

T.C.

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, üniversite ile işbirliği olan kamu kurum ve kuruluş ile sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen bilimsel, sosyal, kültürel, topluma dönük faaliyetler ile kariyer gelişimlerine yönelik etkinliklere katılımlarının, sosyal girişimcilik ve sorumluluk projelerine dâhil olmaları sonucu elde edilen kazanımların tanınmasını ve sistemli olarak kayıt altına alınmasıyla ilgili süreçlerin ve oluşturulacak transkriptin yapısını belirlemektir.

(2) Sosyal transkript uygulaması, öğrencilerin toplumsal farkındalık ve liderlik gibi özelliklerinin geliştirilmesine ve

- Sosyal beceriler (işbirliği, ekip çalışması, iletişim becerileri vb)
- Milli ve evrensel değer yargıları,
- Entelektüel birikimi,
- Girişimcilik,
- Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı,
- Sürdürülebilirlik,
- Kişisel gelişim

konularında yetişmelerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu yönerge, Gazi Üniversitesinde kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

**SENATONUN**

28.12.2023 tarih ve 22/176 sayılı  
kararı ektir.

  
**Ragıp ARKUN**  
Genel Sekreter

## Dayanak

**Madde 3 – (1)** Bu yönerge, 4/11/1981 ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4, 14 ve 44b maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 4 – (1)** Bu yönergede geçen,

- a) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörü'nü,
- b) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Birim: Gazi Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- d) Bölüm: İlgili lisans veya ön lisans bölümünü,
- e) Değerlendirme Komisyonu: Bölüm/anabilim dallarındaki intibak işlemlerini yürüten komisyonu,
- f) Üst Kurul: Gazi Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde oluşturulan Toplumsal Katkı Komisyonu'nu,
- g) Sistem: Sosyal Transkript Sistemini
- h) Sosyal Sorumluluk Projesi: Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeleri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İçerik, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Transkript

#### İçerik

**Madde 5 – (1)** Sosyal transkript, öğrencinin akademik faaliyetleri dışındaki faaliyetlerini kapsar.

(2) Bu sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler:

- a. Girişimcilik eğitim faaliyetlerini (Firma kurulması, patent başvurusu yapılması, patent alınması, faydalı model)
- b. Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetleri,
- c. Sosyal sorumluluk faaliyetlerini,
- d. Sürdürülebilirlik faaliyetlerini,

SENATONUN

05.06.2023 tarih ve 223/176 sayılı  
kararı ektir.



Bağış AKYÜREK  
Genel Sekreter



- e. Bilim, kültür, sanat ve spor alanında yapılan etkinlikler ile bu alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kazanılan ödüller ve dereceleri,
- f. Gönüllülük kapsamında yapılan faaliyetleri,
- g. Gazi Üniversitesi uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılan staj uygulamalarını,
- h. Teknoparklarda yapılan staj faaliyetlerini,
- i. TÜBİTAK kapsamında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan projeleri kapsamaktadır.

### **Başvuru**

**Madde 6 –** (1) Öğrenci, her bir sosyal faaliyet için aktif öğrencilik süresi boyunca sosyal transkript sistemi üzerinden öğrenci numarası ve şifresi ile başvurur.

- (2) Öğrenci, sisteme ilk girişte, KVKK ve rıza metnini onaylar.
- (3) Yapılan bir başvurunun transkriptte görünebilmesi için öğrencinin başvurusunun sistem üzerinden yapılması, belgelerinin eksiksiz yüklenmesi ve onaylanması gerekir.
- (4) Öğrenci akademik takvimde belirtilen sürelerin dışında da başvuru işlemlerini yapıp bekleyen başvurularda bekletebilecektir.
- (5) Öğrenci akademik takvim içerisinde yer alan tarihlerde başvuru işlemini gönderebilecektir.
- (6) Eğitim-öğretim süresince yapılan faaliyetlerden başvuruda bulunulabilir.

### **Değerlendirme**

**Madde 7 –** (1) Değerlendirme, öğrencinin başvurusu sonucunda değerlendirme komisyonu tarafından yapılır.

- (2) Değerlendirme komisyonu birimlerde kurulan intibak komisyonu üyelerinden oluşur.
- (3) Komisyon, başvuruları sunulan belgeler çerçevesinde değerlendirir. Onaylanan başvurular “kabul” olarak, reddedilen başvurular ise “red” olarak gerekçesi ile birlikte ekranda görünür.
- (4) Değerlendirme, yılda iki kez, güz ve bahar dönemi sonlarında ilgili birim komisyonları tarafından yapılır.
- (5) Sonuçlar ilgili bölümlerdeki intibak komisyonu tarafından sisteme işlenir.

**SENATORUN**

25.06/2023 tarih ve 2023/176 sayılı  
kararı ekidir.



## Düzeltilme

**Madde 8** – (1) Öğrenci, düzeltilme talebini ilgili birime iletir.

(2) Değerlendirme başkanı, öğrenciden gelen düzeltilme talebini değerlendirmek için ilgili komisyon üyesini sistemden görevlendirir.

(3) Sisteme düzeltilme talebi düştüğü andan itibaren, komisyon üyesi 10 iş günü içinde işlem yapar.

## İtiraz

**Madde 9** – (1) Öğrenci başvuruda bulunduğu sosyal faaliyetler için başvurusu Birim Kurul Başkanı tarafından ret edildiğinde sistemden itiraz edebilecektir. İtirazlar, düzeltilme talepleri değerlendirme sürecinden sonra 10 iş günü içinde komisyona sistem üzerinden yapılır.

(2) Birim komisyonuna yapılan itirazlar üst kurula gelir.

(3) İtirazın ilk değerlendirmesini komisyon başkanı yapar.

(4) Birim komisyon başkanı, başvuruyu birim üyelerine incelemeleri için gönderir.

(5) Birim komisyon üyeleri gerekli açıklamayı yazar.

(6) Tavsiye olarak “kabul” veya “red” diye işaretler.

(7) Birim komisyon başkanı onaylar veya reddeder. Red durumunda üst kurula gider.

(8) İtiraz talepleri 10 gün içerisinde sonuçlandırılır.

## Transkript

**Madde 10** – (1) Komisyonca onaylanan faaliyetler başvuru veri tabanına kaydedilir.

(2) Sosyal transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal faaliyetleri ve elde edilen kazanımları listeler.

(3) Sistem üzerinden yazdırılan transkriptlerde doğrulama kodu bulunur.

(4) Sosyal transkript belgesinin içeriğine ve biçimsel özelliklerine Toplumsal Katkı Komisyonu karar verir.

SENATONUN

05./06./2022 tarih ve 267/26 sayılı  
kararı ektir.





## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yönergede bulunmayan hususlar

**Madde 11** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**Madde 12** – (1) Bu yönerge, toplumsal katkı komisyonu, kalite komisyonu ve eğitim-öğretim komisyonu görüşü ile Gazi Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildikten sonra ilk eğitim-öğretim döneminde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 13** – (1) Bu yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATONUN

08/06/2023 tarih ve 22/36 sayılı  
kararı ekidir.



Ragıp AKYUREK  
Genel Sekreter