

[GAZİ ÜNİVERSİTESİ](http://gazi.edu.tr/)

**SOSYAL İŞLER KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**BİLİMSEL VE SANATSAL ETKİNLİK DÜZENLEME BAŞVURU FORMU**

**GENEL BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Bilim Alanı** | ( ) Fen ve Mühendislik Bilimleri ( ) Tıp ve Sağlık Bilimleri ( ) Eğitim Bilimleri ( ) Sosyal Bilimler |
|  |
| **Bilimsel Etkinliği Türü** |  Konferans Kongre, Sempozyum  Sanatsal Etkinlik Çalıştay Diğer |
| **Yürütücü Adı Soyadı** |  |
| **Personel Sicil No** |  |
| **Birimi, Bölümü/A.B.D.** |  |
| **Tel No / E-posta** |  |

**ETKİNLİK İLE İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı** |  |
| **Etkinlik Başlama Tarihi** |  | **Bitiş Tarihi** |  |
| **Etkinlik Yeri (İl/İlçe)** |  | **Dili** |  |
| **Etkinlik Türü** | ( ) Ulusal ( ) Uluslararası  |
| **Beklenen Katılımcı Sayısı** |  |
| **Katılımcıların Niteliği** | ( ) Akademisyenler( ) Öğrenciler( ) Herkese açık( ) Diğer (belirtiniz) …………………………………… |
| **Toplantının İlan Edilme Tarihi** |  |
| **Düzenleyen Kurum(lar)** |  |
| **Kaçıncı Kez Düzenleniyor** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Açıklama** | **Evet** | **Hayır** |
| Gazi Üniversitesi ev sahipliğinde mi düzenlenmektedir? |  |  |
| Organizasyon çevrim içi mi yapılacaktır? |  |  |
| Çevrim içi organizasyon için zoom linki gereklimidir? |  |  |
| Organizasyon ekibi arasında yurt içinden başka kurum mensupları var mı? |  |  |
| Organizasyon ekibi arasında yurt dışından başka kurum mensupları var mı? |  |  |
| Organizasyona yurt dışı katılımcı var mı? |  |  |
| Katılımcılardan Ücret Alınacak mı? (Alınacak ise ücret: …………..) |  |  |
| Toplantı sonunda bir rapor yayımlanacak mı? |  |  |

**ETKİNLİK AMACI ve KAPSAMI**

|  |
| --- |
|  |

**ETKİNLİK KONULARI**

|  |
| --- |
| 1.2.3. |

Satırlar gerektiği kadar artırılabilir.

**ULUSAL/ULUSLARARASI DAVETLİ KONUŞMACILAR**

|  |
| --- |
| 1.2.3. |

Satırlar gerektiği kadar artırılabilir.

**DÜZENLEME KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Kurumu** | **Organizasyondaki Görevi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Satırlar gerektiği kadar artırılabilir.

**ÖNEMLİ TARİHLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başlık (\*)** | **Tarih** |
| Toplantı İlan Tarihi |  |
| Bildiri Gönderimi İçin Son Tarih |  |
| Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması |  |
| Basıma Hazır Bildiri Gönderimi |  |
| Kayıt Başvurusu İçin Son Tarih |  |

(\*) Başlık alanında verilen ifadeler değiştirilebilir, satırlar gerektiği kadar artırılabilir.

**TASLAK ETKİNLİK PROGRAMI**

|  |
| --- |
|  |

**DESTEKLEYEN KURULUŞLAR**

|  |
| --- |
| 1.2.3. |

Satırlar gerektiği kadar artırılabilir

**SPONSORLAR**

|  |
| --- |
| 1.2.3. |

Satırlar gerektiği kadar artırılabilir

**DİĞER HUSUSLAR**

|  |
| --- |
| Bu alanın doldurulması zorunlu değildir. Başvuru formunda yer verilmeyen ancak belirtmek istediğiniz hususlar var ise bu alanı kullanabilirsiniz. |

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

|  |
| --- |
| Yürütücü Adı-Soyadı |
| İmza ve Tarih |