

T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL İŞLER VE TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün amaçlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Koordinatörlüğün Kuruluş Amacı

MADDE 4- Gazi Üniversitesi'nin vizyonu, misyonu, temel değerleri ve politikaları doğrultusunda Üniversitemiz birimlerince yürütülmekte olan toplumsal katkı faaliyetlerini sistemli bir şekilde koordine etmek; öğrenciler, akademik ve idari personel ile birlikte sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak; yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmak; kültürel miras farkındalığının artırılmasına destek olmak; iç ve dış paydaşlar ile toplum bireyleri arasındaki iletişime ve etkileşime destek olmak; Üniversitemiz birimlerinin, dış paydaşlar (kamu ve özel kurum/kuruluşlar), toplum bireyleri ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde eğitim, kültür, sanat ve toplumsal katkı sağlayacak faaliyetleri planlamak, uygulamak, izlemek, iyileştirmek ve raporlamaktır.

Tanımlar

MADDE 5- Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- Toplumsal Katkı Komisyonu: Komisyon Başkanı (Rektör), Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı ve Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve

SENATONUN

01.12.2022 tarih ve 2022/10 sayılı
kararı ekidir.



Toplumsal Katkı Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve Koordinatörlük tarafından belirlenen birim temsilcilerini,

ç) Koordinatörlük: Gazi Üniversite Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,

d) Koordinatör: Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörünü,

e) Koordinatör Yardımcısı/ları: Koordinatörün önerisiyle Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanan öğretim üyesini/elemanını,

f) Birim Temsilcileri: Gazi Üniversitesi'nin toplumsal katkı yaratan tüm birimlerindeki toplumsal katkı birim temsilcilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün organizasyon yapısı

MADDE 6 - (1) Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörü, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından dört yıllığına görevlendirilir. Rektör, uygun gördüğü takdirde Koordinatörün görevini sonlandırabilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün görevleri doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Koordinatörlük faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin her yıl düzenli olarak faaliyet raporu hazırlar. Gerekli durumlarda Üniversite dışındaki kurum veya kişilerle de iş birliğine gidebilir, ortak çalışmalar yapabilir.

(3) Koordinatör kısa süreli ayrılmalarda yardımcısını vekil olarak bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla olamaz. Vekâletin altı aydan fazla olması durumunda Koordinatörün görevi sona erer. Koordinatörün görevden alınması veya görev süresi dolmadan görevden ayrılması durumunda, yeni Koordinatör görevlendirilir.

(4) Koordinatör yardımcısı/ları, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, Koordinatörlüğün çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından dört yıllığına görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcısı vekâlet eder. Koordinatör yardımcısı/ları, koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütür.

(5) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Toplumsal Katkı Komisyonu ve Koordinatörlük birim temsilcilerini gerektiğinde toplantıya çağırabilir.

(6) Koordinatörlük, gündemindeki konuları Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Ölçütleri ve toplumsal katkı politikası stratejileri doğrultusunda inceler, değerlendirir ve Koordinasyon Kuruluna raporlar.

(7) Koordinatörlük gerekli olduğu durumlarda, Üniversitedeki ilgili birim temsilcileri ile iş birliği yapar ve görüş alışverişinde bulunur.

(8) Koordinatörlük çalışanları, görevi ile ilgili tüm belgelerin gizliliğini kabul eder ve etik davranış ilkeleri çerçevesinde çalışır.

SENATONUN

01./12./2022 tarih ve 22/48 sayılı
kararı ektir.



(9) Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile iş birliği ve etkileşim içerisinde bulunacak dış paydaşlar, Koordinatörlük tarafından önerilir ve Rektörün onayı ile belirlenir.

Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

- a) Rektör ve sorumlu Rektör Yardımcısının öncülüğünde uluslararası ve ulusal üst politika belgeleri, Üniversitemiz politikaları ve Stratejik Planı ile öncelikli toplumsal katkı alanları çerçevesinde Kurumun kültür, sanat ve toplumsal katkı süreçlerinin değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde ilgili birimler ile iş birliği içerisinde yönetilmesini koordine etmek,
- b) Eğitim, kültür, sanat ve toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimlerin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere görev tanımları ve iş akışlarının uyumlaştırılmasını sağlamak,
- c) Eğitim, kültür, sanat ve toplumsal katkı yönetim süreçlerinin etkinliği ve başarısını izleyerek Üniversite yönetimine iyileştirme önerilerini sunmak,
- ç) Üniversite Toplumsal Katkı Politikasının, Stratejik Plan toplumsal katkı amaç ve hedeflerinin, öncelikli alanlarının paydaş görüşleri alınarak belirlenmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi çalışmalarına katkı sunmak,
- d) Değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanarak kültür, sanat ve toplumsal katkı alanlarında çağın gerekliliklerini sağlamak üzere Kurumu dönüştürmek ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmek için yapılması gereken planlamaları Üniversite yönetimine sunmak,
- e) Gazi Üniversitesi Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Kurulu gibi ilgili kurul ve komisyona gündem sunmak ve bu kurulların sekretarya görevlerini yürütmek,
- f) Toplumun ihtiyaçlarına uygun eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak,
- g) Ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknoloji alanlarında bilimsel araştırmalar ve danışmanlık yaparak bölgesel gelişmeye katkı sağlamak,
- ğ) Toplumda yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulmasına ve öğrenme becerilerinin kazandırılmasına katkı sağlamak,
- h) Yerel yönetimle iş birliğiyle projeler hazırlamak ve bu projelerin hayata geçirilmesiyle yerel kalkınmanın gelişmesine katkı sağlamak,
- ı) Teknolojik yenilik ve uygulamaların Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırma-Geliştirme Merkezlerinin destek faaliyetleriyle ortaya çıkan ürünlerin iş çevrelerine duyurulması ve nitelikli eleman ihtiyacı için gereken eğitimlerin sağlanmasıyla bölgenin kalkınmasını sağlamak,
- i) Üniversite ve sanayi işbirliği kapsamında yapılan akademik çalışmalar süresince daha nitelikli bilim insanı yetiştirmenin yanı sıra sanayinin gereksinimlerini sağlayacak çalışmalara katkı sağlamak,



SENATONUN

01.../12/2022 tarih ve 2022/43 sayılı
kararı ektidir.

- j) Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak,
- k) Araştırmalarla bölgenin kültürel zenginliklerinin ortaya çıkarılmasına, korunmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- l) Sağlık hizmetleri kapsamında, sağlığın korunmasına ve kalitesinin artırılmasına yönelik bilgilendirmeler yapmak ve sağlık sorunlarının tüm aşamalarında hizmet vermek,
- m) Sağlıklı yaşam için spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını teşvik etmek, sporun toplumun her kesimine ulaşması için imkan sunmak,
- n) İnsana saygı değerini benimseyen bir üniversite olarak özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yanı sıra fiziki alt yapının geliştirilmesine katkı sağlamak,
- o) Engelsiz Üniversite uygulamalarının üniversite geneline yaygınlaştırılmasını paydaş birimlerle iş birliği içerisinde planlamak, izlemek ve iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- ö) Kültür, sanat ve toplumsal katkı alanlarında iç ve dış paydaşların stratejik planlama, kalite ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının oluşturularak sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını desteklemek,
- p) Kültür, sanat ve toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynaklarının Kurumun misyon, politika, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olmasını sağlamak ve kaynakların etkin şekilde kullanımını desteklemek üzere ilgili birimlerle birlikte çalışmak, kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenerek iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- r) Öğrencilere sunulan psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yeterliliğini SKS ile iş birliğinde izlemek ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,
- s) Kariyer desteği ve mezun izleme süreçlerinin paydaş birimlerle (KAPUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) iş birliği içerisinde planlamak, izlemek ve iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,
- ş) Öğrenci toplulukları faaliyetlerini paydaş birimlerle iş birliği içerisinde planlamak, izlemek ve iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,
- t) Öğrencilerin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olmalarını sürdürmeleri için, üniversitemiz ve çeşitli kamu ve özel kuruluşların vermiş oldukları bursların takibini yapmak ve bu burslardan öğrencilerin yararlanmalarını sağlamak,

(2) Sosyal işler ve toplumsal katkı özelinde planlanan her türlü proje, etkinlik, bilimsel çalışma, toplantı, eğitim, problem tanımlama, çözüm önerileri vb. faaliyetlerin Üniversitemizin etik değerleri, bilimsel anlayışı, kapasitesi, yetki ve yeterlilikleri çerçevesinde uygulanmasını sağlamak amacıyla aşağıda yer alan görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir.

- a) Gazi Üniversitesi olarak üniversitenin tüm iç paydaşlarına ve topluma fayda sağlayacak, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü hedefleri kapsamında, faaliyetler gerçekleştirmek ve bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğini desteklemek,
- b) Sosyal işler ve toplumsal katkı ile ilgili faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesini, verilere dayalı olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçların raporlanma ve yayımlanma süreçlerini yönetmek,

SENATONUN

01.12.2022 tarih ve 22/41 sayılı
kararı ektir.



- c) Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikasına bağlı kalınarak süreçlerin yönetimini ve organizasyonunu sağlamak,
- ç) Toplumsal katkı süreçlerinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bütünleştirilmesini desteklemek,
- d) Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı politikası ve hedeflerinin değişen koşullara göre güncellenmesi için iç ve dış paydaşlarla etkileşim içinde olmak,
- e) Üniversiteye kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kültür, sanat ve toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını desteklemek,
- f) Öğrenci toplulukları faaliyetlerini paydaş birimlerle iş birliği içerisinde planlamak, izlemek ve iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,
- g) Öğrencilerin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olmalarını sürdürmelerini için, üniversitemiz ve çeşitli kamu ve özel kuruluşların vermiş oldukları bursların takibini yapmak ve bu burslardan öğrencilerin yararlanmalarını sağlamak,
- ğ) Dezavantajlı gruplara sunulan hizmetleri paydaş birimlerle iş birliği içerisinde planlamak, izlemek ve iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,
- h) İhtiyaç duyulduğu durumda birimlerde Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin oluşturulmasını önermek,
- ı) Kültürel miras farkındalığının artırılması amacıyla, müze faaliyetlerini takip etmek.

Koordinatörlüğe Bağlı Birimler

MADDE 8 – (1) Koordinatörlük, görev alanına giren faaliyetlerin iş bölümü halinde yürütülmesi için sosyal, kültürel ve toplumsal katkı alanlarında olmak üzere üç ayrı alanda etkinlik gösterir.

Mezun işleri ve faaliyetleri kapsamında Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM), Engelli öğrencilere yönelik destek ve hizmet faaliyetleri kapsamında Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) ve Engelli Hizmetleri Birimi, Öğrenci Burs ve Destek Hizmetleri, Kısmi Zamanlı Çalışma, Engelli Öğrenciler ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri kapsamında Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi, Öğrenci Toplulukları ve Kültür Hizmetleri kapsamında Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü, ve Çevreci Üniversite hizmetleri ve Ödül başvuruları alanında Üniversitemiz Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı ve Ölçme ve Değerlendirme Birimi ile işbirliği ve faaliyetlerini yürütür.

Birim toplumsal katkı ekipleri görevleri

MADDE 9 – (1) Birim Toplumsal Katkı Ekipleri'nin görevi, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde toplumsal katkı politika ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplum hizmetlerini planlamak, koordinatörlüğe sunmak, komisyon onayladıktan sonra uygulamak ve koordinatörlüğe belgelerle raporlamaktır.



SENATONUN

01.12.2022 tarih ve 22/42 sayılı
kararı ektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler
Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 10- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATONUN
01./12./2022 tarih ve 22/103 sayılı
kararı ektir.



SOSYAL İŞLER VE TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YÖNERGE DEĞİŞİKLİĞİ

ESKİ HALİ	YENİ HALİ
<p>MADDE 5-</p> <p>c) Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu: Koordinasyon Kurul Başkanı (Rektör), Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı, Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen Alt çalışma gurubu üyelerinden oluşmaktadır.</p>	<p>MADDE 5-</p> <p>c) Toplumsal Katkı Komisyonu: Komisyon Başkanı (Rektör), Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı ve Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve Koordinatörlük tarafından belirlenen birim temsilcilerini,</p>
<p>MADDE 6-</p> <p>(1) Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörü, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından dört yıllığına görevlendirilir. Rektör, uygun gördüğü takdirde Koordinatörün görevini sonlandırabilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.</p> <p>(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün görevleri doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Koordinatörlük faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin her yıl düzenli olarak faaliyet raporu hazırlar. Gerekli durumlarda Üniversite dışındaki kurum veya kişilerle de iş birliğine gidebilir, ortak çalışmalar yapabilir.</p> <p>(3) Koordinatör kısa süreli ayrılmalarda yardımcısını vekil olarak bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla olamaz. Vekâletin altı aydan fazla olması durumunda Koordinatörün görevi sona erer. Koordinatörün görevden alınması veya görev süresi dolmadan görevden ayrılması durumunda, yeni Koordinatör görevlendirilir.</p> <p>(4) Koordinatör yardımcısı/ları, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, Koordinatörlüğün çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından dört yıllığına görevlendirilir.</p>	<p>MADDE 6-</p> <p>(1) Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörü, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından dört yıllığına görevlendirilir. Rektör, uygun gördüğü takdirde Koordinatörün görevini sonlandırabilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.</p> <p>(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün görevleri doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Koordinatörlük faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin her yıl düzenli olarak faaliyet raporu hazırlar. Gerekli durumlarda Üniversite dışındaki kurum veya kişilerle de iş birliğine gidebilir, ortak çalışmalar yapabilir.</p> <p>(3) Koordinatör kısa süreli ayrılmalarda yardımcısını vekil olarak bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla olamaz. Vekâletin altı aydan fazla olması durumunda Koordinatörün görevi sona erer. Koordinatörün görevden alınması veya görev süresi dolmadan görevden ayrılması durumunda, yeni Koordinatör görevlendirilir.</p> <p>(4) Koordinatör yardımcısı/ları, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, Koordinatörlüğün çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından dört yıllığına görevlendirilir.</p>

SENATONUN

01/12/2022 tarih ve 22/48 sayılı
karan ekidir.



Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcısı vekâlet eder. Koordinatör yardımcısı/ları, koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütür.

(5) Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu; Rektörün başkanlığında, Kuruldan sorumlu Rektör Yardımcısı, Koordinatör ve Rektörün belirleyeceği en çok sekiz öğretim üyesinden oluşur.

(6) Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu ile iş birliği ve etkileşim içerisinde bulunacak birim temsilcileri; Dekan, Enstitü Müdürü, Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürü, Daire Başkanı, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü, Kalite Koordinatörü, Öğrenci Öğrenci toplulukları, Konsey Başkanıdır.

(7) Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu gerekli gördüğünde alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma grupları çalışma alanıyla ilgili birimlerin öğretim üyesi/elemanı, idari personel, ve öğrencilerden oluşur. Alt çalışma grubu üyeleri, Koordinasyon Kurulu tarafından 1 yıl için görevlendirilir.

(8) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinasyon Kurulu ve Koordinatörlük alt çalışma birimlerini gerektiğinde toplantıya çağırabilir.

(9) Koordinatörlük, gündemindeki konuları Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Ölçütleri ve toplumsal katkı politikası stratejileri doğrultusunda inceler, değerlendirir ve Koordinasyon Kuruluna raporlar.

(10) Koordinatörlük gerekli olduğu durumlarda, Üniversitedeki ilgili birim temsilcileri ile iş birliği yapar ve görüş alışverişinde bulunur.

Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcısı vekâlet eder. Koordinatör yardımcısı/ları, koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütür.

(5) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Toplumsal Katkı Komisyonu ve Koordinatörlük birim temsilcilerini gerektiğinde toplantıya çağırabilir.

(6) Koordinatörlük, gündemindeki konuları Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Ölçütleri ve toplumsal katkı politikası stratejileri doğrultusunda inceler, değerlendirir ve Koordinasyon Kuruluna raporlar.

(7) Koordinatörlük gerekli olduğu durumlarda, Üniversitedeki ilgili birim temsilcileri ile iş birliği yapar ve görüş alışverişinde bulunur.

(8) Koordinatörlük çalışanları, görevi ile ilgili tüm belgelerin gizliliğini kabul eder ve etik davranış ilkeleri çerçevesinde çalışır.

(9) Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile iş birliği ve etkileşim içerisinde bulunacak dış paydaşlar, Koordinatörlük tarafından önerilir ve Rektörün onayı ile belirlenir.



SENATONUN

01.12.2022 tarih ve 2022/603 sayılı
kararı ektir.

(11) Koordinatörlük birimi çalışanları, görevi ile ilgili tüm belgelerin gizliliğini kabul eder ve etik davranış ilkeleri çerçevesinde çalışır.

(12) Koordinatörlüğe birim temsilcileri tarafından sunulan her türlü toplumsal katkı önerisi Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir; uygulanabilirliği, katkı değeri, sürdürülebilirliği onandıktan sonra birimler tarafından görevlendirilen akademik/idari personel/öğrenciler tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetler raporlanır ve Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sitesinde yayımlanır.

(13) Koordinatörlük, birim temsilcilerini 6 aylık periyodlarla yılda 2 kez toplantıya çağırarak planladıkları katkı faaliyetlerinin programını ve hedeflenen faaliyetlerin hayata geçirilemediği durumlarda alternatif planlarını sunmalarını ister.

(14) Dış paydaşların/toplum bireylerinin toplumsal katkı ile ilgili önerileri, koordinasyon kurulunun onayı ile uygulamaya alınır.



SENATONUN

01.12.2022 tarih ve 22/13 sayılı
kararı ektir.