Gelişim ve bireysel özellikleri dikkate alınarak, özel eğitim gerektiren çocukların okul öncesi eğitim süreleri uzatılabilir.” Hükmü yer almaktadır. 26/07/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları yönetmeliğine göre “ Tam zamanlı kaynaştırma yoluyla okul öncesi kurumlarına yönlendirilen 36-66 aylık çocuklar bu kurumlara kaydedilir. Bu sınıfların mevcutları 10 çocuk bulunan sınıflarda iki, 20 çocuk bulunan sınıflarda ise bir çocuk olacak şekilde oluşturulur.” Bu bağlamda sınıflarda özel eğitim gerektiren bireyler yer alabilir. Diğer velilerde bu sözleşme maddesi ile bu durumu kabul etmiş sayılır.

### **Mali Yükümlülükler**

28) 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde yıllık uygulanacak ücretler;

Anaokullarımızda çalışan personeller için 24.000,00 (Aylık 2.000,00)

İdari Personel İçin: 27.000,00 (Aylık 2.250,00 TL)

Akademik Personel için: 36.000,00 (Aylık 3.000,00 TL)

Üniversitemiz içerisinde görev yapmakta olan başka kurum personelleri için yıllık: 36.000,00 TL (Aylık: 3.000,00 TL),

Anlaşmalı Kurumlarda diğer idari personeller için Üniversitemiz İdari personel Ücret tarifesi olan Yıllık 27.000,00 (Aylık: 2.250,00 TL)

Anlaşmalı Kurumlarda Akademik Personel, Hâkim, Cumhuriyet Savcısı Başhekim, Hekim, Tabip, Hastane Müdürü, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcı ve Daire Başkanı için Üniversitemiz Akademik Ücret tarifesi olan Yıllık: 36.000,00 TL (Aylık: 3.000,00 TL),

Diğer kurum personelleri için yıllık: 46.800,00 TL (Aylık: 3.900,00 TL)

Olarak belirlenmiş olup, mücbir sebeplerden dolayı kurumun ücretlerde değişiklik yapma hakkı saklıdır. İkinci çocuk için %10 iskonto uygulanmaktadır.

Anlaşmalı Kurumlar;

- Hakimler ve Savcılar Kurulu
- Hacı Bayram Veli Üniversitesi
- Devlet Hava Meydanları İşletmesi
- Türkiye Voleybol Federasyonu
- Ankara Gazi Mustafa Kemal Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi
- Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Mamak Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

Velinin statüsüne göre belirlenen ücretler 2022-2023 eğitim-öğretim dönemini kapsamaktadır. Yıllık ücretin peşin olarak ödenmesi durumunda %10 iskonto uygulanacaktır. Taksitli ödeme durumunda ise 12 eşit taksitte ödenecek olup, veli tarafından Halk Bankası Gazi Üniversitesi

Şubesi TR83 0001 2001 2940 0006 0000 24 nolu hesabına her ayın 15'inde ödenmek üzere otomatik ödeme talimatı verilmesi zorunludur.

#### Taksitli Ödeme Planı

1. Taksit: 15/09/2022
2. Taksit: 15/10/2022
3. Taksit: 15/11/2022
4. Taksit: 15/12/2022
5. Taksit: 15/01/2023
6. Taksit: 15/02/2023
7. Taksit: 15/03/2023
8. Taksit: 15/04/2023
9. Taksit: 15/05/2023
10. Taksit: 15/06/2023
11. Taksit: 15/07/2023
12. Taksit: 15/08/2023

29) Yeni kayıt yaptıran velilerimiz ilk taksit ödemelerini kayıt öncesinde Halk Bankası Gazi Üniversitesi Şubesi TR83 0001 2001 2940 0006 0000 24 nolu hesabına yatırmış olmalı ve otomatik ödeme talimatı verdiğine dair belgeyi kayıt esnasında beyan etmelidir.

30) Eğitim – Öğretim döneminin başladığı ilk hafta, anaokulu yönetimince belirlenen kırtasiye listesi veli tarafından eksiksiz olarak anaokuluna teslim edilmelidir.

31) Anaokulumuzun mücbir sebeplerden dolayı tatil edilmesi durumunda, ücret iadesi yapılmaz.

32) Veli, statüsünde meydana gelecek değişikliği 7 gün içerisinde Anaokulu yönetimine bildirmek ve yeni statüsüne göre ücret ödemekle yükümlü olup, statü değişikliğinin bildirilmemesi halinde geçmişe dönük olarak tahsil edilecek ücret farkına yasal faiz uygulanmasını kabul eder.

33) Sözleşme yapıldıktan sonra, velinin kurum veya statü değişikliğinden doğan ücret değişikliği veli tarafından kabul edilmiş sayılır ve aradaki fark veliden tahsil edilir.

34) Velinin yıllık ücret taksitlerini düzensiz-gecikmeli olarak ödemesi ve anaokulu yönetimi tarafından yapılacak yazılı uyarıyı dikkate almaması durumunda taksit ödeme gününü bir aydan fazla geciktirmesi durumunda uyarı yapılmasına gerek kalmadan çocuğun ilişkisi kesilir ve cari yıl ücreti eksiksiz olarak veliden tahsil edilir.

35) Anaokulundan ilişkisi kesilen çocuğun ailesinden, geçmişe dönük ödenmemiş yıllık ücret taksitleri yasal faiziyle birlikte tahsil edilir.

36) Herhangi bir nedenle velisi tarafından çocuğun okula gönderilmemesi halinde yıllık ücrette indirim ve iade yapılmaz. Ancak çocuğun okula hastalığı sebebiyle devam edemeyeceğinin, heyet raporuyla belgelenmesi durumunda, gün hesabı yapılarak ücret iadesi yapılır.

\*Velinin çocuğunu küresel salgınlar (pandemi, vb.) sebebi ile 1 (bir) aydan az olmamak kaydıyla göndermemesi halinde ödemesi gereken aylık bedelin %25'i iase bedeli olarak düşülüp kalan %75'lik bedel veliden talep edilir.

37) "Okul öncesi Eğitim Birimi Anaokulu Yönergesi" bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup, Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, öncelikli olarak Yönerge hükümleri uygulanır.

38) Ülke ya da il genelini etkileyebilecek nitelikte olağanüstü durumlarda hizmet koşullarında uyarılama yapma hakkı Yönetim Kuruluna aittir.

39) İşbu sözleşme 39 maddeden ibaret olup, taraflarca okunup anlaşıldıktan sonra imza altına alınmıştır. İhtilaf vukuunda Ankara Mahkemeleri ve Ankara İcra Daireleri yetkilidir.

ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No	
Adı ve Soyadı	
Veli/Vasi Adı ve Soyadı	
Sınıfı	
Okula kayıt /nakil tarihi	
Ev adresi	

ÖĞRENCİNİN ANNE BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No	
Adı ve Soyadı	
Mesleği	
Cep telefonu	
İş telefonu	
Ev adresi	
İş adresi	
E-Posta	

ÖĞRENCİNİN BABA BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No	
Adı ve Soyadı	
Mesleği	
Cep telefonu	
İş telefonu	
Ev adresi	
İş adresi	
E-Posta	

ÖĞRENCİNİN VASİ BİLGİLERİ (VARSA)	
T.C. Kimlik No	
Adı ve Soyadı	
Mesleği	
Cep telefonu	
Ev telefonu	
İş telefonu	
Ev adresi	
İş adresi	
E-Posta	

... / ... / 20 ...

Öğrenci velisi/vasisinin  
Adı Soyadı ve İmzası

Okul Öncesi Eğitim Birimi Anaokulu  
Yetkili Adı Soyadı ve İmzası