**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL İŞLER VE TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2024 YILI FAALİYET RAPORU**

**İçindekiler[[1]](#footnote-1)**

[BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 3](#_Toc91769991)

[I. GENEL BİLGİLER 4](#_Toc91769992)

[A. Misyon ve Vizyon 4](#_Toc91769993)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4](#_Toc91769994)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 4](#_Toc91769995)

[1. Fiziksel Yapı 4](#_Toc91769996)

[2. Teşkilat Yapısı 10](#_Toc91769997)

[3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 10](#_Toc91769998)

[4. İnsan Kaynakları 12](#_Toc91769999)

[5. Sunulan Hizmetler 18](#_Toc91770000)

[6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 22](#_Toc91770001)

[D. Diğer Hususlar 22](#_Toc91770002)

[II. AMAÇ ve HEDEFLER 23](#_Toc91770003)

[A. Temel Politika ve Öncelikler 23](#_Toc91770004)

[B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 23](#_Toc91770005)

[C. Diğer Hususlar 23](#_Toc91770006)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 24](#_Toc91770007)

[A. Mali Bilgiler 24](#_Toc91770008)

[1. Bütçe Uygulama Sonuçları 24](#_Toc91770009)

[2. Mali Denetim Sonuçları 25](#_Toc91770010)

[3. Diğer Hususlar 25](#_Toc91770011)

[B. Performans Bilgileri 26](#_Toc91770012)

[1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 26](#_Toc91770013)

[2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi 30](#_Toc91770014)

[3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 35](#_Toc91770015)

[4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 35](#_Toc91770016)

[5. Diğer Hususlar 35](#_Toc91770017)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 36](#_Toc91770018)

[A. Üstünlükler 36](#_Toc91770019)

[B. Zayıflıklar 36](#_Toc91770020)

[C. Değerlendirme 36](#_Toc91770021)

[V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 37](#_Toc91770022)

# BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü’ne ait 2024 yılı birim faaliyet raporu ekte sunulmuştur.

**Prof. Dr. Selami CANDAN**

**Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörü**

**İmza**

# GENEL BİLGİLER

1. Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Üniversitemizde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin, ulusal ve uluslararası düzeyde işleyiş ve faaliyetlerini yürüterek toplumsal katkıya dönüştürülmesini sağlamaktır.

**Vizyon**

Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir üniversite olmak.

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizdeki kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetler, kurumsal etkinlikler, tüm törenler ile öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetlerinin düzenlenmesi,

Üniversitemizde bilim, sanat, kültür ve spor alanlarında faaliyet gösteren toplulukların ulusal, uluslararası ve bölgesel çaptaki bilimsel etkinlikleriyle beraber tiyatro, müzik, sosyal sorumluluk projeleri, girişimcilik, spor ve eğitim faaliyetlerinin öne çıkarılmasına katkıda bulunmak,

Üniversitemiz öğrencilerinin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, toplumsal duyarlılıklarını artırmak, kişisel becerilerini geliştirmek amacıyla ders dışı olanaklarını en iyi şekilde değerlendirilmesi panel, konferans ve seminerlerle öğrenci ve akademisyenlerin, konusunda uzman bilim insanları ile tanıştırılması ve bunlardan yararlanılması,

Öğrenci bursları ve kısmi zamanlı öğrencilerin çalışmalarının düzenlenmesine katkı sağlamak,

Kültür gezileri, mesleki geziler, bahar şenlikleri, sanatsal ve kültürel etkinliklerinin öğrenci topluluklarının yürütmekte olduğu faaliyetlerine katkıda bulunmak,

Toplumsal katkı bilincini oluşturmak için sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi için tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlamak,

Toplumda dezavantajlı gruplara yönelik, eğitim-öğretim ve beceri kazandırmayı sağlamak,

Toplum sorunlarına çözüm üretmek ve toplumun gelişimine katkı sağlamak amacıyla dış paydaşlarla, üniversitemizin tüm birimleri, öğrenciler,  akademik ve idari personeli ile toplumla bütünleşerek, gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlamak ve gerçekleştirmek, iç ve dış paydaşlarla birlikte toplumun her kesimi ile toplumsal katkı faaliyetlerini (eğitimler, kurslar, uzaktan eğitim etkinlikleri, sürekli eğitim etkinlikleri, atölye ve laboratuvarlar vb.) planlamak ve uygulamak,

Toplumun sağlığını korumak adına farkındalık eğitimleri yapmak, toplumun kaliteli ve güvenli sağlık hizmeti almasını sağlamak ve öncülük etmek,

Toplumsal katkı amaçlı kamu sanayi, üniversite işbirliklerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasına katkıda bulunmaktır.

1. İdareye İlişkin Bilgiler
2. Fiziksel Yapı

Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Merkez Yerleşke içinde bulunan Rektörlük Binasında giriş kat ve 1. Kattaki odalarında merkez çalışmalarını yürütmektedir.

**1.2- Hizmet Alanları**

* + 1. **Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Çalışma Odası** | **1** | **35** | **2** |
| **Çalışma Odası** | **1** | **20** | **1** |
| **Toplam** | **2** | **55** | **3** |

1. **Teşkilat Yapısı**

1. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
   1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü’nde kullanılan bilgi sistemleri hakkındaki detaylar aşağıda sunulmuştur.

* 1. Bilgisayarlar

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 3** Adet

* 1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Yazıcı | 3 |  |  |

1. İnsan Kaynakları

Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü’nde çalışan akademik personel sayısı aşağıdaki gibidir. Koordinatörlüğümüzde çalışan 1 idari personel bulunmaktadır.

* 1. Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 1 |  |  | 1 |  |
| Doçent | 2 |  |  | 2 |  |
| **Toplam** | 3 |  |  | 3 |  |

* 1. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 1 | 1 | 1 |

* 1. İdari Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 1 |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **Toplam** | **1** |  |  |

* 1. İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi Sayısı |  |  | 1 |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

* 1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  | 1 |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

* 1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  | 1 |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. Performans Bilgileri

Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü’nün onayı ile Üniversitemizde gerçekleşen faaliyet bilgileri aşağıda sunulmuştur.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
   1. Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler** | | | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM ADI** | **Sempozyum** | | **Kongre** | | **Konferans** | | **Panel** | | **Seminer** | | **Diğer\* Etkinlikler** | | **Genel Toplam** | |
| **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** |
| **Tüm akademik ve**  **idari birimler** | **5** | **1** | **5** | **2** | **52** | **5** | **1** | **0** | **35** | **2** | **36** | **-** | **194** | |
| A: Ulusal, B: Uluslararası  \* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. **Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler** | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Diğer Etkinlikler** | **Sayısı** | | Söyleşi | 32 | | Tiyatro | - | | Konser | - | | Sergi | 4 | | Turnuva | - | | Teknik Gezi | - | | Eğitim Semineri | - | | Hizmet İçi Eğitim Programı | - | | Sosyal Sorumluluk Projeleri | 10 | | Toplantı | - | | | | | | | | | | | | | | |
| A: Ulusal, B: Uluslararası  \* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir. | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diğer Etkinlikler** | **Sayısı** |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
| Hizmet İçi Eğitim Programı |  |
| Sosyal Sorumluluk Projeleri |  |
| Toplantı |  |

# KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Üstünlükler

## 

Öğrenci ve akademik personelle iletişimin iyi olması,

Web sayfamızın aktif ve güncel olması,

Öğrenci toplulukları ile düzenli toplantılar düzenlenmesi,

Tüm faaliyetlerin kayıt altına alınması,

Toplumsal katkı faaliyetlerinin takibinin düzenli yapılması,

İş birliği içinde çalıştığımız Toplumsal Katkı Komisyonunun olması,

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, öğrencilerimizin sosyal öğrenci kimliğinin güçlendirilmesi için “Sosyal Transkript” uygulamasının sürdürülmesi.

1. Zayıflıklar

Personel sayısının az olması,

Toplumsal katkı çalışmalarında kurum dışı iş birliği sayısının yeterli olmaması.

1. Değerlendirme

* Yıl boyunca öğrenci, akademik ve idari personelin her türlü sosyal etkinliklere ve sosyal sorumluluk projelerine dahil edilmesi sağlanmıştır.
* Sosyal sorumluluk projelerini gerçekleştirebilmeleri için, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile bütçe konusunda akademik birimlere destek olunabilmesi için, resmi yazı ile tüm birimlere bilgilendirme gönderilmiştir.
* Her ay Üniversitemizce belirlenmiş olan farklı bir toplumsal katkı öncelikli alanlarına ve UNESCO 17 sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik bir konuda çevrimiçi halka açık seminer düzenlenmektedir.
* Öğrencileri sosyal ve toplumsal katkı faaliyetlerine özendirmek, onların girişimcilik ve toplumsal farkındalık gibi özelliklerini geliştirmek için, sosyal transkript uygulaması hizmete geçirilmiştir.
* Koordinatörlüğümüz tarafından altı ayda bir toplumsal katkı e-bülteni hazırlanmakta ve tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.
* Üniversitemiz Kurul komisyonlar bünyesinde, Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur. Düzenli toplantılar yapılarak Üniversitemizde toplumsal katkı çalışmalarının özendirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.
* Fakülte, meslek yüksekokulu ve yüksekokullarda toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu birim alt ekipleri oluşturulmuştur. Böylece, daha hızlı ve sağlıklı bir çalışma sistemi oluşacaktır.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

* Koordinatörlüğümüze daha çok akademik ve idari personel görevlendirilmeli.
* Üniversitemiz öğrencilerinin hem ulusal hem de uluslararası ölçekte düzenlenen sosyal sorumluluk projeleri, festivaller gibi sosyal açıdan etkin bireyler olmasını sağlayacak projelerde daha fazla yer almaları sağlanacaktır. Bu bağlamda birimler arası etkili iletişim kanalları oluşturmak ve daha fazla sayıda öğrenciye ulaşmak amaçlanmıştır. Öğrencilerin yanı sıra üniversitemiz akademik ve idari personelinin çalışma motivasyonunu arttıracak etkinliklerin daha sık yapılması sağlanacaktır. Bu tip etkinliklerin yüz yüze yapılması daha verimli olsa da, üniversite içi işleyişin olumsuz etkilenmemesi açısından etkinliklerin çevrimiçi olarak düzenlenmesini gerektiren alt yapı ve bunun gerektirdiği çalışmaların takibi yapılacaktır.

1. Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir. [↑](#footnote-ref-1)