**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL İŞLER VE TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2023 YILI FAALİYET RAPORU**

**İçindekiler[[1]](#footnote-1)**

[BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 3](#_Toc91769991)

[I. GENEL BİLGİLER 4](#_Toc91769992)

[A. Misyon ve Vizyon 4](#_Toc91769993)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4](#_Toc91769994)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 4](#_Toc91769995)

[1. Fiziksel Yapı 4](#_Toc91769996)

[2. Teşkilat Yapısı 10](#_Toc91769997)

[3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 10](#_Toc91769998)

[4. İnsan Kaynakları 12](#_Toc91769999)

[5. Sunulan Hizmetler 18](#_Toc91770000)

[6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 22](#_Toc91770001)

[D. Diğer Hususlar 22](#_Toc91770002)

[II. AMAÇ ve HEDEFLER 23](#_Toc91770003)

[A. Temel Politika ve Öncelikler 23](#_Toc91770004)

[B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 23](#_Toc91770005)

[C. Diğer Hususlar 23](#_Toc91770006)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 24](#_Toc91770007)

[A. Mali Bilgiler 24](#_Toc91770008)

[1. Bütçe Uygulama Sonuçları 24](#_Toc91770009)

[2. Mali Denetim Sonuçları 25](#_Toc91770010)

[3. Diğer Hususlar 25](#_Toc91770011)

[B. Performans Bilgileri 26](#_Toc91770012)

[1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 26](#_Toc91770013)

[2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi 30](#_Toc91770014)

[3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 35](#_Toc91770015)

[4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 35](#_Toc91770016)

[5. Diğer Hususlar 35](#_Toc91770017)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 36](#_Toc91770018)

[A. Üstünlükler 36](#_Toc91770019)

[B. Zayıflıklar 36](#_Toc91770020)

[C. Değerlendirme 36](#_Toc91770021)

[V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 37](#_Toc91770022)

# BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü’ne ait 2023 yılı birim faaliyet raporu ekte sunulmuştur.

**Prof. Dr. Selami CANDAN**

**Sosyal İşler Kurum Koordinatörü**

**İmza**

# GENEL BİLGİLER

1. Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Üniversitemizde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin, ulusal ve uluslararası düzeyde işleyiş ve faaliyetlerini yürüterek toplumsal katkıya dönüştürülmesini sağlamaktır.

**Vizyon**

Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir üniversite olmak.

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizdeki kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetler, kurumsal etkinlikler, tüm törenler ile öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetlerinin düzenlenmesi,

Üniversitemizde bilim, sanat, kültür ve spor alanlarında faaliyet gösteren toplulukların ulusal, uluslararası ve bölgesel çaptaki bilimsel etkinlikleriyle beraber tiyatro, müzik, sosyal sorumluluk projeleri, girişimcilik, spor ve eğitim faaliyetlerinin öne çıkarılmasına katkıda bulunmak,

Üniversitemiz öğrencilerinin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, toplumsal duyarlılıklarını artırmak, kişisel becerilerini geliştirmek amacıyla ders dışı olanaklarını en iyi şekilde değerlendirilmesi panel, konferans ve seminerlerle öğrenci ve akademisyenlerin, konusunda uzman bilim insanları ile tanıştırılması ve bunlardan yararlanılması,

Öğrenci bursları ve kısmi zamanlı öğrencilerin çalışmalarının düzenlenmesine katkı sağlamak,

Kültür gezileri, mesleki geziler, bahar şenlikleri, sanatsal ve kültürel etkinliklerinin öğrenci topluluklarının yürütmekte olduğu faaliyetlerine katkıda bulunmak,

Toplumsal katkı bilincini oluşturmak için sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi için tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlamak,

Toplumda dezavantajlı gruplara yönelik, eğitim-öğretim ve beceri kazandırmayı sağlamak,

Toplum sorunlarına çözüm üretmek ve toplumun gelişimine katkı sağlamak amacıyla dış paydaşlarla, üniversitemizin tüm birimleri, öğrenciler,  akademik ve idari personeli ile toplumla bütünleşerek, gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlamak ve gerçekleştirmek, iç ve dış paydaşlarla birlikte toplumun her kesimi ile toplumsal katkı faaliyetlerini (eğitimler, kurslar, uzaktan eğitim etkinlikleri, sürekli eğitim etkinlikleri, atölye ve laboratuvarlar vb.) planlamak ve uygulamak,

Toplumun sağlığını korumak adına farkındalık eğitimleri yapmak, toplumun kaliteli ve güvenli sağlık hizmeti almasını sağlamak ve öncülük etmek,

Toplumsal katkı amaçlı kamu sanayi, üniversite işbirliklerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasına katkıda bulunmaktır.

1. İdareye İlişkin Bilgiler
2. Fiziksel Yapı

Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, Merkez Yerleşke içinde bulunan Rektörlük Binasında giriş kat ve Rektörlük katındaki odalarında merkez çalışmalarını yürütmektedir.

#### 1.2- Hizmet Alanları

* + 1. **Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Çalışma Odası** | **1** | **35** | **2** |
| **Çalışma Odası** | **1** | **20** | **1** |
| **Toplam** | **2** | **55** | **3** |

1. ***Teşkilat Yapısı***

1. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
   1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü’nde kullanılan bilgi sistemleri hakkındaki detaylar aşağıda sunulmuştur.

* 1. Bilgisayarlar

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 3** Adet

* 1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Yazıcı | 3 |  |  |

1. İnsan Kaynakları

Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü’nde çalışan akademik personel sayısı aşağıdaki gibidir. Koordinatörlüğümüzde çalışan 1 idari personel bulunmaktadır.

* 1. Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 1 |  |  | 1 |  |
| Doçent | 2 |  |  | 2 |  |
| **Toplam** | 3 |  |  | 3 |  |

* 1. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 2 |  | 1 |

* 1. İdari Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 1 |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **Toplam** | **1** |  |  |

* 1. İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi Sayısı |  |  | 1 |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

* 1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  | 1 |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

* 1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  | 1 |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Performans Bilgileri

Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü’nün onayı ile Üniversitemizde gerçekleşen faaliyet bilgileri aşağıda sunulmuştur.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
   1. Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM ADI** | **Sempozyum** | | **Kongre** | | **Konferans** | | **Panel** | | **Seminer** | | **Diğer\* Etkinlikler** | | **Genel Toplam** |
| **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** |
| **Tüm akademik ve**  **idari birimler** | 2 | 3 | 4 | 5 | 40 | 8 |  | 8 | 75 | 12 | 215 |  | 372 |
| A: Ulusal, B: Uluslararası  \* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir. | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diğer Etkinlikler** | **Sayısı** |
| Söyleşi | 6 |
| Tiyatro | 2 |
| Konser | 12 |
| Sergi | 2 |
| Turnuva | 1 |
| Teknik Gezi | - |
| Hizmet İçi Eğitim Programı | 90 |
| Sosyal Sorumluluk Projeleri | 9 |
| Toplantı | 17 |

# KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Üstünlükler

## 

Öğrenci ve akademik personelle iletişimin iyi olması,

Web sayfamızın aktif ve güncel olması,

Öğrenci toplulukları ile düzenli toplantılar düzenlenmesi,

Tüm faaliyetlerin kayıt altına alınması

Toplumsal katkı faaliyetlerinin takibinin düzenli yapılması,

İş birliği içinde çalıştığımız Toplumsal Katkı Komisyonunun olması

Koordinatörlüğümüze bağlı sosyal medya hesaplarımızın aktif bir şekilde kullanılması

1. Zayıflıklar

Personel sayısının az olması

Toplumsal katkı faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında bilgilendirme toplantılarının daha etkili yapılması

Toplumsal katkı çalışmalarında kurum içi ve dışı iş birliği sayısının yeterli olmaması

1. Değerlendirme

* Yıl boyunca öğrenci, akademik ve idari personelin her türlü sosyal etkinliklere ve sosyal sorumluluk projelerine dahil edilmesi sağlanmıştır.
* Sosyal sorumluluk projelerini gerçekleştirebilmeleri için, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile bütçe konusunda akademik birimlere destek olunabilmesi için, resmi yazı ile tüm birimlere bilgilendirme gönderilmiştir.
* Her ay Üniversitemizce belirlenmiş olan farklı bir toplumsal katkı öncelikli alanlarına ve UNESCO 17 sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik bir konuda çevrimiçi halka açık seminer düzenlenmektedir.
* Öğrencileri sosyal ve toplumsal katkı faaliyetlerine özendirmek, onların girişimcilik ve toplumsal farkındalık gibi özelliklerini geliştirmek için, sosyal transkript uygulaması hizmete geçirilmiştir.
* Koordinatörlüğümüz ile Genç Ofis arasında işbirliğinin olması,
* Koordinatörlüğümüz tarafından altı ayda bir toplumsal katkı e-bülteni hazırlanmakta ve tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.
* Üniversitemiz Kurul komisyonlar bünyesinde, Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur. Her ay düzenli toplantılar yapılarak Üniversitemizde toplumsal katkı çalışmalarının özendirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.
* Fakülte, meslek yüksekokulu ve yüksekokullarda toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu birim alt ekipleri oluşturulmuştur. Böylece, daha hızlı ve sağlıklı bir çalışma sistemi oluşacaktır.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

* Koordinatörlüğümüze daha çok akademik ve idari personel görevlendirilmeli.
* Dezavantajlı gruplarla toplantıların sayısı arttırılmalı ve dilek ve temennileri alınmalı.
* Üniversitemiz öğrencilerinin hem ulusal hem de uluslararası ölçekte düzenlenen sosyal sorumluluk projeleri, festivaller gibi sosyal açıdan etkin bireyler olmasını sağlayacak projelerde daha fazla yer almaları sağlanacaktır. Bu bağlamda birimler arası etkili iletişim kanalları oluşturmak ve daha fazla sayıda öğrenciye ulaşmak amaçlanmıştır. Öğrencilerin yanı sıra üniversitemiz akademik ve idari personelinin çalışma motivasyonunu arttıracak etkinliklerin daha sık yapılması sağlanacaktır. Bu tip etkinliklerin yüz yüze yapılması daha verimli olsa da, üniversite içi işleyişin olumsuz etkilenmemesi açısından etkinliklerin çevrimiçi olarak düzenlenmesini gerektiren alt yapı ve bunun gerektirdiği çalışmaların takibi yapılacaktır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[2]](#footnote-2)**

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır[[3]](#footnote-3).

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim[[4]](#footnote-4). (ANKARA –17/01/2024)

İmza

Prof. Dr. Selami CANDAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (1)** | Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak. | | | | | | | |
| **Hedef (1.1)** | Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %15 azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | | **Plan Başlangıç Değeri**  **(2020)** | | **2021 Hedef Değer** | **2022**  **Hedef Değer** | | **2023**  **Hedef Değer** |
| PG.1.1.1. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı | 20 | | 20 | | 19 | 18 | | 17 |
| PG.1.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kaynak oranı (Kurum kütüphanesinde mevcut basılı kaynak sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) | 20 | | 8 | | 9 | 9 | | 10 |
| PG.1.1.3. Öğrenci başına düşen e-kaynak oranı (e-kaynak sayısı / Toplam öğrenci sayısı) | 20 | | 101 | | 106 | 112 | | 117 |
| PG.1.1.4. Öğrenci başına düşen eğitim alanları toplamı (derslik, laboratuvar, atölye vb.) (m2) | 20 | | 1,69 | | 1,77 | 1,86 | | 1,94 |
| PG.1.1.5. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik veya ödül alan öğretim elemanı sayısı | 20 | | 0 | | 20 | 40 | | 60 |
| **Hedef (1.1) Faaliyetler** | | **Sorumlu Birim** | | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | **Yapılan Çalışmalar** | |
| **F.1.1.3.** Merkez kütüphane bünyesinde “Konuşan kitaplık”, “Sesli Kitaplık” gibi dünyada ve ülkemizde de örnekleri bulunan görme engelli öğrenci ve vatandaşlarımız için akademik, idari personelimiz ve öğrencilerimizin de katkılarıyla bir sesli kitap arşivi oluşturulması (KİP EİF 2021/KYİF.2021/52-a) | | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü | | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü | | | 2023 yılı içerisinde 584 kitap taranmıştır. Sesli kitap ve Braille kitap sayısında bir değişiklik olmamıştır. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (3)** | Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak. | | | | |
| **Hedef (3.4)** | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı %10 artırılacaktır. | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Gazi TTO A.Ş. | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Başlangıç Değeri**  **(2020)** | **2021**  **Hedef Değer** | **2022**  **Hedef Değer** | **2023**  **Hedef Değer** |
| PG.3.4.1. Üniversite adresli toplam ulusal ve uluslararası patent sayısı | 25 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| PG.3.4.2. Üniversite adresli toplam faydalı model sayısı | 25 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.3.4.3. Üniversite adresli toplam endüstriyel tasarım sayısı | 25 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| PG.3.4.4. Üniversite adresli başvurulan ulusal ve uluslararası patent sayısı | 25 | 48 | 50 | 51 | 53 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef (3.4) Faaliyetler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | **Yapılan Çalışmalar** |
| **F.3.4.1.** Patent ile ilgili öğrenci kulüplerinin kurulmasının teşvik edilmesi | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü | Akademik Birimler  Gazi TTO AŞ  Araştırma ve Uygulama Merkezleri  Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü | Bu konuda, Sağlık kültür ve spor dairesi öğrenci toplulukları birimi ile görüşmeler devam etmektedir. Planlama aşamasındadır. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (4)** | Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak. | | | | |
| **Hedef (4.1)** | Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılacaktır. | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Sosyal İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GAZİSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM),  Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, BELTEK Genel Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Başlangıç Değeri**  **(2020)** | **2021 Hedef Değer** | **2022**  **Hedef Değer** | **2023**  **Hedef Değer** |
| PG.4.1.1. Sosyal sorumluluk proje sayısı (Başlangıç yılı dikkate alınmaksızın, çevrim içi de dahil olmak üzere, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler) | 20 | 8 | 11 | 15 | 18 |
| PG.4.1.2. Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı | 20 | 64.099 | 65.167 | 66.236 | 67.304 |
| PG.4.1.3. Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinlikleri yıllık eğitim saati | 20 | 46.291 | 47.063 | 47.834 | 48.606 |
| PG.4.1.4. Toplumsal katkı amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin etkinlik sayısı | 20 | 129 | 131 | 133 | 135 |
| PG.4.1.5. Öğrenci topluluklarına ve bu toplulukların etkinliklerine yönelik mali destek tutarı | 20 | 12.210 | 12.414 | 12.617 | 12.821 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef (4.1) Faaliyetler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | **Yapılan Çalışmalar** |
| **F.4.1.1.** Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinlikleri yıllık eğitim saatinin artırılması amacıyla akademik birimlerden talep alınması | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü | Akademik Birimler | Bu konuda BEL-TEK koordinatörlüğü gerekli çalışmaları yürütmektedir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (4)** | Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak. | | | | |
| **Hedef (4.2)** | Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %10 artırılacaktır. | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Sosyal İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GAZİSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, BELTEK Genel Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Başlangıç Değeri**  **(2020)** | **2021 Hedef Değer** | **2022**  **Hedef Değer** | **2023**  **Hedef Değer** |
| PG.4.2.1. Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısı | 50 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| PG.4.2.2. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb) sayısı | 50 | 22 | 28 | 34 | 40 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef (4.2) Faaliyetler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | **Yapılan Çalışmalar** |
| **F.4.2.1.** Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması amacıyla söz konusu gruplara hizmet veren kurumlar ile görüşülerek yararlanılabilecek projelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının akademik birimler ile paylaşılması | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü | Akademik Birimler  Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü | Bu konuda, Koordinatörlüğümüzce her ay toplumsal katkı seminerleri düzenlenmekte ve bu seminerlerde dezavantajlı gruplara yönelik proje fikirleri ve analizler paylaşılmaktadır. Bu seminerler tüm paydaşlara açık düzenlenmektedir. |
| **F.4.2.2.** Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması amacıyla dezavantajlı gruplara yönelik proje hazırlama konusunda ve iyi örneklerin paylaşılması üzerine çevrimiçi seminerler planlanması | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü | Akademik Birimler  Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü | Bu konuda, Koordinatörlüğümüzce her ay toplumsal katkı seminerleri düzenlenmekte ve bu seminerlerde dezavantajlı gruplara yönelik proje fikirleri, iyi örnek uygulamaları ve analizler paylaşılmaktadır. Bu seminerler tüm paydaşlara açık düzenlenmektedir. |
| **F.4.2.3.** Algı etkinliğini artırmak için; özellikle sosyal yardım ve destek organizasyonlarında öğrencilerin elçi olarak görevlendirilmesi. (KİP TİF 2022/7) | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü | Akademik Birimler | Üniversitemiz Fen Fakültesi Biyoloji anabilim dalından bir öğrencimiz iklim elçisi olarak görevlendirilmiştir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (4)** | Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak. | | | | |
| Hedef (4.5) | Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılacaktır. | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Sosyal İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Başlangıç Değeri**  **(2020)** | **2021 Hedef Değer** | **2022**  **Hedef Değer** | **2023**  **Hedef Değer** |
| PG.4.5.1. Üniversitenin “yeşil çevreci üniversite” olması için yapılan harcama tutarı | 25 | 300.000 | 310.000 | 320.000 | 330.000 |
| PG.4.5.2. Üniversitenin “yeşil, çevreci üniversite” endeksindeki sıralaması (Green Metric) | 25 | 798 | 771 | 745 | 718 |
| PG.4.5.3. Sıfır atık konusunda yapılan faaliyet (proje, eğitim, seminer, basılı veya dijital materyal, medya faaliyeti vb.) sayısı | 25 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.4.5.4. Çevre bilincini artırmaya yönelik toplam faaliyet (konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısı | 25 | 1 | 2 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef (4.5) Faaliyetler** | | **Sorumlu Birim** | | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | **Yapılan Çalışmalar** | | |
| **F.4.5.2.** Örnek olabilecek çevreci ve verimli enerji teknolojilerinin kampüste yaygınlaştırılması. (KİP TİF 2022/10) | | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü | | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | | Kampüste akıllı bisiklet, güneş enerjili ışıklandırmalar ve akıllı şarj istasyonları kurulmuştur. | | |
|  | |  | |  | |  | | |
| **Amaç (5)** | Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek. | | | | | | | |
| Hedef (5.1) | Öğrenci ve mezunların kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı en az %20 arttırılacaktır. | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler, Kalite Komisyonu, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | | **Plan Başlangıç Değeri**  **(2020)** | | **2021 Hedef Değer** | | **2022**  **Hedef Değer** | **2023**  **Hedef Değer** |
| PG.5.1.1. Öğrencilere ve mezunlara yönelik kariyer etkinliği sayısı | 20 | | 15 | | 16 | | 17 | 18 |
| PG.5.1.2. Öğrenci memnuniyet düzeyi | 20 | | 63 | | 69 | | 74 | 80 |
| PG.5.1.3. Üniversitede kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı | 20 | | 20 | | 21 | | 23 | 24 |
| PG.5.1.4. Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı | 20 | | 0,14 | | 0,15 | | 0,16 | 0,17 |
| PG.5.1.5. Öğrenci başına düşen sosyal alan büyüklüğü (Öğrenci başına düşen sosyal alan büyüklüğü (öğrenci kulüpleri, kantin, okuma salonları, kafeterya ve benzeri nitelikteki binaların öğrenci başına düşen brüt kapalı ve açık alan (m2) büyüklüğü | 20 | | 0,61 | | 0,63 | | 0,65 | 0,67 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef (5.1) Faaliyetler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | **Yapılan Çalışmalar** |
| **F.5.1.1.** Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısının artırılması amacıyla Öğrencilere burs imkanları ile ilgili tanıtımların yapılması | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü | Akademik Birimler  Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 2023 Kasım ayında öğrenci toplulukları ve üst yönetim buluşması adlı etkinlikte, öğrenci topluluğu üyelerimize ve diğer öğrencilerimize burslar ile ilgili tanıtım yapılmıştır. |

1. Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-3)
4. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-4)